

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

1. Inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. Inžinieriui būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilyginamu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu informatikos arba technologijos mokslų srities, inžinerijos krypties išsilavinimas;
 - 1.2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, vadovautis Lietuvos respublikos bibliotekų įstatymu, ES nutarimais (direktyvomis) bei bibliotekų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, standartais ir VB nuostatais;
 - 1.3. Žinoti savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos strategiją, tikslus ir uždavinius, modernizavimo programą;
 - 1.4. Išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo, saugumo užtikrinimo reikalavimus;
 - 1.5. Mokėti dirbti su kompiuterinėmis programomis, turėti kompiuterių tinklo administravimo žinių bei kompiuterinės ir programinės įrangos išmanymą;
 - 1.6. Turėti programavimo pagrindus;
 - 1.7. Žinoti LIBIS programą ir jos posistemės, RFID sistemą;
 - 1.8. Mokėti lietuvių ir anglų technines kalbas.
 - 1.9. Laikytis profesinės etikos ir viešosios bibliotekos vidaus tvarkos taisyklių.
 - 1.10. Gebėti profesionaliai diegti IT naujoves bibliotekų darbe ir apmokyti darbuotojus naudotis IT įranga.
 - 1.11. Žinoti profesinės etikos ir viešosios bibliotekos vidaus tvarkos taisykles.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui privalo:
 - 2.1. Rūpinasi kompiuterinių tinklų ir IT diegimu, ir palaikymu Viešojoje bibliotekoje ir padaliniuose;
 - 2.2. Administruoja ir užtikrina LIBIS sistemos ir programų veikimą;
 - 2.3. Palaiko ryšį su LNB IT projektų koordinatoriumis, programinės įrangos bibliotekoms kūrimo bendrove „Asseco Lietuva“ ir kt.;
 - 2.4. Dalyvauja VB modernizavimo procese ir inovacijų su IT diegime;
 - 2.5. Atlieka kompiuterinės įrangos ir kitos IT įrangos priežiūrą, gedimų diagnostiką, organizuoja remonto darbus;
 - 2.6. Rūpinasi kompiuterių apsauga nuo piktybinės programinės įrangos ar įsilaužėlių;
 - 2.6.1. testuoja kompiuterius, atlieka virusų paiešką ir juos šalina;
 - 2.6.2. atlieka programinės įrangos diegimo, atnaujinimo darbus;
 - 2.6.3. saugo, kopijuoja ir reikalui esant atkuria vietinio tinklo naudotojų bylas;
 - 2.6.4. plečia kompiuterių tinklą, įrengia ir prijungia naujas kompiuterizuotas darbo vietas;
 - 2.7. Administruoja ir prižiūri VB serverius. Administruoja ir prižiūri Windows serverių ir Windows šeimos operacines sistemas;
 - 2.8. Rūpinasi diegiamų programų licencijavimu;
 - 2.9. Kuria DNS įrašus;
 - 2.10. Administruoja užkardą (ang. *firewall*);
 - 2.11. Rūpinasi duomenų šifravimu tarp skaitytojo ir LIBIS serverio;

- 2.12. Diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;
- 2.13. Konsultuoja viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojus IT techniniais ir programiniais klausimais;
- 2.14. Dalyvauja projektinėje veikloje susijusioje su IT įrangos įsigijimu ir panaudojimu;
- 2.15. Redaguoja ir papildo VB interneto svetainę straipsniais;
- 2.16. Užtikrina e. pašto veikimą;
- 2.17. Dalyvauja IT įrangos inventorizavime, pirkime, nurašyme;
- 2.18. Kompiuterinės priežiūros specialistas vykdo ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, VB direktoriaus ir skyriaus vedėjų pavedimus, susijusius su bibliotekos tikslais ir funkcijomis
- 2.19. Tobulina profesines žinias: dalyvauja seminaruose, mokymuose, kelia kvalifikaciją savišvietos būdu;
- 2.20. Dirba pagal darbo sutartį, 5 darbo dienų savaitę po 40 valandų.
- 2.21. Nustato savo veiklą metines užduotis, jas vykdo ir derina su Skyriaus vedėja ir Viešosios bibliotekos direktore.