LIBIS naudotojų ir administratorių naudotojų vadovas – mokymų medžiaga

METIS

Exported on 03/23/2023

Table of Contents

1	Prisijungimas prie sistemų	15
1.1	Sistemos	
1.2	Prisijungimas prie vidinių LIBIS sistemų	15
2	1. Skaitytojų aptarnavimas	18
2.1	Skaitytojų aptarnavimo darbo vietos nustatymai	
2.1.1	Turinys	
2.1.2	Aprašymas	
2.1.3	Skaitytojų aptarnavimo darbo vietos nustatymų keitimas	
2.2	Leidinio ar skaityklės užsakymas skaitytojui	
2.2.1	Turinys	
2.2.2	Aprašymas	20
2.2.3	Užsakymo sukūrimas	20
2.3	Leidinio ar skaityklės rezervavimas skaitytojui	
2.3.1	Turinys	23
2.3.2	Rezervacijos sukūrimas	23
2.4	Skaitytojų užsakymų priėmimas	
2.4.1	Turinys	25
2.4.2	Aprašymas	25
2.4.3	Užsakymo priėmimas	25
2.4.4	Užsakymų sąrašo priėmimas	
2.5	Skaitytojų užsakymų paruošimas	
2.5.1	Turinys	27
2.5.2	Aprašymas	
2.5.3	Užsakymo paruošimas	
2.5.4	Užsakymo paruošimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo	
2.6	Skaitytojų užsakymų išdavimas	
2.6.1	Turinys	
2.6.2	Aprašymas	
2.6.3	Paruošto užsakymo išdavimas	
2.6.4	Užsakymo paruošimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo	
2.7	Skaitytojų užsakymų grąžinimas	

2.7.1	Turinys	
2.7.2	Aprašymas	
2.7.3	Išduoto užsakymo grąžinimas	
2.7.4	Išduoto užsakymo grąžinimas nesirenkant užsakymo iš sąrašo	
2.8	Skaitytojų užsakymų grąžinimo termino pratęsimas	35
2.8.1	Turinys	35
2.8.2	Aprašymas	35
2.8.3	Užsakymo grąžinimo termino pratęsimas	35
2.8.4	Užsakymo grąžinimo termino pratęsimas nesirenkant užsakymo iš sąrašo	
2.9	Skaitytojų užsakymų laikinas grąžinimas	
2.9.1	Turinys	
2.9.2	Aprašymas	
2.9.3	Išduoto užsakymo laikinas grąžinimas	
2.9.4	Užsakymo laikinas grąžinimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo	
2.10	Skaitytojų užsakymų atmetimas	40
2.10.1	Turinys	
2.10.2	Aprašymas	
2.10.3	Užsakymo atmetimas	
2.10.4	Užsakymo atmetimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo	
2.11	Skaitytojų užsakymų vykdymas	45
2.11.1	Turinys	45
2.11.2	Aprašymas	
2.11.3	Paruošto užsakymo kopijavimo vykdymas	
2.11.4	Paruošto užsakymo TBA vykdymas	
2.12	Skaitytojų užsakymų rezervacijų tvarkymas	
2.12.1	Turinys	
2.12.2	Aprašymas	50
2.12.3	Rezervacijų eilės atmetimas	50
2.13	Mokėjimų tvarkymas	52
2.13.1	Turinys	
2.13.2	Aprašymas	52
2.13.3	Mokėjimų paieška ir peržiūra	52
2.13.4	Mokėjimo peržiūra	54
2.13.5	Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt	55

2.13.6	Mokėjimą pažymėti apmokėtu	56
2.13.7	Pažymėti neapmokėtu	57
2.13.8	PVM sąskaitos generavimas	
2.13.9	Mokėjimų sukūrimas iš skaitytojų aptarnavimo modulio	59
2.14	Naudotojų (skaitytojų) tvarkymas	61
2.14.1	Turinys	61
2.14.2	Aprašymas	
2.14.3	Naudotojų paieška ir peržiūra	62
2.14.4	Naudotojo duomenų redagavimas	63
2.14.5	Naujo naudotojo registravimas	64
2.15	Veiksmai su naudotojų (skaitytojų) duomenimis	65
2.15.1	Turinys	65
2.15.2	Aprašymas	65
2.15.3	Skaitytojo registravimas bibliotekoje	66
2.15.4	Skaitytojo pažymėjimo išdavimas	66
2.15.5	Skaitytojo pažymėjimo blokavimas	68
2.15.6	Skaitytojo pažymėjimo atblokavimas	69
2.15.7	Pakeisti naudotojo (skaitytojo) slaptažodį	70
2.15.7.	1 Pakeisti slaptažodį	70
2.15.7.2	2 Sugeneruoti vienkartinį slaptažodį	71
2.16	Organizacijų tvarkymas	72
2.16.1	Turinys	72
2.16.2	Aprašymas	72
2.16.3	Organizacijų paieška ir peržiūra	72
2.16.4	Organizacijos duomenų redagavimas	73
2.16.5	Naujos organizacijos registravimas	75
2.17	Veiksmai su organizacijų duomenimis	76
2.17.1	Turinys	76
2.17.2	Aprašymas	76
2.18	El. pranešimai	76
2.18.1	Turinys	76
2.18.2	Aprašymas	77
2.18.3	El. pranešimų paieška ir peržiūra	77
2.18.4	Naujo el. pranešimo sukūrimas	78

2.18.5	Pranešimų, išsiųstų iš skaitytojo užsakymo, peržiūra	
3	2. Skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas (bibliotekos administratoriams)	82
3.1	Automatinis lapelio spausdinimas	82
3.1.1	Turinys	
3.1.2	Aprašymas	
3.1.3	Chrome	
3.1.4	Edge	
3.1.5	Firefox	
3.1.6	Internet Explorer	
3.1.7	Safari	
3.2	Bibliotekos skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas	83
3.2.1	Turinys	
3.2.2	Aprašymas	
3.2.3	Bibliotekos skaitytojų aptarnavimo parametrų redagavimas	
3.3	Filialo skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas	89
3.3.1	Turinys	
3.3.2	Aprašymas	
3.3.3	Redaguoti filialo skaitytojų aptarnavimo parametrus	
3.4	Grupių ir jų leidimų administravimas	94
3.4.1	Turinys	
3.4.2	Aprašymas	
3.4.3	Sukurtų grupių peržiūra	
3.4.4	Sukurtos grupės redagavimas	
3.4.5	Naujos grupės sukūrimas	96
3.4.6	Grupės leidimų peržiūra	
3.4.7	Naujo leidimo pridėjimas grupei	
3.4.8	Grupių leidimų prioritetų paaiškinimas – pavyzdys	
3.5	Pažymėjimo numerių sekų administravimas	105
3.5.1	Turinys	105
3.5.2	Aprašymas	
3.5.3	Sistemos administratoriaus veiksmai su sekomis	
3.5.3.1	Globalių pažymėjimų sekų peržiūra	106
3.5.3.2	Globalių pažymėjimų sekų kūrimas	

3.5.3.3	Globalios sekos paskirstymo bibliotekoms peržiūra	107
3.5.4	Bibliotekos administratoriaus veiksmai su pažymėjimų numerių sekomis	108
3.5.4.1	Bibliotekos pažymėjimų sekų peržiūra	108
3.5.4.2	Globalios sekos intervalo priskyrimas savo bibliotekai	109
3.5.4.3	Naujos sekos sukūrimas bibliotekai	110
3.5.4.4	Sekos žymėjimas pagaminta / elektronine	111
3.5.4.5	Bibliotekos pažymėjimų sekos paskirstymo registracijos vietoms peržiūra	112
3.5.5	Registracijos vietos (skyriaus / filialo) administratoriaus veiksmai su pažymėjimų numerių sekomis	113
3.5.6	Registracijos vietos (skyriaus / filialo) pažymėjimų sekų peržiūra	113
3.5.6.1	Bibliotekos sekos priskyrimas savo registracijos vietai	114
3.5.6.2	Naujos sekos sukūrimas	115
3.5.6.3	Sekos aktyvavimas	116
3.6	Skolininkų požymio administravimas	117
3.6.1	Turinys	117
3.6.2	Aprašymas	117
3.6.3	Skolininkų požymio redagavimas	117
4	3. Portalo iBiblioteka.lt administravimas	119
4.1	Portalo nustatymų administravimas	119
4.1 4.1.1	Portalo nustatymų administravimas Turinys	119 119
4.1 4.1.1 4.1.2	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas	119 119 119
4.14.1.14.1.24.1.3	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas	119 119 119 119
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas	119 119 119 119 122
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys	119 119 119 119 122 122
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas	119 119 119 119 122 122 122
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra	119 119 119 119 122 122 122 122
 4.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas	119 119 119 119 122 122 122 122 123
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją	119 119 119 119 122 122 122 122 123 131
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5 4.2.6 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai	119 119 119 119 122 122 122 122 123 131
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5 4.2.6 4.3 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas	119 119 119 119 122 122 122 123 123 131 138
 4.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5 4.2.6 4.3 4.3.1 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas Turinys	119 119 119 119 122 122 122 123 123 131 138 141
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5 4.2.6 4.3 4.3.1 4.3.2 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai El. praneŠimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas Turinys Aprašymas	119 119 119 122 122 122 122 123 123 131 138 141 141
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5 4.2.6 4.3 4.3.1 4.3.2 4.3.3 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas Turinys Aprašymas El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų redagavimas	119 119 119 122 122 122 122 123 123 123 131 138 141 141 142
 4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.4 4.2.5 4.2.6 4.3 4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.4 	Portalo nustatymų administravimas Turinys Aprašymas Portalo nustatymų redagavimas El. paslaugų administravimas Turinys Aprašymas El. paslaugų peržiūra Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas Turinys Aprašymas El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų redagavimas El. pranešimų šablonų administravimas	119 119 119 122 122 122 122 122 123 123 131 138 141 141 142 147

4.4.2	Aprašymas	
4.4.3	Sukurtų el. pranešimų šablonų peržiūra	
4.4.4	Naujo el. pranešimo šablono sukūrimas	
4.5	Bibliotekos ir bendrinių taisyklių administravimas	
4.5.1	Turinys	
4.5.2	Aprašymas	
4.5.3	Bibliotekos taisyklių koregavimas	
4.5.4	Bendrinių taisyklių redagavimas	
4.6	Kuriamų el. leidinių nustatymų administravimas	
4.6.1	Turinys	
4.6.2	Aprašymas	
4.6.3	Kuriamų el. leidinių nustatymų peržiūra	
4.6.4	Nustatymų redagavimas	
4.6.5	El. leidinių kūrimo šablono peržiūra	
4.6.6	Naujo Šablono sukūrimas	
4.7	Dažniausiai užduodamų klausimų administravimas	
4.7.1	Turinys	
4.7.2	Aprašymas	
4.7.3	DUK peržiūra	
4.7.4	DUK sukūrimas	
4.7.5	DUK įrašo atvaizdavimo pozicijos pakeitimas	
4.8	Naujienų administravimas	
4.8.1	Turinys	
4.8.2	Aprašymas	
4.8.3	Sukurtų naujienų peržiūra	
4.8.4	Naujienos sukūrimas	
5	4. Archyvuojamų svetainių administravimas	170
5.1	Svetainių archyvo išteklių kūrimas ir redagavimas	
5.1.1	Turinys	
5.1.2	Aprašymas	
5.1.3	Svetainių archyvo naujo šaltinio pridėjimas	
5.1.4	Svetainių archyvo šaltinio redagavimas	
5.2	Veiksmai su svetainių išteklių įrašais	
5.2.1	Turinys	

5.2.2	Aprašymas	179
5.2.3	Peržiūrėti sukauptą svetainės archyvą	179
5.2.4	Pašalinti sukauptą svetainės archyvą	181
5.2.5	Sukaupto svetainės archyvo atvaizdavimo administravimas	183
5.3	Gautų pasiūlymų dėl svetainių išteklių kaupimo tvarkymas	186
5.3.1	Turinys	186
5.3.2	Aprašymas	186
5.3.3	Peržiūrėti, pasiūlytos archyvuoti, svetainės duomenis	186
5.3.4	Pasiūlytų svetainių redagavimas	187
5.3.5	Pasiūlytų svetainių atmetimas	189
6	5. El. paslaugų vykdymas ir administravimas (paslaugos skaitytojams)	192
6.1	Skaitytojo pažymėjimo išdavimo paslaugos vykdymas	192
6.1.1	Turinys	192
6.1.2	Aprašymas	192
6.1.3	Skaitytojo pažymėjimo išdavimas	192
6.2	BDAR paslaugų vykdymas	196
6.2.1	Turinys	196
6.2.2	Aprašymas	196
6.2.3	Paslaugos "Susipažinti su asmens duomenimis" vykdymas	197
6.2.4	Paslaugos "Ištrinti asmens duomenimis" vykdymas	198
6.2.5	Paslaugos "Ištaisyti asmens duomenimis" vykdymas	200
6.3	Paslaugos užsakymas už naudotoją	201
6.3.1	Turinys	201
6.3.2	Aprašymas	201
6.3.3	Paslaugos užsakymas už naudotoją	201
6.4	Skaitytojų mokėjimų tvarkymas	204
6.4.1	Turinys	204
6.4.2	Aprašymas	204
6.4.3	Mokėjimų paieška ir peržiūra	205
6.4.4	Mokėjimo peržiūra	206
6.4.5	Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lthttp://iBiblioteka.lt	207
6.4.6	Mokėjimą pažymėti apmokėtu	208
6.4.7	Pažymėti neapmokėtu	209
6.4.8	PVM sąskaitos generavimas	210

6.5	Siunčiami el. pranešimai	.211
6.5.1	Turinys	211
6.5.2	Aprašymas	212
6.5.3	El. pranešimų paieška ir peržiūra	212
6.5.4	Naujo el. pranešimo sukūrimas	213
6.6	Komentarų valdymas	.216
6.6.1	Turinys	216
6.6.2	Aprašymas	216
6.6.3	Komentarų peržiūra	216
7	6. El. paslaugų vykdymas ir administravimas (paslaugos leidėjams)	218
7.1	El. paslaugų administravimas	. 218
7.1.1	Turinys	218
7.1.2	Aprašymas	218
7.1.3	El. paslaugų peržiūra	218
7.1.4	Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas	219
7.1.5	Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją	227
7.1.6	Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai	234
7.2	Leidėjų pateiktų publikavimui leidinių tvarkymas	. 236
7.2.1	Turinys	236
7.2.2	Aprašymas	237
7.2.3	Pateiktų publikavimui leidinių redagavimas	237
7.2.4	Pateiktų publikavimui leidinių publikavimas	239
7.2.5	Pateiktų publikavimui leidinių atmetimas	240
7.3	Organizacijos sukūrimas / redagavimas. Atstovų kūrimas	. 242
7.3.1	Turinys	242
7.3.2	Aprašymas	242
7.3.3	Organizacijos sukūrimas	242
7.3.4	Organizacijos redagavimas	243
7.3.5	Atstovo kūrimas organizacijai	246
7.4	Standartinių numerių blokų administravimas organizacijoms ir fiziniams asmenims	. 247
7.4.1	Turinys	247
7.4.2	Aprašymas	248
7.4.3	Standartinio numerio bloko pridėjimas organizacijoms	248
7.4.4	Standartinio numerio bloko redagavimas organizacijoms	249

7.4.5	Standartinio numerio bloko pridėjimas fiziniams asmenims	250
7.4.6	Standartinio numerio bloko redagavimas fiziniams asmenims	251
7.5	Standartinio numerio užsakymo paslaugos vykdymas (įvykdymas - numerio išdavin numerio atšaukimas, numerių pergeneravimas, atmetimas)	nas, 252
7.5.1	Turinys	252
7.5.2	Aprašymas	253
7.5.3	Standartinio numerio (ISBN) užsakymo paslaugos vykdymas	253
7.5.4	Standartinio numerio (ISBN) užsakymo paslaugos vykdymas - numerio atšaukimas	255
7.5.5	Standartinio numerio (ISSN) užsakymo paslaugos vykdymas	256
7.5.6	Standartinio numerio (ISSN) užsakymo paslaugos vykdymas	258
7.5.7	Standartinio numerio ISSN brūkšninio kodo išdavimas	259
7.6	Leidėjo ir atstovo sukūrimo paslaugos vykdymas (įvykdymas - leidėjo ir atstovo sukūrimas, paslaugos atmetimas)	261
7.6.1	Turinys	261
7.6.2	Aprašymas	262
7.6.3	Leidėjo sukūrimo paslaugos vykdymas	262
7.6.4	Atstovo sukūrimo paslaugos vykdymas	263
7.6.5	Paslaugos atmetimas patikslinimui	264
7.7	Brūkšninio kodo perskaičiavimo paslaugos vykdymas (įvykdymas, perskaičiavimas, atmetimas)	265
7.7.1	Turinys	265
7.7.2	Aprašymas	265
7.7.3	Brūkšninio kodo sudarymo paslaugos vykdymas	265
7.7.4	Brūkšninio kodo perskaičiavimo paslaugos vykdymas	267
7.7.5	Paslaugos atmetimas patikslinimui	268
7.8	Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos vykdymas (perregistravimas, atmetimas)	270
7.8.1	Turinys	270
7.8.2	Aprašymas	270
7.8.3	Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos vykdymas	270
7.8.4	Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos atmetimas patikslinimui	272
7.9	Paslaugos užsakymas už naudotoją (leidėją)	273
7.9.1	Turinys	273
7.9.2	Aprašymas	274
7.9.3	Paslaugos užsakymas už naudotoją	274

7.10	Mokėjimų administravimas	
7.10.1	Turinys	
7.10.2	Aprašymas	
7.10.3	Mokėjimų paieška ir peržiūra	
7.10.4	Mokėjimo peržiūra	
7.10.5	Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt	
7.10.6	Mokėjimą pažymėti apmokėtu	
7.10.7	Pažymėti neapmokėtu	
7.10.8	PVM sąskaitos generavimas	
7.11	El. pranešimų veiksmai	
7.11.1	Turinys	
7.11.2	Aprašymas	
7.11.3	El. pranešimų paieška ir peržiūra	
7.11.4	Naujo el. pranešimo sukūrimas	
8	7. Santraukų rengimas ir administravimas	289
8.1	Santraukų šaltinių administravimas	
8.1.1	Turinys	
8.1.2	Aprašymas	
8.1.3	Santraukų šaltinių peržiūra ir filtravimas	
8.1.4	Naujo šaltinio sukūrimas	
8.1.5	Santraukų šaltinio redagavimas	
8.1.6	Santraukų šaltinio šalinimas	
8.2	Analizuojami leidiniai	
8.2.1	Turinys	
8.2.2	Aprašymas	
8.2.3	Analizuotų numerių sąrašo peržiūra ir filtravimas	
8.2.4	Leidinio importavimas	
8.3	Straipsniai	
8.3.1	Turinys	
8.3.2	Aprašymas	
8.3.3	Straipsnių peržiūra ir filtravimas	
8.3.4	Straipsnio peržiūra ir tvirtinimas	
8.3.5	Straipsnių sąrašo tvirtinimas	
8.3.6	Kiti veiksmai su straipsnio įrašu	

8.3.7	Naujo straipsnio įrašo sukūrimas	
8.3.8	Apžvalgų formavimas	
8.4	Naujų temų apmokymas	
8.4.1	Turinys	
8.4.2	Aprašymas	
8.4.3	Klasifikatoriaus papildymas nauja tema	
8.4.4	Algoritmo apmokymas nauja tema importuojant sąrašą straipsnių	
9	8. Klausk bibliotekininko užklausų vykdymas	314
9.1	El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų keitimas	
9.1.1	Turinys	
9.1.2	Aprašymas	
9.1.3	El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų redagavimas	
9.2	Klausk bibliotekininko užklausų peržiūra	
9.2.1	Turinys	
9.2.2	Aprašymas	
9.2.3	Klausk bibliotekininko užklausų peržiūra	
9.3	Užklausos metaduomenų redagavimas	
9.3.1	Turinys	
9.3.2	Aprašymas	
9.3.3	Užklausos metaduomenų redagavimas	
9.4	Veiksmai su skaitytojo pateikta užklausa	
9.4.1	Turinys	
9.4.2	Aprašymas	
9.4.3	Užklausos būsenų aprašymas	
9.4.4	Pradėti vykdymą	
9.4.5	Priskirti vykdymą kitam skyriui ar darbuotojui	
9.4.6	Pažymėti užklausą įvykdyta	
9.4.7	Atmesti pateiktą užklausą	
9.4.8	Pažymėti užklausai, kad laukiama atsakymo	
9.4.9	Panaikinti užklausai požymį "Laukiama atsakymo"	
9.5	Atsakymas į skaitytojo pateiktą užklausą	
9.5.1	Turinys	
9.5.2	Aprašymas	
9.5.3	Atsakymas į užklausą	

9.5.4	Atsakymas į užklausą naudojant susikurtą šabloną	
10	9. TBA aptarnavimas	
10.1	TBA organizacijų tvarkymas	
10.1.1	Turinys	
10.1.2	Aprašymas	
10.1.3	Organizacijų paieška ir peržiūra	
10.1.4	Organizacijos duomenų redagavimas	
10.1.5	Naujos organizacijos registravimas	
10.2	Veiksmai su organizacijomis	
10.2.1	Turinys	
10.2.2	Aprašymas	
10.2.3	Skaitytojo pažymėjimo blokavimas organizacijai	
10.2.4	Negaliojančių organizacijos skaitytojų pažymėjimų peržiūra	
10.2.5	Skaitytojo pažymėjimo atblokavimas organizacijai	
10.2.6	Skaitytojo pažymėjimo keitimas organizacijai	
10.2.7	Užregistravimas bibliotekoje	
10.2.8	Perregistravimas bibliotekoje	
10.2.9	Išregistravimas iš bibliotekos	
10.2.10	Žymėjimas skolininke	
10.2.11	Žymėti neskolininke	
10.2.12	Užsakymų istorijos peržiūra	
10.3	Atstovavimas, atstovavimo priskyrimas	
10.3.1	Turinys	
10.3.2	Aprašymas	
10.3.3	Atstovavimo priskyrimas	
10.4	TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš užsienio bibliotekos)	
10.4.1	Turinys	
10.4.2	Aprašymas	
10.4.2.1	. Užsakytos paslaugos peržiūra	
10.4.2.2	. Užsakytos paslaugos vykdymas – išsiųstų užklausų bibliotekoms fiksavimas	
10.4.2.3	s Kainos už siuntimo išlaidas suvedimas ir pateikimas skaitytojui	
10.4.2.4	Gauto leidinio iš bibliotekos fiksavimas prie vykdomos paslaugos	
10.4.2.5	i Leidinio pateikimo skaitytojui informacijos fiksavimas	
10.4.2.6	5 Leidinio grąžinimo bibliotekai – skolininkei, fiksavimas	

10.4.2.7	Pranešimų siuntimas skaitytojui – paslaugos gavėjui	365
10.5	TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš Lietuvos TBA bibliotekos)	368
10.5.1	Turinys	368
10.5.2	Aprašymas	368
10.5.3	TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš Lietuvos TBA bibliotekos)	368
10.6	Veiksmai su pateiktu TBA užsakymu	372
10.7	Organizacijos mokėjimų tvarkymas	372
10.7.1	Turinys	372
10.7.2	Aprašymas	373
10.7.3	Mokėjimų paieška ir peržiūra	373
10.7.4	Mokėjimo peržiūra	375
10.7.5	Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lthttp://iBiblioteka.lt	375
10.7.6	Mokėjimą pažymėti apmokėtu	377
10.7.7	Pažymėti neapmokėtu	378
10.7.8	PVM sąskaitos generavimas	379
10.7.9	Mokėjimų sukūrimas iš skaitytojų aptarnavimo modulio	380
10.8	El. pranešimų tvarkymas	382
10.8.1	Turinys	382
10.8.2	Aprašymas	382
10.8.3	El. pranešimų paieška ir peržiūra	382
10.8.4	Naujo el. pranešimo sukūrimas	384
10.8.5	Pranešimų, išsiųstų iš skaitytojo užsakymo, peržiūra	386

1 Prisijungimas prie sistemų

1.1 Sistemos

Testinių aplinkų adresai:

LIBIS sistema – test-darbas.libis.lt¹ Vidinis iBiblioteka portalas – test-darbas.ibiblioteka.lt²

Darbinių aplinkų adresai:

LIBIS sistema – darbas.libis.lt³ Vidinis iBiblioteka portalas – darbas.ibiblioteka.lt⁴

1.2 Prisijungimas prie vidinių LIBIS sistemų

Tarp LIBIS sistemos ir vidinio iBiblioteka portalo veikia vieningas prisijungimas.

T. y. prisijungimus vienoje sistemoje, kitoje galite dirbti pakartotinai neatlikus autentifikacijos. T. y. iš karto būsite prijungti ir kitoje sistemoje.

¹ https://test-darbas.libis.lt

² https://test-darbas.ibiblioteka.lt

³ https://darbas.libis.lt

⁴ https://darbas.ibiblioteka.lt



Norėdami prisijungti prie sistemos atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Naršyklės juostoje įveskite sistemos adresą, į kurią norite jungtis
- 2. Pasirinkite Prisijungti
- 3. Įveskite savo prisijungimo vardą ir slaptažodį
- 4. Pasirinkite mygtuką Prisijungti

 iBiblioteka - vidinis ← → C	× + ioteka.lt/metis-internal/ 1.	
🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	2. PRISIJUNGTI 💽
Pi	risijungti	
3.	Naudolojo vardas albert_Inb@insoft.ltl (prisijungimo vardas, el. paŝto adresas) Staptažodis	
4.	PRISIJUNGTI	

2 1. Skaitytojų aptarnavimas

- Skaitytojų aptarnavimo darbo vietos nustatymai(see page 18)
- Leidinio ar skaityklės užsakymas skaitytojui(see page 20)
- Leidinio ar skaityklės rezervavimas skaitytojui(see page 23)
- Skaitytojų užsakymų priėmimas(see page 25)
- Skaitytojų užsakymų paruošimas(see page 27)
- Skaitytojų užsakymų išdavimas(see page 29)
- Skaitytojų užsakymų grąžinimas(see page 32)
- Skaitytojų užsakymų grąžinimo termino pratęsimas(see page 35)
- Skaitytojų užsakymų laikinas grąžinimas(see page 38)
- Skaitytojų užsakymų atmetimas(see page 40)
- Skaitytojų užsakymų vykdymas(see page 45)
- Skaitytojų užsakymų rezervacijų tvarkymas(see page 49)
- Mokėjimų tvarkymas(see page 52)
- Naudotojų (skaitytojų) tvarkymas(see page 61)
- Veiksmai su naudotojų (skaitytojų) duomenimis(see page 65)
- Organizacijų tvarkymas(see page 72)
- Veiksmai su organizacijų duomenimis(see page 76)
- El. pranešimai(see page 76)

2.1 Skaitytojų aptarnavimo darbo vietos nustatymai

2.1.1 Turinys

- Turinys(see page 18)
- Aprašymas(see page 18)
- Skaitytojų aptarnavimo darbo vietos nustatymų keitimas(see page 18)

2.1.2 Aprašymas

Darbo vietos nustatymai reikalingi tam, kad Jums užsakymų sąrašuose automatiškai atfiltruotų tik tuos užsakymus su kuriais Jūs šiuo metu dirbate (pagal fondą, filialą ir (jei reikalinga) šifrų grupes).

Jei dirbate skaitytojų aptarnavime (su leidinių paruošimu, išdavimu ir pan.), pirmą kartą pradėjus dirbti sus sistema ir įėjus į meniu punktą **Skaitytojų aptarnavimas > Aptarnavimas** sistema Jūsų automatiškai paprašys nurodyti savo darbo vietos nustatymus.

Vėliau, jei keisite darbo vietą, šiuo nustatymus galėsite pasikeisti veiksmų mygtuką "Keisti nustatymus".

2.1.3 Skaitytojų aptarnavimo darbo vietos nustatymų keitimas

Norėdami pakeisti savo skaitytojų aptarnavimo nustatymus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite mygtuką Keisti nustatymus
- Pasirinkite fondus ir filialus, kurie Jums aktualūs Šiuo metu (Šią darbo dieną ar pan.). T. y. sąrašuose Jums automatiškai bus atfiltruojami tik tie užsakymai, kurie skirti Jūsų pasirinktiems fondams ar filialams. Sąraše rodomi fondai ir filialai tik tie, kuriuose Jums administratorius suteikė teisę dirbti skaitytojų

aptarnavime. Jei sąraše nematote fondo ar filialo, kurį aptarnaujate, informuokite savo bibliotekos administratorių, kad Jums suteiktų skaitytojų aptarnavimo rolę trūkstamame fonde ar filiale.

- 4. Pasirinkite šifrų grupes, kurias aptarnaujate. Jei Jūsų aptarnavimas nuo šifrų grupių nepriklauso nieko nenurodykite. Šifrų grupes elemente leidžiama pasirinkti tik tada, kai fondas ar filialas turi priskirtų šifrų grupių. 1 Jei Jums trūksta pasirinkimo dirbti tik su konkrečiomis šifrų grupėmis, informuokite administratorių, kad papildytų Jūsų bibliotekos klasifikatorių CIPHER_GROUP.
- 5. Pažymėkite ar atžymėkite požymį Yra spausdintuvas. Šis požymis skirtas užsakymų priėmimui. Jei požymį atžymėsite, užsakymų sąraše "Pateikti" matysite mygtuką "Priimti visus", jei pažymėsite matysite mygtuką "Spausdinti visus" tuomet pasirinkus šią funkciją visi užsakymai ne tik įgaus būsena "Priimtas", bet inicijuos užsakymų lapelių spausdinimą.
- 6. Pasirinkite mygtuką **Saugoti**

libis	Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplektavimas 🗸 Skaltytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai	∽ Administravimas ∨ 😫
PATEIKTI PRIIMTI 🗊 PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius Pagirial Lančiūnava Aristava Noclūnai Pelėdnagiai Pajiesiys Mantviliškis Kr Kunioniai Vainikai Keleriškės Okainiai Ąžuolaičiai Ažytėnai Paaluonis Vikai Vaikų ir jaunimo literatūros centras Garso ir važdo dokumentų archyvinis fondas Kompaktiniu	Miesto filialas "Liepa" Dotnuva Akademija Josvainiai Krakės Gudžiūnai Yra spausdintuvas Inaberžė Labūnava Truskava Miegėnai Langakiai Meironiškis Beinaičiai Iai Skaistgiris Miesto filialas "Jaunystė" Palangos skaitykla Bendrieji fondai į plokštelių fondas 2.	 Keisti nustatymus Isdavimas is lapelio
□ Leidiniai 2021-06-04 🖆 2021-06-04 🖆 Skaitytojo paž •••	Organizacijos ··· Atsiėmimo būdas • Požymis • Užs. ID	Paruošimas
	Darbo vietos nustatvmai	Grąžinimas
	3	Grąžinimas per DGĮ
	Fondai / filialai	Laikinas grąžinimas
	Abonementas × Kraštotyros skaltykla ×	Termino pratęsimas
	Bendroji skaitykla × Vaikų literatūros skyrius ×	Atmetimas
	4 Sifral	
	5 Vra spausdintuvas	Užsakyti
	6. SAUGOTI	

Rezultatas: Jūsų paskyrai išsaugoti darbo vietos nustatymai, kurie Jums galios tol, kol juos vėl pakeisite. Pagal Jūsų pasirinktus nustatymus atfiltruojami visis užsakymai. Jūsų pasirinkti nustatymai atvaizduojami virš užsakymų lentelės.

libis	Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplektavimas 🗸 Skaitytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įraš	ai 🗸 Administravimas 🗸 🕃
PATEIKTI PRIIMTI S PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI	REZERVUOTI VYKDOMI	
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius	Yra spausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai 2021-06-04 T (Astemmas No Skaitykles Skaitykles Skaitykles	Organizacijos - ••• Atsiemimo būdas • Požymis • Užs. ID	Išdavimas iš lapelio
	ļrašų nerasta	Paruošimas
		Grąžinimas
		Grąžinimas per DGĮ
		Laikinas grąžinimas
		Termino pratęsimas
		Atmetimas
		Užsakyti

2.2 Leidinio ar skaityklės užsakymas skaitytojui

2.2.1 Turinys

- Turinys(see page 20)
- Aprašymas(see page 20)
- Užsakymo sukūrimas(see page 20)

2.2.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti leidinio ar skaityklės užsakymą skaitytojui ar organizacijai.

2.2.3 Užsakymo sukūrimas

Norėdami užsakyti skaitytojui ar organizacijai reikalingą leidinį ar skaityklę atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite **Užsakyti**

I	ibis			Katalogai 🗸 🛛 Leid	lybos statistika 🗸	Komplektavimas ~ 2.	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai	- Administravimas - 😫
•	ATEIKTI P	RIIMTI 🕤 🛛 PAR	RUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI	REZERVUOTI VYKDOMI			Registracija		
Fo	indai: Aboi	nementas Kra	aštotyros skaitykla 💦 Bendroji skaitykla 👘 Vaikų literatūros skyrius			3.	Aptarnavimas	ausdintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklės	Atsië	emimas n 😧 🛛 Atsiėmimas iki 🖆 🖉 Skaitytojo paž 🚥	Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis -	Autoinformavimas Administravimas		Išdavimas iš lapelio
	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas		Atsiėmimo būdas	Atsiémimo	data Užs. ID		Paruošimas
	3065	12345	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granauskas.	- UDK: 821.172-31	Bibliotekoje ozo 25	2021-06-01	24879	:	Grąžinimas
	3065	987	Žemaltė: gyvenimo gramatika / Viktorija Daujotytė UDK: 821.172(092)		Bibliotekoje ozo 25	2021-06-01	24875	:	Grąžinimas per DGĮ
						Rod	yti įrašų puslapyje 10 🚽 1 · 2 iš	2 < >	Laikinas grąžinimas
							2		Termino pratęsimas
									Atmetimas
								4.	Užsakyti

5. Pasirinkite, kam užsakinėsite: skaitytojui ar organizacijai. Jei organizacija turi skaitytojo pažymėjimą, galima nurodyti ir "Skaitytojas".

6. Įveskite (ar nuskenuokite) skaitytojo pažymėjimą. Jei pasirinkote užsakymą formuoti organizacijai – įveskite organizacijos kodą. 🦺 Jei norite atlikti detalesnė skaitytojų ar organizacijų paiešką, elemente pasirinkite veiksmų mygtuką.

7. Pasirinkite, kas užsakoma: Leidinio originalas, Leidinio dalies el. kopija ar Skaityklė

8. Pasirinkite **veiksmų mygtuką** bibliografinio įrašo paieškai (jei pasirinkote užsakyti skaityklę – elementas neatvaizduojamas).

	ibis		Katalog	gai 🗸 🛛 Leidybos s	statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	8
	Užsakymas									
5	Užsakovas Skaitytojas Organizacija	6.	Skaitytojo pažymėjimo Nr 111119							
7	Užsakomas • Leidinio originalas Leidinio	dalies el. kopija 🔵 Ska	Turizmo fondas (Grupė: Organizacija-skaitytoj	a)						

9. Atlikite BĮ įrašo paiešką pagal reikalingus kriterijus

10. Pasirinkite reikalingą bibliografinį įrašą

11. Pasirinkite **Patvirtinti**

libis				Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai ∨	Administravimas 🗸	8
Užsakymas										
Užsakovas Skaitytojas () (Pasirinkti bibliografinį į	⊂ ^{Skaitytojc}	pažymėjimo Nr							
Užsakomas Olimitationio Electrication de la companya de la com	BIBLIOTEKOS KATALOGAS JUP	IGTINIS KATALOO	AS							
Bibliografinis įrašas	Paieška : <		Pavadinimas							
	Vakaras, paskui rytas	10. 0	Vakaras, paskui rytas : aps Vakaras, paskui rytas : aps	sakymai ir apysakos / sakymai ir apysakos /	/ Romualdas Granauskas UDK / Romualdas Granauskas Vilni	: 821.172-31 us : Leidybos centras, 1995	305, [2] p ISBN 9986-03-131-1 UDK	821.172-31		
	Autorius ····	ļrašų atiti	nkančių kriterijus: 2				Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 2 iš 2 < >		
	Tema ····									
	Bet koks žodis	•								
	ISBN, ISSN, ISMN									
	IŠVALYTI									
	9.						ATŠAL	11. JKTI PATVIRTINTI		

11. Pasirinkite, kurį leidinį norite užsakyti. (1) Sistema gali neleisti pasirinkti leidinio ar skaityklės jei skaitytojas neturi reikalingų leidimų fonde ar filiale iš kurio užsakomas leidinys. Jei vis vien pasirinktą leidinį norite užsakyti skaitytojui, tuomet pirmiau skaitytojo profilyje pridėkite trūkstamus leidimus ar pridėkite skaitytoju kitą globalią ar lokalią skaitytojų grupę.

12. Nurodykite, kokiu būdų atsiims užsakymą skaitytojas. <u>A</u> Atsiėmimo būdai rodomi tokie, kokie nurodyti bibliotekos ar filialo (iš kurio užsakomas leidinys ar skaityklė) parametrų. Jei matote, kad atvaizduojami atsiėmimo būdai netinkami Jūsų bibliotekoje ar filiale, informuokite savo bibliotekos ar filialo administratorių.

13. Nurodykite atsiėmimo vietą. 🚹 Atsiėmimo vietos rodomos tokios, kokios nurodytos bibliotekos ar filialo (iš kurio užsakomas leidinys ar skaityklė) parametrų. Jei matote, kad atvaizduojami atsiėmimo vietos netinkamos Jūsų bibliotekoje ar filiale, informuokite savo bibliotekos ar filialo administratorių.

14. Nurodykite užsakymo atsiėmimo datą. T. y. datą, kada skaitytojas planuoja atsiimti užsakymą.

15. Pasirinkite funkciją Užsakyti

libis			Katalogai 🔻	 Leidybos sta 	ntistika 🗸 🛛 I	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavir	mas 🗸 🛛 Autoritet	tiniai įrašai v	Administravi	mas 🗸
Užsakymas											
Užsakovas Skaitytojas Organizacija Užsakomas Steidinio dalies el. Diblografina jašas Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos /	kopija 🔵 S / Romualdas Gra	otkanyop patymepino te 111119 Turizmo fondas (Grupė: Organizaciji katyklė mauskas UDK: 821.172-31	a-skaitytoja)								
Biblioteka		Šifras	Bib	lioteka	Fondas ar filia	alas Kolekcija	Išdavimo sa	ąlygos Viso fo	nde	Laisvi	
Kédainių rajono savivaldybės M. × Daukšos VB	11.	-	Savi VB Kéd	ainių rajono ainių rajono valdybės M. Daukšos	Abonementas Abonementas	-	j namus Vietoje	3		3	
Abonementas, Bendroji skaitykla, Kra 🔻	0		VB				2	Rodyti įrašų pu	islapyje 10 👻	1 - 2 lš 2	< >
Yra laisvų fonde											
Atsiémimo būdai knygomatą Bibliotekoje Paštu paštomatą 12.		Atsidemimo viets * ozo 25 13.		14.	isakymo atsiėmimo di D21-06-04	sta*					
								ATŠAUKTI	15.	UŽSAKY	ті

Rezultatas: Užsakytas leidinys nurodytam skaitytojui ar organizacijai. Užsakymas atvaizduojamas užsakymų sąraše su būsena **Pateiktas**.

2.3 Leidinio ar skaityklės rezervavimas skaitytojui

2.3.1 Turinys

- Turinys(see page 23)
- Rezervacijos sukūrimas(see page 23)

2.3.2 Rezervacijos sukūrimas

Norėdami rezervuoti skaitytojui ar organizacijai reikalingą leidinį ar skaityklę atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite **Užsakyti**

li	bis		к	Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😮
P#	TEIKTI PRIIM	ATI 5 PARUOŠ	TI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI REZEI	ERVUOTI VYKDOMI		Registracija		
Fo	ndai: Abonen	nentas Kraštot	tyros skaitykla 🔰 Bendroji skaitykla 🔍 Vaikų literatūros skyrius		3.	Aptarnavimas	ausdintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklės	Atsiémim	as n 💼 🛛 Atsiėmimas iki 💼 🖉 Skaitytojo paž 🚥 🖉 Orga	janizacijos ••• Atslėmimo būdas 🔻	Požymis -	Autoinformavimas		Išdavimas iš lapelio
		*.				Administravimas	i	Paruošimas
	Paž. Nr.	Sifras	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo	data Užs. ID		
	3065	12345	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granauskas UDK:	: 821.172-31 Bibliotekoje ozo 25	2021-06-01	24879	:	Grąžinimas
	3065	987	Žemaitė: gyvenimo gramatika / Viktorija Daujotytė UDK: 821.172(092)	Bibliotekoje ozo 25	2021-06-01	24875		Grąžinimas per DGĮ
					Roo	tyti įrašų puslapyje 10 👻 1 - 2 iš :	2 < >	Laikinas grąžinimas
						Spa	ausdinti visus	Tini
- 1								remmo pratęsimas
								Atmetimas
							4.	Užsakyti

5. Pasirinkite, kam užsakinėsite: skaitytojui ar organizacijai. Jei organizacija turi skaitytojo pažymėjimą, galima nurodyti ir "Skaitytojas".

6. Įveskite (ar nuskenuokite) skaitytojo pažymėjimą. Jei pasirinkote užsakymą formuoti organizacijai – įveskite organizacijos kodą. 🦺 Jei norite atlikti detalesnė skaitytojų ar organizacijų paiešką, elemente pasirinkite veiksmų mygtuką.

7. Pasirinkite, kas užsakoma: Leidinio originalas, Leidinio dalies el. kopija ar Skaityklė

8. Pasirinkite **veiksmų mygtuką** bibliografinio įrašo paieškai (jei pasirinkote užsakyti skaityklę – elementas neatvaizduojamas).

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	8
Užsakymas							
S. Užsakovas Skatytojas Organizacija Užsakomas Užsakomas Užsakomas Leidinio originalas Cleidinio dalles el. kopija Skatyd Bolografnia yatas	Skannsjo patymetime Nr						

11. Pasirinkite, kurį leidinį norite rezervuoti. 1. Leidinio rezervacija vykdoma, kai pasirenkamas leidinys, kuris **turi 0 laivų egzempliorių.** Sistema gali neleisti pasirinkti leidinio ar skaityklės jei skaitytojas neturi reikalingų leidimų fonde ar filiale iš kurio užsakomas leidinys. Jei vis vien pasirinktą leidinį norite užsakyti skaitytojui, tuomet pirmiau skaitytojo profilyje pridėkite trūkstamus leidimus ar pridėkite skaitytojui kitą globalią ar lokalią skaitytojų grupę.

12. Nurodykite, kokiu būdų atsiims užsakymą skaitytojas. (1) Atsiėmimo būdai rodomi tokie, kokie nurodyti bibliotekos ar filialo (iš kurio užsakomas leidinys ar skaityklė) parametrų. Jei matote, kad atvaizduojami atsiėmimo būdai netinkami Jūsų bibliotekoje ar filiale, informuokite savo bibliotekos ar filialo administratorių.

13. Nurodykite atsiėmimo vietą. 🚹 Atsiėmimo vietos rodomos tokios, kokios nurodytos bibliotekos ar filialo (iš kurio užsakomas leidinys ar skaityklė) parametrų. Jei matote, kad atvaizduojami atsiėmimo vietos netinkamos Jūsų bibliotekoje ar filiale, informuokite savo bibliotekos ar filialo administratorių.

14. Nurodykite užsakymo atsiėmimo datą. T. y. datą, kada skaitytojas planuoja atsiimti užsakymą.

15. Pasirinkite funkciją Rezervuoti

libis			Katalogai	∽ Leidybos sta	ntistika 🗸 🛛 I	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🔻	 Autoritetiniai įrašai v 	Administravimas ·	~ e
Užsakymas										
Užsakovas (a) Skaitytojas (b) Organizacija Užsakomas (a) Leidinio orginalas (b) Leidinio dalies el. I Sbilogosfinis jaska Vakaras, pasku irytas : apsakymai ir apysakos /	kopija 🔵 Sk Romualdas Grar	Ekanyos padymetyno te. 111119 Turizmo fondas (Grupe: Organizaciji aityklė nauskas UDK: 821.172-31	a-skaitytoja)							
Biblioteka ····		Šifras 12345	Bit Ké sa	slioteka dalnių rajono vivaldybės M. Daukšos	Fondas ar filia	alas Kolekcija –	Išdavimo sąlygos į namus	s Viso fonde	Laisvi 3	
Abonementas, Bendroji skaitykla, Kra Keienöimi i pageue	0	-	VB Ké Sa VB	dainių rajono rivaldybės M. Daukšos	Abonementas	-	Vietoje	1 Rodyti įrašų puslapyje 10 🗢	0 1 - 2 iš 2 <	>
Yra laisvų fonde Yra laisvų fonde										
Atsiémimo būdai Iknygomatą Bibliotekoje Paštu Ipāstomatą		Atsiemimo vieta * ozo 25 13.		14.	isakymo atsiėmimo di 021-06-04	ata *				
							TA	15. 'ŠAUKTI	REZERVUOTI	

2.4 Skaitytojų užsakymų priėmimas

2.4.1 Turinys

- Turinys(see page 25)
- Aprašymas(see page 25)
- Užsakymo priėmimas(see page 25)
- Užsakymų sąrašo priėmimas(see page 26)

2.4.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti skaitytojų pateiktų užsakymų priėmimą.

2.4.3 Užsakymo priėmimas

Norėdami priimti pateiktą skaitytojo užsakymą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite skirtuką Pateikti. Šis skirtukas Jums bus parinktas jau pagal nutylėjimą.
- 5. Pasirinkite užsakymą, kurį norite priimti ir pasirinkite veiksmų mygtuką
- 6. Pasirinkite mygtuką Priimti

libis						Katalogai	~	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas	 ✓ Skai 2. 	itytojų aptarnavima	is 🗸	Autoriteti	niai įr	ašai ~	Administravi	mas ~	8
4. PATEIKT	PRIIMTI 5	PARUOŠTI I	ŠDUOTI ATMESTI	GRĄŽINTI	LAIKINAI GRĄŽINTI	REZERVUOTI	VYKD	омі		Regi	istracija							
Fondai:	Abonementas	Kraštotyros sl	kaitykla Bendroji s	skaitykla V	'aikų literatūros skyriu	IS				Apta	arnavimas <mark>3</mark> .	sp	ausdintuv	is 🚦		Išdavim	nas	
Leidi	niai yklės	Atsiėmimas nuo 2021-06-04	Atsiėmimas iki 2021-06-04		Skaitytojo paž •••	Organizacijos	s •••	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis	▼ Adm	ninistravimas					Išdavimas iš	lapelio	
Paž.	Nr. Šifras	s Pava	idinimas					Atsiėmimo būdas	Atsiė	nimo data	Užs. ID					Paruošii	nas	
3065	12345	5 Vaka	ras, paskui rytas : apsaky	ymai ir apysako	s / Romualdas Granausk	(as UDK: 821.172-3	31	Bibliotekoje ozo 25	2021-	06-04	24945		5.	:		Grąžinir	nas	
										Rodyti įrašų	puslapyje <u>10 👻</u>	1 - 1 iš 1	<	\checkmark	Priimti	6.	ır DGJ	
												Spau	usdinti v	ē	Spausdint	i lapelį	nimas	
														Ż	lšduoti ne	ruoštą	simas	
														€	Kurti mok	ėjimą		
														\odot	Atmesti		S	
														Q	Skaitytojo	užsakymai		
														\sim	lšsiųsti pr	anešimai		

Rezultatas: Užsakymui suteikiama būsena **Priimtas**. Užsakymas nebeatvaizduojamas skirtuke **Pateikti** ir atvaizduojamas sąraše **Priimti**.

2.4.4 Užsakymų sąrašo priėmimas

Norėdami priimti sąrašą užsakymų vienu metu, atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite skirtuką Pateikti. Šis skirtukas Jums bus parinktas jau pagal nutylėjimą.
- 5. Atsifiltruokite užsakymus, kuriuos norėsite priimti
- 6. Pasirinkite mygtuką **Spausdinti visus. A Pastaba:** jei darbo vietos nustatymuose nepažymėjote požymio **Yra spausdintuvas**, tuomet Jums atvaizduojamas mygtuko pavadinimas **Priimti visus.**
- 7. Iššokusioje formoje pasirinkite **Priimti**

li	bis			Katalogai 🗸 🛛 Leir	idybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas ~ 2.	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
4 P.	ATEIKTI PRIII	мті 🌖 Р/	ARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI	REZERVUOTI VYKDOMI	ш		Registracija		
Fo	ndai: Abonen	nentas (+	Kraštotyros skaitykla 🔰 Bendroji skaitykla 🔰 Vaikų literatūros skyrius				Aptarnavimas 3.	spausdintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklės	Ats	sièmimas n 💼 🛛 Atsièmimas iki 💼 Skaitytojo paž 🚥	Organizacijos •••	Atsiémimo būdas 🔻	Požymis 👻	Administravimas		Išdavimas iš lapelio
5.	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas		Atsiėmimo būdas	Atsiémimo	data Užs. ID		Paruošimas
	3065	12345	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granauskas.	- UDK: 821.172-31	Bibliotekoje ozo 25	2021-06-01	24879	÷	Grąžinimas
	3065	987	Żemaitė: gyvenimo gramatika / Viktorijā Daujotytė UDK: 821.172(092)		Bibliotekoje ozo 25	2021-06-01	24875	:	Grąžinimas per DGĮ
						Rody	ti įrašų puslapyje 10 👻 1-2	iš 2 < >	Laikinas grąžinimas
l,				Ar tikrai norite priim	nti visus 2 užsakymus (-a	a)?	6. S	Spausdinti visus	Termino pratęsimas
				ATŠAUK	PRIIMTI				Atmetimas
									Užsakyti

Rezultatas: Atfiltruotiems užsakymams suteikiama būsena **Priimtas**. Užsakymai nebeatvaizduojamas skirtuke **Pateikti** ir atvaizduojamas sąraše **Priimti**. Atspausdinami atfiltruotų užsakymų lapeliai.

2.5 Skaitytojų užsakymų paruošimas

2.5.1 Turinys

- Turinys(see page 27)
- Aprašymas(see page 27)
- Užsakymo paruošimas(see page 27)
- Užsakymo paruošimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo(see page 28)

2.5.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas skaitytojų pateiktų užsakymų paruošimui aprašyti.

2.5.3 Užsakymo paruošimas

Norėdami paruošti priimtą skaitytojo užsakymą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite skirtuką Priimti
- 5. Atsifiltruokite reikalingą (-us) užsakymą (-us)
- 6. Pasirinkite pasirinktam užsakymui veiksmų mygtuką
- 7. Pasirinkite Paruoštas atsiėmimui
- 8. Iššokančioje formoje įveskite egzemplioriaus numerį (arba nuskenuotą egzemplioriaus brūkšninį kodą).
- 9. Paspauskite ieškoti (funkcijos nereikia spausti jei atlikote paiešką pagal egzemplioriaus brūkšninį kodą).



- 10. Sutikrinkite paruošiamo užsakymo informaciją
- 11. Pasirinkite mygtuką **Paruošti**

libis	Katalogai – Leidybos statistika – Komplektavimas – Sk	aitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Autoritetiniai įrašai 🗸	🗸 Administravimas 🗸 😝
PATEIKTI PRIIMTI (5) PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKI	NAI GRĄŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų lit	eratūros skyrius	Yra spausdintuvas	Išdavimas
Leidiniai 2021-06-04 C 2021-06-04 Skaityt	ojo paž ••• Organizacijos ••• Atsiėmimo būdas • Požymis •	Užs. ID Nr.	Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. Pavadinimas	Damažimas	Užs. ID Nr.	Paruošimas
3065 12345 – Vakaras, paskui rytas : apsakym UDK: 821.172-31	Paruosintas	24945 - :	Grąžinimas
	Brūkšninis kodas III Vr. 3 Q	ustapyje <u>10 </u> 1 - 1 iš 1 < >	Grąžinimas per DGJ
	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granauskas UDK: 821.172-31 Skaltytojas: Pažymėjimo Nr.: 3065		Laikinas grąžinimas
	Jelena Pavardienė (Grupė: Suaugę) Atsiėmimo būdas:		Termino pratęsimas
	Bibliotekoje ozo 25		Atmetimas
	Išdavimas		
	Atsikminas ki * 2021-06-09		Užsakyti
	10. Atšaukti Paruošti 11.		

Rezultatas: Užsakymui suteikiama būsena **Paruoštas**. Užsakymas nebeatvaizduojamas skirtuke **Priimti**, o atvaizduojamas sąraše **Paruošti.** Skaitytojui automatiškai išsiunčiamas el. pranešimas apie paruoštą užsakymą.

2.5.4 Užsakymo paruošimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo

Norėdami paruošti užsakymą neatliekant užsakymų paieškos iš sąrašo, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite mygtuką Paruošimas
- 5. Iššokančioje formoje įveskite paruošto egzemplioriaus numerį (arba nuskenuotą egzemplioriaus brūkšninį kodą).
- 6. Paspauskite ieškoti (funkcijos nereikia spausti jei atlikote paiešką pagal egzemplioriaus brūkšninį kodą).

libis	Katalogai 🗸 🛛 I	Leidybos statistika 🗸 🛛 Komple	lektavimas 🗸 🔒	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 🔒
PATEIKTI PRIIMTI 5 PARUOŠTI IŠDUOTI ATM				Registracija		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Ber	endroji skaitykla 🔍 Vaikų literatūros skyrius			Aptarnavimas 3.	pausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai 2021-06-04 E 2021	Inimas iki Skaitytojo paž ••• Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻 🛛 Pož	žymis 👻	Administravimas		lšdavimas iš lapelio
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. P	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID Nr.	4.	Paruošimas
3065 12345 - V U	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granauskas, - UDK: 821.172-31	Bibliotekoje ozo 25	2021-06-04	24945 -	;	Grąžinimas
			Rodyti įr	rašų puslapyje 10 👻 1-1 iš 1		Grąžinimas per DGĮ
	Paruošimas					Laikinas grąžinimas
	Brükäninis kodas	Egzemplioriaus inventorinis nu	umer			Termino pratęsimas
	5.	III III III III III				Atmetimas
		Atšaukti Paruo	ošti			
						Užsakyti

Sistema pagal egzemplioriau BĮ suranda užsakymą, kuriam reikalingas paruošimas ir atvaizduoja užsakymo informaciją.

- 7. Sutikrinkite ir, jei reikia, paredaguokite užsakymo informaciją
- 8. Pasirinkite **Paruošti**

libis	Katalogai ${ imes}$ Leidybos statistika ${ imes}$ Komplektavimas ${ imes}$ Ska	itytojų aptarnavimas \vee Autoritetiniai įrašai \vee	Administravimas 🗸 🛛 😫
PATEIKTI PRIIMTI (5) PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKI	NAI GRĄŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaltykla Bendroji skaltykla Vaikų lit	eratūros skyrius	Yra spausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai 2021-06-04 C Skaityt	ojo paž_ ••• Organizacijos _ ••• Atsiėmimo būdas • Požymis • [Jžs. ID Nr.	Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. Pavadinimas	Paruažimas	Užs. ID Nr.	Paruošimas
3065 12345 – Vakaras, paskui rytas : apsakym UDK: 821,172-31	Paruosimas 7Execution interactivity in	- 24945 - :	Grąžinimas
	Brükšninis kodas IIII Nr. 3	zstapyje <u>10 →</u> 1-1 iš 1 < >	Grąžinimas per DGĮ
	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granauskas UDK: 821.172-31 Skaitytojas:		Laikinas grąžinimas
	Pažymėjimo Nr.: 3065 Jelena Pavardienė (Grupė: Suaugę)		Termino pratęsimas
	Atsiémimo būdas: Bibliotekoje ozo 25		Atmetimas
	lšdavimas ⊚ j namusVietoje		
	Atsientimas iki * Ibdevinas iki * 2021-06-09		Užsakyti
	Atšaukti <mark>8.</mark> Paruošti		

2.6 Skaitytojų užsakymų išdavimas

2.6.1 Turinys

- Turinys(see page 29)
- Aprašymas(see page 30)
- Paruošto užsakymo išdavimas(see page 30)

• Užsakymo paruošimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo(see page 31)

2.6.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti skaitytojų užsakymų išdavimui.

2.6.3 Paruošto užsakymo išdavimas

Norėdami išduoti paruoštą skaitytojo užsakymą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite skirtuką Paruošti
- 5. Atsifiltruokite reikalingą (-us) užsakymą (-us)
- 6. Pasirinkite pasirinktam užsakymui veiksmų mygtuką
- 7. Pasirinkite Išduoti



- 8. Sutikrinkite ir jei reikia paredaguokite išdavimo informaciją
- 9. Pasirinkite mygtuką Išduoti

libis	Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplektavimas 🗸 Skaltytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai	🗸 Administravimas 🗸 😝
PATEIKTI PRIIMTI 5 PARUOŠTI IŠDUOTI		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla 🛛 Vaikų literatūros skyrius 📃 Yra spausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai Atsiėmimas n	Atsiėmimas iki 🗂 Skatytojo paž Organizacijos Atsiėmimo būdas 🔹 Požymis 💌 Užs. ID Nr.	lādavimas iš lapelio
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr.	Išdovimes	Paruošimas
1169	Isudayiiiida	Grąžinimas
1170 987 14785	8 Control in a cost Control i	Grąžinimas per DGJ
1158 – 456654	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-31 Skaitytojas: Pažymelimo Mr:: 1170	Laikinas grąžinimas
	Barkoda Barkodiene (Grupė: Suaugę) Atsiėmimo būdas:	Termino pratęsimas
	Paštu Lietuvos Respublika, Akmenės III k., Vilkų 2	Atmetimas
	Isdavimas In Jamus Vietoje Idovimas Bi*	Užsakyti
	Atšaukti 9. Išduoti	

Rezultatas: Užsakymui suteikta būsena Išduotas. Užsakymas atvaizduojamas sąraše Išduoti.

2.6.4 Užsakymo paruošimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo

Norėdami paruošti užsakymą neatliekant užsakymų paieškos iš sąrašo, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Aptarnavimas**
- 4. Pasirinkite mygtuką **Išdavimas**
- 5. Iššokančioje formoje įveskite išduodamo egzemplioriaus numerį (arba nuskenuotą egzemplioriaus brūkšninį kodą).
- 6. Paspauskite ieškoti (funkcijos nereikia spausti jei atlikote paiešką pagal egzemplioriaus brūkšninį kodą).

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸 🛛 Komplekt	avimas ~ Ska 2.	aitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😝
PATEIKTI PRIIMTI (S) PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽIN ————————————————————————————————————			Re	gistracija		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros sky	yrius		Ap	tarnavimas 3.	ausdintuvas : 4.	Išdavimas
Leidiniai Atsiėmimas n. 🗃 Atsiėmimas iki 🖬 Skaitytojo paž 🕶	Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻 Požymi	is 👻 Ad	ministravimas		Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. Pavadinimas	lšsinešti	Atsiėmimo būdas At	tsiėmimo data	Užs. ID Nr.		Paruošimas
1169 — — libisas	Galima	Bibliotekoje 20 ozo 25	021-05-31	17359 -	:	Grąžinimas
Steplų vilkas : romanas / Hermann Hesse - 2- leidimas Vilnius : Atma Littera, 2002 257, [(Skarityma) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821	-asis 1] p Galima .112.2-31	Paštu Lietuvos Respublika, Akmenės III k., 20 Vilkų 2	021-05-17	17325 -	:	Grąžinimas per DGĮ
1158 – 456654 Bernlukas su batu / skulptorius Romualdas K Vilnius : (S.I.), 2020 1 objektas UDK: 730	Išdavimas	Dačtu		17068 -	:	Laikinas grąžinimas
	5.	Egzemplioriaus inventorinis numer.	Rodyti ir sų s	ouslapyje 10 🚽 1 - 3 iš 3	$\langle \rangle$	Termino pratęsimas
	Bruksninis kodas	14785				Atmetimas
		Atšaukti Išduoti				
						Užsakyti

- 7. Sutikrinkite, ir jei reikia, paredaguokite išduodamo užsakymo informaciją
- 8. Pasirinkite mygtuką Išduoti

Išdavimas
Išdavimas iš lapelio
Paruošimas
Grąžinimas
Grąžinimas per DGĮ
Laikinas grąžinimas
Termino pratęsimas
Atmetimas
Užsakyti

Rezultatas: Užsakymui suteikta būsena Išduotas. Užsakymas atvaizduojamas sąraše Išduoti.

2.7 Skaitytojų užsakymų grąžinimas

2.7.1 Turinys

- Turinys(see page 32)
- Aprašymas(see page 32)
- Išduoto užsakymo grąžinimas(see page 32)
- Išduoto užsakymo grąžinimas nesirenkant užsakymo iš sąrašo(see page 33)

2.7.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti užsakymų grąžinimą.

2.7.3 Išduoto užsakymo grąžinimas

Norėdami pažymėti skaitytojo užsakymą grąžintu atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Aptarnavimas**
- 4. Pasirinkite skirtuką Išduoti
- 5. Atsifiltruokite reikalingą (-us) užsakymą (-us)

- 6. Pasirinkite pasirinktam užsakymui veiksmų mygtuką
- 7. Sutikrinkite Grąžinimo informaciją. Jei leidinys vėluojamas grąžinti jam automatiškai apskaičiuojami delspinigiai ir atvaizduojama suma.
- 8. Pasirinkite Grąžintas

libis			Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statist	tika \sim Komplektavimas \sim 2	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
PATEIKTI PR	IIMTI 5 PARUOŠTI ^{4.} IŠDUO	TI ATMESTI GRĄŽINTI	AIKINAI GRĄŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI		Registracija		
Fondai: Abone	ementas Kraštotyros skaityk	la Bendroji skaitykla Vai	kų literatūros skyrius		Aptarnavimas 3.	ausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai	Išduota nuo 💼	Išduota iki 💼 S	kaitytojo paž ••• Organizacijos ••• Atslėmimo t	būdas ✔ Požymis ✔	Administravimas		Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr.	Šifras Inv. Nr.	Pavadinimas	Grąžinimas		Užs. ID		Paruošimas
3052	- 15948	TestMay	c Brūkšninis kodas	mplioriaus inventorinis numeris	24847	:	Grąžinimas
1171	– Nr. 157	Žvakių komponavimas : šv 1998 64 p ISBN 9986-8	102034 III Nr. 4	4	24765	:	Grąžinimas per DGĮ
125055471	12345 Nr. 1	Vakaras, paskui rytas : aps 31	Sau pačiam / Markas Aurelijus Vilnius : Alma littera, 2021	1 181 p ISBN 978-9955-38-553-0	UDK: 1 24720 TBA	:	Laikinas grąžinimas
1167	- 147896	KINDEL-147896	Pažymėjimo Nr.: 1167 Auto Testeris (Grupė: Suauge)		24192	:	
1167	11111 Nr. 4	Sau pačiam / Markas Aure 553-0 UDK: 1	J namus		17561		Termino pratęsimas
125055471	– Nr. 15	Lietuvos valdovų genealog Nacionalinis muziejus Liet plakatas UDK: 929.5(474	Išduota iki: 2021-05-26 Vėluojama grąžinti 5 d.d		17430	Grąžintas	6. IS
1167	- 10	Lietuvos valdovų genealog Nacionalinis muziejus Liet plakatas UDK: 929.5(474	s · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Apmokétas	17422	✓ Laikinai g	rąžintas i
1167	– Nr. 11	Lietuvos valdovų genealog Nacionalinis muziejus Liet plakatas UDK: 929.5(474	Neskaičiuoti delspinigių ir skaitytojui nekurti mokėjimo		17419	€ Kurti mok	éjimą
1167	– Nr. 11	Lietuvos valdovų genealog Nacionalinis muziejus Liet plakatas UDK: 929.5(474	7.	Atšaukti Grąžinti	8. 17418	🖶 Spausdint	ti lapelį
1167	– Nr. 11	Lietuvos valdovų genealog Nacionalinis muziejus Liet plakatas UDK: 929.5(474	ja / schemos autorius eimantas Gudas, - viinius . zvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, 2014 1 Galimi .5)(092)	a 2021-05-17 2021-05 15:19:29 2021-05	5-22 17417	Q Skaitytojo	užsakymai
				Rodyti įrai	ių puslapyje 10 👻 1-10 iš 10	<	anešimai

Rezultatas: Užsakymui suteikiama būsena **Grąžintas**. Jei grąžintam užsakymui nurodyta delspinigių suma, užsakymui taip pat ant grąžinimo sukuriamas mokėjimas iBiblioteka portale. Norint peržiūrėti užsakymo mokėjimą pasirinkite mygtuką **Peržiūrėti mokėjimą**.

2.7.4 Išduoto užsakymo grąžinimas nesirenkant užsakymo iš sąrašo

Norėdami paruošti užsakymą neatliekant užsakymų paieškos iš sąrašo, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Aptarnavimas**
- 4. Pasirinkite mygtuką Grąžinimas.
- Iššokančioje formoje įveskite paruošto egzemplioriaus numerį (arba nuskenuotą egzemplioriaus brūkšninį kodą).
- 6. Paspauskite ieškoti (funkcijos nereikia spausti jei atlikote paiešką pagal egzemplioriaus brūkšninį kodą).

li	ibis			Katalogai 🗸 Leid	lybos statistika 🗸	Komplektavimas	~ 2. ^{Sł}	kaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įraša	i 🗸 Administravimas 🗸 😝
P			RUOŠTI IŠDUOTI				R	egistracija		
Fo	ndai: Abone	mentas (K	raštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius			A	ptarnavimas 3.	pausdintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklės	lšdu	ota nuo 📋	ifduota ki 2021-06-04 🗃 Skaitytojo paž ••• Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis	¥ A	dministravimas		lšdavimas iš lapelio
	Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas	lšsinešti	Išduota	lšduota Ik	i Užs. ID		Paruošimas
	3052	-	15948	TestMay	Galima	2021-05-31 09:40:03	2021-08-24	4 24847	: (4. Grąžinimas
	1171	-	Nr. 157	Žvakių komponavimas : šventiška, elegantiška, stilinga / Urzula Grabner Kaunas : 1998 64 p ISBN 9986-893-61-5 UDK: 745.9	: Tyrai, Galima	2021-05-28 08:33:37	2021-05-29	9 24765		Grąžinimas per DGĮ
	125055471	12345	Nr. 1	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granauskas UDK: 82 31	1.172- Galima	2021-05-27	2021-06-0	1 24720 TBA	:	Laikinas grąžinimas
	1167	-	147896	KINDEL-147896 Grąžinimas			021-05-25	5 24192	:	
	1167	11111	Nr. 4	Sau pačiam / Markas Aurelijus Vilnius : Alm 553-0 UDK: 1 5. Brūkšninis kodas	Egzemplioriaus in Nr. 15	nventorinis numer 6. Q	021-05-20	6 17561	:	Termino pratęsimas
	125055471	-	Nr. 15	Lietuvos valdovų genealogija / schemos auto Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Ku plakatas - UDK: 925. (2474.5)(92)			021-05-23	3 17430	:	Atmetimas
	1167	-	10	Lietuvos valdovų genealogija / schemos auto Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kurgunaus status autos plakatas - UDK 926.2(474.5)(92)	Atsaukti	Grązinti 15:28:25	.021-05-22	2 17422	:	Užsakyti
	1167	-	Nr. 11	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas Vilnius : Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžioslos Kunigaikštystės valdovų rūmai, 2014 1 plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	1 Galima	2021-05-17 15:21:16	2021-05-22	2 17419	:	
	1167	-	Nr. 11	Lietuvos valdovų genealogija / schernos autorius Eimantas Gudas Vilnius : Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, 2014 1 plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	1 Galima	2021-05-17 15:20:13	2021-05-22	2 17418	:	
	1167	-	Nr. 11	Lietuvos valdovų genealogija / schernos autorius Eimantas Gudas Vilnius : Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, 2014 1 plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	1 Galima	2021-05-17 15:19:29	2021-05-22	2 17417	:	
							Rodyti įrašų p	uslapyje 10 👻 1 - 10 iš 10	< >	

- 7. Sutikrinkite ir, jei reikia, paredaguokite grąžinimo informaciją
- 8. Pasirinkite Grąžintas

IIDIS PATEIKTI PRI	IMTI 5 PARI	Katalogai – Leidybos statistika – Komplektavimas – Skaitytojų aptarnavimas – Autoritetiniai įrašai –	Administravimas 🗸 🤮
Fondai: Abone	ementas Kra	štotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius 🔤 Yra spauscintuvas 🗄	Išdavimas
Leidiniai Skaityklės	Išduot	a nuo 💼 🚺 2021-06-04 💼 Skaitytojo paž 🚥 Organizacijos 🗰 Atslėmimo būdas 🔹 Požymis 👻 Užs. ID	lšdavimas iš lapelio
Paž. Nr.	Šifras	Gražinimas	Paruošimas
3052	-		Grąžinimas
1171	-	Brükšninis kodas IIII Nr. 15	Grąžinimas per DGĮ
125055471	12345	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas Vilnius : Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, 2014 1 plakatas UDK: 929.5(474.5)(092) Skaitytojas:	Laikinas grąžinimas
1167	-	Organizacijos kodas: 125055471 Alfredas Garcia	Termino pratęsimas
1167	11111	Inamus	
125055471	-	Išduota iki: 2021-05-23 Veluojama grąžinti 8 d.d	Atmetimas
1167	-	S Apmoketas	Užsakyti
1167	-	Neskaičiuoti delspinigių ir skaitytojui nekurti mokėjimo	
1167	-	7. Atšaukti Grąžinti 8.	
1167	-	N: 11 Nacionalism zurbijus z dvištu sa dvidu z zinamas dvidas vinitus . 2021-05-17 2021-05-22 17417 N: 11 Nacionalism zurbijus Lettivos dvidajos kunigalištystes valdovų rūmai, 2014 1 Galima 15:19:29 2021-05-22 17417 plakatas UDK. 929.5(474.5)(092)	
		Rodyti įrašią pusiapyje 10 🧹 1 - 10 iš 10 🔍 >	

Rezultatas: Užsakymui suteikiama būsena **Grąžintas**. Jei grąžintam užsakymui nurodyta delspinigių suma, užsakymui taip pat ant grąžinimo sukuriamas mokėjimas iBiblioteka portale. Norint peržiūrėti užsakymo mokėjimą pasirinkite mygtuką **Peržiūrėti mokėjimą**.

2.8 Skaitytojų užsakymų grąžinimo termino pratęsimas

2.8.1 Turinys

- Turinys(see page 35)
- Aprašymas(see page 35)
- Užsakymo grąžinimo termino pratęsimas(see page 35)
- Užsakymo grąžinimo termino pratęsimas nesirenkant užsakymo iš sąrašo(see page 36)

2.8.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti užsakymų grąžinimo termino pratęsimą.

2.8.3 Užsakymo grąžinimo termino pratęsimas

Norėdami pratęsti užsakymo grąžinimo termino pratęsimą, atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Aptarnavimas**
- 4. Pasirinkite skirtuką **Išduoti**
- 5. Atsifiltruokite reikalingą (-us) užsakymą (-us)
- 6. Pasirinkite pasirinktam užsakymui veiksmų mygtuką
- 7. Pasirinkite Termino pratęsimas

li	bis							Katalog	ai ~ Leidybos	s statistika 🗸	Komplektavima	is ~	Skaityto 2.	ojų aptarnav	rimas ∨	Autorite	etiniai į	rašai ~	Administravim	as 🗸 🙁
PA	ΤΕΙΚΤΙ	PRIIMTI 5	PARUOŠTI	IŠDUOTI	ATMESTI GR	ĄŽINTI	LAIKINAI GRĄŽIN	TI REZERVUOTI	ι νγκρομι				Registra	acija						
Fo	ndai: 🔺	bonementas	Kraštotyros	s skaitykla	Bendroji skaity	kla V	aikų literatūros sky	rius					Aptarna	wimas 3.		pausdintu	ivas 🚦		Išdavimas	:
	Leidiniai Skaitykle	és 5 .	Išduota nuo		Išduota iki		Skaitytojo paž •••	Organizacij	os ••• Atsi	ėmimo būdas 👻	Požymis	¥	Adminis	stravimas					lšdavimas iš la	apelio
	Paž. Nr.	Šifras	In	v. Nr.	Pavadinimas					Išsinešti	lšduota	lšduo	ota Iki	Užs. ID					Paruošima	s
	3052	-	15	5948	TestMay					Galima	2021-05-31 09:40:03	2021	08-24	24847			:		Grąžinima	s
	1171	-	N	r. 157	Žvakių kompor 1998 64 p I	navimas : š ISBN 9986	šventiška, elegantiška -893-61-5 UDK: 745.	i, stilinga / Urzula Gra .9	abner Kaunas : Tyrai	' Galima	2021-05-28 08:33:37	2021	05-29	24765			:		Grąžinimas pe	r DGĮ
	1250554	12345	N	r. 1	Vakaras, pasku 31	ui rytas : ap	osakymai ir apysakos	/ Romualdas Granau	iskas UDK: 821.172	Galima	2021-05-27 14:02:14	2021	06-01	24720	ТВА		:		Laikinas gražir	nimas
	1167	-	14	17896	KINDEL-14789	6				Galima	2021-05-20 15:35:29	2021	05-25	24192			:		Luikinuo grązn	
	1167	11111	N	r. 4	Sau pačiam / N 553-0 UDK: 1	Markas Au	relijus Vilnius : Alma	a littera, 2021 181 p) ISBN 978-9955-38	Galima	2021-05-21 08:26:06	2021	05-26	17561			:		Termino pratęs	simas
	1250554	171 –	N	r. 15	Lietuvos valdov Nacionalinis m plakatas UDK	vų genealo nuziejus Lie K: 929.5(47	ogija / schemos autor etuvos Didžiosios Kun 74.5)(092)	ius Eimantas Gudas. iigaikštystės valdovų	- Vilnius : į rūmai, 2014 1	Galima	2021-05-18 09:50:56	2021	05-23	17430		6.	:		Atmetima	s
	1167	-	10)	Lietuvos valdov Nacionalinis m plakatas UDK	vų genealo iuziejus Lie K: 929.5(47	ogija / schemos autor etuvos Didžiosios Kun 74.5)(092)	lus Elmantas Gudas. nigaikštystės valdovų	- Vilnius : į rūmai, 2014 1	Galima	2021-05-17 15:28:25	2021	05-22	17422			Ż	Grąžinta	as	
	1167	-	N	r. 11	Lietuvos valdov Nacionalinis m plakatas UDK	vų genealo iuziejus Lie K: 929.5(47	ogija / schemos autor etuvos Didžiosios Kun 74.5)(092)	ius Eimantas Gudas. nigaikštystės valdovų	- Vilnius : į rūmai, 2014 1	Galima	2021-05-17 15:21:16	2021	05-22	17419		7.	v O	Laikinai Pratęst	i grąžintas i terminą	
	1167	-	N	r. 11	Lietuvos valdov Nacionalinis m plakatas UDK	vų genealo iuziejus Lie K: 929.5(47	ogija / schemos autor etuvos Didžiosios Kun 74.5)(092)	ius Eimantas Gudas. Iigaikštystės valdovų	- Vilnius : į rūmai, 2014 1	Galima	2021-05-17 15:20:13	2021	05-22	17418			€	Kurti m	okėjimą	
	1167	-	N	r. 11	Lietuvos valdov Nacionalinis m plakatas UDK	vų genealo iuziejus Lie K: 929.5(47	ogija / schemos autor etuvos Didžiosios Kun 74.5)(092)	ius Eimantas Gudas. Ilgaikštystės valdovų	- Vilnius : į rūmai, 2014 1	Galima	2021-05-17 15:19:29	2021	05-22	17417			ē	Spausd	linti lapelį	
												Rodyti	rašų puslapyj	e <u>10 👻</u>	1 - 10 iš 10	<	Q	Skaityto	ojo užsakymai	
																	\geq	lšsiųsti	pranešimai	

- 8. Sutikrinkite duomenis
- 9. Pasirinkite mygtuką Pratęsti

libis									I	Katalogai 🗸	Leid	ybos sta	ıtistika 🗸	Komp	olektavima	as 🗸	Skaityte	ojų aptari	navimas \sim	· A	utoritetiniai įra	šai 🗸	Administravimas	~ 6
ΡΑΤΕΙΚΤΙ	PRIIMT	15 PAR	RUOŠ	TI IŠDUOTI	ATMESTI	GRĄŽINI	I LAIKIN	IAI GRĄŽINTI	I REZ	ERVUOTI \	уүкромі													
Fondai:	Abonemer	ntas (Kra	ašto	tyros skaitykla	Bendroji sk	aitykla	Vaikų liter	ratūros skyriu	us												usdintuvas 🚦	Г	Išdavimas	
Leidini	ai klės	lšduo	ota n	uo 💼	1šduota iki		Skaityto	jo paž 🚥	Org	ganizacijos		Atsiémi	mo būdas 👻	Po	žymis	•	Užs.	ID				Ľ	Išdavimas iš lapel	lio
Paž. N	Ir. Š	Šifras		Inv. Nr.	Pavadinin	nas						lš	sinešti	Išduo	ota	Išduo	ota Iki	Užs. I	ID			L	Paruošimas	
3052	-	- ///		Termino pra	atęsimas																		Grąžinimas	
1171	-	-																				_	Grąžinimas per D	GĮ
12505	5471 1	12345	8.	Brūkšninis kodas . 102030							1		Egzemplioriaus i Nr. 15	nventorinis n	iumeris								Laikinas grąžinim	as
1167	-	-		Lietuvos valdo	vų genealogija	/ schem	os autorius	Eimantas Gu	udas V	ilnius : Nacio	onalinis m	uziejus L	ietuvos Did:	žiosios Ki	unigaikšty	rstės vald	dovų rūm:	ai, 2014	- 1 plakatas	UDK	: 929.5(474.5)(0	192)	Termino pratesim	as
1167	1	11111		Skaitytojas: Organizacijos	kodas: 125055	471																	tterationa	-
12505	5471 -	-		Alfredas Garci Išduota iki:	а																		Atmetimas	
1167	-	-	L	2021-05-23 Pratęsiamas iki * -																			Užsakyti	
1167	-	-	Ľ	2021-06-17							C													
1167			E																Atšaukt	ti	Pratęsti	9.		
110/	-	-	ь		plakatas	UDK: 929.	5(474.5)(092	!)		-			-						-					
1167	-	-		Nr. 11	Lietuvos v Nacionalin plakatas	aldovų gen is muzieju UDK: 929.	ealogija / sch s Lietuvos Die 5(474.5)(092	hemos autoriu: džiosios Kunig !)	is Eimanta gaikštystė	as Gudas Viln s valdovų rūma	nius : ai, 2014 1	Ga	alima	2021 15:19	-05-17 9:29	2021-	-05-22	17413	7		:			
																Rodyti ji	rašų puslap	yje 10	■ 1 - 10) iš 10	< >			

Rezultatas: Pratęstas užsakymo terminas. Užsakymui pakeičiama data elemente **Išduota iki**. Užsakymo būsena išlieka **Išduotas**.

2.8.4 Užsakymo grąžinimo termino pratęsimas nesirenkant užsakymo iš sąrašo

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite mygtuką Termino pratęsimas
- 5. Iššokančioje formoje įveskite paruošto egzemplioriaus numerį (arba nuskenuotą egzemplioriaus brūkšninį kodą).
- 6. Paspauskite ieškoti (funkcijos nereikia spausti jei atlikote paiešką pagal egzemplioriaus brūkšninį kodą).
| li | ibis | | | Katalog | gai 🗸 🛛 Leidybos : | statistika 🗸 | Komplektavimas | ~ | Skaitytojų apta
2. | rnavimas 🗸 | Autoritetiniai įraša | i ~ | Administravimas 🗸 | 8 |
|----|-------------------------|------------|-------------------------|---|---------------------------------|--------------|-------------------------|-----------|-------------------------|---------------|----------------------|-----|----------------------|---|
| P | ATEIKTI PI | RIIMTI 🗿 🕴 | PARUOŠTI IŠDUOTI | ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI REZERVUOT | ΓΙ VYKDOMI | | | | Registracija | | | | | |
| Fo | ndai: Abor | nementas | Kraštotyros skaitykla | Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius | | | | | Aptarnavimas | 3. | pausdintuvas 🚦 | | Išdavimas | |
| | Leidiniai
Skaityklės | Iš | duota nuo 💼 | tiduota äk
2021-06-04 🛅 Skaitytojo paž *** Organizaci | ijos ••• Atsiė | mimo būdas 👻 | Požymis | Ŧ | Administravima | 3 | | | Išdavimas iš lapelio | |
| | Paž. Nr. | Šifras | Inv. Nr. | Pavadinimas | | Išsinešti | Išduota | Išduot | alki Užs. | D | | | Paruošimas | |
| | 3052 | - | 15948 | TestMay | | Galima | 2021-05-31
09:40:03 | 2021-0 | 18-24 2484 | | : | | Grąžinimas | |
| | 1171 | - | Nr. 157 | Žvakių komponavimas : šventiška, elegantiška, stilinga / Urzula Gr
1998 64 p ISBN 9986-893-61-5 UDK: 745.9 | rabner Kaunas : Tyrai, | Galima | 2021-05-28
08:33:37 | 2021-0 | 15-29 2476 | 5 | : | | Grąžinimas per DGĮ | |
| | 125055471 | 12345 | Nr. 1 | Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Grana
31 | auskas UDK: 821.172- | Galima | 2021-05-27 | 2021-0 | 16-01 2472 | тва | : | | Laikinas grąžinimas | |
| | 1167 | - | 147896 | KINDEL-147896 Termino pra | atęsimas | | | 021-0 | 15-25 2419 | | : | | Touris a sustained | |
| | 1167 | 11111 | Nr. 4 | Sau pačiam / Markas Aurelijus Vilnius : Alm
553-0 UDK: 1
Brūkšninis ko | das 💷 | Nr. 157 | entorinis numer
6. Q | 021-0 | 15-26 1756 | | | | Termino pratęsimas | |
| | 125055471 | - | Nr. 15 | Lietuvos valdovų genealogija / schemos auto <mark>5.</mark>
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Ku
plakatas UDK: 929.5(474.5)(092) | | Atōaukti | Dratasti | 04 | 5-23 1743 |) | : | | Atmetimas | |
| | 1167 | - | 10 | Lietuvos valdovų genealogija / schemos auto
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kungunaus status
plakatas UDK: 929.5(474.5)(092) | q 10110, 2014. 1 | alsaukti | 15:28:25 | 021-0 | 15-22 1742 | | : | | Užsakyti | |
| | 1167 | - | Nr. 11 | Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdov
plakatas UDK: 929.5(474.5)(092) | s Vilnius :
rų rūmai, 2014 1 | Galima | 2021-05-17
15:21:16 | 2021-0 | 15-22 1741 |) | : | | | |
| | 1167 | - | Nr. 11 | Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdov
plakatas UDK: 929.5(474.5)(092) | s Vilnius :
vų rūmai, 2014 1 | Galima | 2021-05-17
15:20:13 | 2021-0 | 15-22 1741 | 3 | : | | | |
| | 1167 | - | Nr. 11 | Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdov
plakatas UDK: 929.5(474.5)(092) | s Vilnius :
vų rūmai, 2014 1 | Galima | 2021-05-17
15:19:29 | 2021-0 | 15-22 1741 | | : | | | |
| | | | | | | | | Rodyti įr | ušų puslapyje <u>10</u> | ■ 1 - 10 iš 1 | • < > | | | |

7. Sutikrinkite duomenis

8. Pasirinkite mygtuką Pratęsti

libis			Katalogai v Leidybos statistika v Komplektavimas v Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetiniai įrašai v	Administravimas 🗸 😫
PATEIKTI PR	IIMTI 🗿 PARU	IOŠTI IŠDUOTI	I ATMESTI GRĄŻINTI LAIKINAI GRĄŻINTI REZERVUOTI VYKDOMI –	
Fondai: Abone	ementas (Kraš	itotyros skaitykla	a Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius 🛛 Yra spausdintuvas 🗄	Išdavimas
Leidiniai Skaityklės	lšduota	a nuo 💼	Listers Ni 2021-06-04 Skattytojo paž Organizacijos Atsiėmimo būdas * Požymis Užs. ID	lšdavimas iš lapelio
Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas Išsinešti Išduota Išduota Iki Užs. ID	Paruošimas
3052	-	15948	TestMi Termino pratęsimas	Grąžinimas
1171	-	Nr. 157	Žvaku 1998. –	Grąžinimas per DGĮ
125055471	12345	Nr. 1	Vakara 31 Brūkšninis kodas IIII Nr. 157 Q	Laikinas grąžinimas
1167	-	147896	KINDE Žvaklų komponavimas : šventiška, elegantiška, stilinga / Urzula Grabner Kaunas : Tyrai, 1998 64 p ISBN 9986-893-61-5 UDK: 745.9 Sauga –	Termino pratęsimas
1167	-	Nr. 15	353-0 Skattylogs: : Auto Testeris (Grupe: Suauge) : Value: :	Atmetimas
1167	-	10	Leture 2021-05-29 Nacion Pregnamas & 2021-06-11	Užsakyti
1167	-	Nr. 11	Nacion i	
1167	-	Nr. 11	Lietuw Atšauki ⁸ . Pratęsti Nacios - UDK: 929:5(474.5)(92) Ibiałas - UDK: 929:5(474.5)(92)	
1167	-	Nr. 11	Lietuvos valdorų genealogije / schemos autorius Eimanitas Gudas Vlinkus : 2021-05-17 Nacionalnis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikšlystės valdovų rūmai, 2014 1 Galima 15:19:29 Pilakitas UOK 929. 5(47.4.5.4)(092)	
			Rodyti irašių puslapyje 10 🧹 🔶	

Rezultatas: Pratęstas užsakymo terminas. Užsakymui pakeičiama data elemente **Išduota iki**. Užsakymo būsena išlieka **Išduotas**.

2.9 Skaitytojų užsakymų laikinas grąžinimas

2.9.1 Turinys

- Turinys(see page 38)
- Aprašymas(see page 38)
- Išduoto užsakymo laikinas grąžinimas(see page 38)
- Užsakymo laikinas grąžinimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo(see page 39)

2.9.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti skaitytojų užsakymų laikiną grąžinimą.

2.9.3 Išduoto užsakymo laikinas grąžinimas

Norėdami laikinai grąžinti skaitytojo užsakymą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Aptarnavimas**
- 4. Pasirinkite skirtuką **Išduoti**
- 5. Atsifiltruokite reikalingą (-us) užsakymą (-us)
- 6. Pasirinkite pasirinktam užsakymui veiksmų mygtuką
- 7. Pasirinkite Laikinai grąžintas

libis			Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas <mark>2</mark>	Skaitytoji	ų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įra	ašai 🗸 Administravimas 🗸 😫
PATEIKT	I PRIIMTI 🙆	4. paruošti išduoti	ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI REZERVUOTI VYKO	ромі		Registrac	ija		
Fondai:	Abonementas	Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius		3	Aptarnavi	imas	ausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidi	niai yklės	Išduota nuo 📄	Išduota iki 💼 Skaitytojo paž 🚥 Organizacijos 🚥	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis	Autoinfor Administr	mavimas ravimas		Išdavimas iš lapelio
Paž.	Nr. Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas	Išsinešti	lšduota ↓ Iš	duota Iki	Užs. ID]	Paruošimas
3065	123654	Nr. 125	Putinų žydėjimas [Skaitmenintas objektas] : lietuvių sceniniai šokiai / [sudary Gražina Kasparavičiūtė, Jolanta Kisielytė-Sadauskienė] UDK: 793.3(474.5)	rtojos Negalima	2021-06-07 20 14:39:47 20	021-06-07	24726	6. 🗄	Grąžinimas
3052	-	-	TestMay	Galima	2021-05-31 09:40:03 20	021-08-24	24847	Ŵ	Grąžintas DGJ
1171	-	-	Žvakių komponavimas : šventiška, elegantiška, stilinga / Urzula Grabner Ka 1998 64 p ISBN 9986-893-61-5 UDK: 745.9	unas : Tyrai, Galima	2021-05-28 08:33:37 20	021-05-29	24765	7. 🗸	Laikinai grąžintas
1250	55471 12345	-	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granauskas UD 31	JK: 821.172- Galima	2021-05-27 14:02:14 20	021-06-01	24720 TBA	G	Pratęsti terminą
1167	11111	-	Sau pačiam / Markas Aurelijus Vilnius : Alma littera, 2021 181 p ISBN 97 553-0 UDK: 1	78-9955-38- Galima	2021-05-21 20 08:26:06 20	021-05-26	17561	€	Kurti mokėjimą
1167	-	-	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas Vilnius : Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, 20 plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	114 1 Galima	2021-05-17 15:28:25 20	021-05-22	17422	-	. Spausdinti lapelį
1167	-	-	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas Vilnius : Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, 20 plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	114 1 Galima	2021-05-17 20 15:21:16 20	021-05-22	17419	Q	Skaitytojo užsakymai
1167	-	-	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas Vilnius : Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, 20 plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	114 1 Galima	2021-05-17 15:20:13 20	021-05-22	17418	:	İssiysti pranesimai
1167	-	-	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autorius Eimantas Gudas Vilnius : Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, 20 plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	114 1 Galima	2021-05-17 15:19:29 20	021-05-22	17417	:	
					F	todyti įrašų puslap	yje 10 👻 1-9 iš 9	~ >	

- 8. Sutikrinkite duomenis
- 9. Pasirinkite mygtuką Grąžinti

libis	Katalogai ~ Leidybos statistika ~ Komplektavimas ~ Skaitytojų aptarnavimas ~ Autoritetiniai įrašai ~	Administravimas 🗸 🛛 🥃	•
PATEIKTI PRIIMTI 6 PARUOŠTI IŠDUOT	ATMESTI GRĄŻINTI LAIKINAI GRĄŻINTI REZERVUOTI VYKDOMI		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius 🖉 Yra spausdintuvas 🚦	Išdavimas	
Leidiniai Iŝduota nuo 🖹	İšduota iki Eskaitytojo paž*** Organizacijos*** Atsikmimo būdas * Požymis Užs. ID	Išdavimas iš lapelio	j
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr.	8 Laikinas gražinimas	Paruošimas	
3065 123654 Nr. 125	, Brikinis kosa, Egemplorius investria numeris	Grąžinimas	
3052	1203020 III Nr. 125 O	Grąžinimas per DGĮ	
1171 – –	Putinų žydėjimas [Skaitmenintas objektas]: lietuvių sceniniai šokiai / [sudarytojos Gražina Kasparavičiūtė, Jolanta Kisielytė-Sadauskienė] UDK: 793.3(474.5)	Laikinas grąžinimas	
125055471 12345 -	Pažymėjimo Nr.: 3065 Jelena Pavardienė (Grupė: Suaugę)	Termino pratesimas	
1167 11111 —	Vietoje		
1167 — —	Rezervacjama ki *	Atmetimas	
1167	9		
	Atšaukti Grąžinti	Užsakyti	1
1167 – –	Nacionalinis mužiejus Lietūvos unzosios kunigaikstystes valdovų rumai, 2014 1 Galima 1520.13 2021-05-22 17418		
1167 — —	Lieturos valdovų genetalogija/ schemos autorius Einantas Gudas - Vilnius : Nacionalinis muziejus Lieturos Didžiosukingaikštystės valdovų rūmai, 2014 1 Galima 2021-05-17 2021-05-22 17417 : plaktas UDK :925. 5(47.4.5)(92)		
	Rodyti jradu pusiapyje 10 → 1-989 < >		

Rezultatas: Užsakymui suteikta būsena Laikinai grąžintas. Užsakymas atvaizduojamas sąraše Laikinai grąžinti.

2.9.4 Užsakymo laikinas grąžinimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo

Norėdami laikinai grąžinti užsakymą neatliekant užsakymų paieškos iš sąrašo, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite mygtuką Laikinas grąžinimas
- 5. Iššokančioje formoje įveskite išduoto egzemplioriaus numerį (arba nuskenuotą egzemplioriaus brūkšninį kodą).
- 6. Paspauskite ieškoti (funkcijos nereikia spausti jei atlikote paiešką pagal egzemplioriaus brūkšninį kodą)

li	bis				Katalogai 🗸 Leidybo	os statistika 🗸	Komplektavimas	2. Skaityto	jų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	Θ
P			UOŠTI IŠDUOTI					Registra	cija			
Fo	ndai: Abone	mentas Kra	aštotyros skaltykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyri	us			3 Aptarna	vimas	spausdintuvas 🚦	Išdavimas	
	Leidiniai Skaityklės	Išduo	ta nuo 🔳	Išduota iki 📰 Skaitytojo paž	Organizacijos ••• At	siėmimo būdas 👻	Požymis	Autoinfo	rmavimas travimas		Išdavimas iš lapelio	
(Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas		lšsinešti	lšduota	Išduota Iki	Užs. ID		Paruošimas	
	3052	-	-	TestMay		Galima	2021-05-31 09:40:03	2021-08-24	24847	:	Grąžinimas	
	1171	-	-	Žvakių komponavimas : šventiška, elegantiška. 1998 64 p ISBN 9986-893-61-5 UDK: 74	stilinga / Urzula Grabner Kaunas : Tyra	al. column	2021-05-28	3021-05-29	24765	:	Grąžinimas per DGĮ	
	3065	123654	Nr. 125	Putinų žydėjimas [Skaitmenintas objektas] : li Gražina Kasparavičiūtė, Jolanta Kislelytė-Sad	2.			021-06-07	24726		Laikinas grąžinimas	
	125055471	12345	-	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysako: 31	Brūkšninis kodas	Nr. 125	6. Q	:021-06-01	24720 TBA			=
	1167	11111	-	Sau pačiam / Markas Aurelijus Vilnius : Alm 553-0 UDK: 1				:021-05-26	17561	:	Termino pratęsimas	
	1167	-	-	Lietuvos valdovų genealogija / schemos auto Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Ku plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)		Atšaukti	Grąžinti 15.26.25	.021-05-22	17422	:	Atmetimas	
	1167	-	-	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autoriu Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kuni plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	is Eimantas Gudas Vilnius : gaikštystės valdovų rūmai, 2014 1	Galima	2021-05-17 15:21:16	2021-05-22	17419	:	Užsakyti	
	1167	-	-	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autoriu Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kuni plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	is Eimantas Gudas Vilnius : gaikštystės valdovų rūmai, 2014 1	Galima	2021-05-17 15:20:13	2021-05-22	17418	:		
	1167	-	-	Lietuvos valdovų genealogija / schemos autoriu Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kuni plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	is Eimantas Gudas Vilnius : gaikštystės valdovų rūmai, 2014 1	Galima	2021-05-17 15:19:29	2021-05-22	17417	:		
								Rodyti įrašų pus	apyje <u>10 👻</u> 1-9	iš 9 < >		

7. Sutikrinkite duomenis

8. Pasirinkite mygtuką Grąžinti

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
PATEIKTI PRIIMTI 💿 PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI						
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatū	os skyrius				spausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai Iŝduota nuo Iŝduota iki Skaitytojo p	ž ••• Organizacijos •••	Atslėmimo būdas 🔻	Požymis	▼ Užs. ID		Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. <mark>7</mark> Laikinas grąžinimas						Paruošimas
3065 123654 Nr. 125		Egzemplioriaus in	wentorinis numeris		:	Grąžinimas
3052 – – Brūkšninis kodas		Nr. 125		(3	Grąžinimas per DGį
1171 – – Putinų žydėjimas (Skaitmenintas o Skaitytojas:	jektas] : lietuvių sceniniai šokiai /	/ [sudarytojos Gražina Kas	paravičiūtė, Jolanta Kisi	elytė-Sadauskienė] UDK: 793.3(4	74.5)	Laikinas grąžinimas
125055471 12345 – Pažymėjimo Nr.: 3065 Jelena Pavardienė (Grupė: Suaugę						Termino pratesimas
1167 11111 - OVietoje						
1167 – – – Pezervuojamaa iki * 2021-06-12				0		Atmetimas
1167 – –				O. Atšaukti Grąžinti		Užsakyti
1167 – – Nacionalinis muziejus Lietuvos Diozio plakatas UDK: 929.5(474.5)(092)	ios Kunigaikstystės valdovų rumai, 20	14 1 Galima	15:20:13 20	J21-05-22 1/418	-	
Lietuvo valdovų genealogija / schem 1167 — Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžu plakatas - UDX: 929 3 (347 4 5)(92)	s autorius Eimantas Gudas Vilnius : los Kunigaikštystės valdovų rūmai, 20	14 1 Galima	2021-05-17 15:19:29 20)21-05-22 17417	:	
			F	todyti įrašų puslapyje 10 👻 1-9 iš	9 < >	

Rezultatas: Užsakymui suteikta būsena Laikinai grąžintas. Užsakymas atvaizduojamas sąraše Laikinai grąžinti.

2.10 Skaitytojų užsakymų atmetimas

2.10.1 Turinys

- Turinys(see page 40)
- Aprašymas(see page 41)
- Užsakymo atmetimas(see page 41)
- Užsakymo atmetimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo(see page 43)

2.10.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti skaitytojų užsakymų atmetimą. Atmesti užsakymą galima su tokiomis būsenomis kaip: Pateikti, Priimti, Paruošti, Rezervuoti.

2.10.3 Užsakymo atmetimas

Norėdami atlikti užsakymo atmetimą (užsakymo atmetimas galimas iš sąrašų kurių būsenos yra: Pateikti, Priimti, Paruošti, Rezervuoti), atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite skirtuką Pateikti arba Priimti arba Paruošti arba Rezervuoti
- 5. Atsifiltruokite reikalingą (-us) užsakymą (-us)
- 6. Pasirinkite pasirinktam užsakymui veiksmų mygtuką
- 7. Pasirinkite Atmesti

libis			4. arba Rezervuoti	 Leidybos statistika ~ 	Komplektavimas $\frac{2}{2}$.	Skaitytojų aptarnav	vimas 🗸	Autoritetiniai įra	šai 🗸 Administravima	as v 😫
PATEIKT	ri priimti 🚳	PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄ	ŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI REZERVUOTI	VYKDOMI		Registracija				
Fondai: 5.	Abonementas	Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykl	a Vaikų literatūros skyrius		3.	Aptarnavimas		ausdintuvas 🚦	Išdavimas	
Leidi	niai tvklės	Rezervuota nuo 💼 🛛 Rezervuota iki 💼	Skaitytojo paž ••• Organizacijos .	••• Atsiėmimo būdas 👻	Bibliografinis įrašas	Autoinformavimas		ıs	lšdavimas iš la	pelio
E	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					Administravimas			Baruožima	
Paž.	Nr. Šifras	Pavadinimas		Atsiėmimo būdas	Rezervavimo data	Vieta eilėje	Užs. ID		Faruosiina	°
3051	-	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir a	pysakos / Romualdas Granauskas UDK: 821.172-31	Bibliotekoje ozo 25	2021-06-03 12:37:54	1	24920	:	Grąžinimas	s
3065	i 987	Stepių vilkas : romanas / Hermann He 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-0	esse 2-asis leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002 12-763-2 UDK: 821.112.2-31	Bibliotekoje ozo 25	2021-05-31 20:03:03	1	24868	6. 🗄	Grąžinimas per	r DGĮ
3065	i –	KINDEL-147896		Bibliotekoje ozo 25	2021-05-24 09:25:45	2	24312		Spausdinti lapelį	mas
1167		KINDEL-147896		Bibliotekoje ozo 25	2021-05-20 15:46:16	1	24219	7. ⊙	Atmesti	
					Roo	lyti įrašų puslapyje 👖 🚽	1 - 4 iš 4	< Q	Skaitytojo užsakymai	mas
								\sim	lšsiųsti pranešimai	

8. Išskleiskite sąrašą Atmetimo priežastis

Užsakyti

lik	is					Katalogai 🗸	Leidybos statistika \vee	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🔻	🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas \vee	Θ
PAT						REZERVUOTI						
Fon	dai: Abone	ementas	Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla	Vaikų literatūros skyrius	•				Yra spausdintuvas 🚦	Išdavimas	
	Leidiniai Skaityklės		Rezervuota nuo 💼	Rezervuota iki 🛅	Skaitytojo paž •••	Organizacijos	Atsiėmimo būdas 🔻	Bibliografinis įraša	is •••	Sifras	Išdavimas iš lapelio	
ſ	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas			4	Atsiėmimo būdas	Rezervavimo data	Vieta eilėje Užs. ID		Paruošimas	
	3051	-	Vakaras, pasku			P	Bibliotekoje				Grąžinimas	
	3065	987	Stepių vilkas : r 257, [1] p (Ski	Atmetimas						:	Grąžinimas per DGĮ	
	3065	-	KINDEL-14789	6 Stepių vilkas : rom Skaitytojas:	ianas / Hermann Hesse :	2-asis leidimas Viln	nius : Alma Littera, 2002 25	7, [1] p (Skaitymai) IS	SBN 9986-02-763-2 UDK: 821.1	12.2-31	Laikinas gražinimas	
	1167	-	KINDEL-14789	Pažymėjimo Nr.: 3 Jelena Pavardienė	:065 e (Grupė: Suaugę)				8.			
				Atmetimo priežas	itis *						Termino pratęsimas	
-											Atmetimas	
									Atšaukti Atmesti			_
											Užsakyti	

9. Pasirinkite atmetimo priežastį

li	bis			Katalogai \lor Leidybos statistika \lor Komplektavimas \lor Skaitytojų aptarnavimas \lor Aut	toritetiniai įrašai 🗸	- Administravimas 🗸 😫
P/				ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI		
Fo	ndai: 🔥	oonementas	Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius 📃 Yra spaus	dintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklė	s	Rezervuota nuo 💼	Rezervuota ki 🗂 Skaitytojo paž 🚥 Organizacijos 🗰 Atsiėmimo būdas 💌 Bibliografinis įrašas 🚥 Stfras		Išdavimas iš lapelio
	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas Rezervavimo data Vieta eilėje Užs. ID		Paruošimas
	3051	-	Vakaras, paskui	Atmetimas	:	Grąžinimas
	3065	987	Stepių vilkas : ro 257, [1] p (Ska	Stanju ujikas ramanas / Larmana Lassa - 2 asis laidimas - Viinius - Alma Littara 2002 - 257 [1] a - (Skaitumai) - ISBN 0096-02-762-2 - IJBV-921-112-2-21		Grąžinimas per DGJ
	3065	-	KINDEL-147896	Stepty mass i formalis i remain resse: "Pasis reminus : Anna Entera, 2002, "207, [1] p. " (okanymai), "Bork 32002,"0072, "Orb. 021, 112,201 Skalytojas: Pažymėjimo Nr.: 3065	:	Laikinas grąžinimas
	1167	-	KINDEL-147896	Jelena Pavardienė (Grupė: Suaugę)		Termino protosimos
				Knygos karantine	< >	Termino pratęsimas
				9 Leidinys blogos fizinės būklės		Atmetimas
				Leidinys tvarkomas		
				Neatvyko atsiimti		Užsakyti
				Nerasta vietoje		
				Pasibalgė rezervacijos terminas		

10. Pasirinkite mygtuką **Atmesti**

libis				Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas v	 Autoritetiniai įrašai 	🗸 Administravimas 🗸 😫
PATEIKTI PR				REZERVUOTI VY					
Fondai: Abon	iementas (Kraš	štotyros skaitykla Ber	ndroji skaitykla 👘 Vaikų literatūros skyrius					Yra spausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai Skaityklės	Rezerv	uota nuo 💼 🛛 Rezer	rvuota iki 💼 🛛 Skaitytojo paž	Organizacijos ••	Atsiėmimo būdas 👻	Bibliografinis įrašas		Śifras	Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas		At	tsiėmimo būdas	Rezervavimo data	Vieta eilėje Užs. II		Paruošimas
3051	-	Vakaras, paskui	Atmotimes	Ri	ihliotekoie			:	Grąžinimas
3065	987	Stepių vilkas : rc 257, [1] p (Ska	uneumas					:	Grąžinimas per DGĮ
3065	-	KINDEL-147896 St	stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2 Skaitytojas:	-asis leidimas Vilni	ius : Alma Littera, 2002 25	7, [1] p (Skaitymai) ISB	IN 9986-02-763-2 UDK: 821.1	12.2-31	Laikinas grąžinimas
1167	-	Pa KINDEL-147896 J€	'azymejimo Nr.: 3065 Ielena Pavardienė (Grupė: Suaugę)					:	Termino protesimos
			Leidinys blogos fizinės būklės					✓ < >	
							10		Atmetimas
							Atšaukti Atmest		
									Užsakyti

Rezultatas: Užsakymui suteikta būsena Atmestas. Užsakymas atvaizduojamas sąraše Atmesti.

2.10.4 Užsakymo atmetimas neatliekant užsakymo paieškos iš sąrašo

Norėdami laikinai grąžinti užsakymą neatliekant užsakymų paieškos iš sąrašo, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Aptarnavimas**
- 4. Pasirinkite mygtuką Atmetimas
- 5. Iššokančioje formoje įveskite atmėtomo egzemplioriaus numerį (arba nuskenuotą egzemplioriaus brūkšninį kodą).
- 6. Paspauskite ieškoti (funkcijos nereikia spausti jei atlikote paiešką pagal egzemplioriaus brūkšninį kodą)

li	bis			Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas ~ 2	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😝
PA	TEIKTI PRII	IMTI 6 PARUO	ŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽIN	ITI REZERVUOTI VYKDOMI		Registracija		
For	ndai: Aboner	ementas Krašto	tyros skaitykla 🛛 Bendroji skaitykla 🔷 Vaikų literatūros sky	rrius	3.	Aptarnavimas	spausdintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklės	Rezervuo	ta nuo 🐔 🛛 Rezervuota iki 🍋 🖉 Skaitytojo paž 🚥	Organizacijos ••• Atsiémimo būdas •	Bibliografinis įraša	Autoinformavimas Administravimas	ifras	lšdavimas iš lapelio
	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas	Rezervavimo data	Vieta eilėje Užs. ID		Paruošimas
	3051	-	Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir apysakos / Romualdas Granau	uskas UDK: 821.172-31 Bibliotekoje ozo 25	2021-06-03 12:37:54	1 24920	:	Grąžinimas
	3065	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas Vilnių 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-3	us : Alma Littera, 2002 Bibliotekoje	0001.07.01.00.00.00	1 24868	:	Grąžinimas per DGJ
	3065	-	KINDEL-147896	5. Erremoliorieur	nventorinis numer	2 24312	:	Laikinas grąžinimas
ŀ	1167	-	KINDEL-147896	Brūkšninis kodas III 14785	6. 🔍	1 24219 Iodyti jrašu puslapyje 10	:	Termino pratęsimas
				Atšaukti	Atmesti		4.	Atmetimas
								Uženkyti

7. Išskleiskite sąrašą Atmetimo priežastis

li	bis			Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplektavimas 🗸 Skaitytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 (8
P/	ATEIKTI	PRIIMTI 6	PARUOŠTI IŠDUOTI	ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI	
Fo	ndai: 🔼	bonementas	Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius išdavimas	
	Leidiniai Skaitykle	ės (Rezervuota nuo 💼	Rezervuota iki 🖆 Skatytojo pa2. ••• Organizacijos •• Atsiėmimo būdas 🕶 Bibliografinis įrašas ••• Sifras Išdavimas iš tapelio	
ſ	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas Rezervavimo data Vieta eilėje Užs. ID Paruošimas	
	3051	-	Vakaras, pasku	Ridustelnie : Grąžinimas	
	3065	987	Stepių vilkas : r 257, [1] p (Sk	Aufriculturas Entre Constantinas per DGJ	
	3065	-	KINDEL-14789	Steplų vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002 257, [1] p (Skaitymal) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-31 Skaitytojas: Laikinas grąžinimas	
	1167	-	KINDEL-14789	Pazymejmo Nr.: 3065 Jelena Pavardienė (Grupė: Suaugę) 7, 1 Termina protecimae	
				Atmetimo priežastis *	
				Atmetimas	
				Atšaukti Atmesti	
				Užsakyti	

8. Pasirinkite atmetimo priežastį

libis	Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Ko	omplektavimas – Skaitytojų aptarnavimas –	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 🛛 😫
PATEIKTI PRIIMTI 💿 PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI	REZERVUOTI VYKDOMI			
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius			fra spausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidinial Rezervuota nuo 🗂 Rezervuota iki 🗂 Skaitytojo paž	Organizacijos ••• Atsiėmimo būdas 👻	Bibliografinis įrašas ····	Sifras	lšdavimas iš lapelio
Paž. Nr. Šifras Pavadinimas	Atsiėmimo būdas F	Rezervavimo data Vieta eilėje Užs. ID		Paruošimas
3051 – Vakaras, paskul	Bibliotekole			Grąžinimas
3065 987 Stepių vilkas : rc 257, [1] p (ska				Grąžinimas per DGJ
3065 – KINDEL-147896 Leidinys blogos fizinės būklės			:	Laikinas grąžinimas
1167 – KINDEL-147896 <mark>8 Leidinys tvarkomas</mark>				Termino pratęsimas
Neatvyko atsiimti				
Nerasta vietoje				Atmetimas
Pasibaigė rezervacijos terminas				
				Uzsakyti

9. Pasirinkite mygtuką Atmesti

libis					Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas \vee	Skaitytojų apta	rnavimas 🗸 🛛 Au	itoritetiniai įrašai 🕚	🗸 Administravimas 🗸 😫
PATEIKTI PRIII	MTI 🚯 PARL	IOŠTI IŠDUOTI AT	MESTI GRĄŽINTI	LAIKINAI GRĄŽINTI	REZERVUOTI V	үкдомі					
Fondai: Aboner	mentas Krai	štotyros skaitykla B	endroji skaitykla 🛛 Va	aikų literatūros skyrius						sdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai Skaityklės	Rezerv	uota nuo 💼 🛛 Rez	.ervuota iki 🔳	Skaitytojo paž •••	Organizacijos	••• Atsiėmimo būdas 🔻	Bibliografinis įraša:	S	••• Ŝifras		Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas			,	Atsiėmimo būdas	Rezervavimo data	Vieta eilėje	Užs. ID		Paruošimas
3051	-	Vakaras, paskul	Atmotimas		ş	Rihliotekoje				:	Grąžinimas
3065	987	Stepių vilkas : rc 257, [1] p (Ska	Auneumas							:	Grąžinimas per DGĮ
3065	-	KINDEL-147896	Stepių vilkas : romanas Skaitytojas:	s / Hermann Hesse 2	-asis leidimas Vilr	nius : Alma Littera, 2002 25:	', [1] p (Skaitymai) IS	BN 9986-02-763-2	UDK: 821.112.2-31	:	Laikinas grąžinimas
1167	-	KINDEL-147896	-azymejimo Nr.: 3065 Jelena Pavardienė (Gru Atmetimo priežastis *	upė: Suaugę)						:	Termino pratęsimas
		l	Neatvyko atsiimti					9.	•	< >	Atmetimas
								Atšaukti	Atmesti		
											Užsakyti

Rezultatas: Užsakymui suteikta būsena Atmestas. Užsakymas atvaizduojamas sąraše Atmesti.

2.11 Skaitytojų užsakymų vykdymas

2.11.1 Turinys

- Turinys(see page 45)
- Aprašymas(see page 46)
- Paruošto užsakymo kopijavimo vykdymas(see page 46)
- Paruošto užsakymo TBA vykdymas(see page 48)

2.11.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti skaitytojų užsakymų vykdymą.

2.11.3 Paruošto užsakymo kopijavimo vykdymas

Norėdami vykdyti skaitytojo užsakymą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Aptarnavimas**
- 4. Pasirinkite skirtuką **Paruošti**

li	bis	4.			Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas <mark>2</mark>	Skaitytojų aptar	navimas ~	Autoritetiniai įrašai	- Administravimas - 😫
PA	TEIKTI PRII	MTI 6 PARUOS	STI IŠDUOTI	I ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽ	INTI REZERVUOTI VYKI	омі		Registracija			
For	ndai: Aboner	mentas Krašto	tyros skaitykla	a Bendroji skaitykla Vaikų literatūros s	kyrius		3.	Aptarnavimas		ausdintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklės	Atsiemimas 2021-06-1	nuo 10 🖻	Atsiėmimas iki 2021-06-10 Skaitytojo paž	••• Organizacijos •••	Atslėmimo būdas 👻	Požymis 👻	Autoinformavima	s		lšdavimas iš lapelio
								Administravimas			Paruošimas
	Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas	lšsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID	Nr.		
	3065	195862	54321	Žemaitė: gyvenimo gramatika / Viktorija Da 821.172(092)	ujotytė UDK: Galima	El. paštu	2021-06-10	25268	-	:	Grąžinimas
	3065	123	0987987	Svajonių romanai. Šventinis trio. Salivano m romanas : 3 / Nora Roberts. Laukinis Zeinis Bronwyn Jameson (Bronvin Džeimson). Būl romanas / Anne Mather (Anė Meter) UDK	oteris : : romanās / Galima : su manimi : 821-3	El. paštu	2021-06-10	25229	-	:	Grąžinimas per DGĮ
							Rod	yti įrašų puslapyje 10	👻 1 - 2 iš 2	< >	Laikinas grąžinimas
											Termino pratęsimas
											Atmetimas
											Užsakyti

- 5. Atsifiltruokite reikalingą (-us) užsakymą (-us),
- 6. Išskleiskite filtrą Požymis

libis				Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 🛛	Skaitytojų aptarnavimas	 Autoritetiniai įraša 	i 🗸 Administravimas 🗸 😫
ΡΑΤΕΙΚΤΙ		J OŠTI IŠDUOT	I ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄ	ŽINTI REZERVUOTI VY	кромі				
Fondai: Ab	onementas Kras	štotyros skaitykla	a Bendroji skaitykla Vaikų literatūros	skyrius				Yra spausdintuvas	lšdavimas
Leidiniai	s	06-10	Atsiemimas iki 2021-06-10	••• Organizacijos ••	• Atsiėmimo būdas 👻	Požymis 6. 💌	Užs. ID	Nr.	Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas	lšsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID Nr.		Paruošimas
3065	195862	54321	Žemaitė: gyvenimo gramatika / Viktorija D 821.172(092)	aujotytė UDK: Galima	El. paštu	2021-06-10	25268 -	:	Grąžinimas
3065	123	0987987	Svajonių romanai. Šventinis trio. Salivano romanas: 3 / Nora Roberts. Laukinis Zeini Bronwyn Jameson (Bronvin Džeimson). Bi romanas / Anne Mather (Ane Meter) UDI	noteris : s : romanas / Galima ik su manimi : <: 821-3	El. paštu	2021-06-10	25229 -	:	Grąžinimas per DGļ
						Rodyti	rašų pustapyje 10 💌	1 - 2 iš 2 < >	Laikinas grąžinimas
									Termino pratęsimas
									Atmetimas
									Uzsakyti

7. Pasirinkite požymį **Reikalinga kopija**

libi	;				H	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavi	imas 🗸 🖌	Autoritetiniai įraša	i ~ Administravimas ~	8
PATEI	(TI PRIIMTI 🚳	PARUOŠTI	IŠDUOTI A	TMESTI GRĄŽINTI LAIK	INAI GRĄŽINTI REZE	ERVUOTI VYKE	омі						
Fonda	: Abonementas	s Kraštotyro:	s skaitykla 🛛 E	Bendroji skaitykla 🛛 Vaikų li	teratūros skyrius					Yra spa	ausdintuvas 🚦	Išdavimas	
Le	diniai aityklės	Atsiėmimas nuo – 2021-06-10	E 20	ilėmimas iki	tojo paž ••• Org	janizacijos 🚥	Atsiėmimo būdas 👻	TBA užsakymai		Nr.		Išdavimas iš lapelio	
Pa	ž. Nr. Šifra	as In	ıv. Nr.	Pavadinimas		lšsinešti	Atsiėmimo būdas 7.	🗹 Reikalinga kopija		r		Paruošimas	
30	55 1958	862 54	4321	Žemaitė: gyvenimo gramatika / 821.172(092)	Viktorija Daujotytė UDK:	Galima	El. paštu	🗌 Nepavyko išsiųsti pra	nešimų		÷	Grąžinimas	
30	5 123	09	987987	Svajonių romanai. Šventinis trio romanas : 3 / Nora Roberts. Lau Bronwyn Jameson (Bronvin Dže romanas / Anne Mather (Anė M	. Salivano moteris : Jkinis Zeinis : romanas / eimson). Būk su manimi : eter) UDK: 821-3	Galima	El. paštu	 Vėluojami atsiimti / is Rezervuoti 	šsiųsti		:	Grąžinimas per DGĮ	
								Rod	iyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 2 iš 2	< >	Laikinas grąžinimas	
												Termino pratęsimas	
												Atmetimas	
												Užsakyti	

- 8. Pasirinkite pasirinktam užsakymui veiksmų mygtuką
- 9. Pasirinkite Vykdyti kopijavimą

libis				Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptar	mavimas 🗸	Autorite	tiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
PATEIKTI PRI		OŠTI IŠDUOTI	I ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINT	TI REZERVUOTI VYKI	оомі						
Fondai: Abone	ementas Kraš	itotyros skaitykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyr	ius				~	Yra spausdintuv	ras 🛔	tšdavimas
Leidiniai Skaityklės	Atsiémim 2021-0	6-10 E	Atsiėmimas iki 2021-06-10 💼 Skaitytojo paž	Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻	Reikalinga kopija 🔻	Užs. ID		Nr.		lšdavimas iš lapelio
Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas	lšsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID	Nr.			Paruošimas
3065	195862	54321	Žemaitė: gyvenimo gramatika / Viktorija Daujot 821.172(092)	ytė UDK: Galima	El. paštu	2021-06-10	25268	-	8.	:	Grąžinimas
3065	123	0987987	Svajonių romanai. Šventinis trio. Salivano mote romanas: 3 / Nora Roberts. Laukinis Zeinis: ro Bronwyn Jameson (Bronvin Dželmson). Būk su romanas / Anne Mather (Ané Meter) UDK: 82'	ris : manas / Galima manimi : 1-3	El. paštu	2021-06-10	25229	-		Išduoti	r DGĮ
						Rodyti	įrašų puslapyje 10	<u>•</u> 1-	· 2 lš 2 9 ^{<}	Uykdyti kor	nimas pijavimą
										€ Kurti mokė	jimą
										🚫 Atmesti	S
										Q Skaitytojo i	užsakymai
										🞽 Išsiųsti pra	nešimai

10 .Pasirinkite mygtuką Vykdyti

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas \sim	Skaitytojų aptarna	avimas ~	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	8
PATEIKTI PRIIMTI 💿 PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI								
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius						spausdintuvas 🚦	Išdavimas	
Leidiniai 2021-06-10 🖆 Skattytojo pa2	Organizacijos ••	• Atsiėmimo būdas 👻	Reikalinga kopija 🔻	Užs. ID	1	kr.	Išdavimas iš lapelio	
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. Pavadinimas	Išsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID	Nr.		Paruošimas	
3065 195862 54321 Żemaitė: gyvenimo gramatika / Viktorija Daujotytė. 821.172(092)	- UDK: Galima	El. paštu	2021-06-10	25268	-	:	Grąžinimas	
Svajonij romana Svenitni stro. Salivon moteris romana s / A lova Roher Lavjavin zmateri sovera Bronwyn Janeson (Bronvin Dže romans / Anne Maher (Ané M	vykdymas			25229	-	:	Grąžinimas per DGJ	
Ar tikrai noriti	o užeakuma nažumát	ti vykdomu? Hžeakymui hue	nakoista hiisona i Vykdon	slapyje 10		\$2 < >	Laikinas grąžinimas	
	e uzsukymų puzymen	a vykuoma. Ozsakyma bas	10.				Termino pratęsimas	
		At	šaukti Vykdyti				Atmetimas	
							Užsakyti	

Rezultatas: Užsakymui suteikta būsena Vykdomas. Užsakymas atvaizduojamas sąraše Vykdomi.

2.11.4 Paruošto užsakymo TBA vykdymas

Norėdami laikinai grąžinti skaitytojo užsakymą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite skirtuką **Paruošti**
- 5. Atsifiltruokite reikalingą (-us) užsakymą (-us),
- 6. Sutikrinkite ar užsakymas turi požymi TBA
- 7. Pasirinkite pasirinktam užsakymui veiksmų mygtuką

8. Pasirinkite Vykdomas TBA

libis	4.			Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas2,	Skaitytojų aptar	navimas ~	Autoritetiniai įraša	ai ~ Administravimas ~ 😫
ΡΑΤΕΙΚΤΙ	PRIIMTI 6 P	ARUOŠTI IŠDUOTI	I ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽI	NTI REZERVUOTI VY	кдомі		Registracija			
Fondai:	Abonementas	Kraštotyros skaltykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros sk	kyrius		3.	Aptarnavimas		ausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidini	iai Atsii 202	21-06-10	Atsikmimas iki 2021-06-10 E Skaitytojo paž •	•• Organizacijos ••	•• Atsiėmimo būdas 👻	Požymis 🗸	Autoinformavima Administravimas	as		Išdavimas iš lapelio
Paž. N	lr. Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas	Išsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID	Nr.		Paruošimas
3065	123	0987987	Svajonių romanai. Šventinis trio. Salivano mo romanas : 3 / Nora Roberts. Laukinis Zeinis : Bronwyn Jameson (Bronvin Džeimson). Būk romanas / Anne Mather (Anė Meter) UDK:	oteris : romanas / su manimi : 821-3	El. paštu	2021-06-10	25229	-	:	Grąžinimas
01258	96 987	14785	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 1 leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002 257, (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 82	2-asis [1] p Galima 1.112.2-31	Bibliotekoje ozo 25	2021-06-10	25201	6. _ TTBA	7. 🗄 🖻	Išduoti
KEKNA	U 1456	47965	Putinų žydėjimas [Skaitmenintas objektas] : sceniniai šokiai / [sudarytojos Gražina Kaspa Jolanta Kisielytė-Sadauskienė], - UDK: 793.3	lietuvių aravičiūtė, Galima (474.5)	El. paštu	2021-06-10	17361	— ТТВА 📜	(: =	Spausdinti lapelį
						Rod	yti įrašų puslapyje 10	👻 1 - 3 iš 3	8. > TBA	Vykdomas TBA
									€	Kurti mokėjimą
									\odot	Atmesti
									Q	Skaitytojo užsakymai
									\geq	lšsiųsti pranešimai

9.Pasirinkite mygtuką Vykdyti

libis	Katalogai 🗸 🛛 L	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 🛛 9	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	0
PATEIKTI PRIIMTI 🐻 PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽIN	TI REZERVUOTI VYKDO	омі					
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros sky	rius				pausdintuvas 🚦	Išdavimas	
Leidiniai 2021-06-10 C Skaitytojo paž	Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis 🔹	Užs. ID Nr		lšdavimas iš lapelio	
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. Pavadinimas	Išsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID Nr.		Paruošimas	
Svajonij romanal, čvertinis tri o Salivano moti romanas (2) krote Roberts, Lazkimis Zelnis r Bromyn Jameson (Browin Dže romanas / Ame Matter (Ane M. 1) že odvo	eris : omanas / Galima	EL paštu	2021-06-10	25229 -	:	Grąžinimas	
UZ36Wy Stepių vilkas : romanas / Herm 14785 liedimas - Vilnius ; Alma Litteri (Skatimas) - ISBN 9986-02-765 Ar tikrair	norite užsakymą pažymėti vy	/kdomu? Užsakymui bus j	pakeista būsena į " Vykdoma :	25201 – TTBA 🕻		Grąžinimas per DGJ Laikinas grąžinimas	
Putinų gydęimas (skaitmeninta KEKNAU 1456 47965 sceninai skokai / joudorytojos G Jolanta Kisielytė-Sadauskienė).		At	9. §aukti Vykdyti	17361 — ТТВА 📜	î :	Termino pratęsimas	
		_	koaya ji	nasų puslapyje 10 🚽 1-3 iš 3		Atmetimas	
						Užsakyti	

Rezultatas: Užsakymui suteikta būsena Vykdomas. Užsakymas atvaizduojamas sąraše Vykdomi.

2.12 Skaitytojų užsakymų rezervacijų tvarkymas

2.12.1 Turinys

- Turinys(see page 49)
- Aprašymas(see page 50)

• Rezervacijų eilės atmetimas(see page 50)

2.12.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti skaitytojų užsakymų rezervacijų tvarkymui.

2.12.3 Rezervacijų eilės atmetimas

Norėdami atmesti eilę, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos (LIBIS)
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Aptarnavimas
- 4. Pasirinkite skirtuką Rezervuoti
- 5. Atsifiltruokite reikalingus užsakymus, mygtukas **atmesti eilę** atvaizduojamas kai atfiltruojami vieno bibliografinio įrašo to paties šifro visi rezervavimai
- 6. Pasirinkite Atmesti eilę

libis		4. Katalogai	✓ Leidybos statistika ✓	Komplektavimas 2.	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įraša	i 🗸 🛛 Administravimas 🗸 😩
PATEIKTI PRI	IIMTI 6 P.	ARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI REZERVUOTI	VYKDOMI		Registracija		
Fondai: Abone	ementas I	Kraštotyros skaitykla 🛛 Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius		3.	Aptamavimas	ausdintuvas 🚦	Išdavimas
Leidiniai Skaityklės	Re:	zervuota nuo 🛍 🛛 Rezervuota iki 🖆 🛛 Skaitytojo paž 🚥 🖉 Organizacijo	a ••• Atslėmimo būdas 👻	Bibliografinis įrašas	Autoinformavimas Administravimas		Išdavimas iš lapelio
Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas	Rezervavimo data	Vieta eilėje Užs. ID		Paruošimas
3065	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002. 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-31	Bibliotekoje ozo 25	2021-06-10 09:41:08	3 25262	:	Grąžinimas
0125896	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse, - 2-asis leidimas, - Vilnius : Alma Littera, 2002. 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-31	Bibliotekoje ozo 25	2021-06-10 09:40:40	2 25259	ттва :	Grąžinimas per DGĮ
PEG1	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002. 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-31	 Bibliotekoje ozo 25 	2021-06-10 09:38:07	1 25250	ттва :	Laikinas grąžinimas
				Re	odyti įrašų puslapyje <u>10 </u>	3 < >	Termino pratęsimas
							Atmetimas
							Užsakyti

7. Išskleiskite sąrašą Atmetimo priežastis

lil	ois			Katalogai \checkmark Leidybos statistika \checkmark Komplektavimas \checkmark	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 🛛 😝						
PATEIKTI PRIIMTI 🚯 PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI rezervuoti vykdomi												
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius 📰 Yra spausdintuvas 👔												
	Leidiniai Skaityklės	Rez	ervuota nuo 💼 🛛 Rezervuota iki 💼 🖉 Skaitytojo pa		(^{Sifras})	lšdavimas iš lapelio						
ſ	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas Rezervavimo data	Vieta eilėje Užs. ID	Paruošimas						
	3065	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas. 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.11	Eilės atmetimas	3 25262 :	Grąžinimas						
	0125896	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas. 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.11	Ar tikral norite naikinti bibliografinio įrašo Stepių vilkas : romanas / Hermann	2 25259 ТТВА :	Grąžinimas per DGĮ						
	PEG1	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas. 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.11	Hesse 2-asis leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-31 rezervacijos eilę?	1 25250 TTBA :	Laikinas grąžinimas						
				Šifras: 987	ti įrašų puslapyje 10 🚽 1−3 🗄 3 < >	Termine protonimos						
				Atmetimo priežastis *	Atmesti eilę	Tennino pratęsinias						
						Atmetimas						
				Atšaukti Atmesti eilę		ližeakyti						

8. Pasirinkite atmetimo priežastį

li	bis			Katalogai \lor Leidybos statistika \lor Komplektavimas \lor S	Skaitytojų aptarnavimas ${ imes}$	Autoritetiniai įra	šai 🗸 🛛 Administravimas 🗸 😫
P				ŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI			
Fo	ndai: 🔥	onementas	Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūros	skyrius		(ra spausdintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklės	s	Rezervuota nuo 🛍 🛛 Rezervuota iki 🛍 Skaitytojo paž	••• Organizacijos ••• Atsiėmimo būdas 💌 Bibliografinis įrašas		987	Išdavimas iš lapelio
	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas Rezervavimo data Vie	ieta eilėje Užs. ID		Paruošimas
	3065	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112	Eilės atmetimas 3	25262	:	Grąžinimas
	0125896	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.	Ar tikrai norite naikinti bibliografinio įrašo Stepių vilkas : romanas / Hermann ² Hesse - 2-asis leidimas - Vilnius - Alma Littera 2002 - 257 (1) n	25259	ттва :	Grąžinimas per DGĮ
	PEG1	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.	(Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-31 rezervacijos ellę? Šifras: 987	25250	ттва :	Laikinas grąžinimas
				Elieje yra 3 skaltytojas/-al. Knygos karantine Lidemu blana faliata bil kla	jrašų pustapyje <u>10 →</u> 1 ·	Atmesti eilę	Termino pratęsimas Atmetimas
				Leidinys biogos fizinės buklės Leidinys tvarkomas			Užsakyti
				Neatvyko atsiimti Nerasta vietoje			
				Pasibaigė rezervacijos terminas			

9. Pasirinkite mygtuką **Atmesti eilę**

li	bis			Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplektavimas	s v Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetiniai įra	ašai 🗸 Administravimas 🗸 🤂
PA	TEIKTI PRII	MTI 🙆 PARUO:	ŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRA	ŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI		
For	ndai: Aboner	mentas (Krašto	otyros skaitykla 🔰 Bendroji skaitykla 👘 Vaikų literatūros	skyrius	Yra spausdintuvas 🚦	Išdavimas
	Leidiniai Skaityklės	Rezervuo	ta nuo 💼 🛛 Rezervuota iki 💼 Skaitytojo paž	Organizacijos Atsiėmimo būdas 💌 Bibliografinis įr	rašas 987	Išdavimas iš lapelio
ſ	Paž. Nr.	Šifras	Pavadinimas	Atsiėmimo būdas Rezervavimo dat	ta Vieta eilėje Užs. ID	Paruošimas
	3065	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse, - 2-asis leidimas, - 257, [1] p (Skaitymai), - ISBN 9986-02-763-2, - UDK: 821.112.	Eilės atmetimas	3 25262 :	Grąžinimas
	0125896	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112	Ar tikral norite naikinti bibliografinio įrašo Stepių vilkas : romanas / Herm a	2 25259 TTBA :	Grąžinimas per DGĮ
	PEG1	987	Stepių vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.	Hesse 2-asis leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2-31 rezervacijos elik Šifras: 987	lę? 1 25250 TTBA :	Laikinas grąžinimas
				Eilėje yra 3 skaltytojas/-ai.	Atmesti eile	Termino pratęsimas
				Knygos karantine	·	Atmetimas
				Atšaukti Atmesti eliq		
					-	Užsakyti

Rezultatas: Užsakymams suteikta būsena Atmestas. Užsakymai atvaizduojamas sąraše Atmesti.

2.13 Mokėjimų tvarkymas

2.13.1 Turinys

- Turinys(see page 52)
- Aprašymas(see page 52)
- Mokėjimų paieška ir peržiūra(see page 52)
- Mokėjimo peržiūra(see page 54)
- Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt(see page 55)
- Mokėjimą pažymėti apmokėtu(see page 56)
- Pažymėti neapmokėtu (see page 57)
- PVM sąskaitos generavimas(see page 58)
- Mokėjimų sukūrimas iš skaitytojų aptarnavimo modulio(see page 59)

2.13.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi mokėjimai ir veiksmai su mokėjimais.

Visi mokėjimai saugomi ir kuriame vidiniame iBiblioteka.lt portale. Paslaugoms, kurioms konfigūracijoje suvesta mokėjimo informacija, užsakius paslaugą, naudotojui iš karto automatiškai sukuriamas mokėjimas.

Išorinis naudotojas (paprastas portalo naudotojas, skaitytojas ar organizacija) gali matyti visus jam sukurtus mokėjimus ir juos apmokėti per e. valdžios vartus (gali apmokėti tik tų bibliotekų mokėjimus, kurioms konfigūracijoje yra nurodytas sutarties numeris su e. valdžios vartais (VIISP)).

2.13.3 Mokėjimų paieška ir peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtus mokėjimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Mokėjimai
- 4. Paspauskite ant bibliotekos elemento (jei norite pakeisti biblioteką ar filialą, kurių mokėjimus norite matyti).
- 5. Pateiktoje iššokančioje formoje pasirinktie, kurios bibliotekos arba detaliau filialo, užsakymus norite peržiūrėti. Galinti pasirinkti tik iš tų bibliotekų ir filialų, kurių turite teisę matyti mokėjimus
- 6. Pasirinkite patvirtinti

Sąraše atfiltruojami mokėjimai, kurių apmokėjimai skirti pasirinktai bibliotekai, ar (jei pasirinkote ir filialą) filialui.

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsn	ų santraukos 🗸 🤹	Paslaugos ir mokėjimai 🥆	 Organizacijos 	s ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
Pagrin	indinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai			Publikuojami el. leidinia	i		
M	Iokėjimai>gavėjas:	Lietuvos nacionalin	ė Martyno M	Mokėjimai 3.	KĖJI	ма	
				Uzsakytų el. paslaugų t	/arkymas		
Ύ	Būsena ▼ ^{Mokėjimo} ▼ Paslauga Nr.	Mokėtojas	▼ Mokėjimo sukū data	Komentarų tvirtinimas			
0	VŽsakyti tarptau Neapmokėta M•545•21 numerį Užsakymo Nr.: į	utinį standartinį UAB "Testauskas" 2-714-21 16949849841	2021-04-30 16:50	-	6,23 Eur 🕑	* *	
0	Neapmokéta Organizacija	oliji na udvolognose — Auto Turkole S108-21	2023-04-20 10-03	×	1,45 Eur 🛛 🕢	• •	
0	Neapmokèta Ne	yno Mažvydo biblioteka, C1		-	6,23 Eur 🔘	* *	
0	Neapmokėta I Filialas (neprivalomas)			•	1,45 Eur 🛛 🙆	•	
0	Neapmokéta 5.				6,23 Eur 🔞	• •	
0	Neapmokéta I		ATŠAUKTI 6.	PASIRINKTI	1,45 Eur 🕜	:	
8	Neapmokėta M-521-21 Skaitytojo pažyr Užsakymo Nr.: [nėjimo užsakymas Auto Testeris 33512268340	2021-04-29 16:30	-	1,45 Eur 🛛 🙆	000	
0	Neapmokėta M-519-21 Užsakyti tarptau numerį Užsakymo Nr.: [utinį standartinį UAB "Testauskas" 2-683-21 16949849841	2021-04-29 16:27	-	6,23 Eur 🕢 🕢	8	
0	Neapmokėta M-518-21 Skaitytojo pažyr Užsakymo Nr.: [néjimo užsakymas Auto Testeris 2-680-21 33512268340	2021-04-29 16:21	-	1,45 Eur 🛛 🐵		
٥	Neapmokėta M-516-21 Užsakyti tarptau uumerį Užsakymo Nr.: į	utinį standartinį UAB "Testauskas" 2-678-21 16949849841	2021-04-29 15:36	-	6,23 Eur 🕢	0	
Įraš	ašai puslapyje: 10 👻	1 2 3 4 5 …	31 32 33				

- 7. Paspauskite ant stulpelio filtro pagal kurį stulpelį norite filtruoti
- 8. Jveskite filtro parametrus
- 9. Pasirinkite Filtruoti

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santra	ukos 🗸 🛛 Paslaugos	ir mokėjimai 🗸	Organizac	cijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjim Mokėjimai>ga	vėjas: Lietuvos nacio	onalinė Ma	rtyno Mažvydo	o•	JKURTI MOK	(ĖJIMĄ	
-	7. Būsena T Mokėjimo	× Paslauga	▼ Mokėtojas	⊤ Mokėjimo sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
	Visi	Užsakyti tarptautinj standartinj numerj skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-486-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-02 12:27	-	9,35 Eur	0 :	
	Atšaukta 8. Neapmokėta Apmokėta	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-479-21</u>	Jüratė Boss 14968465	2021-04-02 11:21	-	9,35 Eur	0	
	Laukiama mokėjimo	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-380-21</u>	Jüraté Boss 14968465	2021-03-26 11:03	-	145,20 Eur	◎ :	
	9. FILTRUOTI	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-304-21</u>	UAB "Alma littera" 120029537	2021-03-09 11:26	-	208,73 Eur	◎ :	
	Įrašai puslapyje: 10 🔻		1					

Rezultatas: Atvaizduojamas atfiltruotas mokėjimą sąrašą. Stulpelių antraštės, pagal kuriuos atliktas filtravimas, atvaizduojamos paryškintai.

Pastaba: Pagal poreikį galima filtruoti sąrašą pagal visus norimus stulpelius, kurie turi (filtro) paveiksliuką.
Pastaba: Atšaukti filtravimą pagal stulpelį galima pasirinkus (išvalymo) paveiksliuką.

2.13.4 Mokėjimo peržiūra

Norėdami peržiūrėti rastą mokėjimą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinktam mokėjimui pasirinkite peržiūros ikoną

iblioteka		Administravimas	s 🗸 Straipsniu	ų santraukos 🗸 🛛 Paslau	ugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🙎	~
Pagi N	yrindinis / Paslaugos ir mokėjimai , Mokėjimai :	sgavėjas: Lietuvos i	nacionaline	ė Martyno Mažv	ydo •	SUKURTI MOKĖJIMĄ			
т	τ Būsena τ Mokėjir Nr.	no TPaslauga	▼ Mokėtojas	⊤ Mokėjimo sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur			
C	Neapmokéta M-545-21	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį Užsakymo Nr.: <u>P-714-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-30 16:50	-	6,23 Eur 1.			
G	3 Neapmokéta M-543-21	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas Užsakymo Nr.: <u>P-709-21</u>	Auto Testeris 33512268340	2021-04-30 16:45	-	1,45 Eur 🔞 🖁			
e	Neapmokéta M-528-21	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį Užsakymo Nr.: <u>P-696-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-30 14:03	-	6,23 Eur 💿 🚦			
e	Neapmokéta M-526-21	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas Užsakymo Nr.: <u>P-691-21</u>	Auto Testeris 33512268340	2021-04-30 13:58	-	1,45 Eur 💿 🖁			

Rezultatas: Mokėjimas atvaizduojamas peržiūros režimu.

blioteka	Administravimas 🗸	Straipsni	ų santrauk	kos 🗸	Paslaugos ir mokėjii	mai 🗸 Organizacijo	os ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮
Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas								
Mokėjimo Nr. M-54	5-21 O Neap	mokėta					*	
Paslauga: Užsakyti tarptautinį standartinį numerį	Mokėjimą sukūrė: IBibliote	ka			Apmokėtas: —			
Paslaugos užsakymo Nr.: P-714-21	Mokėjimo sukūrimo data: :	2021-04-30 16:50	D		Apmokėjimo data: —			
Mokėtojas: UAB "Testauskas", 16949849841	Mokėjimo gavėjas: Lietuvo biblioteka, C1	s nacionalinė Ma	artyno Mažvyd	10				
Prekės, paslaugos pavadinimas	Kain	a, Eur K	iekis P	VM, %	PVM suma, Eur	Suma su PVM, Eur		
ISBN, ISMN numerio ir brūkšninio kodo suteikima	as 5,15	1	vnt. 2	1	1,08	6,23		
						Suma be PVM: 5,15 PVM suma: 1,08 IŠ VISO: 6,23	Eur Eur	
Galimi apmokėjimo būdai								
Sibiliotekoje								
					REDAGUOTI	PAŽYMĖTI APMOK	κέτυ	

2.13.5 Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt

Norėdami sukurti naują mokėjimą vidiniam, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Mokėjimai
- 4. Pasirinkite Sukurti mokėjimą

🗍 iBiblioteka		Admin	iistravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 2	∽ Organiz	acijos ir standa	rtiniai nur	neriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugo	os ir mokėjimai / Mo	okėjimai		Publikuojami el. leidir	niai				
	Mokei	imaix	raveias	• Kadainiu raiono	Mokėjimai ^{3.}		su	JKURTI MO	OKĖJIMĄ	
	WICKCJ	iiiiai > E	zavejas		Užsakytų el. paslaugų	į tvarkymas	4.			
	▼ Būsena	▼ ^{Mokėjimo} Nr.	▼ Paslauga		El. pranešimai Komentarų tvirtinima:	s	▼ Apmokėjim data	no Suma, Eur		
	🙁 Neapmokéta	M-701-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24	802	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur	•	
	🙁 Neapmokėta	M-700-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24	800	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur	•	
	📀 Apmokėta	M-699-21	Testinis Užsakymo Nr.: be	bebe	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-03 12:48	2021-05-25 13:33	20,00 Eur	•	

Pateikiama mokėjimo kūrimo forma.

5. Užpildykite paslaugos pavadinimą ir numerį, už kurią kuriamas mokėjimas

6. Nurodykite mokėtoją. Naudotojai ir organizacijos filtruojamos iš LIBIS sistemos. Mokėtojo paieška vykdoma elemente "Mokėtojas" nuo įvestų 3 simbolių (naudotojo vardo, pavardės, asmens kodo ar organizacijos pavadinimo, kodo.

7. Nurodykite mokėjimo gavėją. Jei turi teises kurti mokėjimus tik organizacijoje/filiale, kuriame dirbate – elementai Jums neredaguojami.

8. Nurodykite mokėjimo informaciją. Norėdami mokėjimui pridėti daugiau eilučių (suteiktų mokamų paslaugų), pasirinkite mygtuką **+ Pridėti naują eilutę**.

9. Nurodykite, kokiais būdais mokėtojas gali apmokėti mokėjimą. Jei nurodysite **Bibliotekoje** – skaitytojui/ organizacijai atvaizduojama informacija, kad mokėjimas gali būti apmokamas bibliotekoje. Jei pasirinksite **Per e. valdžio vertus** – skaitytojas/organizacija galės mokėjimą apmokėti portale per VIISP. **Pastaba:** jei Jūsų biblioteka neturi sudariusi sutarties su VIISP dėl mokėjimų, šis požymis Jums bus validuojamas kaip negalimas. Jei Jūsų biblioteka turi sutartį su VIISP dėl mokėjimų tvarkymo, informuokite bibliotekos administratorių, kad įvestų sutarties numerį bibliotekų konfigūracijoje.

10. Pasirinkite Saugoti

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸 🛛 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Pasitaços i mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas Mokėjimas			
	Apmokamos pasilaugos pavadmimas El kopijos siuntimas O5123645	Mokėjimo gavėjas: Organizacija Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	•	
	Moktojo tipas O organizacija © Portalo naudotojas, skaltytojas O organizacija 6. Moktojas Jelena Pavardienė, 38012068737 ~	Fillalas (neprivalomas) 7.	·	
	Prekės, paslaugos pavadinimas Kaina, Eur Prekės, galaugos pavadinas Kaina, Eur Prekės, galaugos pavadinas Viene Eur (1991. Suurijono Išlaikos VI	Kiekis Matavimo vnt. PVM, %		
	8. + PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ	Suma t PVN	e PVM: 1,20 Eur A suma: 0,00 Eur Š VISO: 1,20 Eur	
	Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)		å	
	Galimi apmokėjimo būdai 9. Zibilotekoje 2 Per e. valdžios vartus			
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS	10.	SAUGOTI	

Rezultatas: Sukurtas mokėjimas. Mokėtojas informuotas el. paštu apie jam sukurtą mokėjimą.

2.13.6 Mokėjimą pažymėti apmokėtu

Gavę iš skaitytojo / organizacijos mokėjimą ir norėdami pažymėti mokėjimą apmokėtu, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mokėjimą, kurį norite pažymėti apmokėtu ir jam pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pažymėti apmokėtu
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite Pažymėti apmokėtu

🖸 iBiblioteka			Administravima	s 🗸 Straipsnių s	antraukos 🗸	Paslaugos ir n	nokėjimai 🗸	Organiza	cijos ir sta	ndartiniai numeriai	ert Einstein 😫 🗸
-	Pagindinis / Paslaugos ir n Mokėjin	nokėjimai / Mo nai>g	gavėjas: Kėdainių	rajono saviv	aldybės N	A. Daukšo	• Suk	URTI MO	(ĖJIMĄ		
	T Būsena T	Mokėjimo Nr.	▼ Paslauga		▼ Mokėtojas	Mokėjimo ▼ sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur			
	😮 Neapmokéta M	1-701-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24802		Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur	⊚ :		
	😮 Neapmokéta 🛛 M	1-700-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24800		Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur	• :		
	🥑 Apmokéta 🛛 M	¹⁻⁶⁹ Ap	omokėjimas				×	20,00 Eur<	_	
	😮 Neapmokéta M	Ar tik 1-69	krai pasirinktą mokėjimą, kurio Nr.: M-:	700-21 norite pažyme	ėti apmokėtu?		_	20,00 Eur		daguoti žymėti apmokėtu 2.	
	😮 Neapmokéta 🛛 M	1-69		ATŠAL	ЈКТІ	PAŻYMĖTI APM	OKETU 3.	20,00 Eur	Ats	ilųsti sąskaitą	

Rezultatas: Mokėjimui suteikta būsena **Apmokėta**. Jei mokėtojas yra organizacija, kurios statusas "Juridinis asmuo", automatiškai sugeneruojama PVM sąskaita faktūra ir išsiunčiama mokėtojui el. paštu.

Pastaba: Taip pat mokėjimą pažymėti apmokėtu galite ir iš mokėjimo peržiūros formos pasirinkus funkciją Pažymėti apmokėtu.

🖸 iBiblioteka		Administravimas	∽ Str	aipsnių san	traukos 🗸	Paslaugos ir mokė	jimai 🗸	Organizacijos ir st	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einsteir	• 9 ~
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas										
	Mokėjimo Nr. M-698	8-21 0	leapmoké	ėta				0 0 0			
	Paslauga: Testinis	Mokėjimą sukūrė: A	Ibert Einstein			Apmokėtas: –					
	Paslaugos užsakymo Nr.: bebebe	Mokėjimo sukūrimo	data: 2021-06	-03 12:46		Apmokėjimo data: —					
	Mokėtojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: I C164	(édainių rajono	o savivaldybės M	. Daukšos VB,						
	Prekės, paslaugos pavadinimas	к	aina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su	PVM, Eur			
	Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui	5	19	10 vnt.	2	1,04	52,91				
							Suma b PVN	e PVM: 18,00 Eur 1 suma: 2,00 Eur 5 VISO: 20,00 Eur			
	Galimi apmokėjimo būdai										
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 										
						REDAGUOTI	PAŽY	/MĖTI APMOKĖTU			

2.13.7 Pažymėti neapmokėtu

Jei netyčia, ar per klaidą pažymėjote mokėjimą apmokėtu, ir norite atšaukti apmokėjimo požymį, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite apmokėtą mokėjimą, kurį norite pažymėti neapmokėtu ir jam pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pažymėti neapmokėtu
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite **Pažymėti apmokėtu. Pastaba:** Funkcija nerodoma jei mokėjimui jau yra suformuota PVM sąskaita faktūra.

[] iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių santra	ukos 🗸 Paslaugos ir m	okėjimai 🗸 🛛 O	rganizacijos ir star	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein \rm e 🗸
P I	ragindinis / Pasilaugos i mokejimai / Mokejimai Mokėjimai>gavėja	S: Kėdainių rajono savivald	lybės M. Daukšo.	SUKUF	RTI MOKĖJIMĄ		
	⊤ Būsena ⊤ Mokėjimo ⊤ Paslauga	T	Mokėjimo Mokėtojas 🍸 sukūrimo data	▼ Apmokėjimo s data l	Suma, Eur		
	Neapmokėta M-698-21 Testinis Užsakymo Nr.:	bebebe Vas Tes 444	sara 2021-06-07 staité 18:10 411218061	-	52,94 💿 🖁 Eur		
	Neapmokėta M-701-21 BumLibis Užsakymo Nr.:	24802 Va 24802 Tec 444	sara 2021-06-04 staité 11:13 411218061	-	12,10 Eur 🞯 🕻		
	S Neapmokėta M-70 Apmokėjim	o atšaukimas		×	12,10 Eur 🞯 🖁		
	Ar tikrai pasirinktą n Apmokėta M-67	nokėjimą, kurio Nr.: M-672-21 norite atžymėti nea	apmokėtu?		20,00 Eur 💿 🚺 1.		
	😮 Neapmokéta M-69	ATSAUKTI		3.	20,00 Eur	daguoti žymėti neapmokėtu	2.
	Apmokėta M-696-21 Testinis Užsakymo Nr.:	bebebe Vac Tes 444	sara 2021-06-03 staitë 12:45 411218061	2021-05-25 2 13:33 8	20,00 💿 🖺 Ge	eneruoti PVM sąskaitą-faktūrą	
	Neapmokėta M-692-21 Pristatymas Užsakymo Nr.:	Jel 24122 Pay 380	ena 2021-06-03 vardienė 10:34 012068737		1,20 Eur	siųsti sąskaitą	
		Jel 24879 Pav 380	ena 2021-06-03 vardieně 10:30 012068737	2021-06-03 2 10:28 8	24,20 Eur 🞯 🖁		
	Apmokėta M-672-21 Delspinigiai Užsakymo Nr.:	Jel 24799 Pav 380	ena 2021-06-03 vardiené 10:25 012068737	2021-06-03 10:25	4,01 Eur 🞯 🖁		

Rezultatas: Mokėjimui suteikta būsena Neapmokėtas.

Pastaba: Taip pat mokėjimą pažymėti neapmokėtu galite ir iš mokėjimo peržiūros formos pasirinkus funkciją Pažymėti neapmokėtu.

🗋 iBiblioteka		Administravimas `	🗸 Straij	psnių santrauk	os∨ I	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	e ~
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas									
	Mokėjimo Nr. M-69	1-21 👁 🗛	omokėta				*			
	Paslauga: TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	Mokėjimą sukūrė: iBib	lioteka			Apmokėtas: Bibliotekoje (pažymėjo a	pmokėtu: Albert Einstein)			
	Paslaugos užsakymo Nr.: P-823-21	Mokėjimo sukūrimo da	ita: 2021-06-03	8 09:47		Apmokėjimo data: 2021-06-03 09:47				
	Mokètojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kės C164	dainių rajono sa	avivaldybės M. Daukš	šos VB,					
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM sum	ia, Eur Suma su PVI	M, Eur			
	Pristatymas	10,00	1 vnt.	21	2,10	12,10				
						Suma I PVI	be PVM: 10,00 Eur M suma: 2,10 Eur Š VISO: 12,10 Eur			
	Galimi apmokėjimo būdai									
	 Bibliotekoje Per e. valdžlos vartus 									
						PAŽYN	IĖTI NEAPMOKĖTU			

2.13.8 PVM sąskaitos generavimas

Norėdami mokėjimui suformuoti PVM sąskaitą faktūrą atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mokėjimą, kuriam norite suformuoti sąskaitą faktūrą ir jam pasirinkite daugiau veiksmų
- 2. Pasirinkite Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą

a		Administravimas \checkmark	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir r	mokėjimai 🗸	Organiza	cijos ir stan	dartiniai numeriai 🗸	
Pagrindinis / Pasiaugos ir	mokėjimai / Mokėjimai				_				
Mokėjir	nai>gavėjas	: Kėdainių raj	ono savivaldybės N	I. Daukšo	• SUK	URTI MOI	(ĖJIMĄ		
▼ Būsena	▼ <mark>Mokėjimo</mark> ▼ Paslauga Nr.		▼ Mokėtojas	Mokėjimo ▼ sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur			
🕃 Neapmokéta 🕴	M-698-21 Testinis Užsakymo Nr.: be	ebebe	Vasara Testaitě 44411218061	2021-06-07 18:10	-	52,94 Eur	•		
Neapmokéta	M-701-21 BumLibis Užsakymo Nr.: 24	4802	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur	•		
😮 Neapmokéta 🕴	M-700-21 BumLibis Užsakymo Nr.: 24	4800	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur	•		
🧭 Apmokéta 🕴	M-699-21 Testinis Užsakymo Nr.: be	ebebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:48	2021-05-25 13:33	20,00 Eur	•		
🕄 Neapmokéta 🕴	M-697-21 Testinis Užsakymo Nr.: be	ebebe	Vasara Testalté 44411218061	2021-06-03 12:45	-	20,00 Eur	•		
🤣 Apmokéta 🛛 🖡	M-696-21 Testinis Užsakymo Nr.: be	ebebe	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-03 12:45	2021-05-25 13:33	20,00 Eur	 1. A Dodi 	munti	
🕲 Neapmokėta 🕴	M-692-21 Pristatymas Užsakymo Nr.: 24	4122	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:34	-	1,20 Eur		méti neapmokétu	
🥑 Apmokéta 🛛 🕅	M-690-21 Bandymas2 Užsakymo Nr.: 24	4879	Jelena Pavardieně 38012068737	2021-06-03 10:30	2021-06-03 10:28	24,20 Eur	Gene Gene Atoi	eruoti PVM sąskaltą-faktūrą	2.
	Delepiniciai		Jelena	2021-06-02	2021-06-02	4.01	Atsi	fən ədəyqırd	

Rezultatas: Mokėjimui sugeneruota PVM sąskaita-faktūra. Atsiunčiama sugeneruota PVM sąskaita faktūra PDF formatu.

Pastaba: Taip pat sąskaitą faktūrą galite suformuoti mokėjimo peržiūros formoje:

🗌 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių san	traukos 🗸	Paslaugos ir mokėjii	nai 🗸 Organizacijos	ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas							
	Mokėjimo Nr. M-69	6-21 🖉 Apri	okėta				*	
	Paslauga: Testinis	Mokėjimą sukūrė: Albert	linstein		Apmokėtas: Bibliotekoje (ažymėjo apmokėtu: Albert Einste	in 🖺 Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą	
	Paslaugos užsakymo Nr.: bebebe	Mokėjimo sukūrimo data:	2021-06-03 12:45		Apmokėjimo data: 2021-0	5-25 13:33	📱 Atsiųsti sąskaitą	
	Mokėtojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kėdai C164	ilų rajono savivaldybės N	I. Daukšos VB,				
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina	Eur Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su PVM, Eur		
	Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui	5,19	10 vnt.	2	1,04	52,94		
						Suma be PVM: 18,00 E PVM suma: 2,00 E IŠ VISO: 20,00 E	ır ır ır	
	Galimi apmokėjimo būdai © Bibliotekoje © Pere. valdžios vartus							
	Per e. valdzios vartus							

2.13.9 Mokėjimų sukūrimas iš skaitytojų aptarnavimo modulio

Jei norite sukurti mokėjimą skaitytojo / organizacijos užsakymui (leidinio, leidinio kopijos ar skaityklės) atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite užsakymą, kuriam norite sukurti mokėjimą ir jam pasirinkite daugiau veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Kurti mokėjimą

I	ibis					Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptai	navimas	~ Autor	tetiniai į	ašai 🗸 🛛 Admin	istravimas 🗸 😫
F	PATEIKTI PR	RIIMTI 🜀	PARUOŠTI IŠDUOTI	ATMESTI GRĄŽINI	TI LAIKINAI GRĄŽINTI	REZERVUOTI VYKI	омі							
Fo	ondai: Abon	ementas	Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla	Vaikų literatūros skyrius						Yra spausdir	tuvas 🚦	li	idavimas
] Leidiniai] Skaityklės		Atsiėmimas n 💼	Atsiėmimas iki 🔳	Skaitytojo paž •••	Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis 🔹	Užs. ID		Nr.		Išdavi	mas iš lapelio
	Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas		lšsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiémimo data	Užs. ID	Nr.			Pa	ruošimas
	1169	-	-	libisas		Galima	Bibliotekoje ozo 25	2021-05-31	17359	- 0		÷	G	ąžinimas
	1170	987	-	Stepių vilkas : roman leidimas Vilnius : Al (Skaitymai) ISBN 99	as / Hermann Hesse 2-asis Ima Littera, 2002 257, [1] p 986-02-763-2 UDK: 821.112.2-	Galima 31	Paštu Lietuvos Respublika, Akme Vilkų 2	nės III k., 2021-05-17	17325	-		1. İ	Grąžii	imas per DGĮ
	1158	-	-	Berniukas su batu / s Vilnius : [S.I.], 2020	skulptorius Romualdas Kvintas 1 objektas UDK: 730	Galima	Paštu Lichtenšteino Kunigaikštys test 10-10	tė, test, 2021-05-08	17065	-		Ż	Išduoti	nimas
								Rodyt	i įrašų puslapyje 10	*	I - 3 iš 3	•	Spausdinti lapelį	simas
											2	€	Kurti mokėjimą	s
													Peržiūrėti mokėjimą	
												\otimes	Atmesti	
												Q	Skaitytojo užsakym	ai
												\simeq	lšsiųsti pranešimai	

naujame naršyklės skirtuke būsite nukreipiamas į vidinį portalą iBiblioteka.lt, kur Jums pateikiama mokėjimo kūrimo forma. Sukūrus mokėjimą, mokėjimas susiejamas su užsakymu.

Pastaba: Jei gaunate klaidą, tikriausiai neturite teisių portale kurti mokėjimų. Informuokite savo bibliotekos administratorių, kad Jums suteiktų teises.

3. Užpildykite mokėjimo informaciją. Daugiau apie mokėjimo kūrimą, žr. skyrių "Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt"

4. Pasirinkite **Saugoti**

Apmokamos paslaugos pavadinimas Paslaugos Nr.	(neprivalomas) Mokėjimo	javėjas:	
Kopijų siuntimas	Kédainių	rajono savivaldybės M. Daukš	sos VB, C164 👻
Mokėtojo tipas	sija Filialas (r	eprivalomas)	•
Barkoda Barkodiene, 42004077890	•		
Prekės, paslaugos pavadinimas Kaina	a, Eur Kiekis	Matavimo vnt.	PVM, %
Prekės, paslaugos pavadinimas Kain Sluntimo išlaidos 🔹 1,21	a, Eur (nepri 0 1	Matavimo vnt	0
+ PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ			Suma be PVM: 1,20 Eur PVM suma: 0,00 Eur
Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)			IŠ VISO: 1,20 Eur
Galimi apmokėjimo būdai ☑ Bibliotekoje ☑ Per e. valdžios vartus			3.

5. Galite uždaryti skirtuką, liksite skaitytojų aptarnavimo formoje – užsakymų sąraše.

🗶 LIBIS 🗙 🗋 iBiblioteka - vidini	is 5. 🗙 +										۰	- 0
← → C metis.insoft.lt/metis-internal/payments	s/view/1620?viewMode=true								配 ☆	🍪 D 🖸		Atnaujinti
iBiblioteka		Administravimas 🗸	 Strai 	ipsnių santraul	kos 🗸	Paslaugos ir m	iokėjimai 🗸	Organizacijos ir	standartiniai ni	umeriai 🗸	Albert Ei	nstein 😢 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas											
	Mokėjimo Nr. M-70	2-21 C Nei	apmokėt	a					:			
	Paslauga: Kopijų siuntimas	Mokėjimą sukūrė: Alber	t Einstein			Apmokėtas: –						
	Paslaugos užsakymo Nr.: 17325	Mokėjimo sukūrimo dat	a: 2021-06-07	7 18:44		Apmokėjimo data:	-					
	Mokètojas: Barkoda Barkodiene, 42004077890	Mokėjimo gavėjas: Kėda C164	ainių rajono s	avivaldybės M. Daul	išos VB,							
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM s	uma, Eur	Suma su PVI	M, Eur				
	Siuntimo išlaidos	1,20	1 vnt.	0	0,00		1,20					
							Suma PV	be PVM: 1,20 Eur /M suma: 0,00 Eur IŠ VISO: 1,20 Eur				
	Galimi apmokėjimo būdai											
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 											
						REDAGUOTI	PAŽ	YMĖTI APMOKĖTI	,			

Rezultatas: Prie užsakymo, kuriam sukūrėte mokėjimą, matomas mokėjimo požymis. Norėdami vėl peržiūrėti mokėjimą ir jį pažymėti apmokėtu, pasirinkite užsakymui veiksmų mygtuką **Peržiūrėti mokėjimą**.

li	bis				Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptari	navimas 🗸	Autoritetiniai įra	ašai 🗸 🛛 Administravimas 🗸	8
P	атеікті	PRIIMTI 🙆	PARUOŠTI IŠDUOTI	ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI GRĄŽINTI	REZERVUOTI VYKD	омі						
Fo	ndai: Ab	onementas	Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla Vaikų literatūros skyrius						a spausdintuvas 🚦	Išdavimas	
	Leidiniai Skaityklės	,	Atsiėmimas n 💼	Atslėmimas iki Skaitytojo paž •••	Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis 💌	Užs. ID		Nr.	lšdavimas iš lapelio	,
	Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas	Išsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID	Nr.		Paruošimas	
	1169	-	-	libisas	Galima	Bibliotekoje ozo 25	2021-05-31	17359	- 0	:	Grąžinimas	
	1170	987	-	Steplų vilkas : romanas / Hermann Hesse 2-asis leidimas Vilnius : Alma Littera, 2002 257, [1] p (Skaitymai) ISBN 9986-02-763-2 UDK: 821.112.2	Galima 2-31	Paštu Lietuvos Respublika, Akmer Vilkų 2	nės III k., 2021-05-17	17325	-	€:	Grąžinimas per DGJ	
	1158	-	-	Berniukas su batu / skulptorius Romualdas Kvintas. Vilnius : [S.I.], 2020 1 objektas UDK: 730	- Galima	Paštu Lichtenšteino Kunigaikštyst test 10-10	té, test, 2021-05-08	17065	-	Ŵ	Išduoti nimas.	
							Rody	ti įrašų puslapyje 10		18 3 <	Spausdinti lapelį simas	
										€	Kurti mokėjimą	
										■	Peržiūrėti mokėjimą	
										\otimes	Atmesti	
										Q	Skaitytojo užsakymai	
										\mathbf{M}	lšsiųsti pranešimai	
1												ļ

2.14 Naudotojų (skaitytojų) tvarkymas

2.14.1 Turinys

- Turinys(see page 61)
- Aprašymas(see page 62)
- Naudotojų paieška ir peržiūra(see page 62)
- Naudotojo duomenų redagavimas(see page 63)
- Naujo naudotojo registravimas(see page 64)

2.14.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas naudotojų (skaitytojų) tvarkymas.

2.14.3 Naudotojų paieška ir peržiūra

Norėdami atlikti naudotojų paiešką atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Registracija**
- 4. Pasirinkite, kur norėsite atlikti naudotojų (skaitytojų) paiešką:
 - a. **Bibliotekos skaitytojai** pateikiamas sąrašas naudotojų, kurie yra registruoti bibliotekoje, kurioje dirbate
 - b. Visi naudotojai pateikiamas sąrašas visų naudotojų, kurie yra registruoti sistemoje (t. y. portalo naudotojai, registruoti skaitytojai kitose bibliotekose ir pan.)
- 5. Įveskite skaitytojo paieškos kriterijus
- 6. Pasirinkite mygtuką leškoti

libis 🖕	Katalogai	 Leidybos statistika Komplektavimas 2. 	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😩
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOT	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GR	UPĖS	Registracija 3.		
Paieška <u>5.</u> <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Bibliotekos skaitytojai		Aptarnavimas		
Vardas	Bibliotekos skaitytojai		Autoinformavimas		KURTI NAUJĄ
Pavardé Testaité	Vardas	Pavardé	Administravimas		
Asmens kodas	Jelena	Pavardienė	3065		:
	Vasara	Testaité	3051		:
Pažymėjimo numeris	Test	User	3052		:
El. pašto adresas	La	Lala	111118		:
Aktyvus 👻	May	Maymay	111117		:
IŠVALYTI IEŠKOTI	Barkoda	Barkodiene	111116		:
6.	Testinis	Test	1006		:
	STASYS	GVAŽIAUSKAS	10037		:
	Mikas	Mikuliaučius	111115		:
	Auto	Testeris	1171		:
				Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 60 < 🗲

- 7. Paspauskite ant naudotojo įrašo, kurio informaciją norite peržiūrėti.
- 8. Norėdami išskleisti įrašo peržiūrą per visą ekraną pasirinkite išskleidimo ikoną:

libis	Katalogai 🗸	Leidybos s	statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavim	nas 🗸 🛛 Autoritetiniai įrašai 🧹	Administravimas 🗸	8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI BIBLIOTEKO	S ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUI	PĖS						
> Vasara Testaitê							:	#
Asmens statusas Skaitytojas								
Asmens duomenys	,							^
Vardas Vasara	Peverde Testaitė		Gimimo data 1944-11-21			Moteris	~	7
Asmens tapatybę patvirtinančio kodo tipas 👻	Asmens kodas ar kitas identifikacinis kodas 44411218061		El. pašto adresas - vasara.testaite	@insoft.lt		Reformation numeria		
Naudotojo tapatybės būsena Patvirtinta bibliotekoje]							
Guvenamosios vietos adresas								^
Valstybe Lietuvos Respublika		~	Administracinis vie Akmenės r. sa	netas	~	Akmenės II k.	~	r
Gatvé	Gatvé (nesanti sąraše) Baranausko		Namo numeris — 105			Patalpos Nr 152		
Pašto kodas 121212]							
Laikinos gyvenamosios vietos (paslaugų teikimo) adre	sas							~

Rezultatas: Naudotojo informacija peržiūros režimu pateikiama per visą ekraną. Norėdami suskleisti peržiūrą pasitrinkite suskleidimo

2.14.4 Naudotojo duomenų redagavimas

Norėdami redaguoti naudotojo duomenis atlikite šias funkcijas:

- 1. Pasirinktam naudotojui pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite mygtuką Redaguoti

libis		Katalo	gai ~ Leidybos statistika ~ Komį	plektavimas ~ S	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Autoritet	iniai įrašai ~ Administravimas ~ 🛛 🛛
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOT	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGA	NIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS	GRUPĖS			
Paieška < Vardas	Pradžia / Skaitytojų aptarnavin Bibliotekos sk	as / Registracija / Bibliotekos skaltytojai aitytojai		KURTI NAUJĄ		1. E
PavardéTestaité	Vardas Vasara	Pavardé Testaité	Pažymėjimo nr. 3051	:	Vasara Te	 Pakeisti slaptažodj Sugeneruoti vienkartinį slaptažodį
Asmens kodas Pažymėjimo numeris			Rodyti įrašų puslapyje 10 👻 1 - 1	1 iš 1 < 📏	Asmens statusas	Blokuoti pažymėjimą
El. pašto adresas					Asmens duomenys	Pavarde
Aktyvus • IŠVALYTI IEŠKOTI					Gimimo data	Lytis Moteris
					Asmens tapatybę patvirtinančio ko •	r Asmens kodas ar kitas identifikacinis kodas
					El. paŝto adresas vasara.testaite@insoft.lt 	Telefono numeris
					Patvirtinta bibliotekoje	

- 3. Paredaguokite duomenis
- 4. Pasirinkite mygtuką Išsaugoti

libis		Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 😝
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORG	ANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUP	PÉS		
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavi	mas / Registracija / Bibliotekos skaitytojai			Gatvè Namo numeris
Vardas	Bibliotekos sl	kaitytojai			Pataloos Nr. Pašto kodas
Testaité	Vardas	Pavardé	Pažymėjimo nr.		
Asmens kodas	Vasara	Testaité	3051	:	Laikinos gyvenamosios vietos (paslaugų teikimo) adresas $\qquad \checkmark$
					Skaitytojo pažymėjimas 🗸
Pažymėjimo numeris					Išsilavinimas ~
El. paŝto adresas					Prisijungimo duomenys 🗸
Aktyvus					Atstovavimo informacija 🗸 🗸
IŠVALYTI IEŠKOTI					Rolės ir teisės iBiblioteka 🗸
					Rolės ir teisės VEPIS 🗸
					Rolės ir teisės VEPIS3 V
					Registracijos duomenys 🗸
					Papildomi leidimai bibliotekoje 🗸
					Pastabos ~
					Aktyvus
					Susipažino ir sutinka su asmens duomenų saugojimo ir naudojimosi biblioteka taisyklėmis
					3.
					ATŠAUKTI IŠSAUGOTI 4

Rezultatas: išsaugoti pakoreguoti naudotojo duomenys.

2.14.5 Naujo naudotojo registravimas

Norėdami registruoti naują naudotoją atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Skaitytojų aptarnavime pasirinkite skirtuką Visi naudotojai
- 2. Atlikite naudotojo paiešką pagal asmens kodą. T. y. įsitekinkite, kad naudotojas neturi jau sukurtos paskyros. Jei turi redaguokite esamą. Jei neturi atlikite žingsnius toliau.
- 3. Pasirinkite mygtuką Kurti naują

libis	1.		Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI	VISI NAUDOTOJ	AI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖ						
Paieška	< F	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija	a / Visi naudotojai						
Vardas	· ·	Visi naudotojai						4. KURTI NAU	ΡÝ
Pavardė					ļrašų nerasta				
Asmens kodas 49203140101	2.								
Pažymėjimo numeris									
El. pašto adresas									
Aktyvus	*								
IŠVALYTI	šкот і								
3.									

4. Užpildykite skaitytojo duomenis. Norėdami išskleisti formą per visą ekraną pasirinkite išskleidimo ikoną:

5. Pasirinkite mygtuką Išsaugoti

libis	Katalogai \lor Leidybos statistika \vee	Komplektavimas 🗸 Skaitytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🤟 😝
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	OJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Visi naudotojai	
Vardas	Visi naudotojai	Naudotojo duomenys
Pavardé	Įrašų nerasta	
Asmens kodas		Asmens statusas * 4. Skaliytojas *
Pažymėjimo numeris		Asmens duomenys
El. pašto adresas		Vardas * Pavarde *
Aktyvus		Gimimo data *
IŠVALYTI		Anmens tapatylet partivitianelio lado tipas *
		El. paŝto adresas Telefono numeris
		Neudotojo tepanybės būsena
		Gyvenamosios vietos adresas
		Lietuvos Respublika
		Administracinis vienetas *
https://libis-v6.asseco.Jt/#		ATŠAUKTI IŠSAUGOTI 5.

Rezultatas: išsaugotas ir sukurtas naujas naudotojas. Naudotojas užregistruojamas bibliotekoje, kurioje dirbate.

2.15 Veiksmai su naudotojų (skaitytojų) duomenimis

2.15.1 Turinys

- Turinys(see page 65)
- Aprašymas(see page 65)
- Skaitytojo registravimas bibliotekoje(see page 66)
- Skaitytojo pažymėjimo išdavimas(see page 66)
- Skaitytojo pažymėjimo blokavimas(see page 68)
- Skaitytojo pažymėjimo atblokavimas(see page 69)
- Pakeisti naudotojo (skaitytojo) slaptažodį(see page 70)
 - Pakeisti slaptažodį(see page 70)
 - Sugeneruoti vienkartinį slaptažodį(see page 71)

2.15.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su naudotojų (skaitytojų) duomenimis.

2.15.3 Skaitytojo registravimas bibliotekoje

Jei registruotą naudotoją (pvz. kitoje bibliotekoje) norite užregistruoti bibliotekoje, kurioje dirbate, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite peržiūrėti visus naudotojus sąraše Visi naudotojai
- 2. Pasirinktam naudotojui pasirinkite veiksmų funkciją
- 3. Pasirinkite Užregistruoti bibliotekoje
- 4. Iššokančioje formoje pažymėkite požymį, kad naudotojas sutinka su bibliotekos taisyklėmis
- 5. Pasirinkite funkciją **Užregistruoti**

libis _{1.}		Katalogai $arphi$ Leidybos statistika $arphi$ Komplektavimas $arphi$	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAU	IDOTOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS V				
Paieška Vardas Žigimantas	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Visi naudotojai	//si naudotojai			KURTI NAUJĄ
Pavardé	Vardas	Pavardė	Pažymėjimo nr.		
Asmens kodas	Žigimantas	Żygis	111114	Rodyti įrašų puslapy	2.
Pažymėjimo numeris		Užregistruoti bibliotekoje		P B	ledaguoti
Aktyvus]	Ar tikrai norite naudotoja užregistruoti bibliotekoje? Naudotojas: Žigimantas Žygis Biblioteka: Kedainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB			
IŠVALVTI		Suspezino in sublice su duomenų sadyojinio in isuodynasi oliulioteke desynėmi Suspezino in sublice su duomenų sadyojinio in isuodynasi oliulioteke desynėmi ATŠAUKTI Užrecistruoti			

Rezultatas: Naudotojas užregistruotas bibliotekoje, kurioje Jūs dirbate. Naudotoją jau galite matyti sąraše **Bibliotekos skaitytojai**.

2.15.4 Skaitytojo pažymėjimo išdavimas

Norėdami išduoti naudotojui naują skaitytojo pažymėjimą, tai galite padaryti registruojant naują naudotoją ar redaguojant naudotojo duomenis, kai jis neturi galiojančio skaitytojo pažymėjimo. Jei naudotojas pažymėjimą pametė ir nori, kad būtų išduodamas naujas, pirmiau pažymėjimą užblokuokite ir tik tada atlikite naujo pažymėjimo išdavimo veiksmu.

Norėdami išduoti skaitytojui pažymėjimą atlikite šiuos veiksmus:

- Naudotojo informacijos redagavimo formoje, elementų grupėje "Skaitytojo pažymėjimas" pasirinkite funkciją **Priskirti numerį**. A **Pastaba:** elementų grupė "Skaitytojo pažymėjimas" naudotojo informacijoje gali būti neatvaizduojama jei asmens tipas nėra skaitytojas. Norėdami išduoti naudotojui skaitytojo pažymėjimą pirmiau naudotojui pakeiskite asmens tipą į **Skaitytojas**. Jei norite skaitytojui išduoti konkretų pažymėjimo numerį, o ne automatiškai iš sekos, pasirinkite mygtuką **Įvesti numerį**.
- 2. Pasirinkite seką iš kurios norite išduoti skaitytojui pažymėjimą. Paaiškinimas: Sekos atvaizduojamos tokios, kokios yra priskirtos registracijos vietai (skyriui, kuriame turite rolę dirbti skaitytojų registruotu). Jei sekų nėra arba sekos netinkamos, informuokite savo bibliotekos administratorių. Sekos gali būti išskirtos į tipus "Fizinės kortelės" ir "Elektroninės". Elektroninė seka skirta, jei skaitytojui nereikia fizinės pažymėjimo kortelės ir jam užtenka virtualaus pažymėjimo, kurį jis gali pasiekti savo profilyje portale iBiblioteka.lt. Tai

pat, esant poreikiui, visada skaitytojui galite atspausdinti jo skaitytojo pažymėjimo numerį su brūkšniniu kodu pasirinkus funkciją **Spausdinti pažymėjimą**.

3. Pasirinkite **Išduoti. A Pastaba:** Jei nerandate pažymėjimo kortelės su priskirtu numeriu, pasirinkite funkciją **Priskirti kitą** ir priskirkite skaitytojui kitą pažymėjimo numerį.

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybo	os statistika 🗸 🛛 I	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavir	nas ~ Autoritetiniai įrašai ~	Administravimas 🗸 🧧
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI BIB	LIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZ	ZACIJOS GRUPĖS					
> IRENA DERVINIENÉ							: #
Asmens statuses *	•						^
Vardas *	DERVINIENÉ		Gimimo data * 1964-05-07			Moteris	•
Asmens tapatybę patvirtinančio kodo tipas * Lietuvos asmens kodas	 Asmens kodas ar kitas identifikacinis kodas * 46405071338 		El. pašto adresas irena.derviniene_	1@test.lt		Telefono numeris	
Naudotojo tapatybės būsena Patvirtinta portale	Pažymėjimų numerių sekos						
Gyvenamosios vietos adresas	Seka nuo Seka iki	Lik	utis Pas	skutinis išduotas meris iš sekos	Tipas		~
Laikinos gyvenamosios vietos (paslaugų teikin	I11112 111115	3	111	1112	Fizinė kortelė		~
Skaitytojo pažymėjimas	O 111119 1111119	18	111	1110	Elektroninės		^
Priskirti numerj įvesti numerj	2.		Rodyti įrašų p	ouslapyje <u>10 👻</u> 1-1	1 iš 1 < >		
Bilietas nepriskirtas	ATŠAUKTI			3.	IŠDUOTI		
					A	TŠAUKTI	IŠSAUGOTI

4. Užpildykite informaciją apie skaitytojo pažymėjimo išdavimą ir apmokėjimą

5. Pasirinkite **Saugoti.** Tik išsaugojus duomenis skaitytojo pažymėjimas išsaugomas ir priskiriamas skaitytojui. Jei priskyrus pažymėjimą skaitytojo informacijos neišsaugosite, numeris bus pažymimas kaip nepanaudotas.

libis	Katalogai ~ Leidybos statistika ~	Komplektavimas 🗸 🦳 Skaitytojų aptarnavimas 🦞	🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 🔒
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZ	IIZACIJOS GRUPĖS		
Skaitytojas			
Asmens duomenys			^
Vardas * Pavarde * Pavarde * DERVINIENÉ	Gimimo data * 1964-05-07	E Ut	oteris 💌
Asmene tapatjób patiritinančio kodo tipas * Asmene kodas ar kitas identifikacinis kodas * Lietuvos asmens kodas *	* El. pasto adresas Irena.dervinien	e_1@test.lt	efono numeris
Naudotojo tapatyleks bišena Patvirtinta portale			
Gyvenamosios vietos adresas			~
Laikinos gyvenamosios vietos (paslaugų teikimo) adresas			~
Skaitytojo pažymėjimas			^
Priskirti kitą įvesti numerį			
Skatytojo pažymėjimo numeris Pažymėjimo būsena 150 Paruoštas			
Isduota bibliotekoje Aproketa portale Idausta postale Aproketa bibliotekoje Aproketa bibliotekoje			
Neiduutas Neiduutas Nemokama A			
Išsilavinimas			~
		ATŠAL	5. Išsaugoti

Rezultatas: Išsaugoti skaitytojo duomenys su priskirtu skaitytojo pažymėjimo numeriu. Pažymėjimo suteikimo būsena **Galioja**.

2.15.5 Skaitytojo pažymėjimo blokavimas

Norėdami užblokuoti skaitytojo pažymėjimą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktam skaitytojui pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite funkciją **Blokuoti pažymėjimą.** A Pastaba: Jei mygtukas skaitytojui nerodomas, reiškia skaitytojas neturi pažymėjimų, kuriuos galima užblokuoti arba neturite teisės atlikti šią funkciją.
- 3. Iššokančioje formoje nurodykite blokavimo priežastį
- 4. Pasirinkite funkciją **Blokuoti**

libis		Katalogai 🔨	🗸 🗸 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įraša	i ~ Administravimas ~	8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO								
Paieška < Vardas	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Regi Bibliotekos skaityt	stracija / Bibliotekos skaitytojai Ojai		KURTI NAUJĄ	>	RENA I Reda	aguoti	0
Pavardè	Vardas	Pavardé	Pažymėjimo nr.			🔧 Pake	eisti slaptažodį	
Asmens kodas	IRENA	DERVINIENÉ	151	:		🔍 Suge	eneruoti vienkartinį slaptažodį	
	Žigimantas	Žygis	111114	:		🧨 Blok	uoti pažymėjimą 2.	
Pažymėjimo numeris	Jelena	Pavardienė	3065	:	Asmens duomenys			^
El. pašto adresas	Vasara	Ar tikrai norite užt	olokuoti skaitytojo pažymė	ėjimą Nr.: 151?			rde	
Aktyvus 👻	Test	l Blokavimo priežastis				Lytis		Ţ
IŠVALYTI IEŠKOTI	La May	Blokavimo priežastis *		3. 💌	Asmens tapatybę patvirtinančio kodo Lietuvos asmens kodas	v tipas	tens kodas ar kitas identifikacinis kodas — 405071338	
	Barkoda	E	Atšaukti	Blokuoti 4.	EL pašto adresas irena.derviniene1@test.lt	Tele +3	fono numeris	
	Testinis	Test	1006	:	Naudotojo tapatybės būsena			
	STASYS	GVAŽIAUSKAS	10037	:	Patvirtinta portale			
			Rodyti įrašų puslapyje 🛛 👻	1 - 10 iš 61 < >	Gyvenamosios vietos ad	Iresas		^
					Tokelau	Ŧ		
					Administracinis vienetas	▼ Adn	inistracinis vienetas (nesantis sąrašė) —	
					Vietovė	▼ Viet	ové (nesanti sąraše)(t	
					Gatvé	▼ Ga	tvė (nesanti sąraše)	

Rezultatas: Skaitytojo pažymėjimas užblokuotas. Galite skaitytojui išduoti naują skaitytojo pažymėjimą arba atblokuoti kitą jo turėtą skaitytojo pažymėjimą pasirinkus funkciją **Atblokuoti pažymėjimą**

2.15.6 Skaitytojo pažymėjimo atblokavimas

Norėdami atblokuoti užblokuotą skaitytojo pažymėjimą, atlikite Šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktam skaitytojui pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite funkciją **Negaliojantys pažymėjimai. 1 Pastaba:** Jei mygtukas skaitytojui nerodomas, reiškia skaitytojas neturi pažymėjimų, kuriuos galima atblokuoti arba neturite teisės atlikti šią funkciją.
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite pažymėjimą, kurį norite atblokuoti
- 4. Pasirinkite funkciją Atblokuoti

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸 🛛 I	Complektavimas 🗸 🛛 S	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Aut	oritetiniai	įrašai 🗸 Administravimas 🗸	0
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI BIBLIOTEKOS ORGA							
Paieška < Pradžia / Skaitytojų aptarnavimu	is / Registracija / Bibliotekos skaitytojai			>		1.	- 13
Vardas Bibliotekos ska	aitytojai		KURTI NAUJĄ	IREN	А Е 🦯	Redaguoti	
Pavardé Vardas	Pavardé	Pažymėjimo nr.			۹.	Pakeisti slaptažodį	
Asmens kodas	DERVINIENÉ	151	÷		٩	Sugeneruoti vienkartinį slaptažodį	
Žigimantas	Žygis	111114	:	Skaitytojas	_ /	Atblokuoti pažymėjimą 2.	
Pažymėjimo numeris Jelena	Pavardienė	3065	:	Asmens duomenys			^
El. paŝto adresas Vasara	Tartaità Ilžblokuotu pažymėjimu	2051 caračac	:	r Vardas			
Aktyvus •	Deženski na Na	lädenime dete	-ž-sti Diskasina data	Gimimo data 1964-05-07	(m)		Ţ
IŠVALYTI IEŠKOTI	151	2021-06-08 15:37-28 Pameetas	2021-06-08 15:50:32	. Asmens tapatybę patvirtinančio kodo tipa		Asmens kodas ar kitas identifikacinis kodas —	
May	3	2021 00 00 10.07.20 Tulletab		Lietuvos asmens kodas	·	46405071338	
Barkoda	_	ATSAU	PATVIRTINTI	4. El. pasto adresas irena.derviniene_1@test.lt		+37060000000	
Testinis	Test	1006	:				
STASYS	GVAZIAUSKAS	10037	:				
		Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	-101561 < >	Gyvenamosios vietos adres	as		^
				Tokelau	*		
				Administracinis vienetas	-	Administracinis vienetas (nesantis sąraše) ts	
						Vietovė (nesanti sąraše)	
				Vietovė	* J	test	
				Gatvė	•	Gatvė (nesanti sąraše)	

Rezultatas: Skaitytojo pažymėjimas atblokuotas, jam suteikta būsena Galioja.

2.15.7 Pakeisti naudotojo (skaitytojo) slaptažodį

Jei skaitytojas į Jus kreipiasi, kad negali prisijungti prie savo paskyros portale iBiblioteka.lt nes pamiršo slaptažodį ir jam nepavyksta jo atstatyti naudojant funkciją **Pamiršau slaptažodį**, galite atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Pakeisti slaptažodį į naują, pageidaujamą slaptažodį pasirinkus funkciją **Pakeisti slaptažodį** pasirinkus, turėsite nurodyti naują slaptažodį, kuriuos skaitytojas galės iš naujo prisijungti prie portalo iBiblioteka.lt
- Sugeneruoti vienkartinį slaptažodį sistema automatiškai sugeneruos taisykles atitinkantį slaptažodį, kurį turėsite perduoti skaitytojui. Šiuo slaptažodžiu skaitytojas galės iš naujo prisijungti prie portalo iBiblioteka.lt. Prisijungus, skaitytojui portalas pateiks informaciją dėl slaptažodžio pakeitimo.

2.15.7.1 Pakeisti slaptažodį

Norėdami pakeisti skaitytojui slaptažodį atliktie šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktam skaitytojui pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pakeisti slaptažodį
- 3. Įveskite naują slaptažodį
- 4. Pasirinkite **Patvirtinti**

libis		Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas \vee Autoritetiniai įrašai \cdot	🗸 Administravimas 🗸 😝
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO				
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO Paleška (Vardas Pavardė Asmens kodas Pažymėjimo numeris EL pašto adresas Aktyvus (IŠVALYTI LEŠKOTI	Variation Vision origination Variation Pervariation Variation Testination Variation Barkodan Barkoda Barkodan Testination Testination Testination Testination Strasvis Gvariation	ACIJOS GRUPĖS Opti	America statistics America statistics Skattytojas Astrones duomenys Wints Wints Wints America statistics Antimica statistics Material Antimica statistics Antimica sta	1. ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
		Rodyti jnaką postapyje 1 <u>0 </u>	Syvenamosios vietos adresas Ventoe Tokelau Administracinis vienetas Vietove Catvé Catvé Catvé Catvé Catvé Catvé	e (nesanti synske)

Rezultatas: Skaitytojui pakeistas slaptažodis, kuriuos jis gali prisijungti prie savo paskyros portale iBiblioteka.lt

2.15.7.2 Sugeneruoti vienkartinį slaptažodį

Norėdami pakeisti skaitytojui slaptažodį į sugeneruotą vienkartinį slaptažodį, atliktie šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktam skaitytojui pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Generuoti vienkartinį slaptažodį
- 3. Nukopijuokite ir pateikite (nusiųskite) slaptažodį skaitytojui
- 4. Pasirinkite Uždaryti formą

libis		Katalo	gai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komple	ektavimas ~ S	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Autorite	letiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 🌔	B
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO							
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Re Bibliotekos skaity	gistracija / Bibliotekos skaitytojai toiai		KURTI NAUJĄ	,	1. 📜 🕻	C
Pavardé	Vardas	Pavardé	Pažymėjimo nr.		IRENA D	Pakeisti slaptažodj	
Asmens kodas	IRENA	DERVINIENÊ	151	:	Asmens statusas	Sugeneruoti vienkartinį slaptažodį 2.	
	Žigimantas	Žygis	111114	:	Skaitytojas	Blokuoti pažymėjimą	
Pažymėjimo numeris	Jelena	Pavardienė	3065	:	Asmens duomenys	^	~
El. pašto adresas	Vasara	Testaité	3051	:	IRENA	DERVINIENÉ	
Aktyvus	Test La	User St	3. ukurtas laikinasis slaptažodis <mark>L&m%t3m)0L</mark>	:	Gimimo data	Moteris V	
IŠVALYTI	Мау	Maymay	4. UŽDARYTI	:	Asmens tapatybę patvirtinančio kodo tipas Lietuvos asmens kodas	Asmens kodas ar kitas identifikacinis kodas 46405071338	
	Barkoda	Barkodiene	111116	:	El. paŝto adresas irena.derviniene_1@test.lt	Telefono numeris	
	Testinis	Test	1006	:	Naudotojo tapatybės būsena		
	STASYS	GVAŽIAUSKAS	10037	:	Patvirtinta portale		
			Rodyti įrašų puslapyje 10 👻 1 - 10 🗟 6	61 < >	Gyvenamosios vietos adresas	^	~
					Vəistybe Tokelau	•	
					Administracinis vienetas	Administracinis vienetas (nesantis sąraše) ts	
					Vietovė	Vietovė (nesanti sąraše) – test	
					Gatvé	▼ Gatve (nesanti sąraše)	

2.16 Organizacijų tvarkymas

2.16.1 Turinys

- Turinys(see page 72)
- Aprašymas(see page 72)
- Organizacijų paieška ir peržiūra(see page 72)
- Organizacijos duomenų redagavimas(see page 73)
- Naujos organizacijos registravimas(see page 75)

2.16.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas organizacijų tvarkymas. Taip pat organizacijas galima tvarkyti vidiniame portale iBiblioteka.lt. Organizacijų duomenys tarp Šių dviejų sistemų yra sinchronizuojamos, todėl užtenka duomenis pakoreguoti vienoje sistemoje.

Naudotojams, kurie gali atstovauti organizacijas (t. y. prisijungę prie savo profilio portale iBiblioteka.lt) ir tvarkyti organizacijos duomenis nurodomas atstovavimas naudotojo duomenyse, skirtuke **Atstovavimo informacija**. Žr. daugiau skyriuje: Naudotojų (skaitytojų) tvarkymas.

2.16.3 Organizacijų paieška ir peržiūra

Norėdami atlikti organizacijų paiešką atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Registracija
- 4. Pasirinkite, kur norėsite atlikti naudotojų (skaitytojų) paiešką:
 - a. **Bibliotekos organizacijos** pateikiamas sąrašas organizacijų, kurios yra registruotos bibliotekoje, kurioje dirbate.
 - b. Visos organizacijos pateikiamas sąrašas visų organizacijų, kurios yra registruotos sistemoje.
- 5. Įveskite organizacijos paieškos kriterijus
- 6. Pasirinkite mygtuką **leškoti**

libis		Katalogai ~ Leidybos statistika ~ Komplektavimas ~ 2	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTI	OJAI BIBLIOTEKOS ORG	ANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	Registracija 3 .		
Paieška 5. <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavi	mas / Registracija / Visos organizacijos	Aptarnavimas		
Įstaigos kodas	Organizacijos	;	Autoinformavimas		KURTI NAUJĄ
Pavadinimas Pegasas	Įstaigos kodas	Pavadinimas	Administravimas		
Tinai	PEG1	Pegasas			:
	888	Biblioteka 88			:
ISVALYTI IESKOTI 6.	C164	Kédainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB			:
	151515	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka			:
	KEK	KeksasTBAlt			:
	1005877	Turizmo fondas			:
	16949849841	UAB "Testauskas"			:
	1008163	Campus fidus			:
	1006357	Atviros Lietuvos fondas			:
	1006319	Kauno versilo konsultacinis centras			:
				Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 3478 < >

7. Paspauskite ant organizacijos įrašo, kurios informaciją norite peržiūrėti.

- libis Katalogai N Leidybos statistika s Komplektavimas Skaitytoju anta Autoritetiniai irašai **∆**dministravimas 8 BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS : 🖸 Paieška ļstaigos kodas Organizacijos Pegasa Istaigos kodas Pavadinimas Pegasas PEG1 Pegasa 7. ÷ Tipai 100631 Pegasa : IŠVALYTI 3213034 Pegasas ÷ Organizacijos duomenys Alternatyvūs kodai
- 8. Norėdami išskleisti įrašo peržiūrą per visą ekraną pasirinkite išskleidimo ikoną:

Rezultatas: Organizacijos informacija peržiūros režimu pateikiama per visą ekraną. Norėdami suskleisti peržiūrą pasitrinkite suskleidimo funkciją.

2.16.4 Organizacijos duomenų redagavimas

Norėdami redaguoti organizacijos duomenis, atlikite šiuos veiksmus:

Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų funkciją
 Pasirinkite mygtuką **Redaguoti**

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos	statistika 🗸 🛛 Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸 🛛 Administravimas 🗸 🤮
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZ	ACIJOS GRUPĖS			
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptamavimas / Registracija / Visos organizacijo	6		>	1. 🗄 🛛
Įstaigos kodas	Organizacijos		KURTI NAUJĄ		Redaguoti 2.
Pavadinimas Pegasas	Įstaigos kodas Pavadinimas				Pašalinti
Tipal	PEG1 Pegasas		:		4) Peržiūrėti istoriją
	100631 Pegasas		:		
ISVALYTI	3213034 Pegasas		:	Orgunizacija, FDA	
		Rodyti įrašų p	uslapyje 10 👻 1 - 3 iš 3 < >	Teisinis statusas	
				Juridinis asmuo	•
				PEG1	
				Alternatyvūs kodai	
				Akcinė bendrovė	~
				Pegasas	
				Dilace payadinimae	
				Prinas pavadinimas	
				Pavadinimas anglų kalba	
				PVM mokėtojas	
				Aktyvus	*
				Organizacijos adresas	^
				Nurodyti adresą	
				Valetvhé	

3. Paredaguokite duomenis

4. Pasirinkite mygtuką **Išsaugoti**

libis	Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplektavima	s v Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetiniai įrašai v Administravimas v 😝
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUD	VTOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptamavimas / Registracija / Visos organizacijos	
Įstalgos kodas	Organizacijos	t a
Pavadinimas Pegasas	Įstaigos kodas Pavadinimas	
Tipai	PEG1 Pegasas	: 3.
	100631 Pegasas	i Tipel ' Organizacila, TBA
ISVALITI	3213034 Pegasas	Organizacijos duomenus
		Telinis statuses *
		Juridinis asmuo
		PEG1
		Alternatyvūs kodai 🔶
		Teisiné forma Akciné hendrové
		- Pavadinimas *
		Pegasas
		Pilnas pavadinimas
		Pavadinimas anglų kalba
		PVM mokėtojas Būrens *
		Aktyvus
		ATŠAUKTI IŠSAUGOTI 4

Rezultatas: išsaugoti pakoreguoti organizacijos duomenys.

2.16.5 Naujos organizacijos registravimas

Norėdami registruoti naują organizaciją atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Skaitytojų aptarnavime pasirinkite skirtuką Visos organizacijos
- 2. Atlikite organizacijų paiešką pagal kodą. T. y. įsitekinkite, kad organizaciją neturi jau sukurtos paskyros. Jei turi redaguokite esamą. Jei neturi atlikite žingsnius toliau.
- 3. Pasirinkite mygtuką Kurti naują

libis	1	Katalo	ogai ~ L	.eidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	OTOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZACIJOS	GRUPĖS						
Paleška <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registraciju Organizacijos	a / Visos organizacijos	-					4. KURTI NA	ŲIJĄ
Pavadinimas					ļrašų nerasta				
Tipai 👻									
IŠVALYTI IEŠKOTI 3.									

4. Užpildykite organizacijos duomenis. Norėdami išskleisti formą per visą ekraną pasirinkite išskleidimo ikoną:





Pastaba: Organizacijas su tipu **TBA** ir **Organizacija** galima valdyti kaip skaitytojus, joms išduoti skaitytojo pažymėjimą priskirti skaitytojų grupėms, išduoti leidinius ir pan.

5. Pasirinkite mygtuką Išsaugoti

libis	Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplekta	avimas v Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetiniai įrašai v Administravimas v 🤤
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO PaleŠka < Basgas kotas Pavadinimas Tipal * IšVALYTI IEŠKOTI	OJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS Pradžia / Skalytjoju aptarnavimas / Begistracija / Visos organizacijos Organizacijos Irašų nerasta	Crganizacija Organizacija Imati i statusas * Internatyvūs kodai + Internatyvūs kodai + PVM moketojas Elsees * Attyrus Vrganizacijos adresas Munodyti adresą Nurodyti adresą
		Vietnos * Apskritis Lietuvos Respublika Apskritis Administracinis vienetas * Vietovė * Gatvė Namo numeris AtšAUKTI Išsaucoti

Rezultatas: išsaugota ir sukurta nauja organizacija.

2.17 Veiksmai su organizacijų duomenimis

2.17.1 Turinys

- Turinys(see page 76)
- Aprašymas(see page 76)

2.17.2 Aprašymas

Su organizacijomis galima atlikti lygiai tuos pačius veiksmus kaip ir su skaitytojais, jei organizacijos tipas yra **TBA** arba **Organizacija**. Galimus veiksmus ir žingsnius, žr. skyriuje: "Veiksmai su naudotojų (skaitytojų) duomenimis".

2.18 El. pranešimai

2.18.1 Turinys

- Turinys(see page 76)
- Aprašymas(see page 77)
- El. pranešimų paieška ir peržiūra(see page 77)
- Naujo el. pranešimo sukūrimas(see page 78)
- Pranešimų, išsiųstų iš skaitytojo užsakymo, peržiūra(see page 81)

2.18.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas el. pranešimų modulis. Visi el. pranešimai, autopranešimai yra siunčiami ir peržiūrimi iš vidinio portalo iBiblioteka.lt.

El. pranešimai yra siunčiami ir atvaizduojami iš bibliotekai nurodytos el. pašto dėžutės.

2.18.3 El. pranešimų paieška ir peržiūra

Norėdami peržiūrėti išsiųstus ir gautus pranešimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite El. pranešimai

🗋 iBiblioteka	Adminis	travimas 🗸 Straipsn	ių santraukos 🗸 2	Paslaugos ir mol	kėjimai 🗸 Or	rganizacijos ir stan	dartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😦 🗸
Pagrindinis / Pranešimai				Publikuojami el.	leidiniai			
Praneši	mai>	Kėdainių rajo	ono savival	Mokėjimai Užsakytų el. pasl	laugų tvarkyma	as	KURTI NAUJ	IĄ
				El. pranešimai	3	B	Naujausia	
Būsena D)ata	Kategorija ir antraštė	Siuntėjas	Komentarų tvirtir	nimas		susirašinėjimo data	
✓ Olišsiųstas 2 2	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sav Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. Ilibis.lt></th><th>Domas Astrau <domas.astrat< th=""><th>ıskas uskas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></domas.astrat<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M . Ilibis.lt>	Domas Astrau <domas.astrat< th=""><th>ıskas uskas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></domas.astrat<>	ıskas uskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
V Olšsiųstas 2	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sav Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. libis.lt></th><th>Edvinas T <spam@insoft< th=""><th>t.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@insoft<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. libis.lt>	Edvinas T <spam@insoft< th=""><th>t.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@insoft<>	t.lt>	2021-05-27 09:38	0
V Olšsiųstas 2	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sav Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. libis.lt></th><th>Edvinas T <spam@insoft< th=""><th>t.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@insoft<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. libis.lt>	Edvinas T <spam@insoft< th=""><th>t.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@insoft<>	t.lt>	2021-05-27 09:38	0
V O Gauta 2 klaida 2	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sav Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. libis.lt></th><th><dainius.cirvin< th=""><th>nskas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvin<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. libis.lt>	<dainius.cirvin< th=""><th>nskas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvin<>	nskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0

4. Pasirinkite biblioteką, kuriai siųstu/gautus pranešimus norite matyti. Sistema neleis pakeisti bibliotekos, jei neturite teisės matyti pranešimų iš kitų bibliotekų.

- 5. Norėdami išskleisti susirašinėjimą, pasirinkite išskleidimo funkciją
- 6. Norėdami peržiūrėti detaliai susirašinėjimo visus pranešimus, pasirinkite peržiūros funkciją.

🗍 iBibliot	eka	Admini	stravimas 🗸 Straipsn	ių santraukos 🗸 🛛 Paslaugos ir r	nokėjimai 🗸 Organ	izacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
P	agrindinis / Pranešin	mai					
]	Praneš	imai>	Kėdainiu raio	ono savivaldvbės M.	•	KURTI NAI	ĄLU
	Būsena	Data	Amerikos lietuvių kult Alytaus rajono savival	ūros archyvas, C109 dybės VB, C162	jas	Naujausia susirašinėjim data	0
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Klaipėdos miesto savi Kėdainių rajono saviva	ivaldybės VB, C163 aldybės M. Daukšos VB, C164	as Astrauskas nas.astrauska	s@insoft.lt> 09:38	0
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Palangos miesto savi	valdybės VB, C165	•as T ▼ m@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ● Gauta klaida	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	<dainius.cirvinskas< th=""><th>@insoft.lt> 2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvinskas<>	@insoft.lt> 2021-05-27 09:38	0
	✓ ● Gauta klaida	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	OVIDIJA ŽUTAUTĖ <deividas.tubeliste< th=""><th>2021-05-27 stas01@insoft.lt> 09:38</th><th>0</th></deividas.tubeliste<>	2021-05-27 stas01@insoft.lt> 09:38	0
5.	▲ Išsiųstas	2021-05- 27 08:27	Informavimas Sukurtas mokėjimas už paslaugas (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Vasara Testaltė (30 <deividas.tubelis@< th=""><th>051) 2021-05-27 insoft.lt> 08:27</th><th>6.</th></deividas.tubelis@<>	051) 2021-05-27 insoft.lt> 08:27	6.
	O Išsiųstas	2021-05- 27 08:27	Informavimas Sukurtas mokėjimas už paslaugas	Kėdainių rajono savivaldybės N <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	I. Daukšos VB Vasara <deivid< td=""><td>Testaitė (3051) las.tubelis@insoft.lt></td><td></td></deivid<>	Testaitė (3051) las.tubelis@insoft.lt>	

Rezultatas: Peržiūrėtas gautų / išsiųstų el. pranešimų sąrašas

2.18.4 Naujo el. pranešimo sukūrimas

Norėdami sukurti naują el. pranešimą skaitytojui ar naudotojų grupei, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lt portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite El. pranešimai
- 4. Pasirinkite **Kurti naują**

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸 2	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organiza	acijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	e ~
Pagrindinis / Pranešimai			Publikuojami el. leidiniai		4.		
Pranešim	Mokėjimai						
1 Iditesiii		Užsakytų el. paslaugų tvarky	ymas				
			El. pranešimai 3				
			Komentarų tvirtinimas				

5. Užpildykite pranešimų gavėjų informaciją ar gavėjų atrinkimo kriterijus

6. Jei norite naudoti susikurtą pranešimo šabloną, pasirinkite veiksmų mygtuką **Naudoti šabloną.** Pasirinkę, galėsite pasirinkti naudoti jau susikurtą pranešimų šabloną. Pasirinkto šablono tekstas bus iš karto įkeliamas į pranešimo elementus.

7. Nurodykite ar pakoreguokite pasirinkto pranešimo šablono temą ir tekstą

8. Pasirinktie **Siųsti**

	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 A
agrindinis / Prar	ešimai / Pranešimas
Nauja	is pranešimas
Prane	išimo gavėjai
5. Gavėjai Atrir	kti gavėjus pagal kriterijus 🔿 Nurodyti gavėjus
Gavėjų Fizir	ipas iai naudotojai, skaitytojai 🔿 Organizacijos
Gavėjų a □ Amž □ Išsil	itrinkimas pagal: iaus grupę avinimą
Biblioteka	redicinos biblioteka, C10 -
Apriboji ○ Siųs ● Siųs ○ Siųs	nai i visiems atrinktiems naudotojams ii tik tiems naudotojams, kurie sutinka gauti apklausos anketas el. paštu ii tik tiems naudotojams, kurie sutinka gauti bibliotekos naujienlaiškius
Siu	nčiamas pranešimas >
Pranešimo Informa	kategorija 6. vimas T
7. Pranešimo Bibliote	tema lietuvių k. są karantino metu neveiks
Praneši	no tema anglų k. (neprivalomas)
Pranešim	o tekstas lietuvių kalba
53	
}≡ •	E · E Teksto fo · Teksto śriftas · 1 · CD · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Laba di	ma,
normie	Simbolių kiekis : 0
Pranešim	o tekstas anglų kalba
10	
:: ⊫ •	$\bigcirc \ \frown \ \bigcirc \ \Box \ \Box \ \Box \ \Box \ \Box \ \Box \ \Box \ \Box \ \Box$
i≡ -	
[] ≩≡ ▪ Įveskit	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
i= •	C → □ → B / □ A → A → E = = = <> I = Teksto fo • Teksto śriftas • 1 • GD ▲ 44 • stekstą Simbolių kiekis : 0
i≡ · Iveskit	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

9. Iššokančioje formoje patvirtinkite pranešimų siuntimą pasirenkant Siųsti

Siųsti pranešimus?		×
Pranešimas bus išsiųstas 3 naudotojui (-ams).	9.	
	ATŠAUKTI	SIŲSTI

Rezultatas: išsiunčiami el. pranešimai iš bibliotekos, kurioje dirbate, el. pašto dėžutės. El. laiškai išsiunčiami atrinktiems naudotojams. Išsiųsti pranešimai atvaizduojami pranešimų sąraše.

2.18.5 Pranešimų, išsiųstų iš skaitytojo užsakymo, peržiūra

Norėdami peržiūrėti pranešimus, kurie išsiųsti iš susijusio užsakymo (leidinio, el. leidinio kopijos ar skaityklės užsakymo), atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Bibliotekinėje sistemoje, skaitytojų aptarnavimo modulyje, pasirinkite užsakymą, kuriam norite peržiūrėti išsiųstus el. pranešimus ir pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite Išsiųsti pranešimai

libis	Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸 🛛 Administravimas 🗸 😌
PATEIKTI PRIIMTI 🐻 PARUOŠTI IŠDUOTI ATMESTI GRĄŽINTI LAIKINAI G 	RĄŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaltykla Bendroji skaltykla Valkų literatūr	os skyrius	Vra	spausdintuvas Išdavimas
Leidiniai Išduota nuo 🛍 (1321-06-08 💭 (Skatytop pažym	il_ Organizacijos kodas 125055471 ··· Atsiėmimo būdas ▼	Požymis 👻 Užs. ID	lädavimas iš lapello
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. Pavadinimas	Išsinešti	Išduota Išduota Iki Užs. ID	Paruošimas
125055471 12345 – Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir ap 31	rsakos / Romualdas Granauskas UDK: 821.172- Galima	2021-05-27 2021-06-01 24720 TBA	1. : Grąžinimas
		Rodyti įrašų puslapyje 10 👻 1-1 iš	1 < 🖸 Grąžintas r DGJ
			 Laikinai grąžintas
			Pratęsti terminą
			€ Kurti mokėjimą
			🖶 Spausdinti lapelį
			Q Skaitytojo užsakymai
			Višsiųsti pranešimai 2.

Rezultatas: Naujame naršyklės skirtuke Jums atidaromas susirašinėjimų sąrašas, kuris išsiųstas iš susijusio užsakymo.

3 2. Skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas (bibliotekos administratoriams)

- Automatinis lapelio spausdinimas(see page 82)
- Bibliotekos skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas(see page 83)
- Filialo skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas(see page 89)
- Grupių ir jų leidimų administravimas(see page 94)
- Pažymėjimo numerių sekų administravimas(see page 105)
- Skolininkų požymio administravimas(see page 117)

3.1 Automatinis lapelio spausdinimas

3.1.1 Turinys

- Turinys(see page 82)
- Aprašymas(see page 82)
- Chrome(see page 82)
- Edge(see page 82)
- Firefox(see page 83)
- Internet Explorer(see page 83)
- Safari(see page 83)

3.1.2 Aprašymas

Instrukcijos kaip sukonfigūruoti interneto naršyklę, kad naudojant funkciją "spausdinti lapelį" nebūtų rodomas spausdinimo dialogas, o spausdinimas vyktų automatiškai.

Prieš konfiguruojant spausdinimą lapelį, jį reikia atspausdinti paprastai (be dialogo) paspausdus "spausdinti lapelį" mygtuką, tam kad išsisaugotų nustatymai.

3.1.3 Chrome

- 1. Sukurti Chrome nuorodą (shortcut).
- 2. Paspaudus dešiniu klavišu ant nuorodos pasirinkti nustatymus.
- 3. Target lauke po "...\chrome.exe" parašyti " --kiosk-printing".
- 4. "Silent printing" veiks tik paleidus Chrome naršyklę per šią nuorodą.

3.1.4 Edge

- 1. Sukurti Edge nuorodą (shortcut).
- 2. Paspaudus dešiniu klavišu ant nuorodos pasirinkti nustatymus.
- 3. Target lauke po "...\msedge.exe" parašyti " --kiosk-printing".
- 4. "Silent printing" veiks tik paleidus Edge naršyklę per šią nuorodą.

3.1.5 Firefox

- 1. Naršymo juostoje įrašyti "about:config".
- 2. Paieškos lauke įrašyti "print.always_print_silent".
- 3. Ant žodžio false spustelti du kartus.

3.1.6 Internet Explorer

1. "silent-printing" funkcionalumas nepalaikomas.

3.1.7 Safari

1. Gamintojas neteikia informacijos apie "silent-printing" funkcionalumą.

3.2 Bibliotekos skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas

3.2.1 Turinys

- Turinys(see page 83)
- Aprašymas(see page 83)
- Bibliotekos skaitytojų aptarnavimo parametrų redagavimas(see page 83)

3.2.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti bibliotekų skaitytų aptarnavimo parametrų administravimą.

3.2.3 Bibliotekos skaitytojų aptarnavimo parametrų redagavimas

Norėdami pakoreguoti bibliotekos skaitytojų aptarnavimo parametrus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite Bibliotekos parametrai
- 4. Pasirinkite skirtuką Skaitytojų aptarnavimas

libis Katalo	ngai ~ Leidybos statistika ~ 4.	 Komplektavimas ~ 	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įra	ašai ~ 2.	Administravimas 🗸	8
KATALOGAVIMAS KOMPLEKTAVIMAS	SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS	SPAUSDINIMO ŠABLONAI	TIKRINAMI ŠALTINIAI		Sistema		
Pradžia / Administravimas / Bibliotekos parametra	i / Skaitytojų aptarnavimas				Organiza	cijos	
Skaitytojų aptarnavima	S		(^{Bib} Ké	lioteka dainių rajono savivalo	Padalinia	i	:
					Auditas		
Leidinių ir skaityklių atsiėmimo būo	lai				Bibliotek	os parametrai <mark>3.</mark>	
					Klasifika	toriai	
Paštu		~			Darbuoto	ojai	
Mokamas					Naudoto	jai	
Maksimalus paruošto užsakymo atsiėmimo/apmokė	jimo terminas, d. d	Ka	ilendorinių dienų skaičius, kurioms išduodamas	leidinys ar skaityklė	Rolės		1
					z39.50		
Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie	suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą	lietuvių kalba Sł	kaitytojui atvaizduojama pastaba api	ie suteikimo būdą, grą	Pažymėj	imų sekos	

5. Pasirinkite veiksmų mygtuką

6. Pasirinkite Redaguoti

7. Nurodykite leidinių ir skaityklių atsiėmimo būdus. Nurodytus būdus užsakant iš bibliotekos galės pasirinkti skaitytojas. 👍 **Pastaba:** Filialai atsiėmimo būdus tvarkosi atskirai (Administravimas > Padaliniai).

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Aprašymas
Išdavimo būdas	Galimos pasirenkamos reikšmės: • Bibliotekoje • Paštu • Į paštomatą • Į knygomatą	Nurodomi išdavimo būdai, kuriais biblioteka išduoda leidinius ir skaitykles į namus. Skaitytojas užsakant leidinį ar skaityklę gali pasirinkti iš šių išdavimo būdų.
Atsiėmimo vietos	Rodomas kai pasirinkta "Leidinio išdavimo būdai" = Bibliotekoje	Nurodomos atsiėmimo atsiėmimo vietos bibliotekoje. Skaitytojas užsakant leidinį ar skaityklę gali pasirinkti iš kokios vietos nori atsiimti leidinį ar skaityklę. Elementas nėra privalomas, jei nenorite, kad skaitytojas galėtų pasirinkti atsiėmimo vietą – elemento nepildykite.

Mokamas	_	Požymis, ar nurodytu atsiėmimo būdu užsakymas yra mokamas. Jei pažymėsite požymį, užsakymams užsakytu pasirinktu būdu bus rodomas užsakymui požymis, kad reikalingas mokėjimo sukūrimas.
Kalendorinių dienų skaičius, kurioms išduodamas leidinys ar skaityklė	Leidžiama įvesti tik teigiamus skaičius.	Nurodomas kalendorinių dienų skaičius, kurioms pagal nutylėjimą išduodamas leidinys ar skaityklė nurodytu išdavimo būdu.
Maksimalus paruošto užsakymo atsiėmimo/apmokėjimo terminas, d. d.	Leidžiama įvesti tik teigiamus skaičius.	Nurodomas darbo dienų skaičius per kurį paruoštas užsakymas turi būti išduodamas, apmokamas nurodytu išdavimo būdu.
Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą lietuvių kalba	-	Įvedamas tekstas, kurį norite, kad matytų skaitytojas pasirenkant užsakyti leidinį nurodytu išdavimo būdu. Nurodytas tekstas atvaizduojamas, kai naudotojas portale pasirinkęs lietuvių k. Pvz.: Išdavimo būdas yra mokamas (galima apytikslė kaina: 2,00 eur). Mokėjimas bus apskaičiuotas ir sukurtas bibliotekininko, kai pateiksite užsakymą. Apie sukurtą mokėjimą būsite informuotas el. paštu. Tik apmokėjus mokėjimą užsakymas bus išsiųstas. Jei leidinį grąžinsite paštu, įvertinkite, kad siuntimo išlaidas turėsite padengti patys.
Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą anglų kalba	-	Įvedamas tekstas, kurį norite, kad matytų skaitytojas pasirenkant užsakyti leidinį nurodytu išdavimo būdu. Nurodytas tekstas atvaizduojamas, kai naudotojas portale pasirinkęs anglų k.
+	-	Pasirinkus, pridedami pasikartojančios formos "Leidinių ir skaityklių atsiėmimo būdai" laukeliai.
×	-	Pasirinkus, pašalinama pasirinkta pasikartojanti forma.

┿

8. Norėdami bibliotekai pridėti dar vieną išdavimo būdą, pasirinkite pridėjimo mygtuką:

9. Norėdami pašalinti išdavimo būdą pasirinkite šalinimo mygtuką: 🗙

10. Nurodykite knygomatų informaciją. <u>A</u> **Pastaba:** Elementai rodomi tik tada, jei esate nurodę išdavimo būdą "Į knygomatą". <u>A</u> **Pastaba:** Jokių integracijų su knygomatais nėra realizuota. Knygomatas skaityoją, kaip ir dabar, apie įdėtą knygą turi informuoti SMS pranešimu.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas
Knygomatas	-	Nurodomas bibliotekos turimo knygomato pavadinimas.
		Skaitytojas pasirinkęs atsiimti leidinį ar skaityklę iš knygomato galės pasirinkti iš šių nurodytų reikšmių.
Knygomato	-	Nurodykite nurodyto knygomato adresą.
adresas		Skaitytojas pasirinkęs atsiimti užsakymą atitinkamame knygomate, matys šį nurodytą knygomato adresą.
		Siūlome nurodyti kuo tikslesnę knygomato vietą. Pvz.: Ozo g. 18, Vilnius (prie PC "Akropolis" pagrindinio įėjimo).
Išdavimo sąlygos lietuvių kalba	-	Įvedamas tekstas, kurį norite, kad matytų skaitytojas pasirenkant užsakyti leidinį iš nurodyto knygomato. Nurodytas tekstas atvaizduojamas, kai naudotojas portale pasirinkęs lietuvių k.
Išdavimo sąlygos anglų kalba	-	Įvedamas tekstas, kurį norite, kad matytų skaitytojas pasirenkant užsakyti leidinį iš nurodyto knygomato. Nurodytas tekstas atvaizduojamas, kai naudotojas portale pasirinkęs anglų k.
×	Nerodomas jei pridėta tik viena pasikartojant i forma.	Pasirinkus, pašalinama pasirinkta pasikartojanti forma.
+	-	Pasirinkus, pridedami pasikartojančios formos "Knygomatai" laukeliai.

- 11. Norėdami pridėti kito knygomato informaciją, pasirinkite pridėjimo mygtuką:
- 12. Norėdami pašalinti knygmato informaciją, pasirinkite šalinimo mygtuką: 🗙
- 13. Nurodykite pasirinktų metų bibliotekos darbo laiką ir darbo dienas.

+

+

- 14. Nedarbo dienas nurodykite elemente **Nedarbo dienos**.
- 15. Norėdami pridėti kitą nedarbo dieną, pasirinkite pridėjimo mygtuką:
- 16. Norėdami pašalinti nurodytą nedarbo dieną, pasirinkite šalinimo mygtuką: 🗙
- 17. Nurodykite kitus skaitytojų aptarnavimo parametrus.
- 18. Nurodykite bibliotekos delspinigių skaičiavimo nustatymus:

Atnaujinta (aprašymas: Bibliotekos parametrai > Skaitytojų aptarnavimas⁵):

Delspinigių skaičiavi	mo nustatymai			
Vieno leidinio vienos pradelstos dieno	os delspinigių įkainiai			
Įkainis, EUR	Data nuo	Data iki	Delspinigių skaičiavimas leidiniams O Skaičiuoti pagal darbo dienas	Skaičiuoti pagal kalendorines dienas
0,20	2022-01-01	2022-01-21	Delspinigių skaičiavimas skaityklėms (⊖ Skaičiuoti pagal kalendorines dienas
0,30	2022-01-22	2022-08-31	Mažaverčio leidinio maksimali vertė, EUR 5,00	Mažaverčio leidinio maksimali skola, EUR 5,00
0,10	2022-09-01	-	Defspinigiams taikomas PVM, % ${\color{black} 0}$	Bazinės socialinės išmokos dydis, EUR 300
+ PRIDĖTI NAUJĄ EILU	ΤĘ		Leisti skolininkams grąžinti leidinius	savitarnos būdu
			Neleisti pratęsti skolininkams ar turin	tiems piniginį įsiskolinimą
Vienos skaityklės vienos pradelstos d	lienos delspinigių įkainiai		Naudotoją žymėti skolininku, kai vėluoja grąžinti užsakymą	d. d.
Įkainis, EUR	Data nuo	Data iki	3	
0,20	2020-01-01	-		
+ PRIDĖTI NAUJĄ EILU	ITĘ			
			Atšaukti	Išsaugoti

19. Pasirinkite mygtuką Saugoti

⁵ https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageId=89644791

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavima	as 🗸	Skaitytojų aptarnavimas	 Autoritetiniai įrai 	šai 🗸 🛛 Administra	avimas ~	8
KATALOGAVIMAS KOMPLE	KTAVIMAS SKAIT	YTOJŲ APTARNAVIMAS	SPAUSDINIMO ŠABL	ONAI.	TIKRINAMI ŠALTINIAI				
Pradžia / Administravimas / Bibliot	ekos parametrai / Skaityto	ojų aptarnavimas						5	j.
Skaitytojų aptarı	navimas					Kėdainių rajono savivaldy	rbės M. Daukšos VB		:
						6.	nedaguoti		
Leidinių ir skaityklių atsi	ėmimo būdai				7.				
lšdavimo būdas *									×
Pastu			•						
Mokamas	siėmimo/apmokėjimo termin	as, d. d. *		- Kaler	idorinių dienų skaičius, kurioms išduoda	mas leidinys ar skaityklė *			_
3		and before the second a ball		20		1	L-In-		
Kaina bus apskaičiuota pa	apie suteikimo budą, grązinim teikus užsakymą.	ią ir kainą lietuvių kaiba —————		Pric	e will be calculated after placi	kimo budą, grązinimą ir kainą angių ng the order.	кагра —		
lõdavime kõdas k									×
Bibliotekoje			•	1 8	a. savitarnoje, prie pagrindinio įė	ejimo 🛛 🛛 1 a. vaikų ir jau	nimo aptarnavimo skyriu	uje 🙁	
				2 8	a. suaugusių aptarnavimo skyriu	ije 😣 Atsiėmimo vieta			
Mokamas									
Maksimalus paruošto užsakymo at 3	siėmimo/apmokėjimo termini	as, d. d. *		Aler 14	idorinių dienų skaičius, kurioms išduoda	mas leidinys ar skaityklē *			
Skaitytojui atvaizduojama pastaba Kaina bus apskaičiuota ir j	apie suteikimo būdą, grąžinim pateikta pateikus užsa	ną ir kainą lietuvių kalba ky		Skai	itytojui atvaizduojama pastaba	a apie suteikimo būdą, grąž	inimą ir kainą anglų ka	lba	
lšdavimo būdas *			•						×
Mokamas									
Maksimalus paruošto užsakymo at	siėmimo/apmokėjimo termini	as, d. d. *		C Kaler	ndorinių dienų skaičius, kurioms išduoda	mas leidinys ar skaityklė *			
]						
Skaitytojui atvaizduojama	pastaba apie suteikim	o būdą, grąžinimą ir kainą lie	tuvių kalba	Skai	itytojui atvaizduojama pastaba	a apie suteikimo būdą, grąž	inimą ir kainą anglų ka	lba	
lšdavimo būdas *								9.	×
Į knygomatą			•						
Mokamas Maksimalus paruošto užsakymo at	siėmimo/apmokėjimo termin	as, d. d. *		- Kaler	idorinių dienų skaičius, kurioms išduoda	mas leidinys ar skaityklė *			
10				18					
Skaitytojui atvaizduojama	pastaba apie suteikim	o būdą, grąžinimą ir kainą lie	tuvių kalba	Skai	itytojui atvaizduojama pastaba	a apie suteikimo būdą, grąž	inimą ir kainą anglų ka	lba	
								8.	+
Knygomatai			1	0.					
									×
Centro				Vilni	omato adresas * iaus g. 12, Vilnius (prie Kotryno	os bažnyčios įėjimo)			
Išdavimo sąlygos lietuvių kalba — Apie knygomate įdėtą užsa	akymą būsite informuo	otas SMS žinute. Gavus žinut	ę prašome leidinį a	Vou	imo sąlygos anglų kalba will be informed about the pul	blication placed in the post	office by SMS messag	je. Upon rec	DE
								40	
Vilniaus akropolio				Knyge Ozo	omato adresas * g. 18, Vilnius (prie pagrindinio	įėjimo)		12.	
Išdavimo sąlygos lietuvių kalba —	alaumaa la 2 - 14 - 1 - 1	No CMC Alexander C	a maxara latin t	_ Išdav	imo sąlygos anglų kalba	blication places to the second	office by OMO		
Apie knygomate įdėtą užs	akymą būsite informuo	otas SMS žinute. Gavus žinut	ę prašome leidinį a	You	will be informed about the put	blication placed in the post	office by SMS messag	e. Upon rec	>€

3.3 Filialo skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas

3.3.1 Turinys

- Turinys(see page 89)
- Aprašymas(see page 89)
- Redaguoti filialo skaitytojų aptarnavimo parametrus(see page 89)

3.3.2 Aprašymas

Skaitytojų aptarnavimo parametrai valdomi prie bibliotekos nustatymų ir prie skaitytojus aptarnaujančių filialų.

Padaliniams galima nurodyti skaitytojų aptarnavimo nustatymus (matomi atitinkami skirtukai) tik kai tenkinamos visos Šios sąlygos:

- Bibliotekos padalinio tipas = Filialas
- Skaitytojų aptarnavimas **≠ Ne**.

3.3.3 Redaguoti filialo skaitytojų aptarnavimo parametrus

Norėdami pakoreguoti filialo skaitytojų aptarnavimo parametrus atlikite Šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite **Padaliniai**
- 4. Pasirinkite filialą, kurio duomenis norėsite redaguoti

libis			Katalogai ~ Leidybos statistika ~	Komplektavimas 🗸	 Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetiniai įrašai v Administravimas v 8
Paieška <	Pradžia / Administravimas / Padaliniai				> Šventosios biblioteka Sistema
Kodas	Padaliniai			KURTI NAU	Organizacija Organizacijos -
Pavadinimas	Organizacija	Kodas	Pavadinimas	Aktyvus	Padaliniai 3.
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	žs	Žiniasklaidos skaitykla	Taip	Auditas
	Palangos miesto savivaldybės VB	VBA	Vaikų atsarginis fondas	Taip	Bibliotekos parametrai
Organizacija ····	Palangos miesto savivaldybės VB	SB 4.	Šventosios biblioteka	Taip	Sventosios biblioteka Klasifikatoriai
Skaitytojų aptarnavimas 💌	Palangos miesto savivaldybės VB	VB	Vaikų biblioteka	Taip	Pavadinimas (anglų kalba) Darbuotojai
IŠVALYTI IEŠKOTI	Palangos miesto savivaldybės VB	SK	Skaitykla	Taip	i Naudotojai
	Palangos miesto savivaldybės VB	MT	Metodikos skyrius	Taip	E Bibliotekos padalinio duomenys
Filtrai	Palangos miesto savivaldybės VB	KR	Kraštotyros skyrius	Taip	Eininotexos pasalinio tipas
TIPAS	Palangos miesto savivaldybės VB	KS	Komplektavimo skyrius	Taip	inventoriaus tipas Pažymėjimų sekos
Skyrius	Palangos miesto savivaldybės VB	E	Etnokultūros skyrius	Taip	i clidavino selvga
Papildomas fondas	Palangos miesto savivaldybės VB	BIS	Bibliografijos informacijos skyrius	Taip	Pagrindinė •
KITA			Rodyti įrašų puslapyje 10 👻 1	I - 10 IŠ 2322 🔍	Dalyvauja mainuose
Aktyvus fondas Fozistuojantis fondas					Vidaus mainų fondas Spausdinti komplektavimo dokumentuose
					Egzistuojantis fondas
					Priima užsakymų rezervavimus
					Registruoja skaitytojus
					Naudoja atskirą darbo laiką

5. Pasirinkite Pasirinktam filialui veiksmų mygtuką Redaguoti

6. Pasirinkite Redaguoti

7. Nurodykite Leidinių ir skaityklių atsiėmimo būdus

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Aprašymas
Išdavimo būdas	Galimos pasirenkamos reikšmės: • Bibliotekoje • Paštu • Į paštomatą • Į knygomatą	Nurodomi išdavimo būdai, kuriais biblioteka išduoda leidinius ir skaitykles į namus. Skaitytojas užsakant leidinį ar skaityklę gali pasirinkti iš šių išdavimo būdų.
Atsiėmimo vietos	Rodomas kai pasirinkta "Leidinio išdavimo būdai" = Bibliotekoje	Nurodomos atsiėmimo atsiėmimo vietos bibliotekoje. Skaitytojas užsakant leidinį ar skaityklę gali pasirinkti iš kokios vietos nori atsiimti leidinį ar skaityklę. Elementas nėra privalomas, jei nenorite, kad skaitytojas galėtų pasirinkti atsiėmimo vietą – elemento nepildykite.
Mokamas	-	Požymis, ar nurodytu atsiėmimo būdu užsakymas yra mokamas. Jei pažymėsite požymį, užsakymams užsakytu pasirinktu būdu bus rodomas užsakymui požymis, kad reikalingas mokėjimo sukūrimas.
Kalendorinių dienų skaičius, kurioms išduodamas leidinys ar skaityklė	Leidžiama įvesti tik teigiamus skaičius.	Nurodomas kalendorinių dienų skaičius, kurioms pagal nutylėjimą išduodamas leidinys ar skaityklė nurodytu išdavimo būdu.
Maksimalus paruošto užsakymo atsiėmimo/apmokėjimo terminas, d. d.	Leidžiama įvesti tik teigiamus skaičius.	Nurodomas darbo dienų skaičius per kurį paruoštas užsakymas turi būti išduodamas, apmokamas nurodytu išdavimo būdu.

Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą lietuvių kalba		Įvedamas tekstas, kurį norite, kad matytų skaitytojas pasirenkant užsakyti leidinį nurodytu išdavimo būdu. Nurodytas tekstas atvaizduojamas, kai naudotojas portale pasirinkęs lietuvių k. Pvz.: Išdavimo būdas yra mokamas (galima apytikslė kaina: 2,00 eur). Mokėjimas bus apskaičiuotas ir sukurtas bibliotekininko, kai pateiksite užsakymą. Apie sukurtą mokėjimą būsite informuotas el. paštu. Tik apmokėjus mokėjimą užsakymas bus išsiųstas. Jei leidinį grąžinsite paštu, įvertinkite, kad siuntimo išlaidas turėsite padengti patys.
Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą anglų kalba	-	Įvedamas tekstas, kurį norite, kad matytų skaitytojas pasirenkant užsakyti leidinį nurodytu išdavimo būdu. Nurodytas tekstas atvaizduojamas, kai naudotojas portale pasirinkęs anglų k.
+	-	Pasirinkus, pridedami pasikartojančios formos "Leidinių ir <mark>skaityklių</mark> atsiėmimo būdai" laukeliai.
×	-	Pasirinkus, pašalinama pasirinkta pasikartojanti forma.
8. Norėdami bibliotekai pridėti da 9. Norėdami pašalinti išdavimo b	ir vieną išdavimo būdą, pasirinki ūda pasirinkite šalinimo mvgtuka	te pridėjimo mygtuką:
' 10. Nurodykite knygomatų inform būdą "Į knygomatą". 🔔 Pastaba kaip ir dabar, apie įdėtą knygą tur	aciją. 🦺 Pastaba: Elementai roc : Jokių integracijų su knygomatai i informuoti SMS pranešimu.	domi tik tada, jei esate nurodę išdavimo is nėra realizuota. Knygomatas skaityoją,
		+
11. Noredami pridėti kito knygom	iato informaciją, pasirinkite pridė	ejimo mygtuką:
pašalinti įvesto knygmato informa	aciją, pasirinkite Šalinimo mygtuł	(ą: 🔨
Elementų aprašymas:		

Elementas	Ribojimas	Aprašymas

Knygomatas	-	Nurodomas bibliotekos turimo knygomato pavadinimas. Skaitytojas pasirinkęs atsiimti leidinį ar skaityklę iš knygomato galės pasirinkti iš šių nurodytų reikšmių.
Knygomato adresas	-	Nurodykite nurodyto knygomato adresą. Skaitytojas pasirinkęs atsiimti užsakymą atitinkamame knygomate, matys šį nurodytą knygomato adresą. Siūlome nurodyti kuo tikslesnę knygomato vietą. Pvz.: Ozo g. 18, Vilnius (prie PC "Akropolis" pagrindinio įėjimo).
Išdavimo sąlygos lietuvių kalba	-	Įvedamas tekstas, kurį norite, kad matytų skaitytojas pasirenkant užsakyti leidinį iš nurodyto knygomato. Nurodytas tekstas atvaizduojamas, kai naudotojas portale pasirinkęs lietuvių k.
Išdavimo sąlygos anglų kalba	-	Įvedamas tekstas, kurį norite, kad matytų skaitytojas pasirenkant užsakyti leidinį iš nurodyto knygomato. Nurodytas tekstas atvaizduojamas, kai naudotojas portale pasirinkęs anglų k.
×	Nerodomas jei pridėta tik viena pasikartojant i forma.	Pasirinkus, pašalinama pasirinkta pasikartojanti forma.
+	-	Pasirinkus, pridedami pasikartojančios formos "Knygomatai" laukeliai.

12. Nurodykite kitus skaitytojų aptarnavimo parametrus.

13. Pasirinkite Išsaugoti. 🦺 Norėdami nurodyti ir atskirą filialo darbo laiką, pasirinktie požymį Naudoją atskirą darbo laiką.

libis	Katalogai 🗸 Leidybos	statistika v Komplektavimas v Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetir	niai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 🤮
> 38/Parko padalinys			5. 🔃 🛟
Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB]		Redaguoti 6.
Bendrieji duomenys			Pašalinti
(Kodas*			Peržlūrėti istoriją
Pevedinimas * 38/Parko padalinys]	Pavadinimas (anglų kalba)]
)		,
Bibliotekos padalinio duomenys			^
Filialas	•	léducion palma * Muséron pales *	
Inventorinis Taip	•	I namus vitio service	•
Dalyvauja mainuose Vidaus mainų fondas Sąuaidni komplektavimo dokumentuose Egzistuojantis fondas Ookumentų varkymo fondas Ookumentų varkymo fondas Prinia užakymų rezervavimus Registruoja skatirytojus Naudoja atking danto laiką Automatinis šifravimas Elektroninių leidinių tvarkymo fondas			
Adresas			~
Papildoma informacija	7.		~
Leidinių ir skaityklių atsiėmimo būdai			^
liidavimo būdes "	•	Atelénimo vieta	×
]
Mokamas Maksimalus paruošto užaskymo atsiėmimo/apmokėjimo terminas, d. d. *]	Kalendorinių dienų skaičius, kurioms išduodamas leidinys ar skaityklė *	
Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą lietuvių kalba]	Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą anglų kalba	
/ Mdavimo būdas *			9. 🗙
] knygomatą	•		
Mokamas			
Anksumaus paudosto uzsakymo atseminio apmokejimo ieminias, o. o. *		20	
Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą lietuvių kalba		Skaitytojui atvaizduojama pastaba apie suteikimo būdą, grąžinimą ir kainą anglų kalba	
			8. +
	1).	
Knygomatai			^
Knygomatas *]	Knygomato adresas *]
]		
Isdavimo sąlygos lietuvių kalba		Isdavimo sąlygos anglų kalba	
			11. +
Aktyvus		2.	
Kiti skaitytojų aptarnavimo nustatymai			^
Kiek dienų į priekį galima užsisakyti leidinį * Kiek dienų į priekį galima užsisakyti skaityki 1	¢*	Per kiek dienų galima atsiimti rezervuotą užsakymą *	
]		
		ATŠAUKTI	IŠSAUGOTI 13.

Rezultatas: Išsaugoti pakoreguoti filialo nustatymai.

3.4 Grupių ir jų leidimų administravimas

3.4.1 Turinys

- Turinys(see page 94)
- Aprašymas(see page 94)
- Sukurtų grupių peržiūra(see page 94)
- Sukurtos grupės redagavimas(see page 95)
- Naujos grupės sukūrimas(see page 96)
- Grupės leidimų peržiūra(see page 98)
- Naujo leidimo pridėjimas grupei(see page 99)
- Grupių leidimų prioritetų paaiškinimas pavyzdys(see page 103)

3.4.2 Aprašymas

Visoje sistemoje, visoms bibliotekoms galioja pagrindinės 6 skaitytojų grupės:

- Vaikai ir jaunimas grupė automatiškai priskiriama skaitytojams, kurių amžius nuo 0 iki 17 metų.
- Suaugę grupė automatiškai priskiriama skaitytojams, kurių amžius nuo 18 metų.
- Kiti grupė automatiškai priskiriama skaitytojams, kuriems nėra nurodytos gimimo datos.
- Lietuvos TBA grupė automatiškai priskiriama organizacijoms, kurių tipas yra TBA ir adreso šalis yra Lietuva
- Užsienio TBA grupė automatiškai priskiriama organizacijoms, kurių tipas yra TBA ir adreso šalis nėra Lietuva
- Organizacija-skaitytoja grupė automatiškai priskiriama organizacijoms, kurių tipas yra Organizacija.

Šių grupių vaikines grupes su aprėptimi "Globali" (t. y. priskirta grupė skaitytojui galioja visose bibliotekose) gali kurti viso skaitytojų aptarnavimo modulio administratoriai, kurie turi teisę SYS_GROUP_EDIT. **A Pastaba**: Globaliose grupėse leidimus kuriasi ir valdosi visų bibliotekų fondai ir filialai!

Šių grupių vaikines grupes su aprėptimi "Lokali" (t. y. priskirta grupė skaitytojui galioja tik bibliotekoje, kuri susikūrė Šią grupę ir priskyrė skaitytojui) gali kurti bibliotekos skaitytojų aptarnavimo administratorius, kuris turi turi teisę ORG_GROUP_EDIT. **A Pastaba**: Lokaliose grupėse leidimus kuriasi ir valdosi tik tos bibliotekos fondai ir filialai, kuriai priklauso sukurta lokali grupė. T. y. lokali grupė priklauso tik 1 bibliotekai.

Skaitytojas iš viso gali turėti priskirtas 2 globalias grupes. Vieną 1 lygio, kuri automatiškai priskiriamas pagal amžių ir kitą (2 lygio), kurią priskiria skaitytojui darbuotojas. Taip pat skaitytojas gali turėti daug lokalių grupių (kiekvienoje bibliotekoje po vieną lokalią).

3.4.3 Sukurtų grupių peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtas skaitytojų grupes, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite **Registracija**
- 4. Pasirinkite Grupės

libis			Katal	ogai ~ I	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas ∽ 2.	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas	~ e
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI V	/ISI NAUDOTOJAI	BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZACIJOS	GRUPĖS			Registracija 3 .			
Grupės			4.				Aptarnavimas		KURTI	ĄLUAN
Pavadinimas		Kodas			Aprėptis		Autoinformavimas			
Vaikai ir jaunimas		VIJ			Globali		Administravimas		:	~
Suaugę		S			Globali		10		:	^
Bibliotekų rėmėjai		SSSP			Globali		99		:	
Spec. poreikių		SSSPPP			Globali		99		:	
Bibliotekos darbuotojai		SSKOL			Lokali		90		:	
Poilsiautojai		SNPR			Lokali		5		:	
Aklieji		SJG			Globali		77		:	
Moksleiviai		SKKT			Globali		77		:	
Studentai		SNAU			Globali		77		:	
Kiti		SSD			Lokali		5		:	
Kiti		KT			Globali		10		:	~

Rezultatas: Atvaizduojamas sąrašas sukurtų grupių. Jei esate bibliotekos administratorius, matote lokalias grupes tik tas, kurios sukurtos bibliotekai, kurioje dirbate. Sąrašas atvaizduojamas struktūrizuotai: 1 lygio grupės ir jų vaikinės grupės.

3.4.4 Sukurtos grupės redagavimas

Norėdami pakoreguoti grupės informaciją atliktie šiuos žingsnius:

- 1. Pasirinkite grupę, kurios duomenis norite pakoreguoti ir pasirinkite jai veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Redaguoti

li	bis			Katal	ogai ~	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravim	as v 😫
в	IBLIOTEKOS SKAITYTOJAI	VISI NAUDOTOJAI	BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZACIJOS	GRUPĖS	:					
C	Grupės									KUR	TI NAUJĄ
	Pavadinimas		Kodas			Apréptis		Leidimų prioritetas			
	Vaikai ir jaunimas		VIJ			Globali		20		1, 🗄	~
	Suaugę		S			Globali		10	🧨 Redaguo	ti 2.	^
	Bibliotekų rėmėjai		SSSP			Globali		99	Leidimai		
	Spec. poreikių		SSSPPP			Globali		99	😨 Pašalinti		
	Bibliotekos darbuotojai		SSKOL			Lokali		90		:	
	Poilsiautojai		SNPR			Lokali		5		:	
	Aklieji		SJG			Globali		77		:	

3. Pakoreguokite leidimo informaciją. Leidžiama redaguoti tik leidimų prioritetą. Leidimų prioritetas nurodo, kurios grupės leidimai skaitytojui yra svarbesni. T. y. jei skaitytojas turi priskirtas kelias grupes kurių leidimai persidengia, tai persidengiantys leidimai galioja skaitytojui iš tos grupės, kurios prioritetas aukštesnis. Logiškai kuriant naujas vaikines grupes 1 lygio grupėms, norint kad grupės leidimai skaitytojui būtų aktualesni nei jo turimos 1 grupės leidimai, tuomet šių grupių leidimai turėtų turėti nurodyta aukštesnį leidimų prioritetą nei 1 lygio grupė, kuriai kuriama grupė.

4. Pasirinkite funkciją **Išsaugoti**

libis			Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 😝
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI N.	AUDOTOJAI BIBLIOTE	KOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZ	ACIJOS GRUPĖS		
Grupės					> Vaikai ir jaunimas
Pavadinimas	Kodas	Apréptis	Leidimų prioritetas		VIJ Contract
Vaikai ir jaunimas	VIJ	Globali	20	: ~	Pavalnimas
Suaugę	s	Globali	10	: ^	
Bibliotekų rėmėjai	SSSP	Globali	99	:	Globali
Spec. poreikių	SSSPPP	Globali	99	:	3.
Bibliotekos darbuotojai	SSKOL	Lokali	90	:	
Poilsiautojai	SNPR	Lokali	5	:	
Aklieji	SJG	Globali	77	:	
Moksleiviai	SKKT	Globali	77	:	
Studentai	SNAU	Globali	77	:	
Kiti	SSD	Lokali	77	:	
Kiti	кт	Globali	10	: `	
					4
https://libis-v6.asseco.lt/#					ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

Rezultatas: Išsaugota pakoreguota grupė.

3.4.5 Naujos grupės sukūrimas

Norėdami sukurti naują grupę, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite funkciją Kurti naują

libis				Katalo	gai ~	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravima	s~ 😫
в	IBLIOTEKOS SKAITYTOJAI	VISI NAUDOTOJAI	BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZACIJOS	GRUPĖS						
C	Grupės									1. KURT	I NAUJĄ
	Pavadinimas		Kodas			Aprèptis		Leidimų prioritetas			
	Vaikai ir jaunimas		LIV			Globali		20		:	~
	Suaugę		s			Globali		10		:	^
	Bibliotekų rėmėjai		SSSP			Globali		99		:	
	Spec. poreikių		SSSPPP			Globali		99		:	
	Bibliotekos darbuotojai		SSKOL			Lokali		90		:	

2. Užpildykite kuriamos grupės duomenis

Elementų aprašymas:

Element	Ribojimas	Aprašymas
as		

Kodas	_	Grupės kodas (trumpinys). Išsaugojus sistema automatiškai pergeneruos kodą pagal 1 lygio pasirinktą grupę. T. y. Jei nurodysite kodą AK ir pasirinksite, kad šios grupės 1 lygio grupė yra "Suaugę", kurios kodas S, tai Jūsų sukurtos grupės kodas bus atvaizduojamas toks: SAK.
Leidimų prioriteta s	Sveikas teigiamas skaičius	Leidimų prioritetas (skaičius, nurodantis skaitytojui suteiktų leidimų taikymo prioritetą, kai skaitytojas priklauso kelioms grupėms). Didesnis skaičius – aukštesnis prioritetas. I lygmens grupei nurodomas mažesnis prioritetas nei vaikinėms.
Pavadini mas	-	Grupės pavadinimas
Aprėptis	Galimos pasirinkti reikšmės: • Globali • Lokali	Grupės naudojimo aprėptis: <i>Globali –</i> grupė naudojama LIBIS sistemoje. T. y. grupę naudoja visos bibliotekos, ir joje dėlioja leidimus savo bibliotekai fondams ir filialams. <i>Lokali –</i> grupė naudojama/matoma tik bibliotekoje, kuri susikūrė šią grupę.
I lygio grupė	Galimos pasirinkti reikšmės: • Vaikai ir jaunimas • Suaugę • Kiti • Lietuvos TBA • Užsienio TBA • Organizaci ja- skaitytoja	Nurodoma aukštesnio lygmens grupė (-ės). Pažymėjus kelias I lygio grupes – bus sukurtos II lygio grupės visose pažymėtose grupėse. Pvz., kuriama II lygio grupė "Svečiai" ir pasirenkama 1 lygios grupės: "Vaikai ir jaunimas" ir "Suaugę". Išsaugojus įrašą bus sukurtos dvi II lygio grupės po 1 lygio grupėmis: "Vaikai ir jaunimas" ir "Suaugę"

3. Pasirinkite Išsaugoti

libis			Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 🛛 S	kaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI	VISI NAUDOTOJAI BIBLI	OTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZAC	JOS GRUPĖS			
Grupės					> Kurti naują grupę	11
Pavadinimas	Kodas	Aprèptis	Leidimų prioritetas		Kodas * [Leidimų pr	ioritetas *
Vaikai ir jaunimas	VIJ	Globali	20	: ~	Pavadinimas *	
Suaugę	s	Globali	10	÷ ^	Apréptis * C llygio grup	
Bibliotekų rėmėjai	SSSP	Globali	99	1	Globali	
Spec. poreikių	SSSPPP	Globali	99	:	2.	
Bibliotekos darbuotojai	SSKOL	Lokali	90	:		
Poilsiautojai	SNPR	Lokali	99	:		
Aklieji	SJG	Globali	77	:		
Moksleiviai	SKKT	Globali	77	:		
Studentai	SNAU	Globali	77	:		
Kiti	SSD	Lokali	77	:		
Kiti	KT	Globali	11	: ~		
						3.
https://libis-v6.asseco.lt/#					ATŠAUKTI	IŠSAUGOTI

Rezultatas: sukurta nauja grupė. Grupė atvaizduojama po pasirinkta 1 lygio grupe.

3.4.6 Grupės leidimų peržiūra

Norėdami peržiūrėti grupėje nurodytus leidimus, atlikite šiuos žingsnius:

- 1. Pasirinkite grupę, kurios leidimus norite peržiūrėti ir jai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Leidimai

li	bis			Katal	ogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autorite	tiniai įrašai 🗸	Administravima	s∨ 😫
BI	BLIOTEKOS SKAITYTOJAI	VISI NAUDOTOJAI	BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZACIJOS	GRUPĖ	s						
G	Grupės										KURT	I NAUJĄ
	Pavadinimas		Kodas			Aprėptis		Leidimų prioritetas				
	Vaikai ir jaunimas		UIV			Globali		20			:	~
	Suaugę		S			Globali		10			1. 👔	^
	Bibliotekų rėmėjai		SSSP			Globali		99		🎤 Redaguoti		
	Spec. poreikių		SSSPPP			Globali		99		Leidimai	2.	
	Bibliotekos darbuotojai		SSKOL			Lokali		90		🗴 Pašalinti		
	Poilsiautojai		SNPR			Lokali		5			:	
	Aklieji		SJG			Globali		77			:	
	Moksleiviai		SKKT			Globali		77			:	
	Studentai		SNAU			Globali		77			:	
	Kiti		SSD			Lokali		77			:	
	Kiti		KT			Globali		11			:	~

Rezultatas: Galite peržiūrėti ir atsifiltruoti visus grupei sukurtus leidimus. Jei turite teisę matyti tik savo bibliotekos leidimus, matysite sukurtus leidimus tik Jūsų bibliotekai.

Pastaba: jei pasirinksite peržiūrėti 2 lygio grupės leidimus, leidimai bus atvaizduojami iš 1 lygio ir 2 lygio grupių. 1 lygio grupių redaguoti negalėsite, jas galima redaguoti atsidarant tik 1 lygio grupės leidimus.

libis						Katalo	ogai ~ Leidybos	statistika 🗸 🛛 Kom	plektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavin	nas∨ Au	toritetiniai įrašai	 Adminis 	travimas 🗸	e
BIBLIOTEKOS SKAITY	TOJAI VISI	I NAUDOTOJAI BIBLIC	TEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS	ORGANIZA	CIJOS	GRUPĖS								
Grupės				KURTI	ŅAUJĄ	>	,								
Pavadinimas	Kodas	Aprėptis	Leidimų prioritetas				Suaugę							Pridėti	_
Vaikai ir jaunimas	VIJ	Globali	20	:	~		Filtrai:	Leidžiama		raudžiama	Fondas	•	Grupė	•	
Suaugę	s	Globali	10	:	^		Biblioteka	Grupė	Leidimas	Fondas	Veiksmas	Limitas	Galioja iki		
Bibliotekų rėmėjai	SSSP	Globali	99	:			Kédalnių rajono savivaldybės M.	Suaugę	Išduoti dokumentus	-	Leidžiama	-	-	:	
Spec. poreikių	SSSPPP	Globali	99	÷			Kėdainių rajono savivaldybės M.	Suauge	Kiek kartų galima	Abonementas	Leidžiama	12	_	:	
Bibliotekos darbuoto	jai SSKOL	Lokali	90	:			Daukšos VB Kėdainių rajono		pratęsti	Bibliografijos ir knygo-				· ·	
Poilsiautojai	SNPR	Lokali	5	:			savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	dokumentų limitas	tyros centro archyvinis fondas	Leidžiama	100	-	:	
Aklieji	SJG	Globali	77	:			Kedainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	Išsinešamų dokumentų limitas	Bendrieji fondai	Leidžiama	100	-	:	
Moksleiviai	SKKT	Globali	77	:			Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukčos VR	Suaugę	Išsinešamų dokumentų limitas	Bendras	Leidžiama	100	-	:	
Kai	SNAU	Giobali	77	:			Kédainių rajono savivaldybės M.	Suaugę	Išsinešamų	Bedras fondas	Leidžiama	100	_	:	
Kiti	кт	Globali	11	•	~		Daukšos VB Kėdainių rajono		Išsinešamu						
				•			savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	dokumentų limitas	Abonementas	Leidziama	100	-	:	
							savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	Išsinešamų dokumentų limitas	Abonementas	Leidžiama	100	-	:	
							Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	Išsinešamų dokumentų limitas	Abonementas	Leidžiama	100	-	:	
							Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	Užsakomų dokumentų limitas	Garso ir vaizdo dokumentų archyvinis fondas	Leidžiama	1000	-	:	
											Rodyti įra	išų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 18	< >	
						15									1

3.4.7 Naujo leidimo pridėjimas grupei

Norėdami grupei pridėti naują leidimą atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite grupę, kurios leidimus norite koreguoti ir jai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Leidimai

libis			Katalo	ogai ~	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autorite	tiniai įrašai 🗸	Administravima	• • 8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI	VISI NAUDOTOJAI	BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZACIJOS	GRUPĖ	S						
Grupės										KURT	I NAUJĄ
Pavadinimas		Kodas			Apréptis		Leidimų prioritetas				
Vaikai ir jaunimas		VIJ			Globali		20			:	~
Suaugę		s			Globali		10			1.	^
Bibliotekų rėmėjai		SSSP			Globali		99		🖋 Redaguoti		
Spec. poreikių		SSSPPP			Globali		99		Leidimai	2.	
Bibliotekos darbuotojai		SSKOL			Lokali		90		🔋 Pašalinti		
Poilsiautojai		SNPR			Lokali		5			:	
Aklieji		SJG			Globali		77			:	
Moksleiviai		SKKT			Globali		77			:	
Studentai		SNAU			Globali		77			:	
Kiti		SSD			Lokali		77			:	
Kiti		KT			Globali		11			:	~

3. Pasirinkite Pridėti

4. Nurodykite leidimo informaciją.

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Aprašymas
Draud žiama/ Leidžiama	Reikšmės: • Leidžiama • Draudžiama	Nurodoma leidimo taikymo reikšmė: <i>Leidžiama</i> - suteikiamas leidimas; arba <i>Draudžiama</i> - suteikiamas draudimas.
Leidimas	 Sąraše pateikiami leidimai: jei pasirinkta "Leidžiama" - rodomi visi leidimai; jei pasirinkta "Draudžiama" - rodomi tie leidimai, kuriems galima reikšmė "Leidžiama/Draudžiama" 	Visi galimi leidimai aprašyti žemiau, po šia lentele.
Fondas	Rodomas jei leidimo aprėptis "Fondas" Padalinių sąrašas. Rodomi bibliotekos skyriai/fondai, kuriems reikšmė "Aptarnauja skaitytojus" ≠"Ne"	Atvaizduojama, jei leidimo reikšmė "Aprėptis" = "Fondas". Sąraše (atvaizduojami bibliotekos skyriai/ fondai <u>aptarnaujantys skaitytojus</u>) pasirinkus kelis fondus - kiekvienam nurodytam fondui bus sukurtas leidimas.
Limitas	Sveikas teigiamas skaičius	Atvaizduojama, jei leidimo reikšmė "Limitas/ kiekis" = "Taip". Nurodomas maksimalus leidžiamas limitas/kiekis.

Galioja iki	Data turi būti vėlesnė už einamąją datą Validacijos pranešimas: "Galiojimo data iki negali būti praeityje. Patikslinkite datą."	Leidimo galiojimo data iki (imtinai). Jei neterminuota – nenurodoma.
-------------	--	---

Galimi leidimai ir jų aprašymas:

Leidimo/draudimo pavadinimas	Aprėptis	Limitas/ kiekis	Leidžiama/ Draudžiama	Galioja iki <data></data>
Pažymėjimas galioja	Biblioteka	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Taip
Užsakyti dokumentus	Biblioteka	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Taip
Rezervuoti dokumentus	Biblioteka	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Taip
Išduoti dokumentus	Biblioteka	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Таір
Pratęsti išdavimo terminą	Biblioteka	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Taip
Užsakomų dokumentų limitas	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір
Rezervuojamų dokumentų limitas	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір
Skaitomų dokumentų limitas	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір
Skaityti kelis to paties dokumento egzempliorius	Fondas	Taip	Leidžiama/ Draudžiama	Таір
Išsinešamų dokumentų limitas	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір
Kiek dienų galima išsinešti	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір
Kiek dienų galima rezervuoti	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір
Kiek dienų galima pratęsti	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір

Leidimo/draudimo pavadinimas	Aprėptis	Limitas/ kiekis	Leidžiama/ Draudžiama	Galioja iki <data></data>
Kiek kartų galima pratęsti	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір
Užsakyti skaityklę	Fondas	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Taip
Išduoti skaityklę naudoti vietoje	Fondas	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Taip
Išduoti skaityklę į namus	Fondas	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Taip
Rezervuoti skaityklę	Fondas	Ne	Leidžiama/ Draudžiama	Taip
Kiek dienų galima išduoti skaityklę	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір
Kiek kartų galima pratęsti skaityklės išdavimo terminą	Fondas	Taip	Leidžiama	Taip
Kiek dienų galima pratęsti skaityklės išdavimą	Fondas	Taip	Leidžiama	Taip
Kiek dienų galima rezervuoti skaityklę	Fondas	Таір	Leidžiama	Таір

5. Pasirinkite **Patvirtinti.** Leidimas sukuriamas toje bibliotekoje, kurioje dirbate.

libis						Katal	ogai ~ Leidybos	statistika 🗸 🛛 I	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavin	nas v Aut	toritetiniai įrašai ·	 Adminis 	travimas 🗸	
BIBLIOTEKOS SKAITY	TOJAI VISIN	AUDOTOJAI BIBLI	DTEKOS ORGANIZACIJOS	VISC	OS ORGANIZA	cijos	GRUPĖS								
Grupės				KUR	FI NAUJĄ		>								
Pavadinimas	Kodas	Apréptis	Leidimų prioritetas				Suaugę						3.	Pridėti	
Vaikai ir jaunimas	VIJ	Globali	20	:	~		Filtrai:	Leidžia	ima 🗌	Draudžiama	Fondas	•	Grupė	•	
Suaugę	s	Globali	10	:	^		Biblioteka	Grupė	Leidimas	Fondas	Veiksmas	Limitas	Galioja iki		
Bibliotekų rėmėjai	SSSP	Globali	99	:	Leidimo s	utoik	mae		Išduoti dokumentu	s -	Leidžiama	-	-	:	
Spec. poreikių	SSSPPP	Globali	99	:	Leiuinio s	uteik	illidə		Kiek kartu galiga						
Bibliotekos darbuoto	ijai SSKOL	Lokali	90	:	🔿 Leidžiar	na ()	Draudžiama		pratesti	Abonementas	Leidžiama	12	-	:	
Poilsiautojai	SNPR	Lokali	5	:4.	Leidimas			-	Išsinešamų dokumentų limitas	Bibliografijos ir knygo- tyros centro archyvinis fondas	Leidžiama	100	-	:	
Aklieji	SJG	Globali	77	:	Limitas				Išsinešamų dokumentų limitas	Bendrieji fondai	Leidžiama	100	-	:	
Moksleiviai	SKKT	Globali	77	:			-		Išsinešamų	Bendras	Leidžiama	100	_	:	
Studentai	SNAU	Globali	77	:	Galloja Iki				dokumentų limitas					· ·	
Kiti	SSD	Lokali	77	:			ATŠAUKTI	PATVIRTINTI	Išsinešamų dokumentų limitas	Bedras fondas	Leidžiama	100	-	:	
Kiti	KT	Globali	11	÷			savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	Išsinešamų dokumentų limitas	Abonementas	Leidžiama	100	-	:	
							Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	Išsinešamų dokumentų limitas	Abonementas	Leidžiama	100	-	:	
							Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	Išsinešamų dokumentų limitas	Abonementas	Leidžiama	100	-	:	
							Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	Suaugę	Užsakomų dokumentų limitas	Garso ir vaizdo dokumentų archyvinis fondas	Leidžiama	1000	-	:	
											Rodyti įra	šų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 18	< >	

Rezultatas: Leidimas sukuriamas toje bibliotekoje, kurioje dirbate.

3.4.8 Grupių leidimų prioritetų paaiškinimas – pavyzdys

Detalus sprendimas yra aprašytas projekto detalios analizės specifikacijoje, skyriuje "Aktualių skaitytojų leidimų atrinkimas".

Tvarkant skaitytojo užsakymus, skaitytojui sistema atrenka ir validuoja pagal aktualius **galiojančius (t. y. leidimo tikrinimo metu leidimo galiojimo data nenurodyta arba nepasibaigusi)** leidimus prioriteto tvarka (kai tie patys **galiojantys** leidimai persidengia):

- 1. Leidimai / draudimai, kurie pridėti tiesiogiai skaitytojui profilyje elementų grupėje "Papildomi leidimai bibliotekoje"
- 2. Grupės leidimai, kurios yra didžiausia reikšmė elemente "Grupės prioritetas"
- 3. Grupės leidimai, kurios yra mažesnė reikšmė elemente "Grupės prioritetas"
- 4. Grupės leidimai, kurios yra mažiausia reikšmė elemente "Grupės prioritetas"

Pavyzdys. Tarkime skaitytojui X yra priskirtos trys grupės:

- 1. 1 lygio, globali grupė: Suaugę
- 2. 2 lygio globali grupė: Nejgalūs
- 3. 2 lygio lokali grupė: Bibliotekos fin. rėmėjai

IR pridėti 2 atskiri leidimai prie skaitytojo profilio, žr. elementų grupėje "Papildomi leidimai bibliotekoje".

- Kiek kartų galima pratęsti
- Išduoti skaityklę į namus

Skaitytojui aktualios (galiojančios) grupės pažymėtos:

Sudarytų grupių ir priskirtų leidimų skaitytojui pavyzdys:

Grupė	Grupės prioritetas			
1 lygio grupė (suaugę)	10	Pažymėjimas galioja	Leidžiama	-
		Užsakyti dokumentus	Leidžiama	-
		Rezervuoti dokumentus	Leidžiama	-
		Išduoti dokumentus	Leidžiama	-
		Pratęsti išdavimo terminą	Leidžiama	-
		Užsakomų dokumentų limitas	Leidžiama	3
		Kiek kartų galima pratęsti	Leidžiama	1
		Užsakyti skaityklę	Leidžiama	1
		Išduoti skaityklę naudoti vietoje	Leidžiama	1
		Išduoti skaityklę į namus	Draudžiama	1
2 lygio globali grupė (Neįgalūs)	15	Užsakomų dokumentų limitas	Leidžiama	5
		Kiek kartų galima pratęsti	Leidžiama	3
		Užsakyti skaityklę	Leidžiama	-
		Išduoti skaityklę naudoti vietoje	Leidžiama	-

Grupė	Grupės prioritetas			
		Išduoti skaityklę į namus	Leidžiama	-
2 lygio lokali grupė (bibliotekos fin. rėmėjai)	20	Užsakomų dokumentų limitas	Leidžiama	8
		Kiek kartų galima pratęsti	Leidžiama	8
		Užsakyti skaityklę	Leidžiama	-
		Išduoti skaityklę naudoti vietoje	Leidžiama	-
		Išduoti skaityklę į namus	Leidžiama	-
-	Skaitytojui priskirti leidimai profilyje	Kiek kartų galima pratęsti	Leidžiama	1 0
		Išduoti skaityklę į namus	Draudžiama	-

3.5 Pažymėjimo numerių sekų administravimas

3.5.1 Turinys

- Turinys(see page 105)
- Aprašymas(see page 106)
- Sistemos administratoriaus veiksmai su sekomis(see page 106)
 - Globalių pažymėjimų sekų peržiūra(see page 106)
 - Globalių pažymėjimų sekų kūrimas(see page 107)
 - Globalios sekos paskirstymo bibliotekoms peržiūra(see page 107)
- Bibliotekos administratoriaus veiksmai su pažymėjimų numerių sekomis(see page 108)
 - Bibliotekos pažymėjimų sekų peržiūra(see page 108)
 - Globalios sekos intervalo priskyrimas savo bibliotekai(see page 109)
 - Naujos sekos sukūrimas bibliotekai(see page 110)
 - Sekos žymėjimas pagaminta / elektronine(see page 111)
 - Bibliotekos pažymėjimų sekos paskirstymo registracijos vietoms peržiūra(see page 112)
- Registracijos vietos (skyriaus / filialo) administratoriaus veiksmai su pažymėjimų numerių sekomis(see page 113)
- Registracijos vietos (skyriaus / filialo) pažymėjimų sekų peržiūra(see page 113)

- Bibliotekos sekos priskyrimas savo registracijos vietai(see page 114)
- Naujos sekos sukūrimas(see page 115)
- Sekos aktyvavimas(see page 116)

3.5.2 Aprašymas

Visi pažymėjimai gali būti išduodami tik iš registracijos vietos (padaliniui) priskirtos pažymėjimų numerių sekos.

Pažymėjimų numerių sekos tvarkomos trimis etapais:

- Globalios pažymėjimų sekos pradinių sekų rezervacija, kurias tvarko sistemos administratorius turintis teisę SYS_TICKET_INTERVAL_EDIT. Bibliotekų administratoriai šių sekų intervalus (reikalingą numerių skaičių) prisiskiria savo bibliotekai.
- 2. **Bibliotekos pažymėjimų sekos** sistemos administratoriaus bibliotekai priskirtos pažymėjimų numerių sekos. Sekas tvarko bibliotekos administratorius turintis teisę ORG_TICKET_INTERVAL_EDIT. T. y. sekas žymi pagamintas ir jas išskaido registracijos vietoms (skyriams/filialams), kurie registruoja skaitytojus, išduoda jiems pažymėjimus.
- 3. **Registracijos vietos sekos** bibliotekos administratoriaus registracijos vietai priskirtos pažymėjimų numerių sekos. Sekas tvarko skyriaus/filialo darbuotojas turintis teisę DEP_TICKET_INTERVAL_EDIT. T. y. sekas žymi aktyvuotomis. Aktyvuotas sekas sistema leidžia priskirti skaitytojams.

3.5.3 Sistemos administratoriaus veiksmai su sekomis

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su sekomis, kuriuos atlieka sistemos administratorius. Tvarko pirmines globalias rezervuojamas sekas, kurias vėliau pasiskirsto bibliotekos.

3.5.3.1 Globalių pažymėjimų sekų peržiūra

Norėdami sukurti globalią seką, atlikite šiuos žingsnius:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite Pažymėjimų sekos
- 4. Peržiūrėkite skirtuką Globalios pažymėjimų sekos

libis		Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Ko	omplektavimas v Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetiniai	i įrašai v Administravimas v 3
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS	LIOTEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS REG. VIETOS	PAŽYMĖJIMŲ SEKOS		Sistema
Paieška <	Pradžia / Administravimas / Pažymėjimų sekos /	Globalios pažymėjimų sekos		Organizacijos
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų pažymėjimų	numerių sekos		Padaliniai
Laisvų numerių kiekis iki	Nuo	lki	Laisvų numerių kiekis	Auditas
Sukūrima data nuo	3051	4000	925	Bibliotekos parametrai
	5000	6000	831	Klasifikatoriai
Sukūrimo data iki 💼	8050	9000	951	Darbuotojai
IŠVALYTI IEŠKOTI	9001	10000	1000	Naudotojai
	111	114	1	Rolés
	1000001	10000015	8999915	z39.50
	3020	3050	0	Pažymėjimų sekos 3.
	7000	8000	0	Ne
	147	149	0	Ne
	99	100	0	Ne
			Rodyti įrašų puslaj	pyje 10 👻 1-10 iš 16 < 🗲 🗲

3.5.3.2 Globalių pažymėjimų sekų kūrimas

Norėdami sukurti naują globalią seką, atlikite veiksmus:

- 1. Globaliose sekose pasirinkite Kurti naują
- 2. Įveskite rezervuojamos globalios seką ir pažymėkite aktyvia.
- 3. Pasirinkite **Išsaugoti**

libis		Ka	italogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavin	nas ∨ S	kaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 😫
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLIO	TEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS	REG. VIETOS PAŽYMĖJIMŲ SEKO	s				
Paieška <	Pradžia / Administravimas / I	Pažymėjimų sekos / Globalios pažymėjimų se	kos			> Naujos sekos kūrim	as
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų paž	tymėjimų numerių se	kos	1. KURT	TI NAUJĄ	Sekos numeris nuo *	Sekos numeris iki *
Laisvų numerių kiekis iki	Nuo	lki	Laisvų numerių kiekis	Sekos būsena			2.
Sukūrimo data nuo	3051	4000	925	Taip	:		_
	5000	6000	831	Таір	:		
Sukūrimo data iki	8050	9000	951	Taip	:		
IŠVALYTI IEŠKOTI	9001	10000	1000	Taip	:		
	111	114	1	Taip	:		
	1000001	10000015	8999915	Taip	:		
	3020	3050	0	Ne	:		
	7000	8000	0	Ne	:		
	147	149	0	Ne	:		
	99	100	0	Ne	:		
						ATŠAUKTI	3. IŜSAUGOTI

3.5.3.3 Globalios sekos paskirstymo bibliotekoms peržiūra

Norėdami peržiūrėti sekos paskirstymą bibliotekoms, atlikite šiuos veiksmus:

- IŠ globalių sekų sąrašo pasirinkite seką, kurios paskirstymą norite pažiūrėti ir jai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Peržiūrėti sekos paskirstymą

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 🦷 Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 🔒
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLIO	DTEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS REG. VIETOS PAŽYMĖJIMŲ	SEKOS		
Paieška <	Pradžia / Administravimas / Pažymėjimų sekos / Globalios pažymė	jimų sekos		
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų pažymėjimų numeriu	į sekos		KURTI NAUJĄ
Laisvų numerių kiekis iki	Nuo	lki	Laisvų numerių kiekis	Sekos būsena
Sukūrimo data puo	3051	4000	925	Taip 1. 🚦
	5000	6000	831	Išskirti numerius bibliotekai
Sukūrimo data iki	8050	9000	951	:≡ Peržiūrėti sekos pasiskirstymą 2.
IŠVALYTI IEŠKOTI	9001	10000	1000	🚫 Pažymėti neaktyvia
	111	114	1	Taip
	1000001	10000015	8999915	Taip
	3020	3050	0	Ne
	7000	8000	0	Ne
	147	149	0	Ne
	99	100	0	Ne
				Rodyti įrašų puslapyje 10 👻 1 - 10 iš 16 🧹 🗲 🗲

Rezultatas: Atvaizduojami paskirstyti sekos numerių intervalai bibliotekoms

aieška <	Biblioteka	Nuo	lki	Laisvų numerių kiekis	Sekos būsena	
Laisvų numerių kiekis nuo	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3051	3065	0	Paskirstyta	:
Laisvų numerių kiekis iki	Kėdalnių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3066	3075	10	Rezervuota	:
Sukūrimo data nuo 📋				Rodyti įrašų pu	slapyje 10 👻 1 - 2 iš 2	< >
Sukūrimo data iki 💼						
Sekos būsena 👻						
IŠVALYTI						

3.5.4 Bibliotekos administratoriaus veiksmai su pažymėjimų numerių sekomis

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su pažymėjimų sekomis, kuriuos atlieka bibliotekos administratorius. Prisiskiria reikalingą skaičių pažymėjimų numerių iš globalaus intervalo savo bibliotekai, kurias vėliau (pažymėjus elektroninėmis ar pagamintomis) pasiskirsto registracijos vietos.

3.5.4.1 Bibliotekos pažymėjimų sekų peržiūra

Norėdami peržiūrėti savo Bibliotekos pažymėjimų sekas, atlikite Šiuos žingsnius:
- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite Pažymėjimų sekos
- 4. Pasirinkite skirtuką Bibliotekos pažymėjimų sekos

libis		Katalog	gai ~ Leidybos statistika ~ I	Komplektavimas 🗸 🦳 Skaitytojų aptarnavin	nas v Autoritetiniai įraša	i ~ Administravimas ~ 2.	8
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIE	IBLIOTEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS	REG. VIETOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS			5	Sistema	
Paieška	Pradžia / Administravimas / Paž	žymėjimų sekos / Bibliotekos pažymėjimų sekos				Organizacijos	
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų pažy	/mėjimų numerių seko	s			Padaliniai	PA
Laisvų numerių kiekis iki	Biblioteka	Nuo	lki	Laisvų numerių kiekis	Sekos bi	Auditas	
Sukūrimo data nuo	Kėdainių rajono savivaldyt	bės M. Daukšos VB 3020	3029	10	Pagamint ^B	Bibliotekos parametrai	
	Kėdainių rajono savivaldyt	bės M. Daukšos VB 3051	3065	0	Paskirsty I	Klasifikatoriai	
Sukūrimo data iki	Kėdainių rajono savivaldyt	bės M. Daukšos VB 5000	5019	9	Skirstoma	Darbuotojai	
Sekos būsena 👻	Kėdainių rajono savivaldyt	oès M. Daukšos VB 7000	7499	500	Rezervuo	laudotojai	
IŠVALYTI IEŠKOTI	Kėdainių rajono savivaldyt	oès M. Daukšos VB 7500	8000	0	Paskirsty I	Rolės	
	Kėdainių rajono savivaldyt	oès M. Daukšos VB 100000	110000	0	Paskirsty :	39.50	
	Kėdainių rajono savivaldyt	oès M. Daukšos VB 3030	3050	21	Rezervuo	Pažymėjimų sekos 3.	
	Kėdainių rajono savivaldyt	bès M. Daukšos VB 147	149	Û	Paskirstyta		:
	Kėdainių rajono savivaldyt	bės M. Daukšos VB 111	113	0	Paskirstyta		:
	Kėdainių rajono savivaldyt	bės M. Daukšos VB 5020	5169	150	Rezervuota		:
					Rodyti įrašų puslapyje 10		>

Rezultatas: Sąraše atvaizduojamos bibliotekų sekos. Jei turite teisę matyti tik savo bibliotekos sekas, sąraše Jums atvaizduojamos tik Jūsų bibliotekai priskirtos sekos.

3.5.4.2 Globalios sekos intervalo priskyrimas savo bibliotekai

Norėdami prisiskirti reikalingą skaičių pažymėjimų numerių iš globalios sekos, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai globaliai sekai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Išskirti numerius bibliotekai
- 3. Pasirinkite reikalingą pažymėjimų numerių kiekį
- 4. Pasirinkite **Patvirtinti**

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🔻	· 8
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLIO							
Paieška < Laisvų numerių kiekis nuo	Pradžia / Administravimas / Pažymėjimų sekos / Glo Skaitytojų pažymėjimų n	obalios pažymėjimų sekos numerių sekos				KURTI N	Ā LŪAI
Laisvų numerių kiekis iki	Nuo	lki		Laisvų numerių kiekis		Sekos būsena	
Sukūrimo data nuo	3051	4000		925		Taip 1.	
	5000	6000		831	E Išsk	rti numerius bibliotekai	2.
Sukūrimo data iki	8050	9000		951	i≡ Perž	iūrėti sekos pasiskirstyr	ną
IŠVALYTI IEŠKOTI	9001	Reikalingas kiekis		1000	S Pažy	méti neaktyvia	
	111	Nuvedulite raikelinge kieki nožumkilmu		1		Taip	
	1000001	Pażymejimų kiekis *		8999915		Taip	:
	3020			0		Ne	:
	7000	ATŠAUKT	PATVIRTINTI	L O		Ne	÷
	147	149		0		Ne	:
	99	100		0		Ne	:
					Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 16 🗸	>

Rezultatas: Nurodytas skaičius numerių priskirtas Jūsų bibliotekoje, kurioje dirbate. Priskirtas intervalas atvaizduojamas sąraše **Bibliotekos pažymėjimų sekos**

3.5.4.3 Naujos sekos sukūrimas bibliotekai

Pastaba: Ši funkcija skirta tik sistemos paleidimo pradžioje. Ši funkcija skirta susivesti jau turimų, pagamintų pažymėjimų sekas, kurios neatsispindi globaliose sekose.

Norėdami bibliotekai sukurti seką neišskirtą iš globalios sekos, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Bibliotekos sekų sąraše pasirinkite Kurti naują
- 2. Nurodykite sekos intervalą. Jei turite pvz., tik vieną pažymėjimo kortelę tuomet įveskite tik jos numerį kaip nuo ir iki.
- 3. Pasirinkite Išsaugoti

libis			Katalogai 🗸	Leidybos statistika	~ Komple	ektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLIO	TEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS	REG. VIETOS PAŽYM	ėjimų sekos						
Paieška <	Pradžia / Administravimas / Paž	iymėjimų sekos / Biblioteko	s pažymėjimų sekos				> Naujos sekos kūri	mas	
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų pažy	/mėjimų num	erių sekos		1.	KURTI NAUJĄ	Sekos numeris nuo * 99900	Sekos num 99999	eris iki *
Laisvų numerių kiekis iki	Biblioteka	Nuo	lki	Laisvų numerių kiekis	Sekos būsen	a	2		
Sukūrimo data nuo 💼	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3020	3029	10	Pagaminta	:			
Sukūrimo data iki	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3051	3065	0	Paskirstyta	:			
Sekos būsena 👻	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	5000	5019	9	Skirstoma	:			
IŠVALYTI	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	7000	7499	500	Rezervuota	:			
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	7500	8000	0	Paskirstyta	1			
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	100000	110000	0	Paskirstyta	:			
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3030	3050	21	Rezervuota	:			
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	147	149	0	Paskirstyta	1			
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	111	113	0	Paskirstyta	:			
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	5020	5169	150	Rezervuota	:			
								3.	
http://libis.uf.assaco.lt/#							ATŠAUKT	ı	IŠSAUGOTI

Rezultatas: Sukurta ir priskirta pažymėjimų numerių seka Jūsų bibliotekai. Bibliotekai, kurioje turite teisę administruoti pažymėjimų numerių sekas.

3.5.4.4 Sekos žymėjimas pagaminta / elektronine

Norėdami aktyvuoti bibliotekos pažymėjimų sekas, kad jas galėtų pasiskirstyti registravimo vietos, jas reikia pažymėti pagamintomis arba, kad jos bus elektroninės. T. y. atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite seką (su būsena Rezervuota), kurią norite aktyvuoti ir jai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite **Pagaminta** jei pagaminti pažymėjimai arba **Elektroniniai pažymėjimai** jei šios sekos pažymėjimų negaminate ir jie bus tik elektroniniai
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite Patvirtinti

libis		Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸 🛛	Komplektavimas 🗸 🦷 Skaitytojų apta	rnavimas 🗸 🛛 Autoritetiniai įrašai	🗸 Administravimas 🗸 😫
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLIO	TEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS REG. VIETOS PAŽ	YMĖJIMŲ SEKOS				
Paieška <	Pradžia / Administravimas / Pažymėjimų sekos / Biblio	tekos pažymėjimų sekos				
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų pažymėjimų nu	merių sekos				KURTI NAUJĄ
Laisvų numerių kiekis iki	Biblioteka	Nuo	lki	Laisvų numerių	kiekis Sekos būsena	
Sukūrimo data nuo	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3020	3029	10	Pagaminta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3051	3065	0	Paskirstyta	:
Sukūrimo data iki 💼	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	5000	5019	9	Skirstoma	:
Sekos būsena 👻	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	7000	7499	500	Rezervuota	:
IŠVALYTI IEŠKOTI	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	7500			Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	100000	Ar tikrai skaitytoji	ų pažymėjimai pagaminti? 3.	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3030	ATŠAUK		Rezervuota	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	147	149	0	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	111	113	0	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	5020	5169	150	Rezervuota	1. 🚦
					Rodyti įrašų puslapyje	🗸 Pagaminta
					2.	 Elektroniniai pažymėjimai
					L	

Rezultatas: Pasirinktai sekai suteikta būsena **Pagaminta.** Seką gali pasiskirstyti registravimo vietos – skyriai ir filialai.

3.5.4.5 Bibliotekos pažymėjimų sekos paskirstymo registracijos vietoms peržiūra

Norėdami peržiūrėti bibliotekos sekų paskirstymą registracijos vietoms, atlikite Šiuos veiksmus:

- Bibliotekos pažymėjimų sekų sąraše pasirinkite seką, kurios paskirstymą norite peržiūrėti, ir jai pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite Peržiūrėti sekos paskirstymą

libis		Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLIO	TEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS REG. VIETOS PAŽY	MĖJIMŲ SEKOS					
Paieška < Laisvų numerių kiekis nuo	Pradžia / Administravimas / Pažymėjimų sekos / Bibliote Skaitytojų pažymėjimų nur	^{ikos pažymėjimų sekos} merių sekos					KURTI NAUJĄ
Laisvų numerių kiekis iki	Biblioteka	Nuo	lki		Laisvų numerių kiekis	Sekos būsena	
Sukūrimo data puo	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3020	3029		10	Pagaminta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3051	3065		0	Paskirstyta	:
Sukūrimo data iki 💼	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	5000	5019		9	Skirstoma	1. 🗄
Sekos būsena 👻	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	7000	7499		500	Rezervu	skirti numerių intervalą
IŠVALYTI IEŠKOTI	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	7500	8000		0	Paskirst := P	eržiūrėti sekos paskirstymą
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	100000	110000		Ō	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	3030	3050		21	Rezervuota	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	147	149		0	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	111	113		0	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	5020	5169		150	Rezervuota	:
						Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 20 < >

Rezultatas: Atvaizduojami bibliotekos sekos paskirstymas registracijos vietoms.

2. Skaitytojų aptarnavimo parametrų administravimas (bibliotekos administratoriams) – 112

aieška	<	Registracijos vieta	Nuo	Iki	Paskutinis rezervuota Nr.	s Laisvų numerių kiekis	Sekos požymis		
Laisvų numerių kiekis n	iuo	Gudžiūnai	5000	5010		11	Ne		:
Laisvų numerių kiekis il	ki					Rodyti įrašų puslapyje 🛛 🛛 👻	1 - 1 iš 1	<	>
Sukūrimo data nuo									
Sukūrimo data iki									
IŠVALYTI	оті								
	_								

3.5.5 Registracijos vietos (skyriaus / filialo) administratoriaus veiksmai su pažymėjimų numerių sekomis

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su pažymėjimų sekomis, kuriuos atlieka skyriaus / filialo administratorius. Prisiskiria reikalingą skaičių pažymėjimų numerių iš bibliotekos intervalo savo skyriui/filialui, kurias vėliau (pažymėjus aktyviomis) gali išduoti skaitytojams.

3.5.6 Registracijos vietos (skyriaus / filialo) pažymėjimų sekų peržiūra

Norėdami peržiūrėti skyriui / filialui priskirtas pažymėjimų numerių sekas, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite Pažymėjimų sekos
- 4. Pasirinkite skiltį Reg. vietos pažymėjimų sekos

libis		Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 🦷 Skaitytojų aptarnavima	ıs 🗸 🛛 Autoritetiniai įr	ašai 🗸 🙎 Administravimas 🗸	e
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLI	IOTEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS	REG. VIETOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS				Sistema	
Paieška <	Pradžia / Administravimas / Paž	ymėjimų sekos / Reg. vietos pažymėjimų sekos				Organizacijos	
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų pažy	vmėjimų numerių sekos				Padaliniai	Ą
Laisvų numerių kiekis iki	Registracijos vieta	Nuo	lki	Paskutinis rezervuotas Nr.	Laisvų numerių kieki	Auditas	
	Abonementas	4011	4015		5	Bibliotekos parametrai	
	Abonementas	55509	55520		12	Klasifikatoriai	
Sukūrimo data iki	Abonementas	150	200	151	49	Darbuotojai	
IŠVALYTI	Aristava	100000	110000		10001	Naudotojai	
	Akademija	7561	8000		440	Rolės	
	Abonementas	111	113		3	z39.50	
	Miesto filialas "Liepa"	147	149		3	Pažymėjimų sekos 3.	
	Akademija	55555	55555		1	Taip	
	Akademija	1000	3000	1171	1829	Talp	
	Vikaičiai	7500	7560		61	Ne	
					Rodyti įrašų puslapyj	10 - 1 - 10 iš 25 < >	,

Rezultatas: Atvaizduojamos registracijos vietoms priskirtos pažymėjimų sekos. Jei turite teisę matyti tik tam tikro skyriaus / filialo sekas, sąraše matysite tik tam padaliniui priskirtas sekas.

3.5.6.1 Bibliotekos sekos priskyrimas savo registracijos vietai

Norėdami iš bibliotekos sekos prisiskirti seką į padalinį, kuriame dirbate, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Bibliotekos pažymėjimų sekų sąraše pasirinkite seką iš kurios norite išsiskirti numerių savo padaliniui ir pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite Išskirti numerių intervalą
- 3. Nurodykite iki kokio numerio rezervuojamas numeris iš sekos ir kuriai registracijos vietai priskiriamas
- 4. Pasirinkite Patvirtinti

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas \vee Sk	aitytojų aptarnavimas \checkmark Auto	oritetiniai įrašai 🗸 🛛 Administrav	rimas 🗸 🛛 😝
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS	BIBLIOTEKOS PAŽYMĖJIMŲ S	SEKOS REG. VIETOS PAŽY	MĖJIMŲ SEKOS			
Paieška <	Pradžia / Administravimas / Pažy	mėjimų sekos / Bibliotekos pažymė	jimų sekos			
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų pažy	mėjimų numerių	sekos		•	(URTI NAUJĄ
Laisvų numerių kiekis iki	Biblioteka	Nuo	lki	Laisvų numerių kieki	is Sekos būsena	
Sukūrimo data nuo	Kėdainių rajono savivaldy Daukšos VB	lšskirti numerių inter	valą		Pagaminta	1.
	Kėdainių rajono savivaldy Daukšos VB	3020			Paskirst 2.	erių intervalą
Sukūrimo data iki	Kėdainių rajono savivaldy. Daukšos VB	Sekos numeris iki *	3.		Skirston Pašalinti	_
Sekos būsena 🔹	Kėdainių rajono savivaldy. Daukšos VB	3029			Rezervuota	:
IŠVALYTI	Kėdainių rajono savivaldy. Daukšos VB	03 Barzdai	•		Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldy. Daukšos VB			4.	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldy Daukšos VB		ATSAUKTI	PATVIRTINTI	Rezervuota	:
	Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB	rs M. 147	149	0	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB	s M. 111	113	0	Paskirstyta	:
	Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB	rs M. 5020	5169	150	Rezervuota	:
				Rodyt	i įrašų puslapyje 10 → 1 - 10 iš 20	< >

Rezultatas: Skaitytojų pažymėjimų numerių sekos intervalas priskirtas nurodytai registracijos vietai. Priskirta seka atvaizduojama sąraše **Reg. vietos pažymėjimų sekos**.

3.5.6.2 Naujos sekos sukūrimas

Pastaba: Ši funkcija skirta tik sistemos paleidimo pradžioje. Ši funkcija skirta susivesti jau turimų, pagamintų pažymėjimų sekas, kurios neatsispindi globaliose ar bibliotekos sekose.

Norėdami prisidėti naują turimą pažymėjimų seką, atlikit šiuos veiksmus:

- 1. Reg. vietos pažymėjimų numerių sekos sąraše pasirinkite Kurti naują
- Nurodykite sekos intervalą. Jei turite pvz., tik vieną pažymėjimo kortelę tuomet įveskite tik jos numerį kaip nuo ir iki. Elemente Tipas nurodykite Fizinės kortelės – jei pagaminti pažymėjimai (turimos pažymėjimų kortelės) arba Elektroniniai pažymėjimai – jei šios sekos pažymėjimų negaminate ir jie bus tik elektroniniai.
- 3. Pasirinkite Išsaugoti

libis				Katalogai 🗸	Leidybo	s statistika 🗸	Komplektavima	IS 🗸	Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetiniai įrašai v Administravimas v 😝
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLIO	TEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKO	IS REG. VIETO	S PAŽYMĖJIMŲ	SEKOS					
Paieška <	Pradžia / Administravimas /	Pažymėjimų sekos ,	/ Reg. vietos pažym	iėjimų sekos					> Naujos sekos kūrimas
Laisvų numerių kiekis nuo	Skaitytojų pa	žymėjimų	į numeriu	į sekos			KURTI N	AUJĄ	Sekos numeris nuo * Sekos numeris iki *
Laisvų numerių kiekis iki	Registracijos vieta	Nuo	lki	Paskutinis rezervuotas Nr.	Laisvų nun kiekis	^{nerių} Tipas	Sekos požymis		
Sukūrime dete nue	Miesto filialas "Liepa"	9999990	9999999	9999999	0	Fizinės kortelės	Taip	:	Fizinės kortelės 👻
	Miesto filialas "Llepa"	5555	5559	5558	0	Fizinės kortelės	Taip	÷	2.
Sukūrimo data iki 👘	Abonementas	100	120	102	18	Elektroninės	Taip		
Tipas 💌	Miesto filialas "Liepa"	800	820	804	16	Elektroninės	Taip	÷	
IŠVALYTI IEŠKOTI	Akademija	1	2		2	Fizinės kortelės	Ne	:	
	Miesto fillalas "Liepa"	703	705	-	3	Fizinės kortelės	Ne	1	
	Abonementas	521	530		10	Fizinės kortelės	Ne	1	
	Miesto fillalas "Liepa"	1120	1130	-	11	Fizinės kortelės	Ne	1	
	Miesto filialas "Liepa"	1200	1219		20	Fizinės kortelės	Ne	1	
	Miesto filialas "Liepa"	1111	1119	1119	0	Fizinės kortelės	Ne	÷	
									3.
									ATSAUKTI IŠSAUGOTI

Rezultatas: Registracijos vietai pridėta nauja pažymėjimų numerių seka.

3.5.6.3 Sekos aktyvavimas

Norėdami aktyvuoti seką, kad darbuotojai galėtų ją naudoti ir iš jos išduoti numerius skaitytojams, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Reg. vietos pažymėjimų numerių sekoje pasirinktai sekai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite **Aktyvuoti**
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite Patvirtinti

libis			Katalogai 🗸 🛛 Leidybos st	atistika 🗸 🛛 Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas \sim	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravim	as 🗸 😫
GLOBALIOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS BIBLIO	DTEKOS PAŽYMĖJIMŲ SEKOS	REG. VIETOS PAŽYMĖJIMŲ S	EKOS					
Paieška < Laisvų numerių kiekis nuo	Pradžia / Administravimas / Pažy Skaitytojų pažy	mėjimų sekos / Reg. vietos pažymėj mėjimų numerių	mų sekos sekos				KUR	RTI NAUJĄ
Laisvų numerių kiekis iki	Registracijos vieta	Nuo	lki	Paskutinis rezervuotas Nr.	Laisvų numerių kiekis	Tipas	Sekos požymis	
Sukūrimo data puo	Miesto filialas "Liepa"	9999990	9999999	9999999	0	Fizinės kortelės	Taip	:
	Miesto filialas "Liepa"	5555	5559	5558	0	Fizinės kortelės	Taip	:
Sukūrimo data iki 💼	Abonementas	100	120	102	18	Elektroninės	Taip	:
Tipas 👻	Miesto filialas "Liepa"	800	820	Ar tikrai norite aktyvuoti seką?		Elektroninės	Taip	:
IŠVALYTI IEŠKOTI	Akademija	1	2	3		Fizinės kortelės	Ne	:
	Miesto filialas "Liepa"	703	705	ATSAUKTI		Fiziņės kortelės	Ne	1.
	Abonementas	521	530		10	Fizinės kortelės	Aktyvuoti	2.
	Miesto filialas "Liepa"	1120	1130		11	Fizinės kortelės	Ne	:
	Miesto filialas "Liepa"	1200	1219		20	Fizinės kortelės	Ne	:
	Miesto filialas "Liepa"	1111	1119	1119	0	Fizinės kortelės	Ne	:
						Rodyti įrašų puslapyje 10 🚽	1 - 10 iš 10	< >

Rezultatas: Aktyvuota pažymėjimų seka. Atitinkamo skyriaus darbuotojai iš Šios sekos gali priskirti pažymėjimo numerius skaitytojams. Norėdami seką grąžinti į neaktyvią pasirinkite funkciją **Pažymėti neaktyvia**.

3.6 Skolininkų požymio administravimas

3.6.1 Turinys

- Turinys(see page 117)
- Aprašymas(see page 117)
- Skolininkų požymio redagavimas(see page 117)

3.6.2 Aprašymas

Pažymėtas skolininko požymis "Skolininkų požymis globalus visose bibliotekose" nurodo skaitytoją skolininku visose bibliotekose jei jis yra skolingas bent vienoje bibliotekoje. Jei požymis nepažymėtas – naudotojas sistemoje atvaizduojamas ir validuojamas skolininku tik tose bibliotekose, kuriose naudotojas yra skolininkas.

3.6.3 Skolininkų požymio redagavimas

Norėdami pakoreguoti skolininko požymio galiojimo globalumą, atlikite šiuos žingsnius:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas
- 3. Pasirinkite Administravimas
- 4. Pasirinkite skirtuką Skolininkai
- 5. Pasirinkite veiksmų mygtuką
- 6. Pasirinkite Redaguoti
- 7. Pažymėkite / atžymėkite požymį "Skolininkų požymis globalus visose bibliotekose"
- 8. Pasirinkite Išsaugoti

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 2.	Autoritetiniai įraš	ai 🗸 Administravimas 🗸 😫
skaityklės pažymėjimų sekos <mark>skolininkai</mark> 4.				Registracija		
Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Administravimas / Skolininkai				Aptarnavimas		
				Autoinformavimas		5. 🚦
Skolininkų požymis globalus visose bibliotekose 7.				Administravimas 3.	6.	Redaguoti
				ATŠ	AUKTI	IŠSAUGOTI

4 3. Portalo iBiblioteka.lt administravimas

- Portalo nustatymų administravimas(see page 119)
- El. paslaugų administravimas(see page 122)
- El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas(see page 141)
- El. pranešimų šablonų administravimas(see page 147)
- Bibliotekos ir bendrinių taisyklių administravimas(see page 152)
- Kuriamų el. leidinių nustatymų administravimas(see page 157)
- Dažniausiai užduodamų klausimų administravimas(see page 163)
- Naujienų administravimas(see page 166)

4.1 Portalo nustatymų administravimas

4.1.1 Turinys

- Turinys(see page 119)
- Aprašymas(see page 119)
- Portalo nustatymų redagavimas(see page 119)

4.1.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas portalo iBiblioteka.lt administruojamų nustatymų aprašymui.

4.1.3 Portalo nustatymų redagavimas

Norėdami pakeisti portalo iBiblioteka.lt nustatymus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite Portalo nustatymai
- 4. Pakeiskite norimus parametrus

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
El. knygų skaityt ojų	El. knygos skolinimo terminas (k. d.)	Leidžiama įvesti tik sveikus skaičius nuo 0.	Nurodomas kalendorinės dienos, kurioms išduodama el. knyga skaitymui.
avimo nustat ymai	Vienu metu paskolintų el. knygų limitas	Leidžiama įvesti tik sveikus skaičius nuo 0.	Nurodomas limitas el. knygų, kurios gali būti užsakomos (su būsena "Išduota") skaitytojui vienu metu.

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
	Kiek dienų (k. d.) galima pratęsti el. knygą	Leidžiama įvesti tik sveikus skaičius nuo 0.	Nurodomas kalendorinės dienos, kuriomis pratęsiamas el. knygų skaitymas, kai skaitytojas pasirenka pratęsti terminą.
	Kiek kartų galima prasitęsti el. knygą	Leidžiama įvesti tik sveikus skaičius nuo 0.	Nurodomas skaičius kartų, kurį galima pratęsti to paties el. leidinio užsakymo išdavimą.
	Neleisti paskolinti tam pačiam skaitytojui tos pačios el. knygos nepraėjus val.	Leidžiama įvesti tik sveikus skaičius nuo 0.	Nurodomas valandų skaičius, kuris turi praeiti nuo el. leidinio grąžinimo, kad naudotojas vėl galėtų užsisakyti tą pati el. leidinį skaitymui.
	Galima rezervuoti el. knygas	-	Nurodoma, ar leidžiama rezervuoti el. knygas.
Kontak tai	Pavadinimas	-	Nurodoma, reikšmė, kuri atvaizduojama viešo portalo apatinėje, (angl. <i>footer</i>) dalyje.
	Adresas	-	Nurodoma, reikšmė, kuri atvaizduojama viešo portalo apatinėje, (angl. <i>footer</i>) dalyje.
	Telefono Nr. 1	-	Nurodoma, reikšmė, kuri atvaizduojama viešo portalo apatinėje, (angl. <i>footer</i>) dalyje.
	Telefono Nr. 2	-	Nurodoma, reikšmė, kuri atvaizduojama viešo portalo apatinėje, (angl. <i>footer</i>) dalyje.
	El. pašto adresas	-	Nurodoma, reikšmė, kuri atvaizduojama viešo portalo apatinėje, (angl. <i>footer</i>) dalyje.

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Netink ami ž odžiai komen taruos e	Netinkami žodžiai		Nurodomi žodžiai, kurie validuojami rašant komentarus išoriniame portale. Naudotojui nurodžius vieną iš šių žodžių komentare, sistema neleidžia išsaugoti komentaro.

5. Pasirinkite Saugoti

lioteka	Administravimas V Straipsnių santraukos V Paslaugos ir mokėjimai V Organizacijos ir standartiniai numeriai V Albert Einstein
Pagrindinis / Portalo (El. paslaugos Bibliotekos taisyklės Bendrinės taisyklės
El. knygo 2 Vienu metu pa 5	Kuriamų el. leidinių nustatymai 4. Archyvuojamų svetainių ištekliai no nustatymai Naujienos 1 DUK 1 Portalo nustatymai . El. pranešimų šablonai 0 El. pranešimų nustatymai .
Kontak Pavadinimas (Lietuvos na Adresas (nepri Gedimino p	tai neprivalomas) acionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Valomas) pr. 51, LT-01504 Vilnius El. pašto adresas (neprivalomas) El. p. biblio@Inb.It
Netinka Netinkami žodi test X Lorem Ipsu Nullam pla	ami žodžiai komentaruose tiai (neprivalomas) genomas X Netinkamas X Bandymas X Testavimas X mi dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce sed ligula orci. Suspendisse eget massa cursus, hendrerit metus condimentum, ullamcorper ligula.
IŠEITI NEIŠSA	UGOJUS 5. SAUGOTI

Rezultatas: Išsaugoti pakoreguoti portalo nustatymai.

4.2 El. paslaugų administravimas

4.2.1 Turinys

- Turinys(see page 122)
- Aprašymas(see page 122)
- El. paslaugų peržiūra(see page 122)
- Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas(see page 123)
- Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją(see page 131)
- Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai(see page 138)

4.2.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti el. paslaugų administravimą. El. paslaugų, kurias gali užsakyti išoriniai portalo iBiblioteka.lt naudotojai.

4.2.3 El. paslaugų peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtą el. paslaugų sąrašą, atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lt portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite El. paslaugos

🗋 iBiblioteka	Administravimas 2	Straipsnių sant	raukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai N	 Organizacijos ir stan 	dartiniai numeriai 🗸	Albert Einstei	n 9 ~
Pagrindinis / El. pasla	El. paslaugos	3.						
El. pas	Bibliotekos taisyklės		TVARKY	TI BIBLIOTEKOS BENDRU	OSIUS NUSTATYMUS	PRIDĖTI NAUJĄ PA	SLAUGĄ	
p	Bendrinės taisyklės							
El. paslaugos pa	Kuriamų el. leidinių r	iustatymai		Paslauga skirta	Paslaugą teikianti bibliot	eka		
	Archyvuojamų svetai Naujienos	inių ištekliai			Akmenės rajono savivald Lietuvos nacionalinė M. N	ybės VB Mažvydo biblioteka		
Sudaryti ar persk	DUK			Leidėjams	Lietuvos nacionaline M. r Kėdainių rajono savivaldy Vilniaus pedagoginio univ	viazvydo biblioteka /bės M. Daukšos VB versiteto biblioteka (iki 200	03	
	Portalo nustatymai				Lietuvos teatro, muzikos biblioteka	ir kino muziejaus fondų		
Transf Report (11) and	El. pranešimų šablor	vmai			Biržų krašto muziejus "Sé Lietuvos nacionalinė M. N	ela" Mažvydo biblioteka		
Užsakyti tarptaut	inį standartinį numerį	yillai		Leidėjams	Akmenės rajono savivald Vytauto Didžiojo universi 2004m.) Alytaus J. Kunčino VB	ybės VB teto biblioteka (įrašai iki	Ø	
					Lietuvos nacionalinė M. I Vilniaus pedagoginio uni m.) Vilniaus miesto savivaldy	Mažvydo biblioteka versiteto biblioteka (iki 200 vbės centrinė biblioteka	03	
Susipažinti su as	mens duomenimis			Skaitytojams	Lietuvos teatro, muzikos biblioteka Mokslinių bibliotekų asoc Alytaus Jurgio Kunčino v Anykščių rajono savivald Didžiulių viešoji bibliotek Vytauto Didžiojo universi 2004 m.) Lietuvos nacionalinė Mar Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė Mar Akmenės rajono savivald	ir kino muziejaus fondų siacija iešoji biblioteka ybės Liudvikos ir Stanislova teto biblioteka (įrašai iki tyno Mažvydo biblioteka tyno Mažvydo biblioteka ybės viešoji biblioteka	•	

Rezultatas: Atvaizduojamas sukurtas el. paslaugų sąrašas.

4.2.4 Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas

Norėdami pakoreguoti pasirinkto el. paslaugos bendrinius duomenis atlikite šiuos žingsnius:

1. Pasirinkite peržiūrėti pasirinktą paslaugą

🗆 iBiblio	oteka Administravimas 🗸 Straipsnių sant	raukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
Pagi	rindinis / El. paslaugos			
E	ll. paslaugos	TVARKYTI BIBLIOTEKOS BENDRUO	SIUS NUSTATYMUS PRIDĖTI NAUJĄ PA	SLAUGĄ
E	. paslaugos pavadinimas	Paslauga skirta	Paslaugą teikianti biblioteka	
St	udaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	Leidėjams	Akmenės rajono savivaldybės VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Vilniaus pedagoginio universiteto biblioteka (iki 20 m.) Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus fondų biblioteka	1. ₀₃
U	žsakyti tarptautinį standartinį numerį	Leidėjams	Biržų krašto muziejus "Sėla" Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Akmenės rajono savivaldybės VB Vytauto Didžiojo universiteto biblioteka (įrašai iki 2004 m.) Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Vilniaus pedagoginio universiteto biblioteka (iki 20 m.) Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka	@ 03
St	usipažinti su asmens duomenimis	Skaitytojams	Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus fondų biblioteka Mokslinių bibliotekų asociacija Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislov Didžiulių viešoji biblioteka Vytauto Didžiojo universiteto biblioteka (įrašai iki 2004 m.) Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Akmenės rajono savivaldybės viešoji biblioteka	•

2. Paslaugos peržiūros formoje pasirinkite funkciją **Redaguoti**

onorena on appoint on appoint our and a	os 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organiza	cijos ir standartiniai numeriai	✓ Albert Einstein €
Pagrindinis / El. paslaugos / El. paslauga			
El. paslauga			
Pagrindinė informacija			
EI. paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, liet Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	tuvių kalba El. paslaugos pavadinimas, atv Barcode creation / conversion	vaizduojamas užsakovui, anglų for serial	kalba
Paslaugos aprašymas lietuvių kalba Užsakoma paslauga suteikti arba perskaičiuoti brūkšninį ko serialiniam leidiniui.	Paslaugos aprašymas anglų k odą nurodytam Assigns or recalculates a barco	alba ode to a specified serial.	
Paslauga skirta Leidėjams	Paslaugos piktograma Brūkšninis kodas (barcode) Piktogramos spalva Geltona (#EC9A00)		
Paslaunai nalima kurti iuodraščius	Paslaura nali būti atmesta	tarbuotoio	
Pasiaugai gainna kuru juourascius	🐨 Pasiauga gan buti atmesta	uarbuolojo	
Reikalingi paslaugos užpildymo	žingsniai		
Reikalingi paslaugos užpildymo Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas	Žingsniai © Sutikimas su taisyklėmis	1. in a s	
Reikalingi paslaugos užpildymo Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin leidiniui	kimas	
Reikalingi paslaugos užpildymo Cara Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šabionas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam i Perziūreti Pridėkite paslauga teikianč	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin leidiniui	kimas	
Reikalingi paslaugos užpildymo C Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šabionas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam i Perziūrėti Pridėkite paslaugą teikianč Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin leidiniui ią biblioteką	kimas 3. × 7. RE	DAGUOTI
Reikalingi paslaugos užpildymo Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam i Peržiūrėti Pridėkite paslaugą teikianč Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos Pasla	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin ią biblioteką	kimas 3. X 2. PRIDĖT	DAGUOTI TI BIBLIOTEKĄ
Reikalingi paslaugos užpildymo Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šabionas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam i Peržiūrėti Pridėkite paslaugą teikianč Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos Pasla AtšAUKTi Bibliotekos pavadinimas	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin ią biblioteką VB TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas	kimas 3. × RE 2. PRIDĖT Paslaugos teikimo būsena	DAGUOTI TI BIBLIOTEKĄ
Reikalingi paslaugos užpildymo Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šabionas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam Peržiūrėti Pridėkite paslaugą teikianč Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos Pasla AtšAUKTI Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin ią biblioteką VB TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu	kimas 3. X 2. PRIDĖT Paslaugos teikimo būsena © Teikiama	DAGUOTI TI BIBLIOTEKĄ
Reikalingi paslaugos užpildymo Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leperžiūrėti Pridėkite paslaugą teikianč Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin ią biblioteką VB TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu	kimas 3. X 2. PRIDĖT Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama	DAGUOTI TI BIBLIOTEKĄ @ @
Reikalingi paslaugos užpildymo Image: State of the state	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin ią biblioteką WB TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Internetu	kimas 3. × 2. PRIDĖ1 Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama	DAGUOTI TI BIBLIOTEKĄ ③ ④
Reikalingi paslaugos užpildymo Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam i Perziūrėti Pridėkite paslaugą teikianč (rganizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės M. Daukšos VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin leidiniui ią biblioteką VB TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Internetu Internetu	kimas 3. X 2. PRIDĖT Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama © Neteikiama	DAGUOTI TI BIBLIOTEKĄ
Reikalingi paslaugos užpildymo Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam i Perziūrėti Pridėkite paslaugą teikianč (rganizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus fondų biblioteka	Žingsniai Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin ią biblioteką VB TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Internetu Internetu Internetu	kimas	DAGUOTI TI BIBLIOTEKA

4. Paredaguokite elementų grupės "Pagrindinė informacija" elementus

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
El. paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, lietuvių kalba	Validacijos pranešimas: • VALUE_EMPTY ⁶	Paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas naudotojams lietuvių kalbos režime.
El. paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, anglų kalba	Validacijos pranešimas: • VALUE_EMPTY ⁷	Paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas naudotojams anglų kalbos režime.
Paslaugos aprašymas lietuvių kalba	Ribojimas 2000 simbolių. Validacijos praneŠimas: • VALUE_EMPTY ⁸	Paslaugos aprašymas, atvaizduojamas naudotojams lietuvių kalbos režime.
Paslaugos aprašymas anglų kalba	Ribojimas 2000 simbolių. Validacijos praneŠimas: • VALUE_EMPTY ⁹	Paslaugos aprašymas, atvaizduojamas naudotojams anglų kalbos režime.
Paslauga skirta	Reikšmės: • Skaitytojams • Leidėjams • Organizacijoms	Pagal pasirinktą reikšmę sukurta paslauga atvaizduojama atitinkamoje formoje, žr. Ekraninė forma "Užsakomos el. paslaugos" ¹⁰

⁶ https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=64667489 7 https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=64667489 8 https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=64667489 9 https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=64667489 10 https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=69832212

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Paslaugos piktograma	 Reikšmės: Naudotojas (user) Naudotojo duomenų taisymas (user-edit) Portretas (portrait) Knyga (book) Portfelis (briefcase) Naudotojo šalinimas (user- minus) Failo įkėlimas (download) Žyma (bookmark) Hierarchija (sitemap) Brūkšninis kodas (barcode) Duomenų redagavimas (edit) Keitimas (exchange) Dokumentas (file) Planšetė (tablet-alt) Dokumento įkėlimas (file- upload) 	Pasirenkama piktograma (iš <i>font</i> <i>awesome</i> piktogramų), kuri naudojama atvaizdavimui naudotojams paslaugų sąraše. Pasirinkta ikona atitinka font awesome ikonos pavadinimą nurodytą skliausteliuose. Naudojamos pilnavidurės (<i>solid</i>) ikonos balta spalva. Apskritimo (fono) spalva nurodoma elemente "Piktogramos spalva".
Piktogramos spalva	 Pasirinkimas iš reikšmių: Žalia (#71C08F) Mėlyna (#3953A0) Violetinė (#640D54) Raudona (#D62A3D) Geltona (#EC9A00) Žydra (#64C3C2) Alyvinė (#7580D9) 	Nurodoma piktogramos apskritimo (fono) spalva.
Paslaugai galima kurti juodraščius	 Neaktyvus ir nepažymėtas, jei pasirenkami Šie požymiai: "Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas" "Lankytinų bibliotekų pasirinkimas" 	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kuris leidžia naudotojams pradėjus paslaugos užsakymo pildymą išsisaugoti tarpinę užsakymo versiją – juodraštį. Pažymėjus šį požymį, paslaugai atvaizduojamas mygtukas "Saugoti juodraštį".
Paslauga gali būti atmesta darbuotojo	-	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kuris leidžia darbuotojas atmesti užsakytą paslaugą. T. y. darbuotojui matomi mygtukai "Atmesti" ir "Atmesti patikslinimui".

5. Paredaguokite elementų grupės "**Reikalingi paslaugos užpildymo žingsniai**" elementus. Šioje elementų grupėje aprašomi žingsniai, kurie turi būti atvaizduojami skaitytojui užsakant paslaugą.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas	-	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kurį pažymėjus paslaugoje atvaizduojamas žingsnis "Asmens duomenų atnaujinimas". Rekomenduojama naudoti tik skaitytojo pažymėjimo užsakymo paslaugai.
Lankytinų bibliotekų pasirinkimas	-	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kurį pažymėjus paslaugoje atvaizduojamas žingsnis "Lankytinų bibliotekų pasirinkimas". Rekomenduojama naudoti tik skaitytojo pažymėjimo užsakymo paslaugai.
Sutikimas su taisyklėmis	-	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kurį pažymėjus paslaugoje atvaizduojamas žingsnis "Taisyklės". Pažymėjus, prie kiekvienos bibliotekos paslaugos nustatymų, kuri teikia šią paslaugą reikia nurodyti taisykles, kurios būtų atvaizduojamos žingsnyje priklausomai nuo to, iš kurios bibliotekos užsakyta paslauga.
Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas	-	-
Toliau elementai roo Kiek pasikartojančių Pasikartojančioje for	lomi, kai pasirinktas požymis "Naudojan formų pridedama, tiek paslaugos užsak rmoje pridėti žingsniai atvaizduojami eil	nas paslaugų užsakymo šablonas". symo žingsnių yra sukuriama. ės tvarka paslaugų užsakymo formoje

Naudojamas šablonas	 Validuojama, kad užsakymo formos būtų pasirinktos kartu: Standartinio numerio suteikimo užsakymas Standartinio numerio suteikimo užsakymas (2 žingsnis) Validuojama, kad šios formos gali būti naudojamos tik vienos paslaugoje (t. y. tokiu atveju gali būti nurodomas tik vienas šablonas): 	Konfigūruojama paslaugos užpildymo forma. Pasirinktas šablonas naudojamas paslaugos užsakymo žingsnyje "Formos užpildymas", žr. Ekraninė forma "Paslaugos užpildymo žingsniai" ir funkcijos ¹¹ .
	 Ištaisyti duomenis Ištrinti duomenis Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui Susipažinti su duomenimis Užregistruoti paskyrą ir užsakyti skaitytojo pažymėjimą vaikui (globotiniui) TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS). TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS). Validuojama, kad negali būti nurodomos dvi tos pačios užsakymo šablonų formos. 	
Peržiūrėti formos šabloną	Rodomas, kai pasirinkta reikšmė laukelyje "Naudojamas šablonas".	Pasirinkus, pateikiama atitinkama, pasirinkta pildymo forma redagavimo režimu.

¹¹ https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageId=69828738

+ Pridėti kitą naudojamą šabloną	-	Pasirinkus, pridedama pasikartojanti forma. T. y. galima nurodyti dar vieną paslaugos šabloną, kuris būtų naudojamas paslaugoje.
Peržiūrėti formos šabloną	-	Pasirinkus, atvaizduojama šablono forma. T. y. forma, kuri būtų rodoma skaitytojui užsakant paslaugą.
Šalinti	Rodomas, kai pridėti daugiau nei viena pasikartojanti forma.	Pasirinkus, pašalinama forma.

6. Pasirinkite mygtuką **Saugoti**

Pagrindinė informacija EL paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, lietuvių kalba Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą Paslaugos aprašymas lietuvių kalba Užsakoma paslauga suteikti arba perskaičiuoti brūkšninį kodą nurodytam serialiniam leidiniui.	
EL paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, lietuvių kalba Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą Paslaugos aprašymas lietuvių kalba UŽsakoma paslauga suteikti arba perskaičiuoti brūkšninį kodą nurodytam serialiniam leidiniui.	
Paslaugos aprašymas lietuvių kalba Užsakoma paslauga suteikti arba perskaičiuoti brūkšninį kodą nurodytam serialiniam leidiniui.	
	11
Paslaugos aprašymas anglų kalba	
Assigns or recalculates a barcode to a specified serial.	11
Paslauga skirta Leidėjams - Brūkšninis kodas (barcode)	•
Piktogramos spalva Geltona (#EC9A00)	•
Z Paslaugai galima kurti juodraščius	

Rezultatas: Išsaugota pakoreguota el. paslaugos bendrinė informacija.

4.2.5 Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją

Norėdami pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite peržiūrėti pasirinktą paslaugą

🛛 iBiblioteka 🛛 🗛	dministravimas 🗸 Straipsnių san	traukos ∨ Paslaugos	ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir stan	dartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	9 ~
Pagrindinis / El. paslaugos	S						
El. pasla	augos	TVARKYTI BIBLIOTE	KOS BENDRUO	SIUS NUSTATYMUS	PRIDĖTI NAUJĄ PA	SLAUGĄ	
El. paslaugos pavad	inimas		Paslauga skirta	Paslaugą teikianti bibliot	eka		
Sudaryti ar perskaič	iuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą		Leidėjams	Akmenės rajono savivald Lietuvos nacionalinė M. N Lietuvos nacionalinė M. N Kėdainių rajono savivaldy Vilniaus pedagoginio unit m.) Lietuvos teatro, muzikos biblioteka	ybės VB Mažvydo biblioteka Mažvydo biblioteka vbės M. Daukšos VB versiteto biblioteka (iki 200 ir kino muziejaus fondų	1. ₀₃	
Užsakyti tarptautinj	standartinį numerį		Leidėjams	Biržų krašto muziejus "Sē Lietuvos nacionalinė M. N Akmenės rajono savivald Vytauto Didžiojo universi 2004 m.) Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė M. N Vilniaus pedagoginio univ m.) Vilniaus miesto savivaldy	rla" Mažvydo biblioteka ybės VB teto biblioteka (įrašai iki Mažvydo biblioteka versiteto biblioteka (iki 200 bės centrinė biblioteka	@ 03	
Susipažinti su asme	ns duomenimis		Skaitytojams	Lietuvos teatro, muzikos biblioteka Mokslinių bibliotekų asoc Alytaus Jurgio Kunčino vi Anykščių rajono savivaldi Didžiulių viešoji biblioteki Vytauto Didžiojo universi 2004 m.) Lietuvos nacionalinė Mar Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė Mar Akmenės rajono savivald	ir kino muziejaus fondų ciacija iešoji biblioteka ybės Liudvikos ir Stanislov a teto biblioteka (įrašai iki tyno Mažvydo biblioteka tyno Mažvydo biblioteka ybės viešoji biblioteka	•	

2. Paslaugos peržiūroje, pasirinkite peržiūrėti pasirinktos bibliotekos konfigūraciją

			cijos ir standartiniai numeriai N	
Pagrindinis / El. paslaugos / El.	paslauga			
El. paslau	iga			
Pagrindinė	informacija			
El. paslaugos pavadi Sudaryti ar perskaiči	inimas, atvaizduojamas užsakovui, lietuvių kalba iuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	El. paslaugos pavadinimas, atv Barcode creation / conversion	vaizduojamas užsakovui, anglų ka for serial	alba
Paslaugos aprašyma Užsakoma paslauga serialiniam leidiniui.	as lietuvių kalba suteikti arba perskaičiuoti brūkšninį kodą nurodyt	Paslaugos aprašymas anglų ka tam Assigns or recalculates a barco	alba ode to a specified serial.	
Paslauga skirta Leidėjams		Paslaugos piktograma Brūkšninis kodas (barcode) Piktogramos spalva Geltona (#EC9A00)		
< Paslaugai galima	kurti juodraščius	😢 Paslauga gali būti atmesta (darbuotojo	
Reikalligi p		liai		
🕄 Naudotojo asmer	ns duomenų atnaujinimas	🕄 Sutikimas su taisyklėmis		
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl 	ns duomenų atnaujinimas Iaugų užsakymo šablonas	 Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin 	kimas	
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrėti 	ns duomenų atnaujinimas laugų užsakymo šablonas larymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui	Sutikimas su taisyklėmis Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin	kimas	
Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrāti Pridė	ns duomenų atnaujinimas Iaugų užsakymo šablonas Iarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui kite paslaugą teikiančią bibli	Sutikimas su taisyklémis Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką	kimas 3. ×	
S Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrėti Pridė	ns duomenų atnaujinimas laugų užsakymo šablonas larymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui · <mark>kite paslaugą teikiančią bibli</mark> · rganizacija <auno kudirkos="" miesto="" savivaldybės="" th="" v.="" vb<=""><th>Sutikimas su taisyklémis Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką</th><th>kimas 3. × RED</th><th>AGUOTI</th></auno>	Sutikimas su taisyklémis Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką	kimas 3. × RED	AGUOTI
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrėti Pridė Pridė 	ns duomenų atnaujinimas laugų užsakymo šabionas larymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui k kite paslaugą teikiančią bibli grganizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB	Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką	kimas 3. × RED. 2. PRIDĖTI	AGUOTI BIBLIOTEKĄ
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrėi Pridė Pridė Pasla Bibliotekos pavadinimas 	ns duomenų atnaujinimas Iaugų užsakymo šabionas Iarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui P kite paslaugą teikiančią bibli Prganizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB	Sutikimas su taisyklėmis Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką	ikimas 3. × RED 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena	AGUOTI BIBLIOTEKĄ
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrėti Pridė Pridė Pridė Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldi 	ns duomenų atnaujinimas Ilaugų užsakymo šablonas Iarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui Pkite paslaugą teikiančią bibli Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB	C Sutikimas su taisyklėmis C Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu	ikimas 3. X RED 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena © Teikiama	AGUOTI BIBLIOTEKĄ
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrėti Pridė Pridė Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldų Kėdainių rajono savivaldų 	ns duomenų atnaujinimas Ilaugų užsakymo šablonas Iarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui kite paslaugą teikiančią bibli Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI ybės VB	C Sutikimas su taisyklémis Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu	ikimas 3. × RED 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena © Teikiama	AGUOTI BIBLIOTEKĄ @
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrėti Pridė Pridė Pasla Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldų Kėdainių rajono savivaldų Lietuvos nacionalinė M. N 	ns duomenų atnaujinimas Ilaugų užsakymo šabionas Ilarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui Ikite paslaugą teikiančią bibli Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI ybės VB rbės M. Daukšos VB	C Sutikimas su taisyklémis C Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Internetu	ikimas 3. × RED 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama © Teikiama	AGUOTI BIBLIOTEKA @ @ @
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržiūrėti Pridė Pridė Pridė Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldy Lietuvos nacionalinė M. N. 	ns duomenų atnaujinimas Ilaugų užsakymo šabionas Ilarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui Ik tite paslaugą teikiančią bibli Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI Iybės VB Irbės M. Daukšos VB	C Sutikimas su taisyklémis C Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką 	ikimas 3. X RED 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama © Teikiama	AGUOTI BIBLIOTEKA © © ©
 Naudotojo asmer Naudojamas pasl Brūkšninio kodo sud Peržūrėti Pridė Pridė Pridė Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldy Lietuvos nacionalinė M. M. Lietuvos teatro, muzikos i 	ns duomenų atnaujinimas Ilaugų užsakymo šabionas tarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui kite paslaugą teikiančią bibli Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI ybės VB /bės M. Daukšos VB /lažvydo biblioteka ir kino muziejaus fondų biblioteka	C Sutikimas su taisyklémis C Lankytinų bibliotekų pasirin ioteką 	ikimas 3. X 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama © Teikiama © Teikiama © Teikiama	AGUOTI BIBLIOTEKA O O O O O O

3. Pakoreguokite organizacijos paslaugos teikimo konfigūraciją

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės			
Teikia mos pasla ugos infor macij a	Pasikartojanti forma					
	Būsena	Reikšmės: • Teikiama • Neteikiama	Pagal nutylėjimą parenkama reikšmė "Neteikiama". Kai pasirinkta "Teikiama" išoriniame portale atvaizduojama naudotojams paslauga ir atvaizduojamas paslaugos užsakymas nurodytu paslaugos suteikimo būdu.			
	Paslaugos suteikimo būdas	Reikšmės iš klasifikatoriaus PASLAUGOS_SUTEIKIM O_BUDAS Pasikartojančiose formose reikšmės negali būti dubliuojamos.	Nurodyti suteikimo būdai atitinkami atvaizduojami paslaugos užsakymo žingsnyje "Paslaugos užsakymo informacija", elemente "Paslaugos suteikimo būdai".			
	Paslaugos apmokėjimas	 Reikšmės: Mokama (iki paslaugos suteikimo) Nemokama Mokama (patvirtinus paslaugos vykdymą) Mokama (kaina apskaičiuojama darbuotojo) 	Jei pasirinkta "Mokama (iki paslaugos suteikimo)" – naudotojui, užsakant paslaugą iš karto sukuriamas mokėjimas ir nukreipiamas į mokėjimo formą. Jei pasirinkta "Nemokama" – naudotojui užsakius paslaugą, mokėjimas nesukuriamas, praleidžiamas apmokėjimo žingsnis. Jei pasirinkta " Mokama (patvirtinus paslaugos vykdymą) – paslauga mokama, bet mokėjimas nesukuriamas kol darbuotojas nepatvirtinta paslaugos užsakymo vykdymo. Užsakant paslaugą mokėjimo žingsnis praleidžiamas. Jei pasirinkta " Mokama (kaina apskaičiuojama darbuotojo) – paslauga mokama, bet mokėjimas sukuriamas darbuotojo. Užsakant paslaugą mokėjimo žingsnis praleidžiamas. Darbuotojas nurodo kainą.			

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės			
	Galimi paslaugos apmokėjimo būdai	Nerodomas, jei laukelyje "Paslaugos apmokėjimas" pasirinkta reikšmė "Nemokama". Reikšmės: • Per e. valdžios vartus • Bibliotekoje	Pažymėjus, žingsnyje "Paslaugos užsakymo informacija" prie atitinkamos bibliotekos, stulpelyje "Atsiskaitymo būdai" atvaizduojami nurodyti atsiskaitymo būdai .			
	Užsakant paslaugą reikalingas pristatymo adresas	-	Pažymėjus, naudotojui paslaugos užsakymo žingsnyje "Paslaugos užsakymo informacija" rodomas elementas "Pristatymo adresas".			
Mok ė	Lentelė					
Jinas	 Lentelė nerodoma, jei laukelyje "Paslaugos apmokėjimas" pasirinkta reikšmė "Nemokama". Nurodoma mokėjimo informacija, kuri būtų automatiškai ar darbuotojui pasirinkus sukuriama užsakytai skaitytojo paslaugai. 					
	Paslaugos pavadinimas	Filtruojamos klasifikatoriaus APMOKAMOS_PASLAU GOS_PAVADINIMAS reikšmės.	Nurodomas mokamos paslaugos pavadinimas.			
	Kiekis	-	Nurodomas mokamos paslaugos kiekis.			
	Matavimo vnt.	Reikšmės: • Vnt. • g.	Nurodomas mokamos paslaugos kiekio vienetai.			
	Vnt. kaina (be PVM), EUR	-	Nurodomas mokamos paslaugos vnt. kaina.			
	PVM tarifas, %	-	Nurodomas PVM tarifas.			

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
	Šalinti	Rodomas, kai yra pridėta daugiau nei viena eilutė.	Pasirinkus, pašalinama eilutė.
	Lentelės pabaiga		
	Pridėti naują eilutę	-	Pasirinkus, pridedama eilutė
	Galutinė kaina	Rodomas, kai atvaizduojama mokėjimų lentelė.	Atvaizduojama apskaičiuota paslaugos galutinė kaina. Atvaizduojama reikšmė suapvalinti iki 2 sk. po kablelio.
			Formulė: V1 × (F1 + (F1 × G1 / 100)) + V2 × (F2+(F2 × G2 / 100)) + + VN × (FN +(FN × GN / 100))
			kur:
			F = "Vnt. kaina (be PVM), EUR"
			G = "PVM tarifas, %"
			V = "Vienetai"
			N – eilučių kiekis
	Pridėti kitą paslaugos suteikimo būdą	-	Pasirinkus, pridedama pasikartojanti forma.
	Šalinti	Rodomas, kai yra pridėta daugiau nei viena pasikartojanti forma.	Pasirinkus, pašalinama pasikartojanti forma.
	Pasikartojančios formos pabaiga		
	Pastaba apie mokėjimą	Ne rodoma, jei laukelyje "Paslaugos apmokėjimas" pasirinkta reikšmė "Nemokama".	Nurodytas tekstas atvaizduojamas formuojamose sąskaitose, žr. Sąskaita ¹²

¹² https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageId=83658062

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Taisyk lės	🔥 Elementų grupė rodoma,	kai paslaugai pažymėtas p	ožymis "Sutikimas su taisyklėmis".
	Taisyklės	-	Nurodytos taisyklės, atitinkami pasirinktos bibliotekos, atvaizduojamas paslaugos užsakymo žingsnyje "Taisyklės".
	Taisyklės anglų kalba	-	Nurodytos taisyklės, atitinkami pasirinktos bibliotekos, atvaizduojamas paslaugos užsakymo žingsnyje "Taisyklės", kai pasirinktas anglų kalbos režimas.

4. Pasirinkite **Saugoti**

anizacija. Aktietes tajono savivalojues vo	3.		
Teikiamos paslaugos informacija			Teikiama 🔹
Paslaugos suteikimo būdas Internetu	👻 🗹 Užsaka	nt paslaugą reikalingas pristaty	ymo adresas
Paslaugos apmokėjimas Mokama (iki paslaugos suteikimo)	▼ □ Reikalin	nas pristatymo ikainio apskaič	siavimas pagal svorio
Galimi paslaugos apmokėjimo būdai Bibliotekoje	interval:	ą	
Paslaugos pavadinimas Kiekis	Matavimo vnt.	Vnt. kaina (be PVM), Eur	PVM tarifas, %
Paslaugos pavadinimas Brūkšninio kodo skaičiavi	Matavimo vnt	Vnt. kaina24	PVM21
+ Pridėti naują eilutę			Galutinė kaina: 29,04 Er
Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)			

Rezultatas: Išsaugota pakoreguota bibliotekos paslaugos teikimo konfigūracija.

4.2.6 Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai

Norėdami pridėti el. paslaugai naują paslaugą teikiančią biblioteką, atlikite šiuos žingsnius:

1. Pasirinkite peržiūrėti pasirinktą paslaugą

🛛 iBiblioteka 🛛 🗛	dministravimas 🗸 Straipsnių san	traukos ∨ Paslaugos	ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir stan	dartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	9 ~
Pagrindinis / El. paslaugos	S						
El. pasla	augos	TVARKYTI BIBLIOTE	KOS BENDRUO	SIUS NUSTATYMUS	PRIDĖTI NAUJĄ PA	SLAUGĄ	
El. paslaugos pavad	inimas		Paslauga skirta	Paslaugą teikianti bibliot	eka		
Sudaryti ar perskaič	iuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą		Leidėjams	Akmenės rajono savivald Lietuvos nacionalinė M. N Lietuvos nacionalinė M. N Kėdainių rajono savivaldy Vilniaus pedagoginio unit m.) Lietuvos teatro, muzikos biblioteka	ybės VB Mažvydo biblioteka Mažvydo biblioteka vbės M. Daukšos VB versiteto biblioteka (iki 200 ir kino muziejaus fondų	1. ₀₃	
Užsakyti tarptautinj	standartinį numerį		Leidėjams	Biržų krašto muziejus "Sē Lietuvos nacionalinė M. N Akmenės rajono savivald Vytauto Didžiojo universi 2004 m.) Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė M. N Vilniaus pedagoginio univ m.) Vilniaus miesto savivaldy	rla" Mažvydo biblioteka ybės VB teto biblioteka (įrašai iki Mažvydo biblioteka versiteto biblioteka (iki 200 bės centrinė biblioteka	@ 03	
Susipažinti su asme	ns duomenimis		Skaitytojams	Lietuvos teatro, muzikos biblioteka Mokslinių bibliotekų asoc Alytaus Jurgio Kunčino vi Anykščių rajono savivaldi Didžiulių viešoji biblioteki Vytauto Didžiojo universi 2004 m.) Lietuvos nacionalinė Mar Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė Mar Akmenės rajono savivald	ir kino muziejaus fondų ciacija iešoji biblioteka ybės Liudvikos ir Stanislov a teto biblioteka (įrašai iki tyno Mažvydo biblioteka tyno Mažvydo biblioteka ybės viešoji biblioteka	•	

2. Pasirinkite Pridėti biblioteką

- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite biblioteką
- 4. Pasirinkite **Toliau**

Diloteka Adm	inistravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Pa	aslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizac	cijos ir standartiniai numeriai 🥆	Albert Einstein
Pagrindinis / El. paslaugos / E	El. paslauga			
El. pasla	ıga			
Pagrindinė	e informacija			
EI. paslaugos pava Sudaryti ar perskai	dinimas, atvaizduojamas užsakovui, lietuvių kalba čiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	a EI. paslaugos pavadinimas, atva Barcode creation / conversion f	aizduojamas užsakovui, anglų ka or serial	alba
Paslaugos aprašyn Užsakoma paslaug serialiniam leidiniui	nas lietuvių kalba ja suteikti arba perskaičiuoti brūkšninį kodą nurody i.	Paslaugos aprašymas anglų ka rtam Assigns or recalculates a barco	Iba de to a specified serial.	
Paslauga skirta Leidėjams		Paslaugos piktograma Brūkšninis kodas (barcode) Piktogramos spalva Geltona (#EC9A00)		
🕑 Paslaugai galim	ia kurti juodraščius	Paslauga gali būti atmesta d	larbuotojo	
Reikalingi	paslaugos užpildymo žingsr ^{ens duomenų atnaujinimas}	niai 🕄 Sutikimas su taisyklėmis		
✓ Naudojamas pa	ıslaugų užsakymo šablonas udarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui	🕄 Lankytinų bibliotekų pasirink	timas	
Bruksninio kodo su				
	ėkite paslaugą teikiančią bibl	ioteką ₃	×	
Peržiūrėti Pride	ėkite paslaugą teikiančią bibl Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB	ioteką ₃	x RED.	AGUOTI
Perziürett Perziürett Pasla	ėkite paslaugą teikiančią bibl Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI	ioteką 3 	RED.	AGUOTI BIBLIOTEKĄ
Peržiūrėti Peržiūrėti Pridu Pasla Bibliotekos pavadinima	ėkite paslaugą teikiančią bibl Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI	ioteką 3 • • • • • • • • • • • • • •	RED. 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena	AGUOTI BIBLIOTEKĄ
Peržiūrėti Pridu Pridu Pasla Bibliotekos pavadinima Akmenės rajono savival	ėkite paslaugą teikiančią bibl Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI Is Idybės VB	ioteką 3 TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu	RED. 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena Veikiama	AGUOTI BIBLIOTEKĄ
Peržiūrėti Pridu Peržiūrėti Pridu Pasla Bibliotekos pavadinima Akmenės rajono savivalo	ėkite paslaugą teikiančią bibl Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI Is Idybės VB dybės M. Daukšos VB	ioteką 3 TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu	RED. 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena © Teikiama Veikiama	AGUOTI BIBLIOTEKĄ @
Peržiūrėti Pridu Pridu Pridu Pridu Bibliotekos pavadinima Akmenės rajono savivalo Kėdainių rajono savivalo Lietuvos nacionalinė M.	ėkite paslaugą teikiančią bibl organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI Is Idybės VB dybės M. Daukšos VB . Mažvydo biblioteka	ioteką 3 TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Internetu	RED Paslaugos teikimo būsena C Teikiama Teikiama Neteikiama	AGUOTI BIBLIOTEKĄ @ @
Bruksninio kodo si Peržiūrėti Pridu Pasla Bibliotekos pavadinima Akmenės rajono savival Kėdainių rajono savival Lietuvos nacionalinė M.	ėkite paslaugą teikiančią bibl Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI Is Idybės VB dybės VB Mažvydo biblioteka Mažvydo biblioteka	ioteką 3 TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Internetu Internetu	RED Paslaugos teikimo būsena Paslaugos teikimo būsena Teikiama Teikiama Neteikiama Teikiama	AGUOTI BIBLIOTEKA @ @ @
Bruksninio kodo st. Peržiūrėti Pridi Pridi Pridi Bibliotekos pavadinima Akmenės rajono savival Kėdainių rajono savival Lietuvos nacionalinė M. Lietuvos teatro, muziko	ėkite paslaugą teikiančią bibl organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI Is Idybės VB dybės M. Daukšos VB . Mažvydo biblioteka s ir kino muziejaus fondų biblioteka	ioteką 3 TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Internetu Internetu	RED. 2. PRIDĖTI Paslaugos teikimo būsena Carleikiama Carleikiama Carleikiama Carleikiama Carleikiama Carleikiama Carleikiama	AGUOTI BIBLIOTEKĄ

5. Užpildykite bibliotekos paslaugos teikimo konfigūraciją. Elementai aprašyti skyriuje "Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją".

6. Pasirinkite mygtuką Saugoti

Ċ			alumo druksi	iiių kodą
		5.		
	Teikiamos paslaugos informacija			Teikiama 👻
	Paslaugos suteikimo būdas Internetu	👻 🗌 Užsak	ant paslaugą reikalingas pristaty	rmo adresas
	Paslaugos apmokėjimas Mokama (iki paslaugos suteikimo)	~		
	Galimi paslaugos apmokėjimo būdai Bibliotekoje	-		
	Paslaugos pavadinimas Kiekis	Matavimo vnt.	Vnt. kaina (be PVM), Eur	PVM tarifas, %
	Paslaugos pavadinimas Kiekis Brūkšninio kodo skaičiavi 🔻	Matavimo vnt. vnt.	Vnt. kaina24	21
	+ Pridėti naują eilutę			Galutinė kaina: 29,04 Eur
	Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)			ĥ

Rezultatas: Išsaugota bibliotekos paslaugos teikimo konfigūracija. Naudotojas užsakant paslaugą, jei konfigūracijai yra nustatytas požymis "Teikiama", galės pasirinkti paslaugą užsisakyti iš nurodytos bibliotekos.

4.3 El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas

4.3.1 Turinys

- Turinys(see page 141)
- Aprašymas(see page 141)
- El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų redagavimas(see page 142)

4.3.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas el. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas.

4.3.3 El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų redagavimas

Norėdami pakoreguoti el. pranešimų ir Klausk bibliotekininko paslaugos nustatymus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lr portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite El. pranešimų nustatymai

iBiblioteka ^{2.}	Administravimas 🗸 Straipsnių san	traukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert E	instein 😫 🗸
Pagrindinis / El. prane	El. paslaugos		
Bibliot	Bibliotekos taisyklės	savivaldybės M. Daukšo	
Dionot	Bendrinės taisyklės		
Paskutinio redagavimo	Kuriamų el. leidinių nustatymai	Paskutinis redagavęs Albert Einstein	
	Archyvuojamų svetainių ištekliai		
Pasto c	Naujienos		
Pilnas el. pai	DUK	Insoft.biblioteka@libis.lt	
IMAP Server	Portalo nustatymai	outlook.office365.com	
IMAP Server	El. pranešimų šablonai	993	
IMAP prisiju	El. pranešimų nustatymai 3.	Insoft.biblioteka@libis.lt	
IMAP prisijun	igimo slaptažodis	******	
SMTP Server	io adresas	smtp.office365.com	
SMTP Server	io portas	587	
SMTP prisiju	ngimo vardas	Insoft.biblioteka@libis.lt	
SMTP prisiju	ngimo slaptažodis	******	

- 4. Pasirinkite biblioteką, kurios nustatymus norėsite redaguoti
- 5. Pasirinkite mygtuką Redaguoti

🗌 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein g 🗸
Pagrindinis / El. praneš	iimų nustatymai				
Bibliot	eka > Kėdai	inių rajono saviva	aldybės M. Daukšo	▼ 4 .	
Paskutinio redagavimo	data 2021-04-30 11:47		Paskutinis redagavęs Al	lbert Einstein	
Pašto d	ėžutės konfi	gūracija			
Pilnas el. paš	to adresas		Insoft.biblioteka@li	bis.lt	
IMAP Serverio	o adresas		outlook.office365.c	om	
IMAP Serverio	o portas		993		
IMAP prisijun	gimo vardas		Insoft.biblioteka@li	bis.lt	
IMAP prisijun	gimo slaptažodis		*****		
SMTP Serveri	io adresas		smtp.office365.com	n	
SMTP Serveri	io portas		587		
SMTP prisijur	ngimo vardas		Insoft.biblioteka@li	bis.lt	
SMTP prisijur	ngimo slaptažodis		*****		
Klausk I	bibliotekinink	o konfigūracija			
Aptarnaujant	is skyrius, filialas	Т	emų potemės pagal kurias vykdo j	paslaugą	
Atsarginis for	ndas	Ρ	risijungimas, Paslaugos trikdžiai		
Periodikos sk	kaitykla	к	ita		
Testinis		Ρ	aslaugos		
				5. REDAG	UOTI

6. Pakoreguokite pašto dėžutės konfigūraciją

Elementas	Ribojimas	Aprašymas
Pilnas el. pašto adresas	-	Nurodomas el. pašto adreso vardas – abonento vardas.
Serverio adresas	-	Nurodomas el. pašto serverio adresas. Pagal nutylėjimą įvesta: lnb.lt

Serverio portas	-	Nurodomas serverio portas.
POP3 prisijungimo vardas	-	Nurodomas POP3 prisijungimo vardas.
POP3 Prisijungimo slaptažodis -	Nurodomas POP3 prisijungimo slaptažodis. Įvestos reikšmės atvaizduojamos užšifruotai – taškiukais. Įvestas slaptažodis saugomas užšifruotai. Redaguojant, išvalomi taškiukai – slaptažodžio įvedimas iš paujo (kad į paudotojo sasaja	
		nereikėtų siųsti atšifruoto slaptažodžio).

7. Pakoreguokite Klausk bibliotekininko konfigūraciją.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas			
Lentelė					
Aptarnaujantis skyrius, filialas	Filtruojamos departamentų reikšmės, gautos iš LIBIS. Filtruojamos tik pasirinktos bibliotekos (elemente "Biblioteka") departamentų reikšmės, kurių tipai yra "Skyrius" ir "Filialai". Validuojamas, kad nebūtų nurodomas tas pats skyrius kelis kartus.	Nurodomas skyriai ir filialai, kurie aptarnauja nurodomą Klausk bibliotekininko potemes.			
Temų potemės pagal kurias vykdo paslaugą	Filtruojamos reikšmės iš klasifikatoriaus AL_INFO_TYPE_FU LL suskirstant reikšmes pagal klasifikatoriaus AL_INFO_TYPE reikšmes. Validuojama, kad ta pati potemė negali būti nurodoma keliems tos pačios bibliotekos skyriams. Validuojama ant formos saugojimo, kad bent vienoje eilutėje būtų nurodomas skyrius, kuris dirba su poteme "Kita". Validuojama, kad negali būti nurodomas skyrius, kuris neturi nei vieno priskirto darbuotojo, kuris turi teisę dirbti su klausk bibliotekininko paslauga. T. y. teisės SYS_ASK_LIBRARIAN_EXECUTION arba ORG_ASK_LIBRARIAN_EXECUTION.	Nurodomos potemės, kurių vykdymą vykdo bibliotekos aptarnaujantis skyrius.			
---	---	---			
Šalinti	Rodomas, kai yra pridėta daugiau nei viena eilutė. Rodomas redagavimo režime.	Pasirinkus, pašalinama eilutė.			
+ Pridėti naują eilutę	Rodomas redagavimo režime.	Pasirinkus, pridedama nauja eilutė.			
Lentelės pabaiga					

8. Pasirinkite **Saugoti**

1bl10teka > Kédaini	ų rajono savivaldybės	M. Daukšo •	
kutinio redagavimo data 2021-04-30 11:47		Paskutinis redagavęs Albert Einstein	
	6.		
Pašto dėžutės konfigū	racija		
Insoft.biblioteka@libis.lt			
SMTP Serverio adresas	SMTP Serverio portas		
smtp.office365.com	587		
SMTP prisijungimo vardas			
Insoft.biblioteka@libis.lt			
SMTP prisijungimo slaptažodis			
MAP Serverio adresas	IMAP Serverio portas		
IMAP prisijungimo vardas Insoft.biblioteka@libis.lt			
IMAP prisijungimo slaptažodis			
Klausk bibliotekininko	konfigūracija _{7.}		
Klausk bibliotekininko	konfigūracija _{7.}		
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas	konfigūracija _{7.} ^{Temų potemės pag}	jal kurias vykdo paslaugą	
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas	konfigūracija _{7.} Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai. Prisijungimas	
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas	konfigūracija 7. Temų potemės pag Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži	jal kurias vykdo paslaugą ^{urias} vykdo paslaugą ai, Prisijungimas	•
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas	konfigūracija _{7.} Temų potemės pag Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą	• •
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla	konfigūracija 7. Temų potemės pagal ka Paslaugos trikdži Temų potemės pagal ka Temų potemės pagal ka Kita	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą	* ii
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla	konfigūracija 7. Temų potemės pagalk Temų potemės pagalk Paslaugos trikdži Temų potemės pagalk Kita	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą a i, Prisijungimas urias vykdo paslaugą	▼ ▼ ■
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Kita	yal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą	▼ ÷
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla Aptarnaujantis skyrius, filialas	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Paslaugos	yal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą	* ii * ii
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla Aptarnaujantis skyrius, filialas + PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Kita	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą	* ii * ii
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Astarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla Aptarnaujantis skyrius, filialas + PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k Kita Temų potemės pagal k Kita	yal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą	 ▼ ■ ▼ ■

Rezultatas: Išsaugoti pakoreguoti paslaugos el. pranešimų ir Klausk bibliotekininko nustatymai.

4.4 El. pranešimų šablonų administravimas

4.4.1 Turinys

- Turinys(see page 147)
- Aprašymas(see page 147)
- Sukurtų el. pranešimų šablonų peržiūra(see page 147)
- Naujo el. pranešimo šablono sukūrimas(see page 148)

4.4.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti el. pranešimų šablonų administravimą.

Šioje srityje administruojami trijų tipų šablonai:

- Automatinis pranešimas sistemos automatiškai siunčiamas el. pranešimo šablonas. Šio tipo pranešimų naujų kurti negalima, juos galima tik redaguoti.
- **Pranešimo šablonas** pranešimo šablonas (paruoštukas), kurį galima pasirinkti ir naudoti darbuotojams siunčiant naujus pranešimus ar atsakant į Klausk bibliotekininko klausimus.
- **Parašo šablonas** darbuotojo / bibliotekos susikurtas šablonas (paruoštukas), kurį galima pasirinkti ir naudoti darbuotojams siunčiant naujus pranešimus ar atsakant į Klausk bibliotekininko klausimus.

4.4.3 Sukurtų el. pranešimų šablonų peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtus el. pranešimų šablonus, atliktie šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite El. pranešimų šablonai

🗋 iBiblioteka		2.	Administravimas 🗸 S	Straipsnių	santraukos 🗸	Paslaug	os ir mokėjima	i 🗸 Organiz	acijos ir star	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	9 ~
	Pagindnis / Administravimas / Pranelimų labional Pranešimų šablona	ai>	EI. paslaugos Bibliotekos taisyklės Bendrinės taisyklės		ldybės l	M	-	PRIDĖTI N	ĄLUAI			
	Pavadinimas	Kate	Kuriamų el. leidinių nu Archyvuojamu svetaini	istatymai iu ištekliai			Periodinis	Siunčiamas				
	Pridedu naują	Glob	Naujienos		šablonas		-	-	0			
	Priėmimo testavimui 2021-05-28	Infor	DUK		mo šablonas		-	-	0			
	Slaptažodžio atkūrimas	Infor	Portalo nustatymai		atinis pranešin	nas	NE	TAIP	0			
	Sukurtas mokėjimas už paslaugas	Infor	El. pranešimų šablonai	i 3 .	itinis pranešin	nas	NE	TAIP	0			
	test	Darb	El. pranešimų nustatyr	mai	šablonas		-	-	0			
	test	Ragi	nimas	Pra	nešimo šablonas		-	-	0			
	test	Darb	uotojo parašas	Pa	ašo šablonas		-	-	0			
	test	Glob	alus bibliotekos parašas	Pa	ašo šablonas		-	-	0			
	test	Infor	mavimas	Pra	nešimo šablonas		-	-	0			
	test	Darb	uotojo parašas	Pa	ašo šablonas		-	-	0			
	Jrašai puslapyje: 10 👻		1 2	3 4	5							

4. Pasirinkite biblioteką, kurios norite peržiūrėti šablonus. <u>A</u> Pastaba, jei turite teisę matyti tik savo organizacijos šablonus, organizacijos sistema pakeisti neleis.

blioteka		Administravimas 🗸 Straip	snių santraukos 🗸 🛛 Paslaugos	ir mokėjimai	 Organizacijo 	os ir standartiniai numeriai 🗸	Albert
Pagrin	ndinis / Administravimas / Pranešimų šablonai	4.					
Pr	ranešimų šablonai	 Kėdainiu raiono s Kėdainių rajono savivaldybės l 	Kėdainiu raiono savivaldvbės M • Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164		PRIDĖTI NAU.	JĄ	
Pav	vadinimas K	Kauno miesto savivaldybės V.	Kudirkos VB, C179, C179	eriodinis	Siunčiamas		
Prie	idedu naują G	Šlaulių "Aušros" muziejaus bib	lioteka, C104		-	۲	
Prie	émimo testavimui 2021-05-28 Ir	Kauno apskrities VB, C13			-	•	
Sla	aptažodžio atkūrimas li	Trakų istorijos muziejus, C136 nfor	Trakų istorijos muziejus, C136 •		TAIP	۲	
Sul	kurtas mokėjimas už paslaugas II	nformavimas	Automatinis pranešimas	NE	TAIP	0	
tes	at C)arbuotojo parašas	Parašo šablonas	-	-	0	
tes	st F	Raginimas	Pranešimo šablonas	-	-	0	
tes	st C)arbuotojo parašas	Parašo šablonas	-	-	0	
tes	st G	šlobalus bibliotekos parašas	Parašo šablonas	-	-	0	
tes	st li	nformavimas	Pranešimo šablonas	-	-	0	
tes	st C)arbuotojo parašas	Parašo šablonas	-	-	0	
Įraš	šai puslapyje: 10 💌	1 2 3	4 5				

Rezultatas: Atvaizduojamas organizacijai sukurtų el. pranešimų sąrašas. Sąraše atvaizduojamas autopranešimų, organizacijos susikurtų pranešimų ir parašų (naudojamų pranešimuose) sąrašas.

4.4.4 Naujo el. pranešimo šablono sukūrimas

Norėdami sukurti naują pranešimą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mygtuką Pridėti naują
- 2. Nurodykite pranešimo šablono metaduomenis

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Pag alb a	Aprašymas, kitos savybės
Kodas	Atvaizduojama, kai įrašas bent kartą išsaugotas.	-	Atvaizduojamas pranešimo kodas. Kiekvienas pranešimas turi suteikiamą unikalų kodą.
Paskutinio	Atvaizduojama, kai įrašas	-	Atvaizduojama data ir laikas, kada paskutinį kartą
redagavimo data	bent kartą išsaugotas.		paredaguotas šablonas.
Paskutinis	Atvaizduojama, kai įrašas	-	Atvaizduojamas naudotojo vardas ir pavardė, kuris
redagavęs	bent kartą išsaugotas.		paskutinis redagavo šabloną.

Elementas	Ribojimas	Pag alb a	Aprašymas, kitos savybės
Tipas	Reikšmės: • Pranešimo šablonas • Parašo šablonas	-	Visiems sisteminiams, automatiniams pranešimams žymimas požymis "Automatinis pranešimas" – be galimybės pakoreguoti.
Pavadinimas	-	-	Nurodomas pranešimo pavadinimas. Jei pranešimas automatinis, pavadinimas įrašomas siunčiamo pranešimo temą (angl. <i>subject</i>).
Pavadinimas anglų k.	-	-	Nurodomas pranešimo pavadinimas anglų kalba. Jei pranešimas automatinis, pavadinimas įrašomas siunčiamo pranešimo temą (angl. <i>subject</i>), kai pranešimas siunčiamas anglų kalba.
Pranešimo kategorija	Rodomas, kai nurodyta: • Tipas = Automatinis pranešimas ARBA • Tipas = Pranešimo šablonas. Reikšmės: • Informavimas • Raginimas • Apklausa • Priminimas • Informacija apie renginį • Klausk bibliotekininko • Kita		Nurodoma pranešimo kategorija.
Globalus – naudojamas visoms bibliotekoms	Rodomas, kai pasirinkta: • Tipas = Pranešimo šablonas.	-	Pasirinkus, pranešimo šablonas atvaizduojamas visoms bibliotekoms, žr. Pranešimų šablonai ¹³

¹³ https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageId=83663858

Elementas	Ribojimas	Pag alb a	Aprašymas, kitos savybės
Parašo tipas	Rodomas, kai pasirinkta: • Tipas = Parašo šablonas Reikšmės: • Darbuotojo parašas • Globalus bibliotekos parašas	-	-
Darbuotojas	Rodomas, kai "Parašo tipas" = Darbuotojo parašas. Filtruojami visi bibliotekos, kurios duomenys administruojami, darbuotojai.	_	Pagal nutylėjimą parinktas prisijungęs darbuotojas (jei administruoja tos bibliotekos šabloną, kurioje pats dirba). Formatas: <vardas> <pavardė></pavardė></vardas>
Siunčiamas pranešimas automatiškai?	Rodomas, kai "Tipas" = Automatinis pranešimas Reikšmės: • Taip • Ne	-	 Pasirinkus: Taip – pranešimas išsiunčiamas automatiškai įvykus aprašytai sąlygai Ne – pranešimas nesiunčiamas nors ir įvyksta nurodyta sąlyga
Pranešimo siuntimo sąlyga	Rodomas, kai "Siunčiamas pranešimas automatiškai?" = Taip	-	Atvaizduojama siunčiamo automatinio pranešimo siuntimo sąlyga.
Pranešimas siunčiamas periodiškai kol tenkinama siuntimo sąlyga?	Rodomas, kai "Siunčiamas pranešimas automatiškai?" = Taip Reikšmės: • Taip • Ne	-	Pagal nutylėjimą pažymėta "Ne".

Elementas	Ribojimas	Pag alb a	Aprašymas, kitos savybės
Siuntimo periodiškumas dienomis, atskiriant kableliu	Rodomas, kai "Prane Šimas siunčiamas periodiškai kol tenkinama siuntimo sąlyga?" = Taip Leidžiama įvesti tik sveikus skaičius ir kablelius.	-	Nurodomas periodiškumas, pagal kurį siunčiamas pranešimas kol pranešimo sąlyga yra galiojanti. T. y. jei siuntimo sąlyga yra "Nepamokėtas mokėjimas" ir nurodytas periodiškumas 5, 90, 356 Tai pranešimas bus išsiunčiamas iš karto, kai bus sukurtas neapmokėtas mokėjimas, po to, jei mokėjimas dar bus neapmokėtas, po 5 dienų, toliau po 90 dienų ir po 356 dienų nuo neapmokėto mokėjimo sukūrimo.

3. Nurodykite pranešimo tekstą lietuvių ir anglų kalba. Naudotojams, priklausomai nuo jų nustatytos profilio kalbos, siunčiamas bus pranešimas atitinkama kalba.

4. Pranešime galite naudoti dinamines reikšmes, kurios nurodytos pranešimo lentelėje "Dinaminės reikšmės". Pranešime nurodžius dinaminės reikšmės kodą, į jį sistema automatiškai, siunčiant pranešimą, įkels atitinkamą reikšmę.

5. Pasirinkite Saugoti



Rezultatas: Išsaugotas naujas el. pranešimo šablonas.

4.5 Bibliotekos ir bendrinių taisyklių administravimas

4.5.1 Turinys

- Turinys(see page 152)
- Aprašymas(see page 153)
- Bibliotekos taisyklių koregavimas(see page 153)

• Bendrinių taisyklių redagavimas(see page 155)

4.5.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti administruojamas bibliotekos ir bendrinių (atvaizduojamų portale) taisykles.

4.5.3 Bibliotekos taisyklių koregavimas

Norėdami pakoreguoti bibliotekos taisykles, su kuriomis naudotojas susipažįsta registruojantis į biblioteką portale, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite Bibliotekos taisyklės

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių san	traukos 🗸 🛛 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
	Pagrindinis / Bibliotekų taisyklės	El. paslaugos Bibliotekos taisyklás			
	Bibliotekų taisyklės	Bendrinės taisyklės			
	Paskutinio atnaujinimo data: 2021-06-11 12:56	Kuriamų el. leidinių nustatymai	redagavęs naudotojas: Albert Einstein		
	Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB Taisyklės lietuvių kalba NAUDOJI	Archyvuojamų svetainių ištekliai Naujienos DUK Portalo nustatymai EI. pranešimų šabionai EI. pranešimų nustatymai BENDROSIOS NUOSTATOS	VCO KUDIRKOS VIEŠĄJA S		
	Taisyklės anglų kalba				

4. Pasirinktie biblioteką, kurios taisykles norite redaguoti. Pastaba. Jei turite tiesę redaguoti tik savo bibliotekos taisykles, reikšmės sistema pakeisti neleis.

5. Pasirinkite Redaguoti

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
م ا	Pagnedinis / Bibliotekų taisysklės Bibliotekų taisyklės Paskutinio atnaujinimo data: 2021-06-11 12:56		Paskutinis redagavęs n	audotojas: Albert Einstein			
	Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB Kauno apskritles VB Kauno medicinos universiteto biblioteka (iki 2 Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB Kauno rajono savivaldybės VB Kazlų Rūdos savivaldybės VB	•	IVALDYBĖS VINCO KUDIRK A TAISYKLĖS YRIUS S NUOSTATOS	OS VIEŠĄJA			
			_	5.	REDAGUOTI		

6. Nurodykite bibliotekos taisyklių tekstą lietuvių ir anglų kalba. Norėdami taisyklių formą išsiskleisti per visą ekraną, pasirinkite išskleidimo funkciją :

7. Pasirinkite Saugoti

[] iBiblioteka	Administravimas 🗸 Stralpsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert Einstein 😝 🗸
	Pagrindinis / Bibliotekų taisyklės
	Bibliotekų taisyklės
	Paskutinio atnaujinimo data: 2021-06-11 12:56 Paskutinis redagavęs naudotojas: Albert Einstein
	Örganizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ←
	6. Taisyklės lietuvių kalba
	j≡ • ;≡ • ⊑ I Teksto fo • Teksto śniftas • 1 • CĐ 🖾 🕊 •
	NAUDOJIMOSI KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠĄJA
	BIBLIOTEKA TAISYKLĖS
	ISKVRUS
	BENDROSIOS NOOSIALOS
	Simbolių kiekis : 109
	Taisyklés anglų kalba
	Iveskite teksta
	transmission of the second sec
	Simbolių kiekis : 0
	ATŠAUKTI SAUGOTI 7.

Rezultatas: Išsaugotos pakoreguotos bibliotekos taisyklės.

4.5.4 Bendrinių taisyklių redagavimas

Norėdami paredaguoti bendrines, išoriniame iBiblioteka portale atvaizduojamas taisykles, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite Bendrinės taisyklės

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių san	traukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir st	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Bendrinės taisyklės	El. paslaugos						
	Bendrinės taisvklės	Bibliotekos taisyklės	;					
		Bendrinės taisyklės	3.					
	Paskutinio atnaujinimo data: 2021-05-19 18:27	Kuriamų el. leidinių r	nustatymai	redagavęs na	audotojas: Albert Einstein			
	 Taisyklių pavadinimas 	Archyvuojamų sveta	inių ištekliai					
	iBiblioteka portalo taisyklės	Naujienos						
	Taisyklės lietuvių kalba	DUK						
	PRIVATUMO IR SLAPUKŲ POLITIKA	Portalo nustatymai				<u>^</u>		
	Bibliotekų elektroninių paslaugų portalas <u>www.ib</u> politika) jums aiškiai, suprantamai ir išsamiai pris	El. pranešimų šablor	nai	ną. Šioje Priv mens duomen	atumo ir slapukų politikoje (toliau ų tvarkymo sąlygas bei kokias teises	– Privatumo s, susijusias su		
	asmens dvomenų rinkimu ir tvarkymu, turite Jūs pa Atidžiai perskaitykite šį dokumentą, nes kiekvies Privatumo politikoje. Jei nesutinkate su šiomis paslaugomis.	El. pranešimų nustat sąlygomis, mes apgailest	ymai audami prašome	iterneto sveta nesilankyti mi	inėje, sutinkate su sąlygomis, apro Isų svetainėje ir nesinaudoti mūsų	ašytomis šioje 1 turiniu ir/ar		

- 4. Pasirinkite taisykles, kurias norite paredaguoti. Galima pasirinkti iš šių taisyklių:
 - Asmens duomenų apsaugos taisyklės atvaizduojamos taisyklės skaitytojui registruojantis portale, naudotojo registracijos formoje, pasirinkus nuorodą "Perskaičiau ir sutinku su asmens duomenų saugojimo ir naudojimosi portalu taisyklėmis asmens duomenų saugojimo ir naudojimosi portalu taisyklėmis".
 - **Privatumo politikos taisyklės** atvaizduojamos taisyklės išorinio portalo apatinėje (angl. Footer) dalyje, pasirinkus nuorodą "Portalo privatumo politika".
 - **Diskusijų erdvės tvarka ir taisyklės** atvaizduojamos taisyklės išorinio portalo skiltyje "Diskusijų erdvė" pasirinkus funkciją "Diskusijų erdvės tvarka ir taisyklės".

5. Pasirinkite Redaguoti

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Bendrinės taisyklės Bendrinės taisyklės						
	Paskutinio atnaujinimo data: 2021-05-19 18:26		Paskutinis redagavęs r	naudotojas: Albert Einstein			
	Asmens duomenų apsaugos taisyklės		. 4.				
	Asmens duomenų apsaugos taisyklės Privatumo politikos taisyklės Diskusijų erdvės tvarka ir taisyklės 1. Asmens duomenų subjektas) asmens tikslais turką ir sąlygas, asmens duo prianėšimo opie samens ti dolinen – Po 2. Asmens duomenys Poliei turktom tržinių asmenų apsaugos trejar semans duomenų apsaugos rejar semans duomenų apsaugos rejar	elektroninių paslaugų portal duomenų trarkymo princ menų tvarkyme dalyvaujau gurono) augurono tu vadovaujantis 2016 m. L. nens duomenis ir dėl laisy mentlu) (toliau – Bendrasis i etaturnu ir kitais semane i	NU PASLAUGŲ PORTALI RIUS INUOSTATOS e www.ibiblioteka.lt politika (toli pus ir attitkites uztikrinimo pri člų subjekų telses ir pareigas smens duomenų tvarkymą bil alandžio 27.d. Europos Parlan o toklų duomenų apsaugos reglamenta. Fi tuomenų apsaugos reglamenta.				
	Taisynes angu nana	ÎTIKA					
	 Aamena duomenų traktymo bibliotekų (toliau - duomenų subjektas) asmens tikšalais tvarką ir sąkygas, asmens duomenų sau portale <u>www.ibiblioteka.</u>II (toliau - Po portale <u>www.ibiblioteka.</u>II (toliau - Po traktus) asmenų apsaugos tvarkant asr (Bendruoju duomenų apsaugos reglan semane duomanu taleinae anesurone i portale ukonanu taleinae anesurone i semane duomanu taleinae anesurone i portale semane sem	elektroninių paslaugų portal duomenų tvarkymo princ menų tvarkyme dalyvaujar gumo pažeidimą tvarką, a ritalas). ni vadovaujantis 2016 m. b nens duomenis ir dėl laisv nentu) (toliau – Bendrasis letatymu ir kitale semane d	e <u>www.biblioteka.it</u> politika (tol. pusi ra titilike sužtikrinimo pri ičių subjektų teises ir pareigas ismens duomenų tvarkymą bil alandžio 27 d. Europos Parlan o tokių duomenų judėjimo ir ku tuomenų apaugos reglamentas, F	iau – ši Politika) reglamentuoja fizini emones, asmens duomenų tvarky, a, asmens duomenų saugumo pri oliotekų elektroninių paslaugų enetro ir Tarybos reglamentu (ES) uriuo panaikinama Direktyva 95/4 Reglamentas arba BDAR), Lietuvos noiančisie taleae aktaie	ų asmenų imo atskirais imones, 2016/679 dėl 6/EB Respublikos		
				5.	REDAGUOTI		

7. Pakoreguokite taisykles lietuvių ir anglų kalbomis. Norėdami išsiskleisti taisyklių redagavimą per visą

ekraną, pasirinkite išskleidimo funkciją:

8. Pasirinkite Saugoti

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standar	tiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Bendrinės taisyklės						•
	Bendrinės taisyklės						
	Paskutinio atnaujinimo data: 2021-05-19 18:26		Paskutinis redagavęs n	audotojas: Albert Einstein			
	Taisyklių pavadinimas Asmens duomenų apsaugos taisyklės		*				
	6. Taisyklės lietuvių kalba						
		UĄÀA	* = = = =	≡ <>			
	j≡ • i≡ • ा≣ ा≣ Teksto fo • Te	ksto šriftas 🔹 1 💌	e) 🖬 🔐 -				
		BIBLIO BENDRO	TEKA TAISYKLĖS SKYRIUS DSIOS NUOSTATOS				
				S	imbolių kiekis : 109		
	Taisyklės anglų kalba						
	□ № ~ № В і	<u>U</u> A A A		≣ <>			
	i≡ • i≡ • ा≡ ा≡ Teksto fo • Te	ksto šriftas 🔹 1 ▼	ed 16 -				
	Įveskite tekstą						
					Simbolių kiekis : 0		
				ATŠAUKTI	7. Saugoti		

Rezultatas: Išsaugotos pakoreguotos pasirinktos taisyklės.

4.6 Kuriamų el. leidinių nustatymų administravimas

4.6.1 Turinys

- Turinys(see page 157)
- Aprašymas(see page 157)
- Kuriamų el. leidinių nustatymų peržiūra(see page 157)
- Nustatymų redagavimas(see page 158)
- El. leidinių kūrimo šablono peržiūra(see page 160)
- Naujo Šablono sukūrimas(see page 161)

4.6.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas el. leidinių nustatymų administravimas. T. y. leidinių, kurias gali kurtis išorinio iBiblioteka portalo naudotojai, jas eksportuoti PDF ar EPUB formatais ir pan.

4.6.3 Kuriamų el. leidinių nustatymų peržiūra

Norėdami peržiūrėti kuriamų el. leidinių nustatymus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas

3. Pasirinkite Kuriamų el. leidinių nustatymai

🗋 iBiblioteka		2. Administrav	vimas 🗸 Straipsnių san	raukos 🗸 🛛 Paslaug	os ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir st	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🙁 🔪
	Pagrindinis / Kuriamo el. leidinio nustatymai Kuriamo el. leidi	EI. paslau Biblioteko Bendrinda	ugos os taisyklės s taisyklės					
	El. leidinių saugojimo terminas nuo leidi paskutinės redagavimo datos, dienomi 3650 Pavyzdinis tekstas šabionų peržiūrai Antraštė 1 Antraštė 2 Antraštė 3 Normalus normalus normalus norm Citata: test	Archyvuo Naujienor DUK Portalo n El. pranet El. pranet	el. leidinių nustatymai 3. jamų svetainių ištekliai s ustatymai šimų šabionai šimų nustatymai alus normalus			Ţ		
	·				R	EDAGUOTI		
	Sablonai				KURTI NA	UJĄ ŠABLONĄ		
	Būsena Paskutinio red	dagavimo data	Šablono pavadinimas	Darbuotojas, paskutinis r	edagavęs šabloną			
	Nenaudojamas 2020-11-03 12	2:13	85	Albert Einstein		Ø ⋮		
	Nenaudojamas 2020-10-23 16	5:11	test	Albert Einstein				
	Aktyvus 2020-10-22 14 Aktyvus 2020-10-22 14	4:43	Šablonas	Albert Einstein		@ :		
	Aktyvus 2020-10-22 14	3:42	Kursvvas	Albert Einstein		@ : @ :		
	 Nenaudojamas 2020-07-16 09 	9:50	123	Albert Einstein	<		
	Nenaudojamas 2020-07-16 09	9:49	1	Albert Einstein		④ ÷		
	Aktyvus 2020-07-10 15	5:19	Georgia	Albert Einstein		④ ÷		
	Nenaudojamas 2020-07-07 17	7:08	test	Albert Einstein		④ ÷		
	 ⊘ Aktyvus 2020-07-07 16 Jrašai puslapyje: 10 	6:50	Jausmingas 1 2 3 4	Albert Einstein		@ :		

4.6.4 Nustatymų redagavimas

Norėdami paredaguoti nustatymus atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite **Redaguoti**

iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir stand	dartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
Paj	grindinis / Kuriamo el. leldinio nustatymai						
k	Kuriamo el. leidinio	nustatym	nai				
	El. leidinių saugojimo terminas nuo leidinio						
	paskutinės redagavimo datos, dienomis						
	Pavyzdinis tekstas šablonų peržiūrai						
	Antročtá 1						
	Annasten						
	Antraštė 2						
	Antraštė 3						
	Normalus normalus normalus normalus no	ormalus normalus norma	lus				
	Citata: test						
				R	EDAGUOTI		
				1.			
				1. R	EDAGUOTI		

- 2. Pakoreguokite nustatymus
- 3. Pasirinkite Saugoti

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagnodnik / Kuriamo el ledinio nustatymai Kuriamo el. leidinio El. leidinių saugojimo terminas nuo leidinio paskutinės redagavimo datos, dienomis 3650	o nustatym	ai 2.			
	Pavyzdinis tekstas šablonų peržiūrai C C C P B B i = · i = · i = Teksto fo · Antraštė 1 Antraštė 2	İ U A A A Teksto śriftas → 1_ →	9 8 = = = © A "·	≡↔		
	Antraste 2 Antraste 3 Normalus normalus normalus normalus norr Ciata: Itest Nuoroda: http://metis.insoft.lt/	alus normalus normalus				
				Si ATŠAUKTI	nbolių kiekis : 136 SAUGOTI 3.	

Rezultatas: Pakoreguoti knygų kūrimo nustatymai.

4.6.5 El. leidinių kūrimo šablono peržiūra

Šablonai skirti išoriniame naudotojams. Naudotojai, kuriant el. knygas pasirinkti pritaikyti pasirinktus el. knygų šablonus (t. y. knygos stilių: šifrą, spalvą ir pan.).

Norėdami peržiūrėti sukurtą šabloną, atlikti šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite pasirinktam šablonui peržiūros funkciją

		Aui	ninistravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸
Pagrindin Ku	nis / Kuriamo el. leidinio nustatymai uriamo el. le	eidinio n	ustatym	ai			
EI. pa ş	leidinių saugojimo terminas skutinės redagavimo datos, i 3650	nuo leidinio lienomis					
Pa	vyzdinis tekstas šablonų per	žiūrai					
	Antraŝte 2 Antraŝte 3 Normalus normalus norma Citata: test Nuoroda: http://metis.insoft.it/	us normalus normalı.	ıs normalus normalı	15		×	
Š	ablonai				RE		
			*				
В	Busena Pask	utinio redagavimo data	a Sabiono pa	vadinimas Darbuotojas,	paskutinis redagavęs šabloną		
e	Nenaudojamas 2020	10.23 16:11	85	Albert Einste	n	() : () :	
	Aktyvus 2020	10-22 14:43	test	Albert Einste	n		
	Aktyvus 2020	-10-22 14:02	Šablonas	Albert Einste	n	1. <u> </u>	
(Aktyvus 2020	-09-10 08:42	Kursyvas	Albert Einste	n	@ :	
(Nenaudojamas 2020	07-16 09:50	123	Albert Einste	n	@ :	
6	Nenaudojamas 2020	-07-16 09:49	1	Albert Einste	n		
(Aktyvus 2020	-07-10 15:19	Georgia	Albert Einste	n		
6	Nenaudojamas 2020	07-07 17:08	test	Albert Einste	n		
(Aktyvus 2020	07-07 16:50	Jausminga	s Albert Einste	n	@ :	

2. Pateiktame šablono apraše galite matyti šablono nustatymus. Pasirinkus P**eržiūrėti skaityklėje** pateikiamas sukurto šablono atvaizdavimas ant teksto. T. y. ant teksto, kuris konfigūruojamas elemente "Pavyzdinis tekstas šablono peržiūrai".

ı		Administravimas 🗸 Str	raipsnių santraukos 🗸 🛛 P	aslaugos ir mokėjima	i 🗸 Organizacijos ir s
Pagrindinis / Kurlamo	el. leidinio nustatymai / Šablonas				
Sabion	las		2		
Sabiono pavad Kursyvas	linimas		2.		SAktyvus 👻
Teksto forn	nato stilius			Tamaitam	
formatas	Dydis Spalva	Efektai Šriftas	Lygiavimas	eilučių Vis	sos didžiosios raidės
Normalus	12 👻	B I <u>U</u> Times New F	‱∗ ≞ ± ⊒ ≡	1.0 👻 🗌	
Antraštė 1	18 👻	B I <u>U</u> Times New F	a. • E ± ± ≣	2.0 -	
Antraštė 2	16 👻	B I <u>U</u> Times New F	≿×≞≞≣≣	1.0 👻 🗌	
Antrašté 3	14 👻	B I <u>U</u> Times New F	⊶ ± ± ≢ ≣	1.0 👻 🗌	
Pustaniu s	tilius				
Puslapio par	aščių dydžiai		Prie Antrašté 1 atvaizdu	oti paveiksliuką	
Viršus, px —	Kairé, p	«	Paveiksliuko atvaizdavimo padėtis Po antrašte	(neprivalomas)	•
Apačia, px	Dešine,	рх	Aukštis, px	Plotis, px	
50	50		50	50	
			Paveiksliukas Galimi paveiksliuko formata ĮKELTI DOKUMENTĄ	ii yra: JPEG, JPG, SVG,	PNG
			images7.png		4.5 КВ <u>↓</u>
Nuorodų sti	ilius				
Dydis	Spalva	Efektai	Šriftas	Nuorodą ati	idaryti kitoje kortelėje
12 -		В <i>I</i> <u>U</u>	Times New Ro 👻	×	
Citatų stiliu	IS				
Dydis	Spalva	Efektai	Šriftas	Lygiavimas	
12 💌		в I <u>U</u>	Times New Ro 🔻	± ±	≡
PERŽIŪRĖTI S	SKAITYKLĖJE			ATŠAUKTI	SAUGOTI

Rezultatas: Peržiūrėtas sukurtas šablono pavyzdys skaityklėje.

4.6.6 Naujo šablono sukūrimas

Norėdami sukurti naują šabloną, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Kurti naują šabloną

🗋 iBiblioteka		ļ	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir stai	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😃 🗸
	Pagrindinis / Kuriamo el. leidinio nu: Kuriamo el	l. leidinio	nustatym	nai				
	El. leidinių saugojimo te paskutinės redagavimo 3650	erminas nuo leidinio datos, dienomis						
	Pavyzdinis tekstas šabl	onų peržiūrai						
	Annaste 2							
	Antraštė 3							
	Normalus normalus Citata: test Nuoroda: http://metis.insoft.l	s normalus norm	alus normalus norma	lus				
					R	EDAGUOTI		
	Šablonai				1. KURTI NA	AUJĄ ŠABLONĄ		
	Būsena	Paskutinio redagavimo o	data Šablono p	avadinimas Darbuotojas,	, paskutinis redagavęs šabloną			
	Nenaudojamas	2020-11-03 12:13	85	Albert Einste	in			
	😢 Nenaudojamas	2020-10-23 16:11	test	Albert Einste	in			
	Aktyvus	2020-10-22 14:43	test	Albert Einste	in	④ ÷		
	Aktyvus	2020-10-22 14:02	Šablonas	Albert Einste	in	◎ ÷		
	Aktyvus	2020-09-10 08:42	Kursyvas	Albert Einste	in	④ ⋮		
	😢 Nenaudojamas	2020-07-16 09:50	123	Albert Einste	in	④ ⋮		
	😢 Nenaudojamas	2020-07-16 09:49	1	Albert Einste	in	④ ⋮		
	Aktyvus	2020-07-10 15:19	Georgia	Albert Einste	in	④ ⋮		
	S Nenaudojamas	2020-07-07 17:08	test	Albert Einste	in			
	Aktyvus	2020-07-07 16:50	Jausming	as Albert Einste	in	∅ ≟		
	Įrasai puslapyje: 10	*	1	2 3 4				

2. Užpildykite šablono nustatymus. Norėdami pažiūrėti kaip atrodo Jūsų sukurtas šablonas pasirinkite **Peržiūrėti skaityklėje**

3. Pasirinkite Saugoti

ka	Administravimas 🗸 Str	aipsnių santraukos 🗸 🛛 I	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 🛛 Organiza	icijos ir st		
Pagrindinis / Kurnamo et. keldinio nuntatymai / Sabionas Šablonas						
Šabiono pavadinimas Kursyvas		2.				
Teksto formato stilius						
Teksto Dydis Spalva formatas	Efektai Šriftas	Lygiavimas	Tarpai tarp Visos didžiosios raidė eilučių	ės		
Normalus 12 👻	₿ ፲ 型 Times New R	.* E ± 1 E	1.0 -			
Antraštė 1 18 👻	B I U Times New R	.* 2 2 3 8	2.0 -			
Antraštė 2 16 👻	B I U Times New R		1.0 -			
Antraštė 3 14 👻 📕	B I <u>U</u> Times New R	* = = = =	1.0 -			
Puslapių stilius Puslapio paraščių dydžiai		Prie Antraštė 1 atvaizdr	uoti paveiksliuką			
Viršus, px	Kairė, px 50	– Paveiksliuko atvaizdavimo padėti Po antrašte	s (neprivalomas)	-		
Apačia, pr 50	Dešinė, px	Aukštis, px	Plotis, px			
		Paveiksliukas Galimi paveiksliuko format IKELTI DOKUMENTĄ	al yra: JPEG, JPG, SVG, PNG			
		images7.png	4.5 KB	*		
Nuorodų stilius						
Dydis Spalva	Efektai	Šriftas	Nuorodą atidaryti kitoje kortelė	ėje		
12 👻	В <i>I</i> <u>U</u>	Times New Ro 👻				
Citatų stilius						
Dydis Spalva	Efektai	Šriftas	Lygiavimas			
12 💌	в <u>и</u>	Times New Ro 👻	2 2 2			
PERŽIŪRĖTI SKAITYKLĖJE			ATŠAUKTI SAUGOT	ті		

Rezultatas: Išsaugotas naujas šablonas. Jei nustatėte šablonui būseną **Aktyvus**, šabloną gali matyti ir naudoti išorinio portalo naudotojai, kurie kuriasi el. knygas.

4.7 Dažniausiai užduodamų klausimų administravimas

4.7.1 Turinys

- Turinys(see page 163)
- Aprašymas(see page 164)
- DUK peržiūra(see page 164)

- DUK sukūrimas(see page 164)
- DUK įrašo atvaizdavimo pozicijos pakeitimas(see page 166)

4.7.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas DUK administravimas. DUK su būsena "Publikuota" atvaizduojami išoriniame portale.

4.7.3 DUK peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtus DUK atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite **DUK**

🗍 iBiblioteka				Administravimas 🗸	Straipsnių sar	ntraukos	 Paslaugos ir mokėjimai 	Organiz	acijos ir star	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🗕 🗸
	Pagindinis / Dizhai užduodami Hausimai Dažnai užduodami k		El. paslaugos Bibliotekos taisyklės Bendrinės taisyklės		iblio	tekininko - KURTI	NAUJĄ KLAUSIMĄ				
	Būsena	Paskutinio redagavimo data	Klausimas	Kuriamų el. leidinių r Archyvuojamu sveta	nustatymai iniu ištekliai		Darbuotojas, paskutinis redagavęs informaciją	Pozicija			
	Publikuota	2020-12-11 10:46	Kokiais klau: bibliotekinin	s Naujienos			Albert Einstein	1	•		
	Publikuota	2020-12-11 10:46	Per kiek laik bibliotekinin	DUK	3.	"Klausk	Albert Einstein	2	•		
	😢 Nerodoma	2021-01-19 17:42	Testtest	Portalo nustatymai			Albert Einstein	-	0		
	😢 Nerodoma	2021-01-19 17:17	Torem Ipsun	El. pranešimų šablor	nai		Albert Einstein	-	0		
	8 Nerodoma	2021-01-19 17:13	Torem Ipsun	El. pranešimų nustat Ny	ymai		Albert Einstein	-	0		
	😮 Nerodoma	2021-01-19 17:07	Test				Albert Einstein	-	0		
	😢 Nerodoma	2021-01-19 16:45	Testklausim	as			Albert Einstein	-	0		
	Įrašai puslapyje	e 10 👻			1						

Rezultatas: Sąraše atvaizduojami pasirinktų temų sukurti DUK sąrašai

4.7.4 DUK sukūrimas

Norėdami sukurti naują DUK įrašą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Kurti naują klausimą

ioteka		Administravimas 🗸 🦷 Straipsnių santraukos	✓ Paslaugos ir mokėjimai ✓	Organizacijos ir stan	dartiniai numeriai 🗸	Albert E
	Pegendnis / Datnai utsusstemi kausimai Dažnai užduoda	ami klausimai> Klausk bibliot	۱. tekininko • الالا	NAUJĄ KLAUSIMĄ		
	Būsena Paskutinio redagavimo data	Klausimas	Darbuotojas, paskutinis redagavęs informaciją	Pozicija		
	Publikuota 2020-12-11 10:46	Kokiais klausimais konsultuojama rubrikoje "Klausk bibliotekininko"?	Albert Einstein	1 🕑 :		
	Publikuota 2020-12-11 10:46	Per kiek laiko gausiu atsakymą naudodamasis paslauga "Klausk bibliotekininko"?	Albert Einstein	2 🕘 :		
	😮 Nerodoma 2021-01-19 17:42	Testtest	Albert Einstein	- 0		
	🕄 Nerodoma 2021-01-19 17:17	Torem Ipsumg	Albert Einstein	- 0		
	Nerodoma 2021-01-19 17:13	Torem Ipsumg	Albert Einstein	- 0		
	Nerodoma 2021-01-19 17:07	Test	Albert Einstein	- 0		
	Nerodoma 2021-01-19 16:45	Testklausimas	Albert Einstein	- @		
	Įrašai puslapyje: 10 👻	1				

- 2. Užpildykite DUK informaciją
- 3. Pasirinkite Saugoti

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🗕 🗸
F	hagrindinis / DUK		
	Dažniausiai užduodamas klausimas © Neroc	ioma 👻	
	Kausk bibliotekininko	•	
	Klausimas lietuvių kalba		
	Klausimas anglų kalba		
	Atsakymas lietuvių kalba		
	II I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
	Įveskile tekstą		
	s	simbolių kiekis : 0	
	Atsakymas anglų kalba		
	j≡ • i≡ • i≡ i≡ Teksto fo_ • Teksto śriftas • 1_ • GĐ ⊑ 44 •		
	ļveskite tekstą		
	s	simbolių kiekis : 0	
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS 3.	SAUGOTI	

Rezultatas: Išsaugotas naujas DUK įrašas. Jei nurodyta būsena Publikuota, DUK įrašas atvaizduojamas išoriniame portale.

4.7.5 DUK įrašo atvaizdavimo pozicijos pakeitimas

Norėdami pakeisti DUK atvaizdavimo temoje poziciją (eilės tvarką), atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite DUK, kurio poziciją norite pakeisti ir jam pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite Keisti poziciją

] iBiblioteka			Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos	✓ Paslaugos ir mokėjimai ✓	Organiza	acijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸		
Paj	agrindinis / Dažnai uždu	uodami klausimai		_					
Dažnai užduodami klausimai> Klausk bibliotekininko									
E	Būsena Pa rec	askutinio edagavimo data	Klausimas	Darbuotojas, paskutinis redagavęs informaciją	Pozicija				
•	Publikuota 20	020-12-11 10:46	Kokiais klausimais konsultuojama rubrikoje "Klausk bibliotekininko"?	Albert Einstein	1	0			
•	Publikuota 20	020-12-11 10:46	Per kiek laiko gausiu atsakymą naudodamasis paslauga "Klausk bibliotekininko"?	Albert Einstein	2	@ <u>.</u> 1.			
6	🕄 Nerodoma 20	021-01-19 17:42	Testtest	Albert Einstein	-	Keisti poziciją 2.			
6	😢 Nerodoma 20	021-01-19 17:17	Torem lpsumg	Albert Einstein	-	0			
(😢 Nerodoma 20	021-01-19 17:13	Torem Ipsumg	Albert Einstein	-	0			
(😢 Nerodoma 20	021-01-19 17:07	Test	Albert Einstein	-	0			
(😮 Nerodoma 20	021-01-19 16:45	Testklausimas	Albert Einstein	-	0			
ri L	ļrašai puslapyje: 1	10 👻	1						

- 3. Nurodykite poziciją, kurioje turėtų būti atvaizduojamas DUK
- 4. Pasirinkite Saugoti

Klausimo atvaizdavimo sąraše pozicija					
- Pozicija 2		•			
3.		1			
	ATŠAUKTI	SAUGOTI			

Rezultatas: DUK įrašas išoriniame portale, prie temos atvaizduojamas nurodytoje pozicijoje. T. y. jei nurodėte 1, tai DUK temoje bus atvaizduojamas pirmas.

4.8 Naujienų administravimas

4.8.1 Turinys

- Turinys(see page 166)
- Aprašymas(see page 167)
- Sukurtų naujienų peržiūra(see page 167)
- Naujienos sukūrimas(see page 167)

4.8.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas naujienų administravimas. Naujienos atvaizduojamos išoriniame portale.

4.8.3 Sukurtų naujienų peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtas naujienas, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite Administravimas
- 3. Pasirinkite Naujienos

🗍 iBiblioteka				Administravimas 🗸	Straipsnių sant	raukos 🗸 🛛 F	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
	Pagmanis / Nugeros Naujienos> Bibliotekos		El. paslaugos Bibliotekos talsykle Bendrinės talsyklė	ės		PF	RIDĖTI NAUJIENĄ			
	Būsena Paskutinio Pavadinimas redagavimo data Pavadinimas	Kuriamų el. leidinių nustatymai	Biblioteka							
	Publikuota	2021-04-15 10:34	Gruodžio 15 Rusijoje"	Naujienos	3.	istą Lietuvoje ir	Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢 🥥		
	😢 Nerodoma	2021-04-14 11:06	testV5	DUK			Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢 🧿		
	8 Nerodoma	2021-04-14 11:06	Testinis V55	Portalo nustatyma	i		Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢 🕢		
	😢 Nerodoma	2021-04-14 11:06	TestV10	El. pranešimų sabi	atymai		Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢		
	😢 Nerodoma	2021-04-14 11:06	Gruodžio 15 Rusijoje"	5 d.: diskusija "Kaip mes kalbame apie Holokaustą Lietuvoje ir		Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢 🧿			
	😢 Nerodoma	2020-12-15 09:25	test				Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢 🧿		
	Publikuota	2020-12-11 14:16	Skaitytojau, i	mokykis nuotoliniu būdu			Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢 🕢		
	Publikuota	2020-12-11 14:16	Mokymai "Ki	aip sudominti paauglį kny	/ga″		Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢 🥥		
	Publikuota	2020-12-02 18:45	Nemokamas "OpenDisser	s el. išteklius – prieiga pri tations"	e "EBSCO Publishing	" duomenų bazė	s Kėdainių rajono savivaldybė Daukšos VB, C164	ès M. 🕢 🐵		
	Publikuota	2020-12-02 14:37	Iš šelako plo	kštelių kolekcijos: smuik	o genijus litvakas Ja	ša Helfetzas	Lietuvos nacionalinė M. Ma biblioteka, C1	žvydo 🕢		
	Įrašai puslapy	/je: 10 💌			1 2					

Rezultatas: Atvaizduojamos pasirinktos bibliotekos naujienos

4.8.4 Naujienos sukūrimas

Norėdami sukurti naują naujieną, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite Pridėti naują

] Biblioteka			Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 I	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos	ir standartiniai numeriai 🗸
	Pagrindinis / Naujie Naujie	enos Bibl	iotekos -	1. PRIDĖTI NAUJIEN	NA
	Būsena	Paskutinio redagavimo data	Pavadinimas	Biblioteka	
	Publikuota	2021-04-15 10:34	Gruodžio 15 d.: diskusija "Kaip mes kalbame apie Holokaustą Lietuvoje ir Rusijoje"	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	😮 Nerodoma	2021-04-14 11:06	testV5	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	8 Nerodoma	2021-04-14 11:06	Testinis V555	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	😢 Nerodoma	2021-04-14 11:06	TestV10	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	😢 Nerodoma	2021-04-14 11:06	Gruodžio 15 d.: diskusija "Kaip mes kalbame apie Holokaustą Lietuvoje ir Rusijoje"	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	😢 Nerodoma	2020-12-15 09:25	test	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	Publikuota	2020-12-11 14:16	Skaitytojau, mokykis nuotoliniu būdu	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	Publikuota	2020-12-11 14:16	Mokymai "Kaip sudominti paauglį knyga"	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	Publikuota	2020-12-02 18:45	Nemokamas el. išteklius – prieiga prie "EBSCO Publishing" duomenų bazė "OpenDissertations"	s Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	>
	Publikuota	2020-12-02 14:37	Iš šelako plokštelių kolekcijos: smuiko genijus litvakas Jaša Heifetzas	Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka, C1	>
	Įrašai puslapy	rje: 10 👻	1 2		

- 2. Užpildykite naujienos informaciją.
- 3. Pasirinkite Saugoti



Rezultatas: Išsaugota nauja naujiena. Naujiena atvaizduojama išoriniame portale jei nustatyta būsena **Publikuota.**

5 4. Archyvuojamų svetainių administravimas

- Svetainių archyvo išteklių kūrimas ir redagavimas(see page 170)
- Veiksmai su svetainių išteklių įrašais(see page 178)
- Gautų pasiūlymų dėl svetainių išteklių kaupimo tvarkymas(see page 186)

5.1 Svetainių archyvo išteklių kūrimas ir redagavimas

5.1.1 Turinys

- Turinys(see page 170)
- Aprašymas(see page 170)
- Svetainių archyvo naujo šaltinio pridėjimas(see page 170)
- Svetainių archyvo šaltinio redagavimas(see page 177)

5.1.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas archyvuojamų svetainių administravimas.

5.1.3 Svetainių archyvo naujo šaltinio pridėjimas

Norint pridėti naują archyvuojamą svetainės šaltinį, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Administravimas
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Archyvuojamų svetainių ištekliai
- 3. Atsidariusiame lange paspauskite mygtuką Pridėti naują

🗍 iBiblioteka 🕮	Administravimas 🗸 Straip	osnių santraukos 🗸	Paslaug	os ir mokėjimai 🗸 🛛 O	rganizacijos ir standartiniai nur	neriai 🗸	Albert Einstei	n 9 ~
Pagrindinis / Svetain	El. paslaugos Bibliotekos taisyklės Bendrinės taisyklės	iniai			3.	PRIDĖTI N	Ă LNA <i>N</i>	
T Būsena	Kuriamų el. leidinių nustatyn	nai _{né}		▼ Kategorija	Kaupiama	Paskutinis redagavo		
 Aktyvus 	Archyvuojamų svetainių ište	kliai etuvosfinans	ai.lt/	Finansai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	Naujienos DUK	/ww.bns.lt/		Naujienų portalai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	Portalo nustatymai	/ww.ausrosm	nuziejus.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	El. pranešimų šablonai	mta.lt/		Gamtos apsauga	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	EI. pranešimų nustatymai draugija	nups://www.lbd.lt/		Nevyriausybinės organiz	acijos 2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	Sos vaikų kaimai	https://sos-vaikukaim	nai.lt/	Socialiniai reikalai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	Valdovų rūmų muziejus	https://www.valdovur	rumai.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	Vilniaus universitetas	https://www.vu.lt/		Švietimas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	Lietuvos istorijos institutas	https://www.istorija.h	t/	Mokslas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
Aktyvus	Lietuvos Respublikos finansų ministerija	https://finmin.lrv.lt/		Finansai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
Įrašai puslapyje	e: 10 🔻		1	2				

4. Užpildykite svetainės duomenis

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Būsena	-	Atvaizduojama įrašo būsena.
Įrašo sukūrimo data	-	Data ir laikas, kada sukurtas archyvuojamos svetainės įrašas.
Įrašą sukūrė	-	Darbuotojo vardas ir pavardė, kuris sukūrė įrašą.
Paskutinis redagavęs	-	Darbuotojo vardas ir pavardė, kuris paskutinis redagavo įrašą.
Pavadinimas	-	Nurodomas svetainės pavadinimas.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Svetainės URL adresas	-	Archyvuojamos svetainės adresas.
Kategorijos	Reikšmės iš klasifikatoriaus WEB_CATEGORY reik šmės.	Nurodomos svetainės kategorijos.
Archyvavimo periodiškumas	Reikšmės: • Kiekvieną dieną • Kas savaitę • Kas mėnesį • Kas ketvirtį • Kita	Nurodomas periodiškumas pagal kurį vykdomas svetainės archyvavimas. Pasirinkus reikšmę "Kita" rodomas elementas "Archyvavimo periodiškumas, dienomis"
Archyvavimo periodiškumas, dienomis	Rodomas, kai "Archyvavimo periodiškumas" = Kita Galimos reikšmės nuo 1 iki 500	Nurodomas periodiškumas dienomis, pagal kurį vykdomas svetainės archyvavimas.
Svetainės archyvuoti puslapiai viešai prieinami	-	Pagal nutylėjimą pažymėtas. Pažymėjus, archyvuoti puslapiai atvaizduojami išoriniams naudotojams, svetainių archyvo paieškoje. Atžymėjus, visa archyvuota svetainės medžiaga matoma tik vidiniame iBiblioteka portale – šioje administravimo aplinkoje.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
	Rodomas, kai pažymėtas požymis "Svetainės archyvuoti puslapiai viešai prieinami" Reikšmės: • Prieinama visiems iBiblioteka portalo naudotojams • Prieinama iBiblioteka portale tik iš vidinio LIBIS bibliotekų tinklo	 Pasirinkus: Prieinama visiems iBiblioteka portalo naudotojams – svetainės archyvuojami įrašai, kurie neturi požymio "Portale neatvaizduojamas" viešai prieinami visiems išorinio iBiblioteka portalo naudotojams Prieinama tik iBiblioteka portale tik iš vidinio LIBIS bibliotekų tinklo – svetainės archyvuojami įrašai, kurie neturi požymio "Portale neatvaizduojamas" viešai prieinami išorinio iBiblioteka portalo naudotojams, paieškoje, tik iš LIBIS bibliotekų vidinio tinklo
Max. archyvuojamų puslapių skaičius	Galimos reikšmės nuo 1 iki 1000.	Nurodomas maksimalus archyvuojamų puslapių skaičius vieno archyvavimo metu. T. y. suarchyvuojami ne visi puslapiai iš nurodytų gylių, jei viršijamas maksimalus kaupiamų puslapių skaičius. Pagal nutylėjimą parinkta reikšmė 200.
Puslapių gylis, skaičiais	Galimos reikšmės nuo 1 iki 5.	Nurodomas portalo puslapių gylis, iš kurių archyvuojami duomenys. Pagal nutylėjimą parenkama reikšmė "3".
Archyvuojamos svetainės dalys	-	Nurodomos svetainės dalys (atskiriant kabliataškiais), kurios turi būti archyvuojamos. Pvz., jei nurodyta "https://www.lnb.lt/ paslaugos/" ir "Puslapių gylis, skaičiais" = 3, tai archyvuojami puslapiai, kurie yra negiliau kaip 3 gyliais nuo nurodytos nuorodos.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Ignoruojamos svetainės dalys	-	Nurodomos svetainės dalys (puslapiai), kurios turėtų būti ignoruojamos (atskiriant kabliataškiais).
		Pvz., jei nurodyta archyvuoti dalį https:// www.lnb.lt/paslaugos galima nurodyti, kad ne visi puslapiai esantys Šios nuorodos kelyje (gylyje) būtų archyvuojami.
		Pvz., nurodžius https://www.lnb.lt/paslaugos/ <i>bibliotekininku</i> i būtų ne archyvuojami visi puslapiai (į gylį) nuo nurodytos nuorodos.
Svetainės antraščių atributas	-	Nurodomas puslapyje pagrindinėms antraštėms naudojamo HTML atributo pavadinimas.
		Archyvuojant svetainės puslapius, puslapių pavadinimams bus suteikiamas toks, koks bus nurodytas tekstas nurodytame antraštės atribute.
		Jei reikšmė nenurodoma, tuomet saugomas puslapio <i>title</i>
Teksto atributas	-	Jei reikšmė nenurodyta, saugomas visas tekstas, esantis elementuose.
Lentelė		
Kaupiama nuo	 Nurodomas data turi tenkinti visas Šias sąlygas: data turi būti vėlesnė nei einamos dienos data negali persidengti nei su viena data nurodyta kitose lentelės eilutės elementuose "Data nuo" ir "Data iki". 	Nurodoma data, nuo kurios archyvuojami svetainės duomenys.

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Kaupiama iki	Data negali būti ankstesnė už datą nurodytą laukelyje "Kaupiama nuo".	Nurodoma data, iki kurios kaupiami archyvuojami duomenys. Suėjus datai – svetainės puslapiai nebearchyvuojami.
	 Rodoma tik kai tenkinama abi sąlygos: yra pridėta daugiau nei viena eilutė nurodytos datos eilutėse nėra įsigaliojusios (einamos ar praėjusios). 	Pasirinkus, pašalinama eilutė.
Lentelės pabaiga		
+ Pridėti naują eilutę	-	Pasirinkus, pridedama nauja lentelės eilutė.
Svetainės rengėjai ir jų kontaktai	-	Nurodomi svetainės rengėjai. Nurodyta informacija lieka tik Šiame puslapyje, išoriniame portale neatvaizduojama.
Aprašymas	-	Nurodomas svetainės aprašymas. Nurodyta informacija lieka tik šiame puslapyje, išoriniame portale neatvaizduojama.
Pastabos ir kiti komentarai	-	Nurodomas pastabos ir kiti komentarai. Sutarčių numeriai, duomenų kaupimo pagrindas ir pan. Nurodyta informacija lieka tik Šiame puslapyje, išoriniame portale neatvaizduojama.
Saugoti	-	Pasirinkus, jei forma tenkina validacijos sąlygas: 1. išsaugomas įrašas; 2. forma pateikiama peržiūros režimu; 3. rodomas sėkmės pranešimas

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Saugoti ir aktyvuoti	Rodomas redagavimo režime, kai įrašas neturi būsenos arba įrašo būsena yra "Išjungtas" arba "Pasiūlytas".	 Pasirinkus, jei forma tenkina validacijos sąlygas: pateikiamas iššokantysis langas išsaugomas įrašas su būseną "Aktyvus"; forma pateikiama peržiūros režimu; rodomas sėkmės pranešimas jei svetainė aktyvuojamą pirmą kartą ir turėjo būseną "Pasiūlytas", naudotojui, kuris pasiūlė svetainę, išsiunčiamas el. pranešimas.
lšeiti neišsaugojus	Rodomas redagavimo režime.	 Pasirinkus: parodomas pranešimas patvirtinus, uždaroma pildymo forma; duomenys neišsaugomi, naudotojas grąžinamas į svetainių puslapių sąrašą

5. Pasirinkite **Saugoti ir aktyvuoti**

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😍 🗸
	Pagrindinis / Svetainių archyvas / Svetainė Svetainė						
	Pagrindinė informacija		4.				
	Pavadinimas Aušros muziejus		Archyvuojamos svetainės dal https://www.ausrosmi	rs 🛈	11		
	Svetainės URL adresas https://www.ausrosmuziejus.lt/		Ignoruojamos svetaine	ès dalys (neprivalomas) 🛈	4		
	Kultūra Archyvavimo periodiškumas:	•	Svetainės antraščių at	ributas (neprivalomas) 🛈			
	 Kiekvieną dieną O Kas savaitę O K Kas ketvirtį O Kita 	as mėnesį	Teksto atributas (nepr	ivalomas) 🛈			
	Svetainės archyvuoti puslapiai viešai prieir Prieinama visiems iBiblioteka portalo nar Prieinama iBiblioteka portale tik iš vidink	nami udotojams o LIBIS bibliotekų tinklo					
	1000 5						
	Kaupiama nuo	Kau	ipiama iki				
	Kaupiama nuo 2020-11-12	E 20	upiama iki	Ē			
	+ Pridėti naują eilutę						
	Svetainės rengėjai ir jų kontaktai (neprivalon	nas)			11		
	Aprašymas (neprivalomas)				#		
	Pastabos ir kiti komentarai (neprivalomas)				11		
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS			SAUGOTI SAUG	OTI IR AKTYVUOTI	5.	

Rezultatas: Pridėtas naujas archyvuojamos svetainės šaltinis. Svetainė bus archyvuojama nuo pasirinktos datos nurodytos laukelyje "Kaupiama nuo".

5.1.4 Svetainių archyvo šaltinio redagavimas

Norint redaguoti archyvuojamą svetainės šaltinį, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Administravimas
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Archyvuojamų svetainių ištekliai
- 3. Atsidariusiame lange paspauskite peržiūros mygtuką
- 4. Šaltinio peržiūroje pasirinkti mygtuką Redaguoti
- 5. Pakoreguoti duomenis
- 6. Paspausti mygtuką Saugoti

Biblioteka 1.	Administravimas 🗸 S	traipsnių san	itraukos 🗸 Paslau	gos ir mokėjimai 🗸 Organi	zacijos ir standartiniai	numeriai 🗸	Albert Einst
Pagrindinis / Svetain	El. paslaugos						
Svetai	Bibliotekos taisyklės		iniai			PRIDĖTI N	ĄUJĄ
Svetar	Bendrinės taisyklės		imai				
▼ Būsena	Kuriamų el. leidinių nust	atymai	ıė	▼ Kategorija	Kaupiama	Paskutinis redagavo	
2. Aktyvus	Archyvuojamų svetainių	ištekliai	etuvosfinansai.lt/	Finansai	2020-11-12 -	Albert 3	3. 🕢 :
	Naujienos		-		2021-11-12	Einstein	
Aktyvus	DUK		/ww.bns.lt/	Naujienų portalai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Portalo nustatymai		/ww.ausrosmuziejus.lt/	′ Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	El. pranešimų šablonai		mta.lt/	Gamtos apsauga	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	El. pranešimų nustatyma draugija	ai nups://v	www.lbd.lt/	Nevyriausybinės organizacijo:	s 2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Sos vaikų kaimai	https://s	sos-vaikukaimai.lt/	Socialiniai reikalai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Valdovų rūmų muziejus	https://v	www.valdovurumai.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Vilniaus universitetas	https://v	www.vu.lt/	Švietimas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Lietuvos istorijos institutas	https://v	www.istorija.lt/	Mokslas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Lietuvos Respublikos finans ministerija	; finansų https://finmin.lrv.lt/		Finansai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Įrašai puslapyj	e: 10 🔻		1	2			
Naudingos nu	iorodos		Kontaktai		\frown	Kuriame Lietuvos ateiti	
Lietuvos leidėiai			Lietuvos nacionalir	nė Martyno Mažvydo	1.11	201/-2020 metu	6

Rezultatas: Pasirinkto šaltinio duomenys pakoreguoti ir išsaugoti.

5.2 Veiksmai su svetainių išteklių įrašais

5.2.1 Turinys

- Turinys(see page 178)
- Aprašymas(see page 179)
- Peržiūrėti sukauptą svetainės archyvą (see page 179)
- Pašalinti sukauptą svetainės archyvą(see page 181)
- Sukaupto svetainės archyvo atvaizdavimo administravimas(see page 183)

5.2.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su svetainių išteklių įrašais

5.2.3 Peržiūrėti sukauptą svetainės archyvą

Norint peržiūrėti sukauptą svetainės archyvą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Administravimas
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Archyvuojamų svetainių ištekliai
- 3. Atsidariusiame lange paspauskite peržiūros mygtuką
- 4. Puslapio apačioje atvaizduojama lentelė "Sukauptas svetainės archyvas"
- 5. Norint peržiūrėti archyvuotą svetainę paspauskite peržiūros mygtuką

🗋 iBiblioteka 🥲	Administravimas 🗸 Straipsnių	ų santraukos 🗸 🛛 Paslaug	os ir mokėjimai 🗸 Organi	zacijos ir standartiniai n	umeriai 🗸	Albert Einstein 😢
Pagrindinis / Svetain	El. paslaugos Bibliotekos taisyklės Bendrinės taisyklės	iniai		I	PRIDĖTI N	Ă LUAN
▼ Būsena	Kuriamų el. leidinių nustatymai	nė	▼ Kategorija	Kaupiama	Paskutinis redagavo	
Aktyvus ^{2.}	Archyvuojamų svetainių ištekliai	i etuvosfinansai.lt/	Finansai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert 3 Einstein	•
Aktyvus	Naujienos DUK	/ww.bns.lt/	Naujienų portalai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	0:
Aktyvus	Portalo nustatymai	/ww.ausrosmuziejus.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0:
S Aktyvus	El. pranešimų šablonai	.mta.lt/	Gamtos apsauga	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	El. pranešimų nustatymai draugija	ips://www.lbd.lt/	Nevyriausybinės organizacijos	s 2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Sos vaikų kaimai htt	tps://sos-vaikukaimai.lt/	Socialiniai reikalai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Valdovų rūmų muziejus htt	tps://www.valdovurumai.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Vilniaus universitetas htt	tps://www.vu.lt/	Švietimas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Lietuvos istorijos institutas htt	tps://www.istorija.lt/	Mokslas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Aktyvus	Lietuvos Respublikos finansų htt ministerija	tps://finmin.lrv.lt/	Finansai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•
Įrašai puslapyje	e: 10 👻	1	2			
Naudingos nu	orodos	Kontaktai			Kuriame	
Lietuvos leidėiai		Lietuvos nacionalinė	e Martyno Mažvydo	1977	201/-2020 metu	

Î ŠALINTI		REDAGUOTI	IŠJUNGTI	
Sukauptas sveta	inės archy	vvas 4.		
Paskutinio archyvavimo vykdymo data: :	2021-06-06 01:55			
Informacijos išsaugojimo data	Dydis	Archyvo byla	Apribojimas	5
2021-06-06 01:55	28.69 MB	www-ausrosmuziejus-lt2021-06-06-02-00.war	c —	5. 💽 🕯
2021-06-05 02:02	2.43 MB	www-ausrosmuziejus-lt2021-06-05-02-07.war	c —	•
2021-06-04 02:02	11.81 MB	www-ausrosmuziejus-lt2021-06-04-02-07.war	c –	•
2021-03-20 02:01	21.36 MB	www-ausrosmuziejus-lt2021-03-20-02-06.war	c –	•
2021-03-19 01:56	3.96 MB	www-ausrosmuziejus-lt2021-03-19-02-02.war	c –	0
2021-03-18 01:49	35.78 MB	www-ausrosmuziejus-lt2021-03-18-01-54.war	c –	0
2021-03-16 17:50	4.12 MB	www-ausrosmuziejus-lt2021-03-16-19-28.war	c –	0
2021-03-16 13:43	1.17 MB	www-ausrosmuziejus-lt2021-03-16-19-25.war	c –	0
2020-12-21 01:35	2.95 MB	www-ausrosmuziejus-lt2020-12-21-01-40.war	c —	•
2020-12-20 01:26	91.39 MB	www-ausrosmuziejus-lt2020-12-20-01-31.war	c —	•
Įrašai puslapyje: 10 🔻		1 2		

Rezultatas: Atvaizduojama pasirinkta archyvuota svetainė


5.2.4 Pašalinti sukauptą svetainės archyvą

Norint pašalinti sukauptą svetainės archyvą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Sukauptų svetainių archyvo lentelėje pasirinkite funkciją Šalinti
- 2. Iššokusiame lange patvirtinkite šalinimą paspaudžiant mygtuką Šalinti

	Sukauptas	svetainės	archyvas
--	-----------	-----------	----------

Paskutinio archyvavimo vykdymo	data: 2021-06-06 01:14

Informacijos išsaugojimo data	Dydis	Archyvo byla	Apribojimas	
2021-06-06 01:14	25.24 KB	www-bns-lt2021-06-06-01-19.warc	-	Ø :
2021-06-03 01:24	927 B	www-bns-lt2021-06-03-01-29.warc	-	 Šalinti
2021-03-18 01:00	923.29 KB	www-bns-lt2021-03-18-01-05.warc	-	Portale neatvaize
2021-03-17 01:11	1.05 KB	www-bns-lt2021-03-17-01-16.warc	-	•
2021-03-16 16:51	1.12 MB	www-bns-lt2021-03-16-19-27.warc	-	•
2021-03-16 14:17	500 KB	www-bns-lt2021-03-16-19-25.warc	-	•
2020-12-21 00:49	117.67 KB	www-bns-lt2020-12-21-00-54.warc	_	•
2020-12-19 01:02	36 KB	www-bns-lt2020-12-19-01-07.warc	-	•
2020-12-18 01:01	402.86 KB	www-bns-lt2020-12-18-01-07.warc	-	•
2020-11-14 01:20	9.54 KB	www-bns-lt2020-11-14-01-26.warc	_	@ :
Įrašai puslapyje: 10 🔻		1 2		

Sukauptas svetainės archyvas							
askutinio archyvavimo	vykdymo data: 2021-06-	06 01:14					
Informacijos išsaugojim	o data	Dydis	Archyvo byla	Apribojimas			
2021-06-06 01:14		25.24 KB	www-bns-lt2021-06-06-01-19.warc	- 6	• :		
2021-06-03 01:24	Šalinimas			×	• :		
2021-03-18 01:00	Ar tikrai norite pašalir	nti įrašą?			•		
2021-03-17 01:11					• :		
2021-03-16 16:51			ATSAUKTI 2.	SALINTI	• :		
2021-03-16 14:17		500 KB	www-bns-lt2021-03-16-19-25.warc	- 6	•		
2020-12-21 00:49		117.67 KB	www-bns-lt2020-12-21-00-54.warc	- 6	• :		
2020-12-19 01:02		36 KB	www-bns-lt2020-12-19-01-07.warc	- «	• :		
2020-12-18 01:01		402.86 KB	www-bns-lt2020-12-18-01-07.warc	- «	•		
2020-11-14 01:20		9.54 KB	www-bns-lt2020-11-14-01-26.warc	- «	•		
Įrašai puslapyje: 10 📼			1 2				

Rezultatas: Pasirinktas įrašas pašalintas.

5.2.5 Sukaupto svetainės archyvo atvaizdavimo administravimas

Norint neatvaizduoti/atvaizduoti sukaupto svetainės archyvo dalį išoriniame portale, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Sukauptų svetainių archyvo lentelėje pasirinkite funkciją Neatvaizduoti portale arba Atvaizduoti portale
- 2. Iššokusiame lange patvirtinkite paspaudžiant mygtuką Atvaizduoti portale arba Neatvaizduoti portale

Sukauptas svetainės archyvas Paskutinio archyvavimo vykdymo data: 2021-06-03 01:24 Informacijos išsaugojimo data Dydis Archyvo byla Apribojimas 2021-06-03 01:24 927 B www-bns-lt--2021-06-03-01-29.warc • Portale neatvaizduojamas 2021-03-18 01:00 923.29 KB www-bns-lt--2021-03-18-01-05.warc • Šalinti 2021-03-17 01:11 1.05 KB www-bns-lt--2021-03-17-01-16.warc 0 Portale neatvaizduoti 2021-03-16 16:51 1.12 MB www-bns-lt--2021-03-16-19-27.warc 0 2021-03-16 14:17 500 KB www-bns-lt--2021-03-16-19-25.warc 0: 2020-12-21 00:49 117.67 KB www-bns-lt--2020-12-21-00-54.warc • 2020-12-19 01:02 36 KB www-bns-lt--2020-12-19-01-07.warc • 2020-12-18 01:01 402.86 KB www-bns-lt--2020-12-18-01-07.warc • 2020-11-14 01:20 9.54 KB www-bns-lt--2020-11-14-01-26.warc • 2020-11-13 01:19 33.92 KB www-bns-lt--2020-11-13-01-24.warc • Įrašai puslapyje: 10 📼 1

Sukaupta	Sukauptas svetainės archyvas							
Paskutinio archyvavimo	vykdymo data: 202	21-06-03 01:24						
Informacijos išsaugojim	o data	Dydis	Archyvo byla	Apribojimas				
2021-06-03 01:24		927 B	www-bns-lt2021-06-03-01-29.warc	Portale neatvaizduojamas	•			
2021-03-18 01:00		923.29 KB	www-bns-lt2021-03-18-01-05.warc	-	•			
2021-03-17 01:11	Neatvaiz	davimas p	oortale	×	•			
2021-03-16 16:51	Ar tikrai pasirini Archyvuota mee	• ktą archyvuotą įra džiaga bus mator	išą norite pažymėti neatvaizduojamu išoriniame il na tik vidiniame iBiblioteka portale – šioie admini	Biblioteka portale? stravimo aplinkoje.	•			
2021-03-16 14:17	,, , ac ta	illinga sao mator			•			
2020-12-21 00:49			ATŠAUKTI ^{2.} NEAT	VAIZDUOTI PORTALE	•			
2020-12-19 01:02		36 KB	www-bns-lt2020-12-19-01-07.warc		•			
2020-12-18 01:01		402.86 KB	www-bns-lt2020-12-18-01-07.warc	-	•			
2020-11-14 01:20		9.54 KB	www-bns-lt2020-11-14-01-26.warc	-	•			
2020-11-13 01:19		33.92 KB	www-bns-lt2020-11-13-01-24.warc	-	•			
Įrašai puslapyje: 10 🔹	,		1					

Sukauptas svetainės archyvas								
Paskutinio archyvavimo vykdymo data	: 2021-06-03 01:24							
Informacijos išsaugojimo data	Dydis	Archyvo byla	Apribojimas					
2021-06-03 01:24	927 B	www-bns-lt2021-06-03-01-29.warc	Portale neatvaizduojamas	•				
2021-03-18 01:00	923.29 KB	www-bns-lt2021-03-18-01-05.warc	-					
2021-03-17 01:11	1.05 KB	www-bns-lt2021-03-17-01-16.warc	_	Atvaizduoti portale				
2021-03-16 16:51	1.12 MB	www-bns-lt2021-03-16-19-27.warc	-	@ :				
2021-03-16 14:17	500 KB	www-bns-lt2021-03-16-19-25.warc	_	@ :				
2020-12-21 00:49	117.67 KB	www-bns-lt2020-12-21-00-54.warc	-	@ :				
2020-12-19 01:02	36 KB	www-bns-lt2020-12-19-01-07.warc	-	@ :				
2020-12-18 01:01	402.86 KB	www-bns-lt2020-12-18-01-07.warc	_	0:				
2020-11-14 01:20	9.54 KB	www-bns-lt2020-11-14-01-26.warc	-	0:				
2020-11-13 01:19	33.92 KB	www-bns-lt2020-11-13-01-24.warc	-	•				
Įrašai puslapyje: 10 📼		1						

Sukauptas	Sukauptas svetainės archyvas						
Paskutinio archyvavimo	vykdymo data: 202	1-06-03 01:24					
Informacijos išsaugojimo	o data	Dydis	Archyvo byla	Apribojimas			
2021-06-03 01:24		927 B	www-bns-lt2021-06-03-01-29.warc	Portale neatvaizduojamas	•		
2021-03-18 01:00		923.29 KB	www-bns-lt2021-03-18-01-05.warc	-	•		
2021-03-17 01:11	Atvaizday	vimas por	tale	×	•		
2021-03-16 16:51	Ar tikrai norite, k	ad šis įrašas būti	ų prieinamas išoriniame iBiblioteka po	rtale?	•		
2021-03-16 14:17					•		
2020-12-21 00:49			ATSAUKT	2. ATVAIZDUUTTPORTALE	•		
2020-12-19 01:02		36 KB	www-bns-lt2020-12-19-01-07.warc	-	•		
2020-12-18 01:01		402.86 KB	www-bns-lt2020-12-18-01-07.warc	-	•		
2020-11-14 01:20		9.54 KB	www-bns-lt2020-11-14-01-26.warc	-	•		
2020-11-13 01:19		33.92 KB	www-bns-lt2020-11-13-01-24.warc	-	•		
Įrašai puslapyje: 10 👻			1				

Rezultatas: Pasirinktas įrašas bus arba atvaizduojamas arba neatvaizduojamas išoriniame portale.

5.3 Gautų pasiūlymų dėl svetainių išteklių kaupimo tvarkymas

5.3.1 Turinys

- Turinys(see page 186)
- Aprašymas(see page 186)
- Peržiūrėti, pasiūlytos archyvuoti, svetainės duomenis(see page 186)
- Pasiūlytų svetainių redagavimas(see page 187)
- Pasiūlytų svetainių atmetimas(see page 189)

5.3.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su svetainių išteklių įrašais.

Pasiūlyti archyvuojamas svetaines gali išoriniai naudotojai, formoje "Paieška svetainių archyve".

5.3.3 Peržiūrėti, pasiūlytos archyvuoti, svetainės duomenis

Norint peržiūrėti pasiūlytas svetaines, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Administravimas
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Archyvuojamų svetainių ištekliai
- 3. Atsidariusiame lange suraskite įrašą su būsena Pasiūlytas
- 4. Paspauskite peržiūros mygtuką

iBibliote	ka	1. Admin	iistravimas 🗸	Straipsnių san	itraukos 🗸 🛛 F	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standa	tiniai numeriai	~ /	Albert Einstein 오
	Pagrindinis / Sveta	inių ari El. p Bibli Beni	aslaugos iotekos taisyklės drinės taisyklės		liai			PRIDĖTI N	AUJĄ	
	▼ Būsena	TP Kuri	amų el. leidinių nu	statymai		▼ Kategorija	Kaupiama	Paskutinis redagavo		
3.	Pasiūlytas	2. Arch LN	nyvuojamų svetain	ių ištekliai	o.lt/	-	-	Vasara Testaitė	. 🕢 :	
	Aktyvus	Lie DUK	jienos		finansai.lt/	Finansai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	•	
	Aktyvus 🖉	Ba Port	talo nustatymai		s.lt/	Naujienų portalai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	•	
	Aktyvus	Au El. p	oranešimų šablona	i :	srosmuziejus.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
	Aktyvus	EI. p Gamtos ty	yrimų centras	nai http://gamta.it	1	Gamtos apsauga	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
	Aktyvus	Lietuvos b draugija	pibliotekininkų	https://www.lb	od.lt/	Nevyriausybinės organizacijos	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
	🕑 Aktyvus	Sos vaikų	kaimai	https://sos-vai	kukaimai.lt/	Socialiniai reikalai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
	Aktyvus	Valdovų ri	ūmų muziejus	https://www.va	aldovurumai.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
	Aktyvus	Vilniaus u	niversitetas	https://www.vi	u.lt/	Švietimas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
	Aktyvus 🖉	Lietuvos i	storijos institutas	https://www.is	torija.lt/	Mokslas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	•	
	Įrašai puslapy	je: 10 -				1 2				

Rezultatas: Atidaryta pasiūlyta svetainė peržiūros režimu.

5.3.4 Pasiūlytų svetainių redagavimas

Norint redaguoti pasiūlytą svetainę, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Administravimas
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Archyvuojamų svetainių ištekliai
- 3. Atsidariusiame lange suraskite įrašą su būsena Pasiūlytas
- 4. Atsidariusiame lange paspauskite peržiūros mygtuką
- 5. Šaltinio peržiūroje pasirinkite mygtuką Redaguoti
- 6. Pakoreguoti duomenis
- 7. Paspauskite mygtuką Saugoti ir aktyvuoti

Bibliote	ka	1.	Administravimas 🗸 S	traipsnių san	traukos 🗸 🛛 F	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standa	rtiniai numeriai	~	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Svetai	inių ar in	El. paslaugos Bibliotekos taisyklės Bendrinės taisyklės		iai			PRIDĖTI N	ĮAUJĄ	
	▼ Būsena	T P	Kuriamų el. leidinių nus	statymai		▼ Kategorija	Kaupiama	Paskutinis redagavo		
3.	Pasiūlytas	2 LN	Archyvuojamų svetaini Naujienos	ų ištekliai	o.lt/	-	-	Vasara d Testaitė	1. 🞯	
	🔗 Aktyvus	Lie	DUK		finansai.lt/	Finansai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	0	
	Aktyvus 🖉	Ba	Portalo nustatymai		s.lt/	Naujienų portalai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	0	
	Aktyvus 🖉	Au	El. pranešimų šablonai	:	srosmuziejus.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🛛 Aktyvus	Ga	EI. pranesimų nustatyn mtos tyrimų centras	nai http://gamta.lt	/	Gamtos apsauga	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🛛 Aktyvus	Lie dra	tuvos bibliotekininkų ugija	https://www.lb	d.lt/	Nevyriausybinės organizacijos	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🔗 Aktyvus	So	s vaikų kaimai	https://sos-vai	kukaimai.lt/	Socialiniai reikalai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🔗 Aktyvus	Va	dovų rūmų muziejus	https://www.va	ldovurumai.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🛛 Aktyvus	Vil	niaus universitetas	https://www.vu	ı.lt/	Švietimas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🔗 Aktyvus	Lie	tuvos istorijos institutas	https://www.is	torija.lt/	Mokslas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	Įrašai puslapy	/je: 1	0 👻			1 2				

🗹 Svetainės archyvuoti pusla	piai viešai prieinami		
Prieinama visiems iBiblio	teka portalo naudotojams		
O Prieinama iBiblioteka por	tale tik iš vidinio LIBIS bibliotek	kų tinklo	
Max. archyvuojamų puslapių skaičius 200	Puslapių gylis, skaičiais 3		
Kaupiama nuo	u	Kaupiama iki	
- Kaupiama nuo 2021-06-08	ť	Kaupiama iki2021-06-19	
+ Pridėti naują eilutę Svetainės rengėjai ir jų konta	ktai (neprivalomas)		ĥ
Aprašymas (neprivalomas)			ĥ
Pastabos ir kiti komentarai (i	neprivalomas)		ĥ

Rezultatas: Pasiūlyta svetainė redaguota, informacija išsaugoja ir svetainė aktyvuota archyvavimui.

5.3.5 Pasiūlytų svetainių atmetimas

Norint atmesti pasiūlytą svetainę, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Administravimas
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Archyvuojamų svetainių ištekliai
- 3. Atsidariusiame lange suraskite įrašą su būsena Pasiūlytas
- 4. Atsidariusiame lange paspauskite peržiūros mygtuką
- 5. Atsidariusiame lange paspauskite mygtuką Atmesti
- 6. Įveskite atmetimo priežastį ir paspausti mygtuką Atmesti

Bibliote	ka	1.	Administravimas 🗸 S	traipsnių san	traukos 🗸 🛛 F	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standa	rtiniai numeriai	~	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Svetai	inių ar in	El. paslaugos Bibliotekos taisyklės Bendrinės taisyklės		iai			PRIDĖTI N	ĮAUJĄ	
	▼ Būsena	T P	Kuriamų el. leidinių nus	statymai		▼ Kategorija	Kaupiama	Paskutinis redagavo		
3.	Pasiūlytas	2 LN	Archyvuojamų svetaini Naujienos	ų ištekliai	o.lt/	-	-	Vasara 2 Testaitė	1. 🞯	
	🛛 Aktyvus	Lie	DUK		finansai.lt/	Finansai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	0	
	Aktyvus 🖉	Ba	Portalo nustatymai		s.lt/	Naujienų portalai	2020-11-12 - 2021-11-12	Albert Einstein	0	
	Aktyvus 🖉	Au	El. pranešimų šablonai	:	srosmuziejus.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🛛 Aktyvus	Ga	EI. pranesimų nustatyn mtos tyrimų centras	nai http://gamta.lt	/	Gamtos apsauga	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🛛 Aktyvus	Lie dra	tuvos bibliotekininkų ugija	https://www.lb	d.lt/	Nevyriausybinės organizacijos	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🔗 Aktyvus	So	s vaikų kaimai	https://sos-vai	kukaimai.lt/	Socialiniai reikalai	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🔗 Aktyvus	Va	dovų rūmų muziejus	https://www.va	ldovurumai.lt/	Kultūra	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🛛 Aktyvus	Vil	niaus universitetas	https://www.vu	ı.lt/	Švietimas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	🔗 Aktyvus	Lie	tuvos istorijos institutas	https://www.is	torija.lt/	Mokslas	2020-11-12 - 2022-11-12	Albert Einstein	0	
	Įrašai puslapy	/je: 1	0 👻			1 2				

Archyvavimo periodiškumas: Kiekvieną dieną	-
Svetainės archyvuoti puslapiai viešai prieinami	
-	
Max. archyvuojamų puslapių skaičius 200	
Puslapių gylis, skaičiais 3	
Kaupiama nuo	
Atmetimas	×
Kaupiama nuo Dublikatas	"
Svetainės rengėjai i –	6. ATŠAUKTI ATMESTI
Aprašymas Reikalinga	
Pastabos ir kiti komentarai —	
☐ ŠALINTI	5. ATMESTI REDAGUOTI

Rezultatas: Pasiūlyta svetainė atmesta.

6 5. El. paslaugų vykdymas ir administravimas (paslaugos skaitytojams)

- Skaitytojo pažymėjimo išdavimo paslaugos vykdymas(see page 192)
- BDAR paslaugų vykdymas(see page 196)
- Paslaugos užsakymas už naudotoją(see page 201)
- Skaitytojų mokėjimų tvarkymas(see page 204)
- Siunčiami el. pranešimai(see page 211)
- Komentarų valdymas(see page 216)

6.1 Skaitytojo pažymėjimo išdavimo paslaugos vykdymas

6.1.1 Turinys

- Turinys(see page 192)
- Aprašymas(see page 192)
- Skaitytojo pažymėjimo išdavimas(see page 192)

6.1.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti skaitytojo pažymėjimo išdavimo el. paslaugos vykdymą.

T. y. el. paslaugos, kurią skaitytojas užsako per išorinį iBiblioteka.lt portalą.

6.1.3 Skaitytojo pažymėjimo išdavimas

Norėdami išduoti skaitytojo pažymėjimą iš užsakytos el. paslaugos, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBibliteka.lt portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Užsakytų el. paslaugų tvarkymas

🗌 iBiblioteka		Administr	ravimas 🗸 Straip	snių santraukos	~ [Paslaug L	jos ir mokėjima	ai 🗸 Organiza	icijos ir standar	tiniai nu	neriai 🗸	Albert Eins	tein 😫	~
	Pagrindinis / Paslaugos i	ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaug	ų tvarkymas			Publik	kuojami el. leid	liniai						
	El nasl	alloos > Liet	uvos naciona	linė Marta	mo l	Mokė	jimai		UŽSAKYTI	ĮAUJĄ~				
	Li. pusi				110 1	Užsakytų el. paslaugų tvarkymas 3.								
	▼ Būsena	▼ El. paslauga	▼ Sukūrimo / pateikimo data	▼ Paslaugos Nr.	×Už	El. pra	anešimai ntaru tvirtinim	as						
	Užsakytas Neapmokėta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-02-17 14:45	P-204-21	Test L	Jser	-	-		•				
	Užsakytas Neapmokėta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-03-10 09:17	P-340-21	Test U	lser	2021-03-12 10:22	-		•				
	Užsakytas Apmokėta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-04-01 14:12	P-457-21	Test L	lser	-	-		•				
	♥ Užsakytas Neapmokéta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-06-16 15:33	P-831-21	Test L	lser	-	-		•				
	Ivykdytas Apmokėta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-03-03 09:38	P-289-21	Test L	lser	2021-03-03 09:40	Išduotas skaitytoj 1098. Pažymėjimas išdu bibliotekoje.	o pažymėjimas: otas	0				
	Įvykdytas ⊘ Laukiama mokėjimo	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-02-18 15:20	P-208-21	Test L	Jser	2021-02-18 15:58	lšduotas skaitytoj 1090. Pažymėjimas išsiu	o pažymėjimas: įstas paštu.	•				
	Vykdytas Neapmokėta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-02-18 14:56	P-205-21	Test L	Jser	2021-02-18 15:18	lšduotas skaitytoj 1089. Pažymėjimas išsiu	o pažymėjimas: įstas paštu.	•				
	Ivykdytas Apmokėta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-02-17 13:26	P-203-21	Test L	Jser	2021-02-17 13:27			•				
	Vykdytas Neapmokėta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-02-09 13:35	P-147-21	Test L	Jser	2021-02-09 13:39	-		•				
	Vykdytas Nemokama	Registruoti naują leidėjo atstovą	2021-02-08 09:40	P-145-21	Test L	lser	-	Sukurtas UAB "Ali atstovas: Test Use	ma littera" r	•				
	Įrašai puslapyje: 1	10 👻		1										

- 5. Pasirinkite atsifiltruoti užsakymus pagal paslaugos pavadinimą
- 6. Pasirinkite paslaugą Skaitytojo pažymėjimo užsakymas
- 7. Pasirinkite Filtruoti
- 8. Pasirinkite užsakymą, kurį norite įvykdyti, pasirenkant peržiūros funkciją

🗋 iBiblioteka		Administravima	s 🗸 Straips	nių santraukos '	∽ Paslaugo	os ir mokėjim	ai 🗸 Organizacijos ir standa	rtiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir n El. pasla	nokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkym 100000 > Lietuvos	s nacional	inė Marty	no Mažv	ydo •	4.	~ álnan	
	▼ Būsena 5.	TEI. paslauga	ukūrimo / -*-;ikimo data	▼ Paslaugos Nr.	×Užsakovas	▼ Rezultato data	▼ Rezultatas		
	♥ Užsakytas Neapmokėta	y 🗌 Visi	2-17 14:45	P-204-21	Test User	-	-	•	
S N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	♥ Užsakytas Neapmokėta	Perregistruoti serialinį leidinį	3-10 09:17	P-340-21	Test User	2021-03-12 10:22	-	•	
	Užsakytas Apmokėta	kitam leidėjui 4-0 Registruoti naują leidėjo atstovą 6-1 Registruoti naują leidėją Skaitytojo 6. pažymėjimo užsakymas Sudaryti ar perskaičiuoti brūkšninį kodą serialiniam 2-1	4-01 14:12	P-457-21	Test User	-	-	0	
	♥ Užsakytas Neapmokėta		6-16 15:33	P-831-21	Test User	-	_ 8	. 🕘 :	
	Ivykdytas Apmokéta		3-03 09:38	P-289-21	Test User	2021-03-03 09:40	lšduotas skaitytojo pažymėjimas: 1098. Pažymėjimas išduotas bibliotekoje.	◎ :	
	Įvykdytas ⊘ Laukiama mokėjimo		2-18 15:20	P-208-21	Test User	2021-02-18 15:58	lšduotas skaitytojo pažymėjimas: 1090. Pažymėjimas išsiųstas paštu.	@ :	
	Ivykdytas Neapmokėta		2-18 14:56	P-205-21	Test User	2021-02-18 15:18	Išduotas skaitytojo pažymėjimas: 1089. Pažymėjimas išsiųstas paštu.	•	
	Įvykdytas Apmokėta	7. FILTRUOTI	2-17 13:26	P-203-21	Test User	2021-02-17 13:27		0:	
	Įvykdytas Neapmokėta	Skaitytojo pažymėjimo 2021 užsakymas	1-02-09 13:35	P-147-21	Test User	2021-02-09 13:39	-	•	
	Vykdytas Nemokama	Registruoti naują leidėjo 2021 atstovą	1-02-08 09:40	P-145-21	Test User	-	Sukurtas UAB "Alma littera" atstovas: Test User	•	
	Įrašai puslapyje: 10	•		1					

9. Pasirinkite funkciją Veiksmai

10. Pasirinkite Išduoti skaitytojo pažymėjimą

iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organi	zacijos ir standartiniai	numeriai 🗸	Albert Einstein	9 \
Pagrindinis / Paslaugos Skaityt	s užsakymas ojo pažy	mėjimo užs	akymas 오 Užsa	kytas				
Paslaugos gavėjas: Test	t User	Paslaugos kaina: 1 Apmokėjimo būser	,92 Eur ia: Neapmokėta					
1 – Užsakymo patvir	tinimas					1	2 Mokėjimas	
Užsakym	o patvirtinima:	S						
Paslaugos s Atsiuntimas n	s uteikimo būdas urodytu pašto adresu				Pristatymo adresas Test User shampoo hoho ho, 12-5 LT-456 Kulverstis Ukraina	0		
Biblioteka is	š kurios užsakoma	paslauga						
Biblioteka		Adresas			Kaina, Eur	Atsiskaitymo b	būdai	
Lietuvos naci	onalinė Martyno Mažvy	do biblioteka 🛛 Vilniaus m. sav	., Vilnius, Kalvarijų g., 5-5, Lietuvo	s Respub	lika, 25447 1.92	Per e. valdžios	vartus	
Mokėjimo ir	nformacija			10.	 Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini Išduoti skaitytojo p 	Suma be PVM: PVM suma: IŠ VISO :	1,59 Eur 0,33 Eur 1,92 Eur	
IŠEITI			REDAGUOTI	9.	Atsiųsti sąskaitą VEIKSMAI ×	TOLIA	vu >	

11. Sutikrinkite pažymėjimo išdavimo informaciją. Jei nerandate pažymėjimo su numeriu, kurį priskyrė sistema, pasirinkite funkciją Priskirti kitą. Nurodykite, kokiu būdu išduodamas skaitytojo pažymėjimas. Pagal nutylėjimą pažymimas tas išdavimo būdas, kurį pasirinko skaitytojas užsakant paslaugą.

12. Pasirinkite mygtuką **Išduoti**

Pažymėjimo išdavimas		×
Skaitytojo pažymėjimo numeris 1172 Priskirti kitą > O Išduota bibliotekoje	11.	
	ATŠAUKTI	IŠDUOTI

Rezultatas: užsakyta el. paslauga įvykdyta. Skaitytojas informuojamas el. pranešimu apie paslaugos įvykdymą.

6.2 BDAR paslaugų vykdymas

6.2.1 Turinys

- Turinys(see page 196)
- Aprašymas(see page 196)
- Paslaugos "Susipažinti su asmens duomenimis" vykdymas(see page 197)
- Paslaugos "Ištrinti asmens duomenimis" vykdymas(see page 198)
- Paslaugos "Ištaisyti asmens duomenimis" vykdymas(see page 200)

6.2.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas užsakytų BDAR el. paslaugų vykdymas.

Naudotojas (skaitytojas) gali užsakyti šias BDAR paslaugos:

- 1. Susipažinti su asmens duomenimis
- 2. Ištaisyti asmens duomenis
- 3. Ištrinti asmens duomenis

6.2.3 Paslaugos "Susipažinti su asmens duomenimis" vykdymas

Norėdami įvykdyti skaitytojo užsakytą el. paslaugą "Susipažinti su asmens duomenimis", atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Užsakytų el. paslaugų tvarkymas
- 4. Susiraskite užsakytą paslaugą "Susipažinti su asmens duomenimis" ir jai pasirinkite peržiūros funkciją

🗋 iBiblioteka			Administravimas 🗸	Straipsniu	ių santrauko:	s 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 2.	Organizacijos ir s	standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir	r mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkyma:	s				Publikuojami el. leidiniai			
	Fl paslaligos > Lietuvos pacionalinė Martyno Mažvydo						Mokėjimai	× ĄLU		
	Li. pusi		nacionanne iv	iartyne	0 WIAZ V	. uo	Užsakytų el. paslaugų tva 3.	rkymas		
	T Büsena	T El. paslauga	× Sukūrimo / pateikin	no data 🔳	Paslaugos	T Užsa	El. pranešimai			
			······································		'Nr.	1 0230	Komentarų tvirtinimas			
	Užsakytas Nemokama	Susipažinti su asmens duomenimis	2021-06-18 10:44	P	9-841-21	Test Us	er – –			
	Įrašai puslapyje: 1	0 👻		1						

- 5. Surinkę reikalingą informaciją apie naudotojo saugomus duomenis, pasirinkite išskleisti funkciją Veiksmai
- 6. Pasirinkite Pažymėti įvykdyta

🛛 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 – Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
	Pagindnis / Pasisugos užsakymas Susipažinti su asme	ns duomenimis 오 Užsakytas	:	
	Paslaugos gavėjas: Test User			
	0	2	3	
	Duomenys susipažinimui	Taisyklės	Užsakymo patvirtinimas	
	Suspatiant su duomenina Autorea and a part subarant and Subarant and a part subarant and Subarant and Subarant and Subarant subarant subarant and Subarant subarant subarant subarant subarant Subarant subarant ubarat subarat subarat subarant sub	duomenis ir jų tvarkymą iBiblioteka portale galite rasti po imo, įskaitant profiliavimą. Teigiamo atsakymo atveju, nu sekmes man ją valstybę arba tarptautinei organizacijai, nurodykite, kol menys enys ninis yra tvarkoma ir saugoma s yra tvarkomi ir saugomi Jei nejmanoma nustatyti duomenų saugojimo laikotarpi vimo šaltiniai	ortalo privatumo politikoje: privatumo politika rodykite loginį jo pagrindimą, taip pat tokio dų su duomenų perdavimu susijusių apsaugos o, nurodykite, kuo remiamasi (kokie kriterijai	
	.35111	REDADUTI 6.	VERCHART VERCHART	

- 7. Įveskite paslaugos įvykdymo rezultatą rezultatas atsivaizduos prie suteiktos paslaugos
- 8. Įkelkite surinktą medžiagą apie saugomus naudotojo duomenis pasirinkę mygtuką Įkelti dokumentą

9. Pasirinkite mygtuką Įvykdyti

Susipažinti su asmens duomenimis 🖉 Užsakytas								
Paslaugos gavejas: Test User								
0	0		3					
Duomenys susipažinimui	Taisyklės	Už	sakymo patvirtinimas					
Susipažinti sr. Bendrine informatis An esamen dural Moneta vantavar Barmen utvartavar Barmen utvartava	Priedal Priedal IKELTI DOKUMENTA 2021-06-18 10-13-14 AM.png 131.11 KB 2021-06-17 6-08-34 PM.png 145.28 KB	× at up ju × ii kDYTI	tumo politika o pat tokio usių apsaugos okie kriterijai TOLIAU 3					

Rezultatas: Užfiksuotas įvestas paslaugos įvykdymo rezultatas. Atvaizduojami prisegti dokumentai.

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagindinis / Pasiaugos užsakymas Susipažinti su asme	ens duomenimis 오 /vykdytas		÷	
	Paslaugos gavējas: Test User	Rezultatas: Pateišti apie asmerį saugomi dokumentai 2021-06-18 10-13-14 AM.png 2021-06-17 6-08-34 PM.png			
	0	2		3	
	Duomenys susipažinimui	Taisyklės	UŽsa	akymo patvirtinimas	
	Susipažinti su duomenimis Bendrinę informaciją apie saugomus asment Norėčiau susipažinti:	mo politika pat tokio ių apsaugos le kriterijai			
	IŜEITI			TOLIAU>	

6.2.4 Paslaugos "Ištrinti asmens duomenimis" vykdymas

Norėdami įvykdyti skaitytojo užsakytą el. paslaugą "Ištrinti asmens duomenimis", atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt¹⁴
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Užsakytų el. paslaugų tvarkymas
- 4. Susiraskite užsakytą paslaugą "Ištrinti asmens duomenimis" ir pasirinkite ją peržiūrėti

🗍 iBiblioteka			Administravimas 🗸	Straipsnių s	antraukos 🗸	Pas 2.	laugos ir mokėjimai 🗸	Organi	zacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🕚 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos	s ir mokėjimai / Užsakytų el. paslau	gų tvarkymas			Ρ	ublikuojami el. leidiniai			
	El naslaugos > Zarasu rajono savivaldybe				ubés VB_C170		lokėjimai		¥ ANNA →	
	En pas		uoų iujono burriuk	ay 000 + 1	3		žsakytų el. paslaugų tv	arkymas		
	▼ Būsena	▼ El. paslauga	🝸 Sukūrimo / pateikimo data	▼ Paslaugos	▼ Užsakovas	E	I. pranešimai		3	
	 Ilžeakytas 			141.		К	omentarų tvirtinimas			
	Nemokama	Ištrinti asmens duomenis	2020-09-14 15:28	P-1052-20	Test Userr		-	-	0	
	Užsakytas Nemokama	lštrinti asmens duomenis	2020-09-24 10:31	P-1103-20	Test Userr		-	-	•	
	Užsakytas Nemokama	Ištrinti asmens duomenis	2020-11-11 10:43	P-1681-20	STASYS GVAŽI	AUSK	AS –	-	0	
	Užsakytas Nemokama	lštrinti asmens duomenis	2020-11-12 16:36	P-1730-20	STASYS GVAŽI	AUSK	AS —	-	0	
	Užsakytas Nemokama	lštrinti asmens duomenis	2020-11-12 16:38	P-1732-20	STASYS GVAŽI	AUSK	AS –	-	0	
	Užsakytas Nemokama	Ištrinti asmens duomenis	2021-06-20 15:29	P-854-21	Tryniukas Trene	evičiu	s –	-	() A	
	Įrašai puslapyje:	10 👻		1						

5. Pasirinkite išskleisti funkciją **Veiksmai**

6. Pasirinkite Ištrinti asmens duomenis

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos užsakymas Ištrinti asmens duo	omenis 📀 Užsa	ikytas			
	Paslaugos gavėjas: Trynlukas Trenevičius					
	1 Ištrynimo patvirtinimas		Taisyklės	Už	sakymo patvirtinimas	
	Ištrinti duomenis lyvkdžius prašymą Jūsų duomenys bus išt paskyros bei užaisakyti knygų ar kitų pasa ištrynimo gali būti autorestas jei easte skoli	prie portalo duomenų				
	Jūsų skola: 0,00 Eur Duomenų ištrynimo priežastys ir kiti kome Testavimas	entarai				
	Susipažinau, kad įvykdžius prašymą ma prisijungti prie portalo paskyros bei užs	ano duomenys bus ištrinti iš ilsakyti knygų ar kitų paslaug	iBiblioteka portalo ir bibliotekin jų bibliotekose. Ištrynus duome	ės sistemos. Ištrynus duomenis i nis duomenų atstatymas nėra ga	regalėsiu limas	
	IŠEITI		REDAGUOTI	5. VEIKSMAI ~	TOLIAU>	
			Ľ	6. V Pažymėti įvykdyta		
	Naudingos nuorodos	Kontaktai		Atmesti patikslinimui	iame tuvos ateiti	

7. Iššokusioje formoje patvirtinkite naudotojo šalinimą, pažymėdami požymį **Taip, tikrai šalinti asmenį iš** visos bibliotekinės sistemos.

8. Pasirinkite mygtuką Šalinti

¹⁴ http://iBiblioteka.lt

Naudotojo šalinimas	×
Ar tikrai norite naudotoją: Tryniukas Trenevičius, 1939-03-13 pašalinti iš visos bibliotekinės sistemos	?
Taip, tikrai šalinti asmenį iš visos bibliotekinės sistemos. 7.	
ATŠAUKTI ŠALINTI	

Rezultatas: Asmens duomenys pažymimi šalintinais ir automatiškai bus užšifruojami visi asmens duomenys naktį. Paslaugai suteikiama būsena **Vykdoma**. Naudotojas automatiškai informuojamas, kad jo duomenys bus pašalinti per 24 val. Pašalinus naudotojo duomenis, naudotojo užsakyta paslauga pažymima įvykdyta.

6.2.5 Paslaugos "Ištaisyti asmens duomenimis" vykdymas

Norėdami įvykdyti skaitytojo užsakytą el. paslaugą "Ištaisyti asmens duomenimis", atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Užsakytos paslaugos "Ištaisyti asmens duomenimis" peržiūroje, pasirinkite išskleisti mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Ištaisyti duomenis

[] iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai nu	umeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸			
	Pagindhis / Paslaugos užsakymas Ištaisyti asmens duk	omenis 오 🗤	sakytas		*					
	Paslaugos gavėjas: Tryniukas Trenevičius	laugos gavējas: Tyniukas Trenevičius								
	1 Taisomi duomenys	т	aisyklés	U	3 žsakymo patvirtinimas					
	Ištaisyti duomenis Savo asmens informaciją galite pakoreguoti Jeli norite pakoreguoti pagrindinius anketiniu portato jere k vadžios varus a pateikę ją pr Norečiau lštaisyti šluos duomenis	prie iBiblioteka								
	 Vardą Pavardę 									
	C Gimimo datą Talsoma reikšmė: Trenevičius Nauja pavardė Trenivičiauskas			 Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslinimui 						
	IŠEITI		2. REDAGUOTI	VEIKSMAI	TOLIAU >					

3. Iššokusioje formoje pasirinkite Taisyti asmens duomenis

Asmens duomenų taisyma	as		×
Asmens duomuo		Taisoma reikšmė	a Nauja reikšmė
Pavardė		Trenevič	ius Trenivičiauskas
	ATŠAUKTI	3. TAISYTI	ASMENS DUOMENIS

Rezultatas: Paslauga pažymėta įvykdyta. Asmens duomenys pataisyti ir atnaujinti tiek portale iBiblioteka.lt, tiek bibliotekinėje sistemoje (LIBIS). Naudotojas informuotas el. paštu apie įvykdytą paslaugą.

6.3 Paslaugos užsakymas už naudotoją

6.3.1 Turinys

- Turinys(see page 201)
- Aprašymas(see page 201)
- Paslaugos užsakymas už naudotoją(see page 201)

6.3.2 Aprašymas

Skyrius skirtas aprašyti paslaugos užsakymui už naudotoją (skaitytoją), kai paslaugos užsisakyti negali ar nenori pats skaitytojas per išorinį portalą iBiblioteka.lt

Paslaugas galima užsakyti tik jau esamiems naudotojams, kurie yra užregistruoti sistemoje.

6.3.3 Paslaugos užsakymas už naudotoją

Norėdami užsakyti paslaugą už naudotoją (skaitytoją), atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lt portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Užsakytų el. paslaugų tvarkymas

iBiblioteka		Administravimas N	🗸 Straipsnių	santraukos 🗸	Paslaug 2.	gos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir st	andartiniai numeriai 🗸	Albert Eir
	Pagrindinis / Paslaug	s ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkymas 12110065 & Kėdainiju raiono, savy	vivaldybės	M Dauk	Publi Moké	kuojami el. leidiniai Ijimai	AUJĄ ∽		
	Li. pus		Sukūrimo /	Paelourae	Užsal 3. El. pr	kytų el. paslaugų tvai anešimai	rkymas		
	▼ Būsena	▼ El. paslauga TRA leidinio dalles kopilos užsakymas iš kitu biblioteku.	▼ pateikimo data	▼ Nr.	Kome	entarų tvirtinimas			
	Užsakytas Apmokėta	(užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	2021-05-12 13:35	P-750-21	Vasara Testaité		0:		
	Užsakytas Nemokama	test	2021-05-14 07:33	P-754-21	Test User		٥		
	Užsakytas Neapmokėt	TBA leidinio užsakymas04.22	2021-04-19 14:06	P-599-21	Dora Testavičė		•		

- 4. Pasirinkite išskleisti mygtuką Užsakyti naują
- 5. Pasirinkite Skaitytojams

] iBiblioteka		Administravimas N	 Straipsnių 	santraukos 🗸	Paslaugos	ir mokėjimai	∽ Orgar	nizacijos ir sta	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein g 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos	ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkymas								
	El. pasl	augos > Kėdainių rajono sav	ivaldybės	M. Dauk	šo		UŽSAKYT 4.	TI NAUJĄ ~		
	-	C					Skaitytojam	₁₅ 5.		
	▼ Būsena	▼ El. paslauga	Sukūrimo / T pateikimo data	▼ Paslaugos Nr.	▼ Užsakovas	▼ Rezultato data	Leidėjams			
	Ø Užsakytas Apmokéta	TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	2021-05-12 13:35	P-750-21	Vasara Testaitė	-	Organizacijo	oms		
	Užsakytas Nemokama	test	2021-05-14 07:33	P-754-21	Test User	-	-	0		

6. Pasirinkite paslaugą kurią norite užsakyti ir pasirinkite išskleidę paslaugą funkciją Užsakyti

🗋 iBiblioteka	ļ	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein \rm 🕘	~
Pagrindinis / E	El paslaugos / Skaitytojams							
El. p	aslaugos skaityte	ojams						
e	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas				~			
8	Užregistruoti paskyrą ir užsakyti skait	ytojo pažymėjimą vaiki	ui (globotiniui)		~			
O	TBA leidinio dalies kopijos užsakymas	iš Lietuvos LIBIS bibli	otekos		^			
	TBA leidinio dalies kopijos užsakymas Nemokama	iš Lietuvos LIBIS biblio	tekos	6.	UŽSAKYTI			

7. IŠŠokančioje formoje nurodykite paslaugos gavėją. <u>A</u> Pastaba: Naudotojų (skaitytojų) paieška ir atvaizdavimas elemente vykdomas nuo 3 įvestų simbolių.

8. Pasirinkite mygtuką **Tęsti**



9. Užpildykite užsakymo formą

10. Pasirinkite mygtuką **Toliau**

🖸 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 🛛 Albert Einstein 🥊) ~
	Pugundula / Pasaugos utzawymas TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos © Nepatelktas	
	1 Leidinio duomenys Užsakymo patvirtinimas	
	Užsakomo leidinio duomenys •. Leidinio tipas •. • Knyga (leidinys) • Periodinis leidinys - Leidino paradimaa • Angely imperija • 2018 • Leidimas (neprivalomas) Leidinio ISBN, ISBN (neprivalomas) •	
	Kopijos apimtis Nurodykite reikalingas dalis (skyrius) ir (ar) puslapius. Prašome pateikti kuo daugiau tiksiesnės informacijos dėl reikalingos kopijos dalies. Reikalingas leidinio dalys (skyriai) (neprivalomas) Reikalingas kopis puslapių (nuo – kit) (neprivalomas) 1-5 psl. Kiti komentariai ir patatalos (neprivalomas) Reikiai kik 2021-07-19.	
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS SAUGOTI TOLIAU>	

11. Pasirinkite **Užsakyti**



12. Iššokančioje formoje patvirtinkite užsakymą pasirenkant funkciją Užsakyti

Rezultatas: Nurodytam paslaugos gavėjui užsakyta paslauga iš pasirinktos bibliotekos.

6.4 Skaitytojų mokėjimų tvarkymas

6.4.1 Turinys

- Turinys(see page 204)
- Aprašymas(see page 204)
- Mokėjimų paieška ir peržiūra (see page 205)
- Mokėjimo peržiūra(see page 206)
- Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lthttp://iBiblioteka.lt(see page 207)
- Mokėjimą pažymėti apmokėtu (see page 208)
- Pažymėti neapmokėtu (see page 209)
- PVM sąskaitos generavimas(see page 210)

6.4.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi mokėjimai ir veiksmai su mokėjimais.

Visi mokėjimai saugomi ir kuriame vidiniame iBiblioteka.lt¹⁵ portale. Paslaugoms, kurioms konfigūracijoje suvesta mokėjimo informacija, užsakius paslaugą, naudotojui iš karto automatiškai sukuriamas mokėjimas.

¹⁵ http://iBiblioteka.lt

Išorinis naudotojas (paprastas portalo naudotojas, skaitytojas ar organizacija) gali matyti visus jam sukurtus mokėjimus ir juos apmokėti per e. valdžios vartus (gali apmokėti tik tų bibliotekų mokėjimus, kurioms konfigūracijoje yra nurodytas sutarties numeris su e. valdžios vartais (VIISP)).

6.4.3 Mokėjimų paieška ir peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtus mokėjimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt¹⁶
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite **Mokėjimai**
- 4. Paspauskite ant bibliotekos elemento (jei norite pakeisti biblioteką ar filialą, kurių mokėjimus norite matyti).
- 5. Pateiktoje iššokančioje formoje pasirinktie, kurios bibliotekos arba detaliau filialo, užsakymus norite peržiūrėti. Galinti pasirinkti tik iš tų bibliotekų ir filialų, kurių turite teisę matyti mokėjimus
- 6. Pasirinkite patvirtinti

Sąraše atfiltruojami mokėjimai, kurių apmokėjimai skirti pasirinktai bibliotekai, ar (jei pasirinkote ir filialą) filialui.

🗋 iBiblioteka	Administravimas N	 Straipsnių santraukos V 	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai $ m{ u} $	Albert Einstein 💄 🗸
Pagrindinis / Pa	ugos ir mokėjimai / Mokėjimai		Publikuojami el. leidiniai		
Mok	iimai>gavėjas:, Lietuvos na	cionalinė Martyno M	Mokėjimai 3.	KĖJIMĄ	
	J 8 J 4	/	Užsakytų el. paslaugų tvark	ymas	
▼ Būsena	⊤ ^{Mokėjimo} ⊤ Paslauga Nr.	Mokėtojas T ^{Mokėjimo sukūr} data	El. pranešimai		
Neapmon	ta M-545-21 Užsakyti tarptautinį standartinį numerį Užsakymo Nr.: <u>P-714-21</u>	UAB "Testauskas" 2021-04-30 16:50 16949849841	– é	5,23 Eur 🕢 🔋	
S Neapmo	organizacija		x 1	,45 Eur 🐵 🚦	
Neapmond	Organizacija Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo bibliotek	a, C1	-	.23 Eur 🐵 🚦	
Neapmon	Filialas (neprivalomas)		- · · 1	,45 Eur 🕢 🚦	
S Neapmo	ita 1 5.	4TČA11//TL		5,23 Eur 🐵 🚦	
🙁 Neapmo	ita P	ATSAUKTI 6.	PASIRINK II	,45 Eur 🕢 🔋	
😮 Neapmo	ta M-521-21 Skaitytojo pažymėjimo užsakymas Užsakymo Nr.: <u>P-684-21</u>	Auto Testeris 2021-04-29 16:30	- 1	,45 Eur 🐵 🚦	
Respine	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį Užsakymo Nr.: <u>P-683-21</u>	UAB "Testauskas" 2021-04-29 16:27 16949849841	- 6	5,23 Eur 🐵 🚦	
🙁 Neapmo	ta M-518-21 Skaitytojo pažymėjimo užsakymas Užsakymo Nr.: P-680-21	Auto Testeris 2021-04-29 16:21	- 1	,45 Eur 🐵 🚦	
Neapmon	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį Užsakymo Nr.: <u>P-678-21</u>	UAB "Testauskas" 2021-04-29 15:36 16949849841	- 6),23 Eur 🐵 🚦	
Įrašai pusla	rje: 10 ▼ 1 2 3	4 5 … 31 32 33			

- 7. Paspauskite ant stulpelio filtro pagal kurį stulpelį norite filtruoti
- 8. Įveskite filtro parametrus
- 9. Pasirinkite Filtruoti

¹⁶ http://iBiblioteka.lt

iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santra	ukos 🗸 🛛 Paslaugos	ir mokėjimai 🗸	Organiza	icijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	• ~
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjim Mokėjimai>ga	vėjas: Lietuvos nacio	onalinė Ma	rtyno Mažvydo	0 • S	JKURTI MO	KĖJIMĄ			
-	7. Būsena T Mokėjimo	× Paslauga	▼ Mokėtojas	▼ Mokėjimo sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur				
	Visi	Užsakyti tarptautinj standartinj numerj skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-486-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-02 12:27	-	9,35 Eur	@ :			
	Atšaukta	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-479-21</u>	Jüratė Boss 14968465	2021-04-02 11:21	-	9,35 Eur	0:			
	Laukiama mokėjimo	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-380-21</u>	Jūratė Boss 14968465	2021-03-26 11:03	-	145,20 Eur	•			
	9. FILTRUOTI	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-304-21</u>	UAB "Alma littera" 120029537	2021-03-09 11:26	-	208,73 Eur	. ⊛			
	ļrašai puslapyje: 10 🔻		1							

Rezultatas: Atvaizduojamas atfiltruotas mokėjimą sąrašą. Stulpelių antraštės, pagal kuriuos atliktas filtravimas, atvaizduojamos paryškintai.

Pastaba: Pagal poreikį galima filtruoti sąrašą pagal visus norimus stulpelius, kurie turi (filtro) paveiksliuką.
Pastaba: Atšaukti filtravimą pagal stulpelį galima pasirinkus (išvalymo) paveiksliuką.

6.4.4 Mokėjimo peržiūra

Norėdami peržiūrėti rastą mokėjimą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinktam mokėjimui pasirinkite peržiūros ikoną

blioteka		Administravimas 🗸 Strai	psnių santraukos 🗸 🛛 Paslau	gos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😦 🔪
Pagrindinis / Pasiaugor Mokėji	s ir mokėjimai / Mokėjimai mai>gavėja	S: Lietuvos nacional	linė Martyno Mažv	ydo 🔹 s	UKURTI MOKÉJIMĄ		
T Būsena	▼ Mokėjimo Nr. ▼ Paslauga	a 🔻 Mokėtoj	as T Mokėjimo sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
Neapmokéta	Užsakyti tar M-545-21 numerj Užsakymo M	rptautinį standartinį UAB "Testauska Nr.: <u>P-714-21</u> 169498498	s" 2021-04-30 16:50	-	6,23 Eur 1. 🕘 🖁		
Neapmokéta	M-543-21 Skaitytojo p Užsakymo M	pažymėjimo užsakymas Auto Tester Nr.: <u>P-709-21</u> 335122683	ris 2021-04-30 16:45	-	1,45 Eur 🕢 🔋		
🕄 Neapmokéta	Užsakyti tar M-528-21 numerį Užsakymo M	rptautinį standartinį UAB "Testauska Nr.: <u>P-696-21</u> 169498498	s" 2021-04-30 14:03	-	6,23 Eur 🔞 🚦		
🕄 Neapmokéta	M-526-21 Skaitytojo p Užsakymo M	pažymėjimo užsakymas Auto Tester Nr.: <u>P-691-21</u> 335122683	ris 2021-04-30 13:58	-	1,45 Eur 🕢 🔋		

Rezultatas: Mokėjimas atvaizduojamas peržiūros režimu.

Biblioteka	Administravir	nas 🗸	Straipsnių sant	aukos 🗸	Paslaugos ir mokėjin	nai 🗸 Organizacijos i	r standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein
Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai ,	Mokėjimai / Mokėjimas							
Mokėjimo I	Nr. M-545-21	Neapmo	okėta				0 0 0	
Paslauga: Užsakyti tarptautinį standari	inį numerį Mokėjimą sukū	é: iBiblioteka			Apmokėtas: —			
Paslaugos užsakymo Nr.: P-714-21	Mokėjimo sukū	imo data: 202	1-04-30 16:50		Apmokėjimo data: —			
Mokétojas: UAB "Testauskas", 169498	49841 Mokėjimo gavė biblioteka, C1	as: Lietuvos na	acionalinė Martyno M	žvydo				
Prekės, paslaugos pavad	inimas	Kaina, E	Eur Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su PVM, Eur		
ISBN, ISMN numerio ir br	ūkšninio kodo suteikimas	5,15	1 vnt.	21	1,08	6,23		
						Suma be PVM: 5,15 Eur PVM suma: 1,08 Eur IŠ VISO: 6,23 Eur		
Galimi apmok	ėjimo būdai							
Bibliotekoje								
					REDAGUOTI	PAŽYMĖTI APMOKĖT	τ υ	

6.4.5 Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt¹⁷

Norėdami sukurti naują mokėjimą vidiniam, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt¹⁸
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Mokėjimai
- 4. Pasirinkite Sukurti mokėjimą

🗍 iBiblioteka		Admir	nistravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 2	∽ Organiz	acijos ir stand	lartiniai nun	neriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugo	os ir mokėjimai / Me	okėjimai		Publikuojami el. leidir	niai				
	Mokei	Mokėjimaisgavėjas		• Kadainiu raiono	Mokėjimai ^{3.}		SUKURTI MOKĖJIMA			
	WICKCJ	iiiiai > E	zavejas		Užsakytų el. paslaugu	į tvarkymas	4.			
	▼ Būsena	▼ ^{Mokėjimo} Nr.	▼ Paslauga		El. pranešimai	6	▼ Apmokėji data	imo Suma, Eur		
			Rumal ibia		Vasara	2021.06.04	-	12.10		
	😢 Neapmokėta	M-701-21	Užsakymo Nr.: 2	4802	Testaité 44411218061	11:13	-	Eur	•	
	Neapmokéta	M-700-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 2	4800	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 11:11	_	12,10 Eur	•	
	📀 Apmokėta	M-699-21	Testinis Užsakymo Nr.: b	ebebe	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-03 12:48	2021-05-25 13:33	20,00 Eur	0	

Pateikiama mokėjimo kūrimo forma.

5. Užpildykite paslaugos pavadinimą ir numerį, už kurią kuriamas mokėjimas

6. Nurodykite mokėtoją. Naudotojai ir organizacijos filtruojamos iš LIBIS sistemos. Mokėtojo paieška vykdoma elemente "Mokėtojas" nuo įvestų 3 simbolių (naudotojo vardo, pavardės, asmens kodo ar organizacijos pavadinimo, kodo.

7. Nurodykite mokėjimo gavėją. Jei turi teises kurti mokėjimus tik organizacijoje/filiale, kuriame dirbate – elementai Jums neredaguojami.

¹⁷ http://iBiblioteka.lt 18 http://iBiblioteka.lt

8. Nurodykite mokėjimo informaciją. Norėdami mokėjimui pridėti daugiau eilučių (suteiktų mokamų paslaugų), pasirinkite mygtuką **+ Pridėti naują eilutę**.

9. Nurodykite, kokiais būdais mokėtojas gali apmokėti mokėjimą. Jei nurodysite **Bibliotekoje** – skaitytojui/ organizacijai atvaizduojama informacija, kad mokėjimas gali būti apmokamas bibliotekoje. Jei pasirinksite **Per e. valdžio vertus** – skaitytojas/organizacija galės mokėjimą apmokėti portale per VIISP. **Pastaba:** jei Jūsų biblioteka neturi sudariusi sutarties su VIISP dėl mokėjimų, šis požymis Jums bus validuojamas kaip negalimas. Jei Jūsų biblioteka turi sutartį su VIISP dėl mokėjimų tvarkymo, informuokite bibliotekos administratorių, kad įvestų sutarties numerį bibliotekų konfigūracijoje.

10. Pasirinkite Saugoti

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸 🛛 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
	tagrindinis / Paslaugos ir moikėjimai / Moikėjimai / Moikėjimas Mokėjimas			
	Apmokamos pastaugos pavadnimas Pastaugos IX: (neprivatomas) 5. El kopijos siuntimas01223645	Mokėjimo gavėjas: Organizacija Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	*	
	Mokkojo tipas O Organizacija @ Portalo naudotojas, skaitytojas O organizacija d. Jelena Pavardienė, 38012068737 ~	Filialas (neprivalomas) 7.	•	
	Prekės, paslaugos pavadinimas Kaina, Eur Prekės, palaugos pavadinimas Pavas Europen- Stuntimo Ministerio — 100	Klekis Matavimo vnt. PVM, %		
	8 PRIDĚTI NAUJĄ EILUTĘ	Suma to PVN	be PVM: 1,20 Eur 4 suma: 0,00 Eur 5 VISO: 1 20 Eur	
	Pastaba aple mokėjimą (neprivalomas)		*	
	Galimi apmokėjimo būdai s. ☑ Bibliotekoje ☑ Per e. valdžios vartus			
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS	10.	SAUGOTI	

Rezultatas: Sukurtas mokėjimas. Mokėtojas informuotas el. paštu apie jam sukurtą mokėjimą.

6.4.6 Mokėjimą pažymėti apmokėtu

Gavę iš skaitytojo / organizacijos mokėjimą ir norėdami pažymėti mokėjimą apmokėtu, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mokėjimą, kurį norite pažymėti apmokėtu ir jam pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pažymėti apmokėtu
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite Pažymėti apmokėtu

🗋 iBiblioteka			Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos	~ 1	Paslaugos ir m	okėjimai 🗸	Organiza	cijos ir sta	ndartiniai numeriai	i 🗸 🛛 Al	bert Einstein g 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir n Mokėjin	mokėjimai / Mo nai>g	gavėjas: Kėdainių rajo	no savivaldyb	ès M	. Daukšo.	т	URTI MO	KĖJIMĄ			
	▼ Būsena T	Mokėjimo Nr.	T Paslauga	▼ Mokė	tojas "	Mokėjimo T sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur				
	😮 Neapmokéta 🛛 M	1-701-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24802	Vasara Testaitė 4441121	2 8061 1	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur	•			
	😮 Neapmokéta 🛛 M	4-700-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24800	Vasara Testaité 4441121	2 8061 1	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur	•			
	🥑 Apmokéta 🛛 M	⁴⁻⁶⁹ Ap	omokėjimas				×	20,00 Eur	 ④ 1. 	_		
	😮 Neapmokéta 🛛 M	Ar tik 1-69	ikrai pasirinktą mokėjimą, kurio Nr.: M-700-21	norite pažymėti apmokė	tu?			20,00 Eur		edaguoti ažymėti apmokėtu 2.		
	😮 Neapmokéta M	1-69		ATSAUKTI	PA	ΑΖΥΜΕΤΙ ΑΡΜΟ	OKETU 3.	20,00 Eur		siųsti sąskaitą		

Rezultatas: Mokėjimui suteikta būsena **Apmokėta**. Jei mokėtojas yra organizacija, kurios statusas "Juridinis asmuo", automatiškai sugeneruojama PVM sąskaita faktūra ir išsiunčiama mokėtojui el. paštu.

Pastaba: Taip pat mokėjimą pažymėti apmokėtu galite ir iš mokėjimo peržiūros formos pasirinkus funkciją Pažymėti apmokėtu.

🖸 iBiblioteka		Administravimas	∽ Str	aipsnių san	traukos 🗸	Paslaugos ir mokė	jimai 🗸	Organizacijos ir st	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einsteir	• 9 ~
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas										
	Mokėjimo Nr. M-698-21 🛽 Neapmokėta							0 0 0			
	Paslauga: Testinis	Mokėjimą sukūrė: A	Ibert Einstein			Apmokėtas: –					
	augos užsakymo Nr.: bebebe Mokėjimo sukūrimo data: 2021-06-03 12:46 Apr		Apmokėjimo data: —								
	Mokėtojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: I C164	(édainių rajono	o savivaldybės M	. Daukšos VB,						
	Prekės, paslaugos pavadinimas	к	aina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su	PVM, Eur			
	Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui	5	19	10 vnt.	2	1,04	52,91				
							Suma b PVN	e PVM: 18,00 Eur 1 suma: 2,00 Eur 5 VISO: 20,00 Eur			
	Galimi apmokėjimo būdai										
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 										
						REDAGUOTI	PAŽY	/MĖTI APMOKĖTU			

6.4.7 Pažymėti neapmokėtu

Jei netyčia, ar per klaidą pažymėjote mokėjimą apmokėtu, ir norite atšaukti apmokėjimo požymį, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite apmokėtą mokėjimą, kurį norite pažymėti neapmokėtu ir jam pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pažymėti neapmokėtu
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite **Pažymėti apmokėtu. Pastaba:** Funkcija nerodoma jei mokėjimui jau yra suformuota PVM sąskaita faktūra.

[] iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗙	 Paslaugos ir mokėjimai 	 Organizacijos ir st 	andartiniai numeriai 🗸 🛛 Albert Ei	instein \rm 9 ~
Pagir M	ndinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai Iokėjimai>gavėjas:	Kėdainių rajono savivaldybės	M. Daukšo •	SUKURTI MOKĖJIMĄ		
T	Būsena ▼ Mokėjimo ▼ Paslauga	▼ Moketoj	Mokėjimo as ▼ sukūrimo ▼ Apmok data	ėjimo Suma, Eur		
٥	Neapmokėta M-698-21 Testinis Užsakymo Nr.: beb	Vasara Testaité 444112180	2021-06-07 – 61 18:10 –	52,94 Eur 🕘 🕯		
٥	Neapmokėta M-701-21 BumLibis Užsakymo Nr.: 248	Vasara Testaité 444112180	2021-06-04 – 61 11:13 –	12,10 Eur 🞯 🕯		
٥	Neapmokėta M-70 Apmokėjimo a	atšaukimas	×	12,10 Eur 🕑 🖁		
0	Ar tikrai pasirinktą mokė Apmokėta M-67	ějimą, kurio Nr.: M-672-21 norite atžymėti neapmokė	tu?	20,00 Eur 🕑 🚺 1		
٥) Neapmokéta M-69	ATSAUKTI	PAZYMETI NEAPMOKETU	3. 20,00 🔗 🖍 F Eur 🎯 🕲 F	edaguoti ažymėti neapmokėtu 2.	
ø	Apmokėta M-696-21 Testinis Užsakymo Nr.: beb	Vasara Testaitê 444112180	2021-06-03 2021-05-2 61 12:45 13:33	5 20,00 🥑 🖺 🔿	ieneruoti PVM sąskaitą-faktūrą	
0) Neapmokėta M-692-21 Pristatymas Užsakymo Nr.: 241	22 Jelena Pavardieně 380120687	2021-06-03 – 37 10:34 –	1,20 Eur 🐵 🖡	tsiųsti sąskaitą	
٥	Apmokėta M-691-21 Bandymas2 Užsakymo Nr.: 248	Jelena Pavardieně 380120687	2021-06-03 2021-06-0 37 10:30 10:28	3 24,20 Eur 🕑 🖁		
0	Apmokėta M-672-21 Delspinigiai Užsakymo Nr.: 247	99 Jelena 199 Bavardienė 380120687	2021-06-03 2021-06-0 37 10:25 10:25	3 4,01 🕢 🗄		

Rezultatas: Mokėjimui suteikta būsena Neapmokėtas.

Pastaba: Taip pat mokėjimą pažymėti neapmokėtu galite ir iš mokėjimo peržiūros formos pasirinkus funkciją Pažymėti neapmokėtu.

🗋 iBiblioteka		Administravimas `	🗸 Straij	psnių santrauk	os∨ I	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	e ~
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas									
	Mokėjimo Nr. M-69	1-21 👁 🗛	omokėta				*			
	Paslauga: TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	Mokėjimą sukūrė: iBib	lioteka			Apmokėtas: Bibliotekoje (pažymėjo a	pmokėtu: Albert Einstein)			
	Paslaugos užsakymo Nr.: P-823-21	Mokėjimo sukūrimo da	ata: 2021-06-03	8 09:47		Apmokėjimo data: 2021-06-03 09:47				
	Mokètojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kės C164	dainių rajono sa	avivaldybės M. Daukš	šos VB,					
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM sum	ia, Eur Suma su PVI	M, Eur			
	Pristatymas	10,00	1 vnt.	21	2,10	12,10				
						Suma I PVI	be PVM: 10,00 Eur M suma: 2,10 Eur Š VISO: 12,10 Eur			
	Galimi apmokėjimo būdai									
	 Bibliotekoje Per e. valdžlos vartus 									
						PAŽYN	IĖTI NEAPMOKĖTU			

6.4.8 PVM sąskaitos generavimas

Norėdami mokėjimui suformuoti PVM sąskaitą faktūrą atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mokėjimą, kuriam norite suformuoti sąskaitą faktūrą ir jam pasirinkite daugiau veiksmų
- 2. Pasirinkite Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą

] iBiblioteka			Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir n	nokėjimai 🗸	Organizacije	os ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein
	Pagrindinis / Pasiaugos Mokėji	ir mokėjimai / Mokėj mai>ga	avėjas: Kėdainių rajo	ono savivaldybės N	1. Daukšo	SUK	URTI MOKĖ.	АША	
	▼ Bŭsena	⊤ Mokėjimo , Nr.	T Paslauga	T Mokėtojas	Mokėjimo T sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
	Neapmokėta	M-698-21 L	restinis Jžsakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-07 18:10	-	52,94 Eur @		
	O Neapmokėta	M-701-21 L	BumLibis Jžsakymo Nr.: 24802	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur @		
	O Neapmokéta	M-700-21 L	BumLibis Jžsakymo Nr.: 24800	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur @		
	📀 Apmokéta	M-699-21 L	Festinis Jžsakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:48	2021-05-25 13:33	20,00 Eur @		
	8 Neapmokéta	M-697-21 L	Festinis Jžsakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:45	-	20,00 Eur @		
	🕑 Apmokéta	M-696-21 U	Festinis Jžsakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:45	2021-05-25 13:33	20,00 Eur @	E 1.	
	O Neapmokėta	M-692-21 F	Pristatymas Jžsakymo Nr.: 24122	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:34	-	1,20 Eur @	Pažymėti neapmokėtu	
	🥑 Apmokéta	M-690-21 L	Bandymas2 Jžsakymo Nr.: 24879	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:30	2021-06-03 10:28	24,20 Eur @	Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą	2.
		r	alepiniciai	Jelena	2021-06-02	2021-06-02	4.01		

Rezultatas: Mokėjimui sugeneruota PVM sąskaita-faktūra. Atsiunčiama sugeneruota PVM sąskaita faktūra PDF formatu.

Pastaba: Taip pat sąskaitą faktūrą galite suformuoti mokėjimo peržiūros formoje:

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių sa	ntraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjii	nai 🗸 Organizacijos	ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein g 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas							
	Mokėjimo Nr. M-696-21 🛛 Aprockéta						:	
	Paslauga: Testinis	Mokėjimą sukūrė: Albert	Einstein		Apmokėtas: Bibliotekoje (pažymėjo apmokėtu: Albert Einste	en 🖺 Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą	
	Paslaugos užsakymo Nr.: bebebe	Mokėjimo sukūrimo data	: 2021-06-03 12:45		Apmokėjimo data: 2021-0	5-25 13:33	Atsiųsti sąskaitą	
	Mokėtojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kėda C164	inių rajono savivaldybės	M. Daukšos VB,				
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina	, Eur Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su PVM, Eur		
	Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui	5,19	10 vnt.	2	1,04	52,94		
						Suma be PVM: 18,00 Et PVM suma: 2,00 Et IŠ VISO: 20,00 Et	ır ır ır	
	Galimi apmokėjimo būdai							
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 							

6.5 Siunčiami el. pranešimai

6.5.1 Turinys

- Turinys(see page 211)
- Aprašymas(see page 212)
- El. pranešimų paieška ir peržiūra(see page 212)
- Naujo el. pranešimo sukūrimas(see page 213)

6.5.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas el. pranešimų modulis. Visi el. pranešimai, autopranešimai yra siunčiami ir peržiūrimi iš vidinio portalo iBiblioteka.lt¹⁹.

El. pranešimai yra siunčiami ir atvaizduojami iš bibliotekai nurodytos el. pašto dėžutės.

6.5.3 El. pranešimų paieška ir peržiūra

Norėdami peržiūrėti išsiųstus ir gautus pranešimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite El. pranešimai

iBiblioteka Ac	Iministravimas 🗸 Straips	snių santraukos 🗸 2	Paslaugos ir mo	kėjimai 🗸 Organiz	zacijos ir standarti	iniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫
Pagrindinis / Pranešimai			Publikuojami el.	leidiniai			
Pranešima	ai> Kėdainių ra	jono savival	Mokėjimai Užsakytų el. pas	laugų tvarkymas		KURTI NAUJ	IĄ
			El. pranešimai	3.]	Nauiausia	
Būsena Data	Kategorija ir antraštė	Siuntėjas	Komentarų tvirtinimas			susirašinėjimo data	
✓ Olšsiųstas 2021-0 27 09;3	5- Testavimas 2021-05-27 8 (1)	Kėdainių rajono sa Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. plibis.lt></th><th>Domas Astrauskas <domas.astrauskas< th=""><th>@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></domas.astrauskas<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. plibis.lt>	Domas Astrauskas <domas.astrauskas< th=""><th>@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></domas.astrauskas<>	@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
✓ Olšsiųstas 2021-0 27 09:3	5- Testavimas 2021-05-27 18 (1)	Kėdainių rajono sa Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. plibis.lt></th><th>Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt></th><th></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. plibis.lt>	Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt>		2021-05-27 09:38	0
✓ Olšsiųstas 2021-0 27 09;	5- Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sa Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. plibis.lt></th><th>Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt></th><th></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. plibis.lt>	Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt>		2021-05-27 09:38	0
✓ ● Gauta 2021-0 klaida 27 09:3	5- Testavimas 2021-05-27 18 (1)	Kėdainių rajono sa Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. plibis.lt></th><th><dainius.cirvinskas(< th=""><th>@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvinskas(<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. plibis.lt>	<dainius.cirvinskas(< th=""><th>@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvinskas(<>	@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0

4. Pasirinkite biblioteką, kuriai siųstu/gautus pranešimus norite matyti. Sistema neleis pakeisti bibliotekos, jei neturite teisės matyti pranešimų iš kitų bibliotekų.

- 5. Norėdami išskleisti susirašinėjimą, pasirinkite išskleidimo funkciją
- 6. Norėdami peržiūrėti detaliai susirašinėjimo visus pranešimus, pasirinkite peržiūros funkciją.

¹⁹ http://iBiblioteka.lt

iBibliot	eka	Admini	stravimas 🗸 Straipsn	ių santraukos 🗸 🛛 Paslaugos ir	mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartin	iai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
F	agrindinis / Pranešin	mai						
]	Praneš	imai>	Kėdainiu raio	ono savivaldvbės M.	•	l	KURTI NAUJ	Ą
	Būsena	Data	Allytaus rajono savival	dybės VB, C162	as		Naujausia susirašinėjimo data	
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Klaipėdos miesto savi Kėdainių rajono saviva	valdybės VB, C163 aldybės M. Daukšos VB, C164	as As nas.a	strauskas strauskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Palangos miesto savi	valdybės VB, C165	as T ▼n@ir	nsoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Edvinas T <spam@ir< th=""><th>nsoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@ir<>	nsoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	<dainius.c< th=""><th>sirvinskas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>۲</th></dainius.c<>	sirvinskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	۲
	✓ ● Gauta klaida	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	OVIDIJA Ž <deividas.< th=""><th>2UTAUTĖ tubelistestas01@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></deividas.<>	2UTAUTĖ tubelistestas01@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
5.	▲ Išsiųstas	2021-05- 27 08:27	Informavimas Sukurtas mokėjimas už paslaugas (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Vasara Te <deividas.< th=""><th>staitė (3051) tubelis@insoft.lt></th><th>2021-05-27 08:27</th><th>6.</th></deividas.<>	staitė (3051) tubelis@insoft.lt>	2021-05-27 08:27	6 .
	O Išsiųstas	2021-05- 27 08:27	Informavimas Sukurtas mokėjimas už paslaugas	Kėdainių rajono savivaldybės <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	M. Daukšos VB	Vasara Testaitė (3051) <deividas.tubelis@insoft.lt></deividas.tubelis@insoft.lt>		

Rezultatas: Peržiūrėtas gautų / išsiųstų el. pranešimų sąrašas

6.5.4 Naujo el. pranešimo sukūrimas

Norėdami sukurti naują el. pranešimą skaitytojui ar naudotojų grupei, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lt²⁰ portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite El. pranešimai
- 4. Pasirinkite **Kurti naują**

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸 2	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organiza	acijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	e ~
Pagrindinis / Pranešimai			Publikuojami el. leidiniai		4.		
Pranešim	ai		Mokėjimai		KURTI NAUJĄ		
1 Turiconin	lui		Užsakytų el. paslaugų tvarky	ymas			
			El. pranešimai 3	l.			
			Komentarų tvirtinimas				

5. Užpildykite pranešimų gavėjų informaciją ar gavėjų atrinkimo kriterijus

6. Jei norite naudoti susikurtą pranešimo šabloną, pasirinkite veiksmų mygtuką **Naudoti šabloną.** Pasirinkę, galėsite pasirinkti naudoti jau susikurtą pranešimų šabloną. Pasirinkto šablono tekstas bus iš karto įkeliamas į pranešimo elementus.

²⁰ http://iBiblioteka.lt

- 7. Nurodykite ar pakoreguokite pasirinkto pranešimo šablono temą ir tekstą
- 8. Pasirinktie **Siųsti**

ka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir r	mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numer	ai 🗸 🛛 A
agrindinis / Pra	ešimai / Pranešimas		
Nauja	is pranešimas		
Dream	¥		
Prano	isimo gavejai		
Gavėjai Atri	kti gavėjus pagal kriterijus 🛛 Nurodyti gavėjus		
Gavėjų Fizi	ipas iai naudotojai, skaitytojai 🛛 Organizacijos		
Gavėjų □ Ami □ Išsi	atrinkimas pagal: laus grupę avinimą		
Biblioteka	oteką, kurioje registruotas skaitytojas		
Lietuvo	i medicinos didiloteka, C10		•
Apriboj O Siųs O Siųs O Siųs	mai Ii visiems atrinktiems naudotojams ti tik tiems naudotojams, kurie sutinka gauti apklausos anketas el. paštu ti tik tiems naudotojams, kurie sutinka gauti bibliotekos naujienlaiškius		
Siu:	nčiamas pranešimas >		6.
Informa 7.	vimas •		2
Bibliote	tema lietuvių k		
Praneš	mo tema anglų k. (neprivalomas)		
Pranešin	o tekstas lietuvių kalba		
		= = = ↔	
i≡ •	I → E → Teksto fo → Teksto šriftas → 1 → ↔ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		
Laba d	ena,		
norime	informuoti, kad Lietuvos medicinos biblioteka nedirbs iki 2021-05-05.		
		Simbolių	kiekis : 0
Pranešin	o tekstas anglų kalba		
::	∽ ∽ ŀA_B B i U A₀ X I ₹	$\equiv \equiv \equiv \leftrightarrow$	
i= -	🔚 🔹 🔄 Teksto fo 🝷 Teksto šriftas 🔹 1 🝷 😂 🔝 🐇		
Įveski	e tekstą		
		Simbolių	kiekis : 0
Pried	ai		
ĮKELTI	DOKUMENTĄ		

9. Iššokančioje formoje patvirtinkite pranešimų siuntimą pasirenkant Siųsti

Siųsti pranešimus?		×
Pranešimas bus išsiųstas 3 naudotojui (-ams).	9.	
	ATŠAUKTI	SIŲSTI

Rezultatas: išsiunčiami el. pranešimai iš bibliotekos, kurioje dirbate, el. pašto dėžutės. El. laiškai išsiunčiami atrinktiems naudotojams. Išsiųsti pranešimai atvaizduojami pranešimų sąraše.

6.6 Komentarų valdymas

6.6.1 Turinys

- Turinys(see page 216)
- Aprašymas(see page 216)
- Komentarų peržiūra (see page 216)

6.6.2 Aprašymas

Ši sritis skirta tvarkyti aprašyti skaitytojų (išorinių naudotojų) pateiktus komentarus prie leidinių ir srityje "Diskusijų erdvė".

Komentarai turi tris būsenas:

- 1. Tinkamas Šią būseną įgauna visi skaitytojų pateikti komentarai iš karto įrašius komentarą.
- 2. **Laukiama patvirtinimo** šią būseną įgauna komentarai, kuriuos išoriniai naudotojai (skaitytojai) patys pažymi netinkamais. Tokie komentarai portale dar lieka atvaizduojami.
- 3. **Netinkamas** šią būseną įgauna komentarai, kai darbuotojas pažymi komentarui veiksmą "Žymėti netinkamu". Tokie komentarai išoriniame portale nebeatvaizduojami.

6.6.3 Komentarų peržiūra

Norėdami peržiūrėti visus portalo iBiblioteka.lt naudotojų komentarus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lt portalo
- 2. Pasirinkite **Paslaugos ir mokėjimai**
- 3. Pasirinkite Komentarų tvirtinimas
- 4. Pasirinkite peržiūrėti norimą komentarą pasirinkę peržiūros funkciją
| 🖸 iBiblioteka | Administravimas 🗸 Straipsnių sa | antraukos 🗸 | Paslaugos ir mokėjimai ∽ Org
2 | anizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 | Albert Einste |
|--|---------------------------------|-------------|---|--|---------------|
| Pagrindina / Pasiaugos k moklejimai / Komentarų tvirtnim
Komentarai | 15 | | Publikuojami el. leidiniai
Mokėjimai
Užsakytų el. paslaugų tvarkyma | s | |
| Büsena | Komentaro data | Koment | El. pranešimai | | |
| C Laukiama patvirtinimo | 2021-05-14 14:41 | Dora Te | Komentarų tvirtinimas 3. | | |
| Laukiama patvirtinimo | 2021-04-19 14:09 | Vasara 1 | lestaité | 4. 🞯 : | |
| 🦁 Tinkamas | 2021-06-09 15:53 | UAB "Au | tar Solutions" | @ : | |
| Tinkamas | 2021-06-09 13:45 | Joris Jo | riauskas | • | |
| Tinkamas | 2021-06-03 13:59 | Vasara 1 | Festaité | @ | |
| 📀 Tinkamas | 2021-06-03 13:55 | Vasara 1 | Festalté | @ | |
| 🕑 Tinkamas | 2021-05-24 10:11 | Auto Tes | steris | 0 | |
| ⊘ Tinkamas | 2021-05-24 10:11 | Auto Tes | steris | @ : | |
| 🧭 Tinkamas | 2021-05-24 10:11 | Auto Tes | steris | | |
| 🧭 Tinkamas | 2021-05-24 10:10 | Auto Tes | steris | Image: A start of the start | |
| Jrašal puslapyje: 10 👻 | 1 2 3 4 5 ··· 12 | 13 14 | | | |

5. Peržiūrėjus, jei komentarą norite pažymėti netinkamu pasirinkite funkciją **Žymėti netinkamu**. Komentarą pažymėjus netinkamu, komentaras būtų neatvaizduojamas išoriniame portale iBiblioteka.lt²¹

Jei norite patvirtinti, kad komentaras tinkamas, pasirinkite funkciją Žymėti tinkamu.

Norėdami uždaryti formą, pasirinkite X funkciją.

🗆 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių sant	traukos 🗸 🛛 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pegrindinis / Peslaugos ir mokėjimai / Komentarų tvirtinimas Komentarai				
	Būsena	Komentaro data	Komentarą sukūrė		
	C Laukiama patvirtinimo	2021-05-14 14:41	Dora Testyte		
	C Laukiama patvirtinimo	2021-04-19 14:09	Vasara Testaité	: ⊙	
	♂ Tinkamas	2021-06-09 15:53	UAB "Autar Solutions"		
	O Netinkamas		×		
	📀 Tinkamas 🛛 🚱 Vasara Test	aitė	2021-04-19	⊚ ;	
	♥ Tinkamas		14:09	: ⊛	
	C Tinkamas				
	C Tinkamas	ŽYMÉTI NET	INKAMU ŽYMĖTI TINKAMU		
	Tinkamas			: €	
	Tinkamas	2021-05-24 10:10	Auto Testeris		
	Įrašai puslapyje: 10 💌	1 2 3 4 5 ··· 12	13 14		

Rezultatas: Peržiūrėtas komentaras.

²¹ http://iBiblioteka.lt

7 6. El. paslaugų vykdymas ir administravimas (paslaugos leidėjams)

- El. paslaugų administravimas(see page 218)
- Leidėjų pateiktų publikavimui leidinių tvarkymas(see page 236)
- Organizacijos sukūrimas / redagavimas. Atstovų kūrimas.(see page 242)
- Standartinių numerių blokų administravimas organizacijoms ir fiziniams asmenims(see page 247)
- Standartinio numerio užsakymo paslaugos vykdymas (įvykdymas numerio išdavimas, numerio atšaukimas, numerių pergeneravimas, atmetimas)(see page 252)
- Leidėjo ir atstovo sukūrimo paslaugos vykdymas (įvykdymas leidėjo ir atstovo sukūrimas, paslaugos atmetimas) (see page 261)
- Brūkšninio kodo perskaičiavimo paslaugos vykdymas (įvykdymas, perskaičiavimas, atmetimas) (see page 265)
- Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos vykdymas (perregistravimas, atmetimas) (see page 270)
- Paslaugos užsakymas už naudotoją (leidėją)(see page 273)
- Mokėjimų administravimas(see page 276)
- El. pranešimų veiksmai(see page 283)

7.1 El. paslaugų administravimas

7.1.1 Turinys

- Turinys(see page 218)
- Aprašymas(see page 218)
- El. paslaugų peržiūra (see page 218)
- Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas(see page 219)
- Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją(see page 227)
- Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai(see page 234)

7.1.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti el. paslaugų administravimą. El. paslaugų, kurias gali užsakyti išoriniai portalo iBiblioteka.lt²² naudotojai.

7.1.3 El. paslaugų peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtą el. paslaugų sąrašą, atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lt²³ portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite **El. paslaugos**

²² http://iBiblioteka.lt 23 http://iBiblioteka.lt

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗙	Straipsnių sant	traukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🕚	 Organizacijos ir star 	dartiniai numeriai 🗸	Albert Einstei	in 😫 ~
Pagrindinis / El. pasla	El. paslaugos	3.						
El. pas	Bibliotekos taisyklės	5	TVARKY	TI BIBLIOTEKOS BENDRU	OSIUS NUSTATYMUS	PRIDĖTI NAUJĄ PA	SLAUGĄ	
2 p	Bendrinės taisyklės							
El. paslaugos pa	n Kuriamų el. leidinių r	nustatymai		Paslauga skirta	Paslaugą teikianti bibliot	teka		
	Archyvuojamų sveta	inių ištekliai			Akmenės rajono savivalo	lybės VB		
	Naujienos				Lietuvos nacionaline M. I Lietuvos nacionalinė M. I	Mazvydo biblioteka Mažvydo biblioteka		
Sudaryti ar persl	^{k:} DUK			Leidėjams	Vilniaus pedagoginio uni	ybės M. Dauksos VB versiteto biblioteka (iki 200	o3 🙆	
	Portalo nustatymai				Lietuvos teatro, muzikos biblioteka	s ir kino muziejaus fondų		
	El. pranešimų šablor	nai			Biržų krašto muziejus "Se	ėla"		
	El. pranešimų nustat	tymai			Lietuvos nacionalinė M. I Akmenės rajono savivalo	Mažvydo biblioteka lybės VB		
ližeakuti tarntau	tini etandartini numeri			Leidéiams	Vytauto Didžiojo universi 2004 m.)	teto biblioteka (įrašai iki	0	
0230Kytt tarptau	uni standar uni nameri			Leidejarrio	Alytaus J. Kunčino VB	Mažuvda bibliataka		
					Vilniaus pedagoginio uni m.)	versiteto biblioteka (iki 200	13	
					Vilniaus miesto savivaldy	vbės centrinė biblioteka		
					Lietuvos teatro, muzikos biblioteka	ir kino muziejaus fondų		
					Mokslinių bibliotekų aso	ciacija		
					Alytaus Jurgio Kunčino v Apykščiu rajono savivald	iešoji biblioteka vbės Liudvikos ir Stanislovo	, III	
Quele a žieti su a				Charle to imme	Didžiulių viešoji bibliotek	a		
Susipazinti su a	smens duomenimis			Skaitytojams	Vytauto Didžiojo universi 2004 m.)	teto biblioteka (įrašai iki	G	
					Lietuvos nacionalinė Ma	rtyno Mažvydo biblioteka		
					Aiytaus J. Kuncino VB Lietuvos nacionalinė Mai	rtvno Mažvvdo biblioteka		
					Akmenės rajono savivalo	lybės viešoji biblioteka		

Rezultatas: Atvaizduojamas sukurtas el. paslaugų sąrašas.

7.1.4 Sukurtos paslaugos bendrinių duomenų redagavimas

Norėdami pakoreguoti pasirinkto el. paslaugos bendrinius duomenis atlikite šiuos žingsnius:

1. Pasirinkite peržiūrėti pasirinktą paslaugą

iBiblioteka Administravir	nas 🗸 Straipsnių santr	raukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir stan	dartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	e ~
Pagrindinis / El. paslaugos							
El. paslaugos	5	TVARKY	TI BIBLIOTEKOS BENDRUOS	SIUS NUSTATYMUS	PRIDĖTI NAUJĄ PAS	SLAUGĄ	
El. paslaugos pavadinimas			Paslauga skirta	Paslaugą teikianti biblioto	eka		
Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio) leidinio brūkšninį kodą		Leidėjams	Akmenės rajono savivald Lietuvos nacionalinė M. N. Lietuvos nacionalinė M. N. Kėdainių rajono savivaldy Vilniaus pedagoginio univ m.) Lietuvos teatro, muzikos i biblioteka	ybės VB Aažvydo biblioteka Aažvydo biblioteka bės M. Daukšos VB rersiteto biblioteka (iki 200 ir kino muziejaus fondų	1. 3 (@)	
Užsakyti tarptautinį standartinį nu	imerj		Leidėjams	Biržų krašto muziejus "Sė Lietuvos nacionalinė M. M. Akmenės rajono savivald Vytauto Didžiojo universit 2004 m.) Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė M. N. Vilniaus pedagoginio univ m.) Vilniaus miesto savivaldy	la" Aažvydo biblioteka ybės VB eto biblioteka (įrašai iki Aažvydo biblioteka rersiteto biblioteka (iki 200 bės centrinė biblioteka	@ 3	
Susipažinti su asmens duomenim	nis		Skaitytojams	Lietuvos teatro, muzikos biblioteka Mokslinių bibliotekų asoc Alytaus Jurgio Kunčino vi Anykščių rajono savivaldj Didžiulių viešoji biblioteka Vytauto Didžiojo universit 2004 m.) Lietuvos nacionalinė Mar Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė Mar Akmenės rajono savivaldj	ir kino muzlejaus fondų iacija ešoji biblioteka hės Liudvikos ir Stanislovo eto biblioteka (įrašai iki tyno Mažvydo biblioteka tyno Mažvydo biblioteka ybės viešoji biblioteka	٩	

2. Paslaugos peržiūros formoje pasirinkite funkciją **Redaguoti**

olioteka Administravimas 🗸 Straipsni	ių santraukos 🗸 Paslaugos ir mo	okėjimai 🗸 Organizacijo	os ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein
Pagrindinis / El. paslaugos / El. paslauga				
El. paslauga				
Pagrindinė informacija				
EI. paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas už Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkš	sakovui, lietuvių kalba El. pasi ininį kodą Barcod	laugos pavadinimas, atvaiz e creation / conversion for	zduojamas užsakovui, anglų kall serial	ba
Paslaugos aprašymas lietuvių kalba Užsakoma paslauga suteikti arba perskaičiuoti serialiniam leidiniui.	Paslau brūkšninį kodą nurodytam Assign	gos aprašymas anglų kalba s or recalculates a barcode	a to a specified serial.	
Paslauga skirta Leidėjams	Paslau Brūkšn Piktog Geltona	gos piktograma inis kodas (barcode) r amos spalva a (#EC9A00)		
🕑 Paslaugai galima kurti juodraščius	Pas	lauga gali būti atmesta dari	buotojo	
Reikalingi paslaugos užpil	dymo žingsniai 😮 Suti	kimas su taisyklėmis		
Reikalingi paslaugos užpil Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas s Peržiūrėti	dymo žingsniai Suti Lan	kimas su taisyklėmis kytinų bibliotekų pasirinkim	las	
Reikalingi paslaugos užpil Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šabionas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas : Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Corganizacija Kauno miesto savivaldybės	dymo žingsniai Suti Lan serialiniam leidiniui eikiančią biblioteką V. Kudirkos VB TŠAUKTI TOLIAU	kimas su taisyklėmis kytinų bibliotekų pasirinkim 3.	IAS X REDAC 2. PRIDĖTI BI	GUOTI IBLIOTEKĄ
Reikalingi paslaugos užpil Caracteristica i paslaugos užpil Caracteristica i paslaugų užsakymo šablonas Drūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Corganizacija Kauno miesto savivaldybės Pasla A1 Bibliotekos pavadinimas	dymo žingsniai Suti Lan serialiniam leidiniui eikiančią biblioteką V. Kudirkos VB -ŠAUKTI TOLIAU Paslaucos sute	kimas su taisyklėmis kytinų bibliotekų pasirinkim 3. 	NAS X REDAC 2. PRIDĖTI BI Paslaugos teikimo hūsena	GUOTI IBLIOTEKĄ
Reikalingi paslaugos užpil Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Organizacija Kauno miesto savivaldybės Pasla Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB	dymo žingsniai Suti Lan serialiniam leidiniui eikiančią biblioteką V. Kudirkos VB TOLIAU Paslaugos sute Atsiuntimas nur	kimas su taisyklėmis kytinų bibliotekų pasirinkim 3. 	NAS X REDAC 2. PRIDĖTI BI Paslaugos teikimo būsena V Teikiama	GUOTI IBLIOTEKĄ
Reikalingi paslaugos užpil Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Organizacija Kauno miesto savivaldybės Pasla Atmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	dymo žingsniai Suti Lan serialiniam leidiniui eikiančią biblioteką V. Kudirkos VB TOLIAU Paslaugos sute Atsiuntimas nur Atsiuntimas nur	kimas su taisyklėmis kytinų bibliotekų pasirinkim 3. 	NAS X REDAC 2. PRIDĖTI BI Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama	GUOTI IBLIOTEKĄ
Reikalingi paslaugos užpil Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas : Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te (Organizacija Kauno miesto savivaldybės Pasla Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka	dymo žingsniai Suti Lan serialiniam leidiniui eikiančią biblioteką V. Kudirkos VB -SAUKTI TOLIAU Paslaugos sute Atsiuntimas nui Atsiuntimas nui Internetu	kimas su taisyklėmis kytinų bibliotekų pasirinkim 3. 	naS X REDAC Q PRIDÉTI BI Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama	GUOTI IBLIOTEKĄ ④ ④
Reikalingi paslaugos užpil Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas : Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Organizacija Kauno miesto savivaldybės Pasla Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka	dymo žingsniai Suti Suti Lan Serialiniam leidiniui Eikiančią biblioteką V. Kudirkos VB SAUKTI TOLIAU Paslaugos sute Atsiuntimas nur Atsiuntimas nur Internetu	kimas su taisyklėmis kytinų bibliotekų pasirinkim 3. 4. ikimo būdas rodytu pašto adresu rodytu pašto adresu	naS X REDAO Q Paslaugos teikimo būsena Q Teikiama Q Neteikiama Q Teikiama Q Teikiama	GUOTI IBLIOTEKĄ @ @ @ @
Reikalingi paslaugos užpil Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas : Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te (Grganizacija Kauno miesto savivaldybės Pasla Atmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus fondų biblioteka	dymo žingsniai Suti Suti Lan Serialiniam leidiniui Eikiančią biblioteką V. Kudirkos VB TOLIAU TOLIAU Paslaugos sute Atsiuntimas nur Atsiuntimas nur Internetu Internetu	kimas su taisyklėmis kytinų bibliotekų pasirinkim 3. • • • • • • • • • • • • • • • • •	NAS X REDAN 2. PRIDĖTI B 2. PRIDĖTI B 2. PRIDĖTI B 3. PRIDĖTI B 3. Neteikiama 3. Neteikiama 3. Neteikiama 3. Neteikiama	GUOTI IBLIOTEKA @ @ @ @

4. Paredaguokite elementų grupės "Pagrindinė informacija" elementus

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
El. paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, lietuvių kalba	Validacijos pranešimas: • VALUE_EMPTY ²⁴	Paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas naudotojams lietuvių kalbos režime.
El. paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, anglų kalba	Validacijos pranešimas: • VALUE_EMPTY ²⁵	Paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas naudotojams anglų kalbos režime.
Paslaugos aprašymas lietuvių kalba	Ribojimas 2000 simbolių. Validacijos pranešimas: • VALUE_EMPTY ²⁶	Paslaugos aprašymas, atvaizduojamas naudotojams lietuvių kalbos režime.
Paslaugos aprašymas anglų kalba	Ribojimas 2000 simbolių. Validacijos praneŠimas: • VALUE_EMPTY ²⁷	Paslaugos aprašymas, atvaizduojamas naudotojams anglų kalbos režime.
Paslauga skirta	Reikšmės: • Skaitytojams • Leidėjams • Organizacijoms	Pagal pasirinktą reikšmę sukurta paslauga atvaizduojama atitinkamoje formoje, žr. Ekraninė forma "Užsakomos el. paslaugos" ²⁸

²⁴ https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageId=64667489

²⁵ https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=64667489 26 https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=64667489 27 https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=64667489 28 https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageld=64667489

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Paslaugos piktograma	 Reikšmės: Naudotojas (user) Naudotojo duomenų taisymas (user-edit) Portretas (portrait) Knyga (book) Portfelis (briefcase) Naudotojo šalinimas (user- minus) Failo įkėlimas (download) Žyma (bookmark) Hierarchija (sitemap) Brūkšninis kodas (barcode) Duomenų redagavimas (edit) Keitimas (exchange) Dokumentas (file) Planšetė (tablet-alt) Dokumento įkėlimas (file- upload) 	Pasirenkama piktograma (iš <i>font</i> <i>awesome</i> piktogramų), kuri naudojama atvaizdavimui naudotojams paslaugų sąraše. Pasirinkta ikona atitinka font awesome ikonos pavadinimą nurodytą skliausteliuose. Naudojamos pilnavidurės (<i>solid</i>) ikonos balta spalva. Apskritimo (fono) spalva nurodoma elemente "Piktogramos spalva".
Piktogramos spalva	 Pasirinkimas iš reikšmių: Žalia (#71C08F) Mėlyna (#3953A0) Violetinė (#640D54) Raudona (#D62A3D) Geltona (#EC9A00) Žydra (#64C3C2) Alyvinė (#7580D9) 	Nurodoma piktogramos apskritimo (fono) spalva.
Paslaugai galima kurti juodraščius	 Neaktyvus ir nepažymėtas, jei pasirenkami Šie požymiai: "Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas" "Lankytinų bibliotekų pasirinkimas" 	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kuris leidžia naudotojams pradėjus paslaugos užsakymo pildymą išsisaugoti tarpinę užsakymo versiją – juodraštį. Pažymėjus šį požymį, paslaugai atvaizduojamas mygtukas "Saugoti juodraštį".
Paslauga gali būti atmesta darbuotojo	-	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kuris leidžia darbuotojas atmesti užsakytą paslaugą. T. y. darbuotojui matomi mygtukai "Atmesti" ir "Atmesti patikslinimui".

5. Paredaguokite elementų grupės "**Reikalingi paslaugos užpildymo žingsniai**" elementus. Šioje elementų grupėje aprašomi žingsniai, kurie turi būti atvaizduojami skaitytojui užsakant paslaugą.

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas	-	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kurį pažymėjus paslaugoje atvaizduojamas žingsnis "Asmens duomenų atnaujinimas". Rekomenduojama naudoti tik skaitytojo pažymėjimo užsakymo paslaugai.
Lankytinų bibliotekų pasirinkimas	-	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kurį pažymėjus paslaugoje atvaizduojamas žingsnis "Lankytinų bibliotekų pasirinkimas". Rekomenduojama naudoti tik skaitytojo pažymėjimo užsakymo paslaugai.
Sutikimas su taisyklėmis	-	Konfigūruojamas paslaugos požymis, kurį pažymėjus paslaugoje atvaizduojamas žingsnis "Taisyklės". Pažymėjus, prie kiekvienos bibliotekos paslaugos nustatymų, kuri teikia šią paslaugą reikia nurodyti taisykles, kurios būtų atvaizduojamos žingsnyje priklausomai nuo to, iš kurios bibliotekos užsakyta paslauga.
Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas	-	-
Toliau elementai roo Kiek pasikartojančiu Pasikartojančioje fo	domi, kai pasirinktas požymis "Naudojar Į formų pridedama, tiek paslaugos užsal rmoje pridėti žingsniai atvaizduojami eil	mas paslaugų užsakymo šablonas". kymo žingsnių yra sukuriama. lės tvarka paslaugų užsakymo formoje

Naudojamas šablonas	 Validuojama, kad užsakymo formos būtų pasirinktos kartu: Standartinio numerio suteikimo užsakymas Standartinio numerio suteikimo užsakymas (2 žingsnis) Validuojama, kad šios formos gali būti naudojamos tik vienos paslaugoje (t. y. tokiu atveju gali būti nurodomas tik vienas šablonas): 	Konfigūruojama paslaugos užpildymo forma. Pasirinktas šablonas naudojamas paslaugos užsakymo žingsnyje "Formos užpildymas", žr. Ekraninė forma "Paslaugos užpildymo žingsniai" ir funkcijos ²⁹ .
	 Ištaisyti duomenis Ištrinti duomenis Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui Susipažinti su duomenimis Užregistruoti paskyrą ir užsakyti skaitytojo pažymėjimą vaikui (globotiniui) TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS). TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS). Validuojama, kad negali būti nurodomos dvi tos pačios užsakymo šablonų formos. 	
Peržiūrėti formos šabloną	Rodomas, kai pasirinkta reikšmė laukelyje "Naudojamas šablonas".	Pasirinkus, pateikiama atitinkama, pasirinkta pildymo forma redagavimo režimu.

²⁹ https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageId=69828738

+ Pridėti kitą naudojamą šabloną	-	Pasirinkus, pridedama pasikartojanti forma. T. y. galima nurodyti dar vieną paslaugos šabloną, kuris būtų naudojamas paslaugoje.
Peržiūrėti formos šabloną	-	Pasirinkus, atvaizduojama šablono forma. T. y. forma, kuri būtų rodoma skaitytojui užsakant paslaugą.
Šalinti	Rodomas, kai pridėti daugiau nei viena pasikartojanti forma.	Pasirinkus, pašalinama forma.

6. Pasirinkite mygtuką **Saugoti**

		3.	
Pagri	ndinė informacija		
El. paslaug Sudaryti	os pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, lietuvių kalba ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	EL paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, anglų kalba Barcode creation / conversion for serial	
Paslaugos Užsakor	aprašymas lietuvių kalba na paslauga suteikti arba perskaičiuoti brūkšninį kodą nur	rodytam serialiniam leidiniui.	li.
Paslaugos Assigns	aprašymas anglų kalba or recalculates a barcode to a specified serial.		
Paslauga s Leidėjan	kirta 1S	 Paslaugos piktograma Brūkšninis kodas (barcode) 	
		Piktogramos spalva Geltona (#EC9A00)	•
🗹 Pasla	augai galima kurti juodraščius	Paslauga gali būti atmesta darbuotojo	
Poika	lingi podougos užpildymo žings	aniai	
	iotojo asmens duomenų atnaujinimas	4.	
Pasirinkite Brūkšnin	ojamas paslaugų užsakymo šablonas ^{šabloną} io kodo sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniu	Lankytinų bibliotekų pasirinkimas	

Rezultatas: Išsaugota pakoreguota el. paslaugos bendrinė informacija.

7.1.5 Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją

Norėdami pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite peržiūrėti pasirinktą paslaugą

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santrau	ukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir star	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	e ~
Pagrindinis / E	El. paslaugos							
El. p	aslaugos	1	TVARKY	TI BIBLIOTEKOS BENDRUO	SIUS NUSTATYMUS	PRIDĖTI NAUJĄ PA	SLAUGĄ	
El. paslaug	gos pavadinimas			Paslauga skirta	Paslaugą teikianti biblio	teka		
Sudaryti ar	r perskaičiuoti serialinio leidinio	brūkšninį kodą		Leidėjams	Akmenės rajono savivalo Lietuvos nacionalinė M. Lietuvos nacionalinė M. Kėdainių rajono savivalo Vilniaus pedagoginio uni m.) Lietuvos teatro, muzikos biblioteka	lybės VB Mažvydo biblioteka Mažvydo biblioteka ybės M. Daukšos VB versiteto biblioteka (iki 200 ir kino muziejaus fondų	1. ₀₃	
Užsakyti ta	arptautinį standartinį numerį			Leidėjams	Biržų krašto muziejus "S Lietuvos nacionalinė M. Akmenės rajono savivalc Vytauto Didžioju niversi 2004 m.) Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė M. Vilniaus pedagoginio uni m.) Vilniaus miesto savivaldy	ėla [*] Mažvydo biblioteka lybės VB Iteto biblioteka (įrašai iki Mažvydo biblioteka versiteto biblioteka (iki 200 ybės centrinė biblioteka	@	
Susipažint	i su asmens duomenimis			Skaitytojams	Lietuvos teatro, muzikos biblioteka Mokslinių bibliotekų aso Alytaus Jurgio Kunčino v Anyksčių rajono savivald Didžiulių viešoji bibliotek Vytauto Didžiojo universi 2004 m.) Lietuvos nacionalinė Ma Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė Ma Akmenės rajono savivalo	ir kino muziejaus fondų ciacija iešoji biblioteka ybės Liudvikos ir Stanislov a teto biblioteka (įrašai iki rtyno Mažvydo biblioteka iybės viešoji biblioteka	•	

2. Paslaugos peržiūroje, pasirinkite peržiūrėti pasirinktos bibliotekos konfigūraciją

Pagrindinis / El. pastaugos / El. pastauga		
El. paslauga		
Paginiune mornacija		
El. paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas už Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūk:	źsakovui, lietuvių kalba El. paslaugos pavadinir šininį kodą Barcode creation / conv	n as, atvaizduojamas užsakovui, anglų kalba ersion for serial
Paslaugos aprašymas lietuvių kalba Užsakoma paslauga suteikti arba perskaičiuoti serialiniam leidiniui.	Paslaugos aprašymas a brūkšninį kodą nurodytam Assigns or recalculates	nglų kalba a barcode to a specified serial.
Paslauga skirta Leidėjams	Paslaugos piktograma Brūkšninis kodas (barco Piktogramos spalva Geltona (#EC9A00)	ide)
< Paslaugai galima kurti juodraščius	🕴 Paslauga gali būti at	mesta darbuotojo
🕄 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas	😮 Sutikimas su taisykl	ėmis
Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas	 Sutikimas su taisykle Lankytinų bibliotekų 	emis pasirinkimas
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas 	Sutikimas su taisyklessen serialiniam leidiniui	pasirinkimas
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šabionas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūrėti Pridėkite paslauga te 	Sutikimas su taisykkov Lankytinų bibliotekų serialiniam leidiniui eikiančia biblioteka	pasirinkimas
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Perziūrėti Pridėkite paslaugą te Grganizacija Kauno miesto savivaldybės 	Sutikimas su taisykk Lankytinų bibliotekų serialiniam leidiniui eikiančią biblioteką s V. Kudirkos VB	emis pasirinkimas 3. × REDAGUOTI
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržlūrėti Pridėkite paslaugą te Grganizacija Kauno miesto savivaldybės 	Sutikimas su taisyki Lankytinų bibliotekų eikiančią biblioteką s V. Kudirkos VB TŠAUKTI TOLIAU 4.	emis pasirinkimas 3. × REDAGUOTI • 2. PRIDĖTI BIBLIOTEK
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Grganizacija Kauno miesto savivaldybės Pasla Bibliotekos pavadinimas 	 Sutikimas su taisykk Lankytinų bibliotekų serialiniam leidiniui eikiančią biblioteką s V. Kudirkos VB TŠAUKTI TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas	emis pasirinkimas 3. X REDAGUOTI 2. PRIDĖTI BIBLIOTEK Paslaugos teikimo būsena
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Organizacija Kauno miesto savivaldybės Bibliotekos pavadinimas Atmenės rajono savivaldybės VB 	Sutikimas su taisykk Lankytinų bibliotekų eikiančią biblioteką s V. Kudirkos VB TŠAUKTI TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adres	emis pasirinkimas 3. X REDAGUOTI 2. PRIDĖTI BIBLIOTEK Paslaugos teikimo būsena
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šabionas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Organizacija Kauno miesto savivaldybės Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės M. Daukšos VB 	Sutikimas su taisykke Cankytinų bibliotekų serialiniam leidiniui eikiančią biblioteką s V. Kudirkos VB TŠAUKTI TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adres	emis pasirinkimas 3. × REDAGUOTI 2. PRIDĖTI BIBLIOTEK Paslaugos teikimo būsena su © Teikiama @
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiorėti Pridėkite paslaugą te Grganizacija Kauno miesto savivaldybės Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka 	Sutikimas su taisyki Lankytinų bibliotekų eikiančią biblioteką s V. Kudirkos VB TŠAUKTI TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adres Atsiuntimas nurodytu pašto adres	emis pasirinkimas 3. × REDAGUOTI 2. PRIDĖTI BIBLIOTEK Paslaugos teikimo būsena su © Teikiama ©
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šablonas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūrėti Pridėkite paslaugą te Organizacija Kauno miesto savivaldybės Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka	Sutikimas su taisyki Lankytinų bibliotekų eikiančią biblioteką s V. Kudirkos VB TŠAUKTI TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adres Atsiuntimas nurodytu pašto adres Internetu	emis pasirinkimas 3. REDAGUOTI 2. PRIDĖTI BIBLIOTEK Paslaugos teikimo būsena su Teikiama su Teikiama su Teikiama
 Naudotojo asmens duomenų atnaujinimas Naudojamas paslaugų užsakymo šabionas Brūkšninio kodo sudarymas / perskaičiavimas Peržiūreti Pridėkite paslaugą te Organizacija Kauno miesto savivaldybės Bibliotekos pavadinimas Akmenės rajono savivaldybės VB Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus fondų biblioteka	Sutikimas su taisyki Sutikimas su taisyki Sutikimas su taisyki Sutikimas su taisyki Sutikimas suitaisyki Sutikimas su <td>amis pasirinkimas 3. X REDAGUOTI 2. PRIDĖTI BIBLIOTEK Paslaugos teikimo būsena su © Teikiama su © Teikiama © Neteikiama © Neteikiama</td>	amis pasirinkimas 3. X REDAGUOTI 2. PRIDĖTI BIBLIOTEK Paslaugos teikimo būsena su © Teikiama su © Teikiama © Neteikiama © Neteikiama

3. Pakoreguokite organizacijos paslaugos teikimo konfigūraciją

Elementų aprašymas:

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės				
Teikia mos	Pasikartojanti forma						
pasla ugos infor macij a	Būsena	Reikšmės: • Teikiama • Neteikiama	Pagal nutylėjimą parenkama reikšmė "Neteikiama". Kai pasirinkta "Teikiama" išoriniame portale atvaizduojama naudotojams paslauga ir atvaizduojamas paslaugos užsakymas nurodytu paslaugos suteikimo būdu.				
	Paslaugos suteikimo būdas	Reikšmės iš klasifikatoriaus PASLAUGOS_SUTEIKIM O_BUDAS Pasikartojančiose formose reikšmės negali būti dubliuojamos.	Nurodyti suteikimo būdai atitinkami atvaizduojami paslaugos užsakymo žingsnyje "Paslaugos užsakymo informacija", elemente "Paslaugos suteikimo būdai".				
	Paslaugos apmokėjimas	 Reikšmės: Mokama (iki paslaugos suteikimo) Nemokama Mokama (patvirtinus paslaugos vykdymą) Mokama (kaina apskaičiuojama darbuotojo) 	Jei pasirinkta "Mokama (iki paslaugos suteikimo)" – naudotojui, užsakant paslaugą iš karto sukuriamas mokėjimas ir nukreipiamas į mokėjimo formą. Jei pasirinkta "Nemokama" – naudotojui užsakius paslaugą, mokėjimas nesukuriamas, praleidžiamas apmokėjimo žingsnis. Jei pasirinkta " Mokama (patvirtinus paslaugos vykdymą) – paslauga mokama, bet mokėjimas nesukuriamas kol darbuotojas nepatvirtinta paslaugos užsakymo vykdymo. Užsakant paslaugą mokėjimo žingsnis praleidžiamas. Jei pasirinkta "Mokama (kaina apskaičiuojama darbuotojo) – paslauga mokama, bet mokėjimas sukuriamas darbuotojo. Užsakant paslaugą mokama, bet mokėjimas sukuriamas darbuotojo. Užsakant paslaugą				

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės			
	Galimi paslaugos apmokėjimo būdai	Nerodomas, jei laukelyje "Paslaugos apmokėjimas" pasirinkta reikšmė "Nemokama". Reikšmės: • Per e. valdžios vartus • Bibliotekoje	Pažymėjus, žingsnyje "Paslaugos užsakymo informacija" prie atitinkamos bibliotekos, stulpelyje "Atsiskaitymo būdai" atvaizduojami nurodyti atsiskaitymo būdai .			
	Užsakant paslaugą reikalingas pristatymo adresas	-	Pažymėjus, naudotojui paslaugos užsakymo žingsnyje "Paslaugos užsakymo informacija" rodomas elementas "Pristatymo adresas".			
Mok ė	Lentelė					
Jimas	 Lentelė nerodoma, jei laukelyje "Paslaugos apmokėjimas" pasirinkta reikšmė "Nemokama". Nurodoma mokėjimo informacija, kuri būtų automatiškai ar darbuotojui pasirinkus sukuriama užsakytai skaitytojo paslaugai. 					
	Paslaugos pavadinimas	Filtruojamos klasifikatoriaus APMOKAMOS_PASLAU GOS_PAVADINIMAS reikŠmės.	Nurodomas mokamos paslaugos pavadinimas.			
	Kiekis	-	Nurodomas mokamos paslaugos kiekis.			
	Matavimo vnt.	Reikšmės: • Vnt. • g.	Nurodomas mokamos paslaugos kiekio vienetai.			
	Vnt. kaina (be PVM), EUR	-	Nurodomas mokamos paslaugos vnt. kaina.			
	PVM tarifas, %	-	Nurodomas PVM tarifas.			

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
	Šalinti	Rodomas, kai yra pridėta daugiau nei viena eilutė.	Pasirinkus, pašalinama eilutė.
	Lentelės pabaiga		
	Pridėti naują eilutę	-	Pasirinkus, pridedama eilutė
	Galutinė kaina	Rodomas, kai atvaizduojama mokėjimų lentelė.	Atvaizduojama apskaičiuota paslaugos galutinė kaina. Atvaizduojama reikšmė suapvalinti iki 2 sk. po kablelio.
			Formule: V1 × (F1 + (F1 × G1 / 100)) + V2 × (F2+(F2 × G2 / 100)) + + VN × (FN +(FN × GN / 100))
			kur:
			F = "Vnt. kaina (be PVM), EUR"
			G = "PVM tarifas, %"
			V = "Vienetai"
			N – eilučių kiekis
	Pridėti kitą paslaugos suteikimo būdą	-	Pasirinkus, pridedama pasikartojanti forma.
	Šalinti	Rodomas, kai yra pridėta daugiau nei viena pasikartojanti forma.	Pasirinkus, pašalinama pasikartojanti forma.
	Pasikartojančios formos pabaiga	1	
	Pastaba apie mokėjimą	Ne rodoma, jei laukelyje "Paslaugos apmokėjimas" pasirinkta reikšmė "Nemokama".	Nurodytas tekstas atvaizduojamas formuojamose sąskaitose, žr. Sąskaita ³⁰
Taisyk lės	🔥 Elementų grupė rodoma,	kai paslaugai pažymėtas p	požymis "Sutikimas su taisyklėmis".

30 https://docs.insoft.lt/pages/viewpage.action?pageId=83658062

Eleme ntų grupė	Elementas	Ribojimas	Aprašymas, kitos savybės
	Taisyklės	-	Nurodytos taisyklės, atitinkami pasirinktos bibliotekos, atvaizduojamas paslaugos užsakymo žingsnyje "Taisyklės".
	Taisyklės anglų kalba	-	Nurodytos taisyklės, atitinkami pasirinktos bibliotekos, atvaizduojamas paslaugos užsakymo žingsnyje "Taisyklės", kai pasirinktas anglų kalbos režimas.

4. Pasirinkite Saugoti

	3.		
Teikiamos paslaugos informacija			Teikiama 👻
Paslaugos suteikimo būdas Internetu	-	Užsakant paslaugą reikalingas	s pristatymo adresas
Paslaugos apmokėjimas Mokama (iki paslaugos suteikimo)	•	Reikalingas pristatymo įkainio intervala	apskaičiavimas pagal svorio
Galimi paslaugos apmokėjimo būdai Bibliotekoje	•	• • •• • •	
Paslaugos pavadinimas Kiekis	Matavim	o vnt. Vnt. kaina (be PVM),	Eur PVM tarifas, %
Paslaugos pavadinimas Brūkšninio kodo skaičiavi 🔻	Matavimo vnt.	vnt. Vnt. kaina 24	PVM21
+ Pridėti naują eilutę			Galutinė kaina: 29,04 Eu
Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)			

Rezultatas: Išsaugota pakoreguota bibliotekos paslaugos teikimo konfigūracija.

7.1.6 Naujos paslaugą teikiančios bibliotekos pridėjimas el. paslaugai

Norėdami pridėti el. paslaugai naują paslaugą teikiančią biblioteką, atlikite šiuos žingsnius:

1. Pasirinkite peržiūrėti pasirinktą paslaugą

☐ iBiblioteka Administravimas ∽ Straipsnių sa	ntraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 👤 🗸
Pagrindinis / El. paslaugos			
El. paslaugos	TVARKYTI BIBLIOTEKOS BENDRUO	SIUS NUSTATYMUS PRIDĖTI NAUJĄ PA	SLAUGĄ
El. paslaugos pavadinimas	Paslauga skirta	Paslaugą teikianti biblioteka	
Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	Leidėjams	Akmenės rajono savivaldybės VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Vilniaus pedagoginio universiteto biblioteka (iki 20 m.) Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus fondų biblioteka	1. ₀₃
Užsakyti tarptautinį standartinį numerį	Leidėjams	Biržų krašto muziejus "Sėla" Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Akmenės rajono savivaldybės VB Vytauto Didžiojo universiteto biblioteka (įrašai iki 2004 m.) Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka Vilniaus pedagoginio universiteto biblioteka (iki 20 m.) Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka	@ 03
Susipažinti su asmens duomenimis	Skaitytojams	Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus fondų biblioteka Mokslinių bibliotekų asociacija Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislov Didžiulių viešoji biblioteka Vytauto Didžiojo universiteto biblioteka (įrašai iki 2004 m.) Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Alytaus J. Kunčino VB Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Akmenės rajono savivaldybės viešoji biblioteka	•

2. Pasirinkite Pridėti biblioteką

- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite biblioteką
- 4. Pasirinkite **Toliau**

bhoteka A	dministravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 F	rasiaugos ir mokejimai 🗸 Organizad	cijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein		
Pagrindinis / El. paslaugos	s / EL paslauga					
El. pasla	auga					
Pagrindir	nė informacija					
El. paslaugos pa Sudaryti ar persl	avadinimas, atvaizduojamas užsakovui, lietuvių kalb kaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	a EI. paslaugos pavadinimas, atvaizduojamas užsakovui, anglų kalba Barcode creation / conversion for serial				
Paslaugos apras Užsakoma pasla serialiniam leidir	šymas lietuvių kalba auga suteikti arba perskaičiuoti brūkšninį kodą nurod niui.	Paslaugos aprašymas anglų ka ytam Assigns or recalculates a barco	Iba de to a specified serial.			
Paslauga skirta Leidėjams		Paslaugos piktograma Brūkšninis kodas (barcode) Piktogramos spalva Geltona (#EC9A00)				
🕑 Paslaugai ga	lima kurti juodraščius	Paslauga gali būti atmesta o	łarbuotojo			
😮 Naudotojo as	smens duomenų atnaujinimas	🕄 Sutikimas su taisyklėmis				
Naudotojo as	smens duomenų atnaujinimas	🕄 Sutikimas su taisyklėmis				
🤝 Naudojamas	paslaugų užsakymo šabionas	😢 Lankytinų bibliotekų pasirink	kimas			
✓ Naudojamas Brūkšninio kodo <u>Peržiūrėti</u>	paslaugų užsakymo šablonas sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui	🕃 Lankytinų bibliotekų pasirinł	kimas			
✓ Naudojamas Brūkšninio kodo <u>Peržiūrėti</u> Pri	paslaugų užsakymo šabionas o sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui dėkite paslaugą teikiančią bib organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB	C Lankytinų bibliotekų pasirink lioteką 3	kimas	GUOTI		
Pasla	paslaugų užsakymo šablonas o sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui dėkite paslaugą teikiančią bib Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB	C Lankytinų bibliotekų pasirink lioteką 3 TOLIAU 4.	kimas . X . REDA 2. PRIDĖTI B	GUOTI IBLIOTEKĄ		
Vaudojamas Brūkšninio kodc Peržiūrėti Pri Pasla Bibliotekos pavadini	paslaugų užsakymo šabionas o sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui dėkite paslaugą teikiančią bib Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŜAUKTI	C Lankytinų bibliotekų pasirink lioteką 3 TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas	kimas . X REDA 2. PRIDĖTI B Paslaugos teikimo būsena	GUOTI IBLIOTEKĄ		
Vaudojamas Brūkšninio kodc Peržiūrėti Pri Pasla Bibliotekos pavadini Akmenės rajono sav	paslaugų užsakymo šablonas v sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui dėkite paslaugą teikiančią bib Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI mas ivaldybės VB	Cankytinų bibliotekų pasirink lioteką	kimas REDA 2. PRIDĖTI B Paslaugos teikimo būsena Veikiama	GUOTI IBLIOTEKĄ		
Vaudojamas Brūkšninio kodc Peržiūrėti Pri Pasla Bibliotekos pavadini Akmenės rajono savi Kėdalnių rajono savi	paslaugų užsakymo šabionas sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui dėkite paslaugą teikiančią bib Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI mas ivaldybės VB valdybės M. Daukšos VB	Conkytinų bibliotekų pasirink lioteką TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu	kimas REDA 2. PRIDĖTI B Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama	GUOTI IBLIOTEKA @		
Vaudojamas Brūkšninio kodc Peržiūrėti Pri Pasla Bibliotekos pavadini Akmenės rajono savi Kėdainių rajono savi Lietuvos nacionalinė	paslaugų užsakymo šabionas sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui dėkite paslaugą teikiančią bib Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI mas ivaldybės VB valdybės M. Daukšos VB M. Mažvydo biblioteka	Cankytinų bibliotekų pasirink lioteką	kimas REDA 2. PRIDĖTI B Paslaugos teikimo būsena © Teikiama © Teikiama © Neteikiama	GUOTI IBLIOTEKA @ @ @		
Vaudojamas Brūkšninio kodc Peržiūrėti Pri Pasla Bibliotekos pavadini Akmenės rajono savi Kėdainių rajono savi Lietuvos nacionalinė	paslaugų užsakymo šabionas sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui dėkite paslaugą teikiančią bib Organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI mas ivaldybės VB valdybės M. Daukšos VB M. Mažvydo biblioteka M. Mažvydo biblioteka	Cankytinų bibliotekų pasirink lioteką a TOLIAU 4. Paslaugos suteikimo būdas Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Atsiuntimas nurodytu pašto adresu Internetu	kimas	GUOTI IBLIOTEKA @ @ @		
Naudojamas Brūkšninio kodc Peržiūrėti Pri Pasla Bibliotekos pavadini Akmenės rajono savi Kėdainių rajono savi Lietuvos nacionalinė Lietuvos teatro, muz	paslaugų užsakymo šabionas sudarymas / perskaičiavimas serialiniam leidiniui dėkite paslaugą teikiančią bib organizacija Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos VB ATŠAUKTI mas ivaldybės VB valdybės M. Daukšos VB M. Mažvydo biblioteka ikos ir kino muziejaus fondų biblioteka	Cankytinų bibliotekų pasirink lioteką	kimas REDA REDA 2. PRIDĖTI B Paslaugos teikimo būsena Paslaugos teikima	GUOTI IBLIOTEKA © © © ©		

5. Užpildykite bibliotekos paslaugos teikimo konfigūraciją. Elementai aprašyti skyriuje "Pakoreguoti el. paslaugą teikiančios bibliotekos konfigūraciją".

6. Pasirinkite mygtuką Saugoti

Or	rganizacija : Kauno miesto savivaldy	bės V. Kudirkos VB					
	[5.				
	Teikiamos paslaugos	informacija				Teikiama	•
	– Paslaugos suteikimo būdas – Internetu		•	🗌 Užsaka	ant paslaugą reikalingas pristaty	rmo adresas	
	Paslaugos apmokėjimas Mokama (iki paslaugos suteikin	no)	-				
	Galimi paslaugos apmokėjimo būdai Bibliotekoje		•				
	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Matav	mo vnt.	Vnt. kaina (be PVM), Eur	PVM tarifas, %	
	Paslaugos pavadinimas Brūkšninio kodo skaičiavi 🔻	Kiekis1	Matav vnt.	mo vnt.	Vnt. kaina24	PVM21	
	+ Pridėti naują eilutę					Galutinė kaina: 29,04	l Eur
	Pastaba apie mokėjimą (nepriva	alomas)					

Rezultatas: Išsaugota bibliotekos paslaugos teikimo konfigūracija. Naudotojas užsakant paslaugą, jei konfigūracijai yra nustatytas požymis "Teikiama", galės pasirinkti paslaugą užsisakyti iš nurodytos bibliotekos.

7.2 Leidėjų pateiktų publikavimui leidinių tvarkymas

7.2.1 Turinys

- Turinys(see page 236)
- Aprašymas(see page 237)
- Pateiktų publikavimui leidinių redagavimas(see page 237)
- Pateiktų publikavimui leidinių publikavimas(see page 239)
- Pateiktų publikavimui leidinių atmetimas(see page 240)

7.2.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su leidėjų pateiktais leidiniais publikavimui.

7.2.3 Pateiktų publikavimui leidinių redagavimas

Norint redaguoti publikavimui pakeiktus leidinius reikia atlikti Šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Publikuojami el. leidiniai"
- 3. Atsidariusiame lange surasti įrašą su būsena "Laukiama patvirtinimo"
- 4. Paspausti mygtuką "Peržiūrėti"
- 5. Atsidarius publikuojamo el. leidinio formai, formos apačioje pasirinkti mygtuką "Redaguoti"
- 6. Pakoreguoti duomenis ir paspausti mygtuką "Saugoti"

iBil	blioteka ^{Administravii}	mas 🗸 Straipsnių santraukos 🕚	Paslaugos ir mokėjima	i 🗸 Organiz	acijos ir standartiniai r	numeriai 🗸	Albert Einstei	in 9 ~
	Publikuojan	ni el. leidiniai	 Publikuojami el. leidini Mokėjimai 	ai				
	Būsena	Paskutinio redagavimo data	Užsakytų el. paslaugų El. pranešimai	varkymas	Leidėjas	Tipas		
	🜲 Atmestas	2021-06-10 15:51	Komentarų tvirtinimas		lĮ Nidos Jūra	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtinimo	2020-12-09 09:15	_	test	AB "Testauskas"	El. knyga	0	
3.	Laukiama patvirtinimo	2020-11-13 11:29	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	4. 💿	
	Laukiama patvirtinimo	2020-11-13 11:27	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	🜲 Atmestas	2020-11-12 11:24	-	test	lĮ Nidos Jūra	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtinimo	2020-11-05 14:04	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	🜲 Atmestas	2020-11-03 15:03	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtinimo	2020-11-03 08:45	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtinimo	2020-11-03 08:37	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtinimo	2020-11-03 08:28	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	Įrašai puslapyje: 10 🔻	1	2 3 4 5 … 16	7 18				

 Leidinys sėkmingai apdorotas ir paruoštas 	peržiūrai skaityklėj	je.			
El. leidinys Galimi leidinio formatai yra: PDF, EPUB					
Dievų miškas.epub	12.42 MB	⊻		PERŽIŪR	ĖTI SKAITYKLĖJE
Prieiga					
Eeidinio fragmentas gali būti viešai pavartoma	IS				
eidinio prieiga			Vieša (gali skaityti visi port	alo naudotojai)	
Leidinį leidžiama atsisiųsti portalo naudotojams	?		🕑 Taip		
Teikimo pagrindas			Dovana		
			ATMESTI ^{5.} RE	EDAGUOTI	PUBLIKUOTI
EI. leidinys Galimi leidinio formatai yra: PDF, EPUB ĮKELTI DOKUMENTĄ				PERŽIOR	RÉTI SKAITYKLÉJE
Dievų miškas.epub	12.42 MB	■			
Prieiga Teikimo pagrindas					
O Dovana O Privalomasis	egzempliorius				
🗌 Leidinio fragmentas gali būti viešai pavarto	nas				
Leidinio prieiga	lrausta (prieiga tik	bibliotekų	O Gali skaityti ti Apribojimas I	k prisijungę portalo i icencijomis.	naudotojai.
Leidinio prieiga Vieša (gali skaityti visi portalo naudotojai) O dari	buotojams)				
Leidinio prieiga Vieša (gali skaityti visi portalo naudotojai) Leidinį leidžiama atsisiųsti portalo naudotojams	buotojams) -				
Leidinio prieiga Vieša (gali skaityti visi portalo naudotojai) Leidinį leidžiama atsisiųsti portalo naudotojams Taip O Ne	buotojams) .				

7.2.4 Pateiktų publikavimui leidinių publikavimas

Norint publikuoti publikavimui pakeiktus leidinius reikia atlikti Šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Publikuojami el. leidiniai"
- 3. Atsidariusiame lange surasti įrašą su būsena "Laukiama patvirtinimo"
- 4. Paspausti mygtuką "Peržiūrėti"
- 5. Paspausti mygtuką "Publikuoti"
- 6. IŠŠokusiame lange patvirtinti publikavimą paspaudus mygtuką "Publikuoti"

] iBil	blioteka ^{Admin}	nistravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai	🗸 Organiz	acijos ir standartiniai n	umeriai 🗸	Albert Einstei	n 9 ~
	Publikuo	jami el. leidiniai	Publikuojami el. leidiniai Mokėjimai					
	Būsena	Paskutinio redagavimo data	Užsakytų el. paslaugų tv El. pranešimai	arkymas	Leidėjas	Tipas		
	🐥 Atmestas	2021-06-10 15:51	Komentarų tvirtinimas		lĮ Nidos Jūra	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtini	mo 2020-12-09 09:15		test	AB "Testauskas"	El. knyga	۲	
3.	Laukiama patvirtini	mo 2020-11-13 11:29	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	4. 🕥	
	Laukiama patvirtini	mo 2020-11-13 11:27	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	٥	
	🜲 Atmestas	2020-11-12 11:24	-	test	lĮ Nidos Jūra	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtini	mo 2020-11-05 14:04	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	٥	
	🜲 Atmestas	2020-11-03 15:03	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtini	mo 2020-11-03 08:45	_	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtini	mo 2020-11-03 08:37	_	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	Laukiama patvirtini	mo 2020-11-03 08:28	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
	Įrašai puslapyje: 10	• <u>1</u> 2	3 4 5 … 16 17	18				

		1389402803_9780098	137 T09.Jpg	КВ 💌
Leidinys				
📀 Leidinys sėkmi	ngai apdorotas ir paruoštas peržiūrai skaityklėje.			
El. leidinys				
Galimi leidinio forma	ai yra: PDF, EPOB			
Dievų miškas.epub	12.42 MB 🛓		PERŽIO	RĖTI SKAITYKLĖJE
Prieiga				
	Publikavimas		×	
	Ar tikrai norite išpublikuoti leidinį?			
Leidinio prieiga	Leidinio informacija bus perduota į bibliotekinę sistem	ną ir prieinama iBiblioteka	portalo leidinių paieškoje.	
Leidinį leidžiama at				
Teikimo pagrindas		ATSAUKTI	•. PUBLIKUOTI	
			5.	
		ATMESTI	5.	

7.2.5 Pateiktų publikavimui leidinių atmetimas

Norint atmesti publikavimui pakeiktus leidinius reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Publikuojami el. leidiniai"
- 3. Atsidariusiame lange surasti įrašą su būsena "Laukiama patvirtinimo"
- 4. Paspausti mygtuką "Peržiūrėti"
- 5. Paspausti mygtuką "Atmesti"
- 6. Įvesti atmetimo priežastį
- 7. Patvirtinti atmetimą paspaudžiant mygtuką "Atmesti"

iBiblioteka Administravin	nas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai	∽ Organizaci	ijos ir standartiniai nu	umeriai 🗸	Albert Einste	in 9 ~
Publikuojam	ni el. leidiniai	 Publikuojami el. leidiniai Mokėjimai 					
Būsena	Paskutinio redagavimo data	Užsakytų el. paslaugų tva El. pranešimai	arkymas	Leidėjas	Tipas		
🐥 Atmestas	2021-06-10 15:51	Komentarų tvirtinimas		lĮ Nidos Jūra	El. knyga	0	
Laukiama patvirtinimo	2020-12-09 09:15	_	test	AB "Testauskas"	El. knyga	0	
3. 🕚 Laukiama patvirtinimo	2020-11-13 11:29	_	test	UAB "Testeris"	El. knyga	4. 🕥	
Laukiama patvirtinimo	2020-11-13 11:27	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
🐥 Atmestas	2020-11-12 11:24	_	test	lĮ Nidos Jūra	El. knyga	0	
Laukiama patvirtinimo	2020-11-05 14:04	-	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
🐥 Atmestas	2020-11-03 15:03	_	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
Laukiama patvirtinimo	2020-11-03 08:45	_	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
Laukiama patvirtinimo	2020-11-03 08:37	_	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
Laukiama patvirtinimo	2020-11-03 08:28	_	test	UAB "Testeris"	El. knyga	0	
Įrašai puslapyje: 10 📼	1 2	3 4 5 … 16 17	18				
		158946280	5_9786098157	TU9.Jpg	K	B	Ľ

EL leidinio formatai yra: PDF, EPUB Dievų miškas.epub 12.42 MB ± PERŽIDRĖTI SKAITYKLĖ. Prieiga Leidinio fragmen Leidinio prieiga Leidinio prieiga Leidinio prieiga Leidinio prieiga	📀 Leidinys sėkmingai apdorotas ir pa	aruoštas peržiūrai skaityklėje.	
Dievų miškas.epub 12.42 MB ±	El. leidinys Galimi leidinio formatai yra: PDF, EPUB		
Prieiga C Leidinio fragmar Leidinio prieiga Leidini leidžiama at Teikimo pagrindas	Dievų miškas.epub	12.42 MB 🛓	PERŽIŪRĖTI SKAITYKLĖJI
Prieiga © Leidinio fragmer Leidinio prieiga Leidini leidžiama at Teikimo pagrindas			
Ceidinio fragmer Leidinio prieiga Leidinio prieiga Leidinio pagrindas Teikimo pagrindas	Duising		
Leidini prieiga	Prieiga Atmetima	S	×
Leidinį leidžiama at Teikimo pagrindas	C Leidinio fragmen	I S rastis	×
Teikimo pagrindas	C Leidinio fragmen Leidinio prieiga	I S rastis	*
	Ceidinio fragmen Leidinio prieiga Leidini leidžiama at:	S	× //
	Ceidinio fragmen Leidinio prieiga Leidini leidžiama at Teikimo pagrindas	IS rastis	X //
	Atmetima Leidinio fragmen Leidinio prieiga Leidini leidžiama at Teikimo pagrindas	S	X //

7.3 Organizacijos sukūrimas / redagavimas. Atstovų kūrimas.

7.3.1 Turinys

- Turinys(see page 242)
- Aprašymas(see page 242)
- Organizacijos sukūrimas(see page 242)
- Organizacijos redagavimas(see page 243)
- Atstovo kūrimas organizacijai(see page 246)

7.3.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su organizacijomis.

7.3.3 Organizacijos sukūrimas

Norint sukurti naują organizaciją reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Organizacijos ir standartiniai numeriai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Organizacijos"
- 3. Paspausti mygtuką "Kurti naują"
- 4. Užpildyti organizacijos duomenis
- 5. Paspausti mygtuką "Saugoti"

Administravimas \checkmark	Straipsnių santraukos 🗸	1. Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai	~	Albert Einstein 👤 🗸
		2.	Organizacijos		
			Fiziniams asmenims skirti standartinių numerių blokai		

🗍 iBiblio	teka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai $ m{ u} $	Albert Einstein 🔮 🗸
	Pagrindinis / Organizacijos Organiz	acijos			3. KURTI NAU	Ą
	Statusas	Sukūrimo data	Tipas	Pavadinimas		
	🥏 Aktyvi	2021-06-11 01:01	Duomenų teikėjas	LNB 290757560		0
	🕑 Aktyvi	2021-06-11 01:01	Biblioteka Leidėjas	Europos namai 124862099		0

3 , , ,	
Tipas	✓ Statusas
Teisinis statusas O Juridinis asmuo O Fizinis asmuo	Logotipas (neprivalomas) JKELTI DOKUMENTĄ
O Taip O Ne	Oficialus pavadinimas (neprivalomas)
Kodas	Davadinimaa kita kolha (nansivalamaa)
Alternatyvūs kodai (neprivalomas)	
Organizacijos kontaktiniai duom El. pašto adresas	ienys Adresas
Organizacijos kontaktiniai duom El. paŝto adresas Telefono Nr.	Adresas

7.3.4 Organizacijos redagavimas

Norint redaguoti esamą organizaciją reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Organizacijos ir standartiniai numeriai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Organizacijos"
- 3. Pasirinkti organizacija ir spausti "Peržiūrėti"
- 4. Pasirinkti elementą kurį norimą redaguoti ir spausti mygtuką "Redaguoti"
- 5. Pakoreguoti organizacijos duomenis
- 6. Paspausti mygtuką "Saugoti"

Pagrindinis / Organiza	acijos			
Organi	zacijos			KURTI NAUJĄ
Statusas	Sukūrimo data	Tipas	Pavadinimas	
📀 Aktyvi	2021-06-11 01:01	Duomenų teikėjas	LNB 290757560	3. 🕥
🥑 Aktyvi	2021-06-11 01:01	Biblioteka Leidėjas	Europos namai 124862099	۲
🤣 Aktyvi	2021-06-11 01:01	TBA Organizacija	Kauno verslo konsultacinis centras 1006319	۲
🥑 Aktyvi	2021-05-24 14:43	TBA Organizacija	KeksasTBAlt 0125896	۲
🧭 Aktyvi	2021-05-20 11:39	TBA Organizacija	Pegasas 100631	۲
🥑 Aktyvi	2021-05-19 07:40	TBA Organizacija	Pegasas PEG1	۲
🥑 Aktyvi	2021-05-14 12:59	TBA Organizacija	Alfredas Garcia 125055471	۲
🥏 Aktyvi	2021-05-11 15:11	TBA Organizacija	KEKNAU KEKNAU	٥
📀 Aktyvi	2021-05-11 14:55	ТВА	Albertas Testauskas 74984984984	۲
🤣 Aktyvi	2021-05-10 15:29	Leidėjas	AB "Belgt" 42156198461	۲
Įrašai puslapyje	: 10 👻	1 2 3 4 5	345 346 347	

Organizacijos d	luomenys					4.
	inas	Duomenu teikėjas	1	Pavadinimas	LNB	🕏 Akty
	eisinis statusas	Juridinis asmuo		Oficialus pavadinimas	Lietuvos nacion	alinė Martyno
Т	eisinė forma	Viešoji įstaiga			Mažvydo bibliot	teka
ĸ	Codas	290757560		Pavadinimas kita kalba	-	
Α	Iternatyvūs kodai	_				
Organizacijos k	kontaktiniai du	iomenys				4.
El. pašto adresas	v.labradauska	s@europa.eu	Adresas		Vilniaus m. sav., Vilni	us, A.
Telefono Nr.	+3707899945	52			Respublika, 57444	, Lietuvos
Mobilaus telefono Nr.	_		Interneto	svetainė	www.lnb.lt	
			Socialinio	tinklo nuoroda	-	
Organizacijos v	vadovo inform	acija				4.
Vardas	_		El. pašto a	adresas	-	
Pavardė	_		Telefono	Nr.	_	
Organizacijos I	kontaktiniai du	Jomenys				
El. pašto adresas v.labradauskas@europa.	eu		Adresas Vilniaus	m. sav., Vilnius, A. Baranau	isko g., 74-47 <mark>,</mark> Lietuvos I	Respubli
Telefono Nr. +37078999452			Interneto sv www.Inb	retainė (neprivalomas) .lt		

7.3.5 Atstovo kūrimas organizacijai

Norint pridėti atstovą organizacijai reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Organizacijos ir standartiniai numeriai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Organizacijos"
- 3. Pasirinkti organizacija ir spausti "Peržiūrėti"
- 4. Organizacijos atstovų elemente paspausti mygtuką "Pridėti"
- 5. Užpildyti organizacijos atstovo duomenis ir spausti mygtuką "Saugoti"

is ir sritis Kontaktai	Atstovavimo laikotarpis	
inga.s@asseco.lt —	_	A
	inga.s@asseco.lt —	inga.s@asseco.lt

Organizacijos atstovas		×
Atstovo vardas	Pavardė	
Asmens kodo tipas Lietuvos asmens kodas		•
Asmens kodas		
Atstovavimo pagrindas	Atstovavimo sritis (neprivalomas)	
El. pašto adresas		
Telefono Nr.		
Atstovavimas galioja nuo	iki (neprivalomas)	
Leidėjo sutikimas dėl atstovavimo		
ĮKELTI DOKUMENTĄ		
	ATŠAUKTI SAUGOTI	

7.4 Standartinių numerių blokų administravimas organizacijoms ir fiziniams asmenims

7.4.1 Turinys

- Turinys(see page 247)
- Aprašymas(see page 248)
- Standartinio numerio bloko pridėjimas organizacijoms(see page 248)
- Standartinio numerio bloko redagavimas organizacijoms(see page 249)
- Standartinio numerio bloko pridėjimas fiziniams asmenims(see page 250)
- Standartinio numerio bloko redagavimas fiziniams asmenims(see page 251)

7.4.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas standartinių numerių blokų administravimas

7.4.3 Standartinio numerio bloko pridėjimas organizacijoms

Norint pridėti naują standartinio numerio bloką organizacijai reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Organizacijos ir standartiniai numeriai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Organizacijos"
- 3. Pasirinkti organizacija ir spausti "Peržiūrėti"
- 4. Paspausti mygtuką "Pridėti"
- 5. Suvesti bloko informacija ir spausti mygtuką "Saugoti"

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	1. Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🙎 🗸
Pagrindinis / Organizacijo Organiz	acijos		2	Organizacijos Fiziniams asmenims skirti standartinių numerių blokai	ĄU
Statusas	Sukūrimo data	Tipas	Pavadinimas		
🧭 Aktyvi	2021-04-26 11:31	Leidėjas	TBAORG TBAORG		0
Aktyvi	2021-04-21 13:16	Leidėjas	UAB "Zemford" 21515616156		0
🧭 Aktyvi	2021-04-02 12:53	Leidėjas	Keksiukas 12457896		0
Aktyvi	2021-04-02 12:46	Organizacija	Dora Testavičė 46912248585		0
🧭 Aktyvi	2021-03-22 09:56	Duomenų teikėjas Biblioteka	Lietuvos valstybe ARCH	ės istorijos archyvas	0
🧭 Aktyvi	2021-03-03 18:33	Duomenų teikėjas Biblioteka	Nuotolinis LNB 089898		0
Aktyvi	2021-03-01 15:31	Leidėjas	UAB "Autar Solut 47894984194	tions"	0
🧭 Aktyvi	2021-02-23 09:09	Leidėjas	AB "Grindosoma 19418949845	S"	0
Aktyvi	2021-02-02 10:41	Leidėjas	UAB "Testauskas 16949849841	3	0
🧭 Aktyvi	2021-02-01 09:06	Duomenų teikėjas Biblioteka	Lietuvos naciona 171717	ilinis dramos teatras	0
Įrašai puslapyje: 1	0 👻	1 2 3 4	5 345 346 347		

serr garejas i	100. 2					
Būsena	ISBN	l blokas			×	
Aktyvus 🗸	789 ISBN b	blokas				1
Aktyvus 🗸	111 Pradin	is ISBN (neprivalom	as)		}-0 1-7	Ø ⁿ
	Akt	tyvus				
SMN ga	avė			5.		4. +
SMN gavėjas	nuo:			ATŠAUKTI SAUGO	Т	
Būsena	ISMN blokas	Pradinis ISMN	Paskutinis suteiktas ISMN	Paskutinio ISMN suteikimo data	Atšaukti ISMN	

7.4.4 Standartinio numerio bloko redagavimas organizacijoms

Norint redaguoti standartinio numerio bloką organizacijai reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Organizacijos ir standartiniai numeriai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Organizacijos"
- 3. Pasirinkti organizacija ir spausti "Peržiūrėti"
- 4. Paspausti mygtuką "Redaguoti"
- 5. Pakoreguoti bloko informacija ir spausti mygtuką "Saugoti"

Būsena	ISBN 188N	l blokas			×	
Aktyvus 🖉	789	6789				1
Aktyvus 🗸	111 Pradinis 78945	ISBN (neprivalomas) — 6789777				4. 3-0 4-7
	🗹 Ak	tyvus				_
SMN g	avė					C
	nuo:			atšaukti ^{5.}	SAUGOTI	
SMN gavėjas						
SMN gavėjas Būsena	ISMN blokas	Pradinis ISMN	Paskutinis suteiktas ISMN	Paskutinio ISMN suteikir	no data Atšauk	cti ISMN

7.4.5 Standartinio numerio bloko pridėjimas fiziniams asmenims

Norint pridėti naują standartinio numerio bloką fiziniams asmenims reikia atlikti Šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Organizacijos ir standartiniai numeriai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Fiziniams asmenims skirti standartinių numerių blokai"
- 3. Pasirinkti bloką ir spausti "Pridėti"
- 4. Suvesti bloko informacija ir spausti mygtuką "Saugoti"

iBibliote	ka	Administravima	s 🗸 Straipsnių s	antraukos 🗸 🛛 Paslaugos i	r mokėjimai 🗸 Organizacijos i	r standartiniai numeria	ai 🗸 Albe	ert Einstein 💽 🗸
Pagi	indinis / Organizacijos	s ir standartiniai numeriai	/ Fiziniams asmenims ski	irti standartinių numerių blokai	Organizacijos			
F	izinian	ns asme	enims sk	irti standart	inių nu ² , Fiziniams asme standartinių nu	enims skirti merių blokai		
	ISBN blol	kai					3.	
	Būsena	ISBN blokas	Pradinis ISBN	Paskutinis suteiktas ISBN	Paskutinio ISBN suteikimo data	Atšaukti ISBN		
	😢 Neaktyvus	978-9986-5598	978-9986-55988	978-9986-5598-9-4	2020-12-11 13:36	-	ø	
	😢 Neaktyvus	978-609-488	978-609-488-999	978-609-488-999-8	2020-09-22 11:16	-		
	😢 Neaktyvus	978-609-470	978-609-470-999	978-609-470-999-9	2020-09-22 11:17	-		
	😢 Neaktyvus	978-609-470	978-609-470-000	978-609-470-000-2	2020-09-22 11:19	-	Can b	
	🙁 Neaktyvus	978-609-479-99	978-609-479-998	978-609-479-99-9-0	2020-11-30 16:19	978-609-479-998-3 978-609-479-99-9-0	B ¹	
	😢 Neaktyvus	97860947999	978609479991	97860947999-4-5	2020-12-11 13:15	-	ø	

SBN blo	kai								
Būsena	ISB	N blokas	Pradinis ISBN	Paskutinis suteikta	s ISBN Paskutinio ISB	N suteikimo data	Atšaukti ISB	3N	
🗙 Neaktyvus	9'								
Ӿ Neaktyvus	9'	ISBN b	olokas				×		
Ӿ Neaktyvus	9'	ISBN blok	kas						
Neaktyvus	9'	Pradinis I	SBN (neprivalomas))					
Ӿ Neaktyvus	9'							9-998-3 9-99-9-0	
🙁 Neaktyvus	9.	🗹 Aktyvi	us						

7.4.6 Standartinio numerio bloko redagavimas fiziniams asmenims

Norint redaguoti standartinio numerio bloką fiziniams asmenims reikia atlikti Šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Organizacijos ir standartiniai numeriai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Fiziniams asmenims skirti standartinių numerių blokai"
- 3. Pasirinkti bloką ir spausti mygtuką "Redaguoti"
- 4. Suvesti bloko informacija ir spausti mygtuką "Saugoti"



7.5 Standartinio numerio užsakymo paslaugos vykdymas (įvykdymas numerio išdavimas, numerio atšaukimas, numerių pergeneravimas, atmetimas)

7.5.1 Turinys

- Turinys(see page 252)
- Aprašymas(see page 253)
- Standartinio numerio (ISBN) užsakymo paslaugos vykdymas(see page 253)
- Standartinio numerio (ISBN) užsakymo paslaugos vykdymas numerio atšaukimas(see page 255)
- Standartinio numerio (ISSN) užsakymo paslaugos vykdymas(see page 256)
- Standartinio numerio (ISSN) užsakymo paslaugos vykdymas(see page 258)
- Standartinio numerio ISSN brūkšninio kodo išdavimas(see page 259)
7.5.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas standartinių numerių užsakymų paslaugų vykdymas

7.5.3 Standartinio numerio (ISBN) užsakymo paslaugos vykdymas

Norint įvykdyti standartinio numerio užsakymo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Užsakyti tarptautinį standartinį numerį"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Išduoti ISBN"
- 5. Iššokančiame lange paspausti mygtuką "Išduoti"

[] iBibliotek	a	Administravimas 🗸	Straipsnių sar	ntraukos 🗸.	Paslaugos ir mokėj	jimai 🗸	Organiz	acijos ir standartin	iai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
Pagrindir	nis / Paslaugos	ir mokėjimai / Užsakytų el. pasla	augų tvarkymas		Publikuojami el. lei	diniai				
E1	nasl	alloos > Lie	etuvos na	cionalin	Mokėjimai			*	UŽSAKYTI N	AUJĄ ~
L /1.	Publ			2.	Užsakytų el. paslau	ıgų tvarky	ymas	_		
▼ Bū	sena	▼ El. paslauga	×d	Sukūrimo / pat lata	El. pranešimai Komentaru tvirtinir	nas		▼ Rezultato data	▼ Rezultatas	
♥ 10 N	lžsakytas ^{3.} Ieapmokėta	Užsakyti tarptautinį stano numerį	dartinį 202	1-06-18 14:17	P-844-21	UAB "Test	tauskas"	-	_ 3.	•
Įrašai	puslapyje:	10 -			1					

U	2	3		5
agrindinė informacija	Papildoma informacija	Taisyklės	Užsakymo patvirtinimas	Mokėjima
Informacija apie leid	linio tipą ir formą	(-as)		
Leidinio tipas	Knyga			
Leidinio forma	Brailio / taktilinė	Tiražas, egz.	1-24	
Informacija apie leid	linį			
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys?	🥑 Taip			
Ar leidinys susideda iš 2 ir daugiau knygų/dalių/tomų ir pan.?	🐼 Ne			
Antraštė	Testavimas			
Gretutinė antraštė	-			
Paantraštė	-			
Autorius (-iai)	_			
Kiti rengėjai (sudarytojas, vertėjas, iliustratorius ir t.t.)	-		 Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini 	
Leidinio teksto kalba	lietuvių		4. 🗸 Išduoti ISBN	
IŠEITI		REDAGUOTI	Atsiųsti sąskaitą VEIKSMAI	TOLIAU>

Ar tikrai norite leidiniui išduoti **1 ISBN** numerį (-ius)? Išdavus standartinį (-ius) numerį (-ius), bibliografinio įrašo duomenys bus perduodami į bibliotekinę sistemą.

ATŠAUKTI ^{5.} IŠDUOTI

7.5.4 Standartinio numerio (ISBN) užsakymo paslaugos vykdymas - numerio atšaukimas

Norint atšaukti standartinį numerį reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Užsakyti tarptautinį standartinį numerį"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Atšaukti ISBN"
- 5. Iššokančiame lange pasirinkti numerius ir paspausti mygtuką "Atšaukti numerius"

Leidinio tipas	Knyga			
Leidinio forma	Brailio / taktilinė	ISBN: 111-1111116/	4-2 🕑	1 111111 111642
		Tiražas, egz.	1-24	
Informacija apie leic	linį			
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys?	🕏 Taip			
Ar leidinys susideda iš 2 ir daugiau knygų/dalių/tomų ir pan.?	C Ne			
Antraštė	Testavimas			
Gretutinė antraštė	_			
Paantraštė	_			
Autorius (-iai)	_			
Kiti rengėjai (sudarytojas, vertėjas, iliustratorius ir t.t.)	-			
Leidinio teksto kalba	lietuvių		. 🚫 Atšaukti ISBN	
			Atsiųsti sąskaitą	
IÕEITI			4. VEIKSMAL	TOUALLS



7.5.5 Standartinio numerio (ISSN) užsakymo paslaugos vykdymas

Norint įvykdyti standartinio numerio užsakymo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Užsakyti tarptautinį standartinį numerį"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Išduoti ISSN"
- 5. Iššokančiame lange įvesti issn numerį ir paspausti mygtuką "Išduoti"

Pagrindinė informacija	2 Papildoma informacija	3 Taisyklės	4 Užsakymo patvirtinimas	5 Mokėjima
Informacija apie leio	dinio tipą ir formą	(-as)		
Leidinio tipas	Laikraštis, žurnalas, tęstinis	eidinys		
Leidinio forma	Brailio / taktilinė	Tiražas, egz.	1-24	
Informacija apie leio	dinį			
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys?	🕏 Taip			
Ar reikalingas brūkšninis kodas?	🕑 Taip			
Antraštė	Testavimas			
Gretutinė antraštė	_			
Paantraštė	_		✓ Pažymėti jvykdyta	
Rengėjas	Testavimas		Atmesti patikslini	
Leidinio teksto kalba	lietuvių		4. Jšduoti ISSN	
			Atsiusti saskaita	
IŠEITI		REDAGUOTI	4. VEIKSMAI	TOLIAU>
SSN išdavima š užsakytos paslaugos n .eidinio antraštė	S ustatytas (-i) 1 reikali	ngas (-i) ISSN numer	ris (-iai)	×
estavimas ISSN numeris 1111-1111		Leidinio for	ma: Brailio / taktilinė	
		AT	ŠAUKTI	IŠDUOTI

7.5.6 Standartinio numerio (ISSN) užsakymo paslaugos vykdymas

Norint redaguoti išduotą standartinį numerį reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Užsakyti tarptautinį standartinį numerį"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Redaguoti ISSN"
- 5. Iššokančiame lange pakoreguoti issn numerį ir paspausti mygtuką "Išduoti"

ildoma informacija o tipą ir formą (-as) craštis, žurnalas, tęstinis leidinys ilio / taktilinė	Taisyklės) ISSN: 1111-1118 Tiražas, egz.	Užsakymo patvirtinimas 3	Mokėjim
o tipą ir formą (-as) craštis, žurnalas, tęstinis leidinys ilio / taktilinė) ISSN: 1111-1118 Tiražas, egz.	3 💽 1-24	
kraštis, žurnalas, tęstinis leidinys ilio / taktilinė	ISSN: 1111-1118 Tiražas, egz.	3 📀 1-24	
ilio / taktilinė	ISSN: 1111-1118 Tiražas, egz.	3 📀	
	Tiražas, egz.	1-24	
Гаір Т-:-			
tavimas			
		✓ Pažymėti įvykdyta	
		Atmesti patikslini	
tavimas		4. 💉 Redaguoti ISSN	
ıvių		Išduoti ISSN brūkš	
		🕻 Atsiųsti sąskaitą	
r t	aip aip avimas avimas vių	aip aip avimas avimas vių	aip aip avimas avimas vių Vių Lišduoti ISSN brūkš ■ Uso uno dota

ISSN išdavimas Iš užsakytos paslaugos nustatytas (-i) 1 reikalingas Leidinio antraštė	s (-i) ISSN numeris (-iai)	×
Testavimas ISSN numeris 1111-1111	Leidinio forma: Brailio / taktilinė	
	ATŠAUKTI ^{5.} IŠDUOT	1

7.5.7 Standartinio numerio ISSN brūkšninio kodo išdavimas

Norint išduoti ISSN brūkšninį kodą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Užsakyti tarptautinį standartinį numerį"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Išduoti ISSN brūkšninį kodą"
- 5. Iššokančiame lange pasirinkti leidinio formas ir paspausti mygtuką "Išduoti"

ISSN Iš užsal	ISSN brūkšninio kodo išdavimas Iš užsakytos paslaugos nustatyti 2 reikalingas (-i) ISSN brūkšninis (-iai) kodas (-ai)							
Leidinic Testavi	Leidinio antraštė Testavimas							
Pasirin	kite, kurioms leidinio formoms išduodate bri	ūkšninius kodus						
	ISSN brūkšninis kodas 997147414700 7	Leidinio forma: Elektroninis						
	ISSN brūkšninis kodas 997147174100 ()	Leidinio forma: Garso						
		ATŠAUKTI ^{5.} Išduot	I					

	Laikraštis, žurnalas, tęstinis leidinys			
Leidinio forma	Elektroninis	ISSN: 1474-1471 🥑		
Ar leidinys yra interaktyvus (multimedija)?	📀 Taip	Elektroninio leidinio fo	ormatas ePub	
Ar leidinys yra fizinėje laikmenoje?	🕑 Taip	Tiražas, egz.	1-24	
Leidinio forma	Garso	ISSN: 1471-7417 😪		
		Tiražas, egz.	1-24	
internacija apie iele				
Ar pirma karta leidžiamas leidinvs?	🗸 Taip			
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys? Ar reikalingas brūkšninis kodas?	TaipTaip			
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys? Ar reikalingas brūkšninis kodas? Antraštė	TaipTaipTestavimas			
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys? Ar reikalingas brūkšninis kodas? Antraštė Gretutinė antraštė	 ♥ Taip ♥ Taip Testavimas – 		✔ Pažymėti įvykdyta	
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys? Ar reikalingas brūkšninis kodas? Antraštė Gretutinė antraštė Paantraštė	 Taip Taip Testavimas – – 		 Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini 	
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys? Ar reikalingas brūkšninis kodas? Antraštė Gretutinė antraštė Paantraštė Rengėjas	 Taip Taip Testavimas - - Test 		 Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini Redaguoti ISSN 	
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys? Ar reikalingas brūkšninis kodas? Antraštė Gretutinė antraštė Paantraštė Rengėjas Leidinio teksto kalba	 Taip Taip Testavimas - Test lietuvių 		 Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini Redaguoti ISSN Išduoti ISSN brūkš 	
Ar pirmą kartą leidžiamas leidinys? Ar reikalingas brūkšninis kodas? Antraštė Gretutinė antraštė Paantraštė Rengėjas Leidinio teksto kalba	 Taip Taip Testavimas - Test lietuvių 	2	 Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini Redaguoti ISSN Išduoti ISSN brūkš Atsiųsti sąskaitą 	

7.6 Leidėjo ir atstovo sukūrimo paslaugos vykdymas (įvykdymas - leidėjo ir atstovo sukūrimas, paslaugos atmetimas)

7.6.1 Turinys

- Turinys(see page 261)
- Aprašymas(see page 262)
- Leidėjo sukūrimo paslaugos vykdymas(see page 262)
- Atstovo sukūrimo paslaugos vykdymas(see page 263)
- Paslaugos atmetimas patikslinimui(see page 264)

7.6.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi leidėjo ir atstovo kūrimo paslaugų vykdymai.

7.6.3 Leidėjo sukūrimo paslaugos vykdymas

Norint įvykdyti leidėjo sukūrimo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą "Registruoti naują leidėją" paslauga ir paspausti mygtuką "Peržiūrėti"
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Sukurti leidėją"
- 5. Iššokančiame lange paspausti mygtuką "Kurti"

🗌 iBiblio	teka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos	s 💙 Pas	slaugos ir mokėjima	ai 🗸 Organiz	acijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮	~
	Pagrindinis / Paslaugos	s ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaug	gų tvarkymas	Put	olikuojami el. leidin	iai			
	El. paslaugos > Lietuvos nacionaliné			inė ^{Mo}	kėjimai		UŽSAKYTI NAUJĄ Y		
					 2: Užsakytų el. paslaugų tvarkymas El. pranešimai Komentarų tvirtinimas 				
	▼ Būsena ▼ El. paslauga × Sukūrimo / pateikimo data		T El. Kor	▼ Rezultatas					
	Užsakytas Neapmokėta	3. Registruoti naują leidėją	2021-06-16 16:19	P-833-2	1 vasara 1 Testaitė	-	- 3.	⊘ :	
	Įvykdytas Neapmokėta	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas	2021-06-16 15:33	P-831-2	1 Test User	2021-06-16 16:09	lšduotas skaitytojo pažymėjimas: 1172. Pažymėjimas išsiųstas paštu.	ø :	
	Įrašai puslapyje:	10 👻			1				

Vadovo informacija		
Vardas Jovita	Telefono Nr. 8654125412	
Pavardė Karinga	El. pašto adresa spam@insoft.lt	IS
< ATGAL IŠEITI	REDAGUOTI	4. VEIKSMAI Y TOLIAU>
		Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini
Vaudingos nuorodos	Kontaktai	4. 🛃 Sukurti leidėją Kuriame
ietuvos leidėjai	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka	Atsiųsti sąskaitą 2014–2020 metų Europos Sąjungos
Portalo privatumo politika	Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius	fondų investicijų veiksmų programa
. paveldas.lt	Informacija (8 5) 249 7029 Registracija (8 5) 249 7015	
	El. p. biblio@Inb.It	

Naujos organizacijos sukūrir	mas		×
Ar tikrai norite sukurti naują organizaciją: UAB "To	bula šukuosena", 36541545	106 ?	
	ATŠAUKTI	5.	KURTI

7.6.4 Atstovo sukūrimo paslaugos vykdymas

Norint įvykdyti atstovo sukūrimo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą "Registruoti naują leidėją" paslauga ir paspausti mygtuką "Peržiūrėti"
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Sukurti atstovą"
- 5. Iššokančiame lange paspausti mygtuką "Kurti"

Atstovavimo informacija Pareigos - Atstovavimo pagrindas ir sritis Testavimas	Atstovavimo terminas 2021-06-15 4. Sukurti atstovą V Išduoti ISBN	
IŠEITI	Atsiųsti sąskaitą 4. VEIKSMAI	TOLIAU>

7.6.5 Paslaugos atmetimas patikslinimui

Г

Norint atmesti patikslinimui leidėjo sukūrimo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą "Registruoti naują leidėją" paslauga ir paspausti mygtuką "Peržiūrėti"
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Atmesti patikslinimui"
- 5. Įvesti atmetimo priežastį ir spausti mygtuką "Atmesti"

Atstovavimo informacija	✓ Pažymėti įvykdyta
Pareigos —	Atstovavimo terminas 2021-06-15 Atmesti patikslini
Atstovavimo pagrindas ir sritis Testavimas	Sukurti atstovą
	Išduoti ISBN Atsiųsti sąskaitą
IŠEITI	47 VEIKSMAI Y TOLIAU >

Atmetimas patikslinimui			×
Atmetimo priežastis			11
	ΑΤŠΑUΚΤΙ	5.	ATMESTI

7.7 Brūkšninio kodo perskaičiavimo paslaugos vykdymas (įvykdymas, perskaičiavimas, atmetimas)

7.7.1 Turinys

- Turinys(see page 265)
- Aprašymas(see page 265)
- Brūkšninio kodo sudarymo paslaugos vykdymas(see page 265)
- Brūkšninio kodo perskaičiavimo paslaugos vykdymas(see page 267)
- Paslaugos atmetimas patikslinimui(see page 268)

7.7.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas brūkšninio kodo perskaičiavimo paslaugos vykdymas.

7.7.3 Brūkšninio kodo sudarymo paslaugos vykdymas

Norint įvykdyti brūkšninio kodo sudarymo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Išduoti ISSN brūkšninį kodą"
- 5. Iššokančiame lange paspausti mygtuką "Kurti"

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių sa	antraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organiz	acijos ir standartini	ai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
Pagrindinis / Paslaugo	s ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkymas		Publikuojami el. leidiniai			
El pas	laugos > Lietuvos na	acionalin	Mokėjimai	.	UŽSAKYTI NA	∧Ăſ∩
		2	· Užsakytų el. paslaugų tvarkymas	-		
▼ Būsena	▼ El. paslauga	× Sukūrim pateikim	El. pranešimai	s T Rezultato data	▼ Rezultatas	
Užsakytas Neapmokėta	Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidini brūkšninį kodą	^{io} 2021-06-17	09:31 P-834-21 "Testauskas	," –	- 3.	•
Įrašai puslapyje:	10 👻		1			

Užsakytas	erskalcluoti seriali	nio leidinio bruksni	inį kodą
laugos gavėjas: UAB "Testauskas"	Paslaugos kaina: 42,35 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokė	ta	
0	2	3	
Leidinio informacija	Taisyklės	Užsakymo patvirtinimas	Mokėjima
Buvusi brūkšninio kodo struktū	ira –		
IŠEITI		REDAGUOTI 4. VEIKSMAI	Y TOLIAU >
IŠEITI		REDAGUOTI 4. VEIKSMAI Pažymėti įvykdyta O Atmesti patikslini	TOLIAU>
IŠEITI udingos nuorodos	Kontaktai	REDAGUOTI 4. VEIKSMAI ✓ Pažymėti įvykdyta	TOLIAU >
IŠEITI udingos nuorodos uvos leidėjai	Kontaktai Lietuvos nacionalinė biblioteka	REDAGUOTI 4. VEIKSMAI VEIKSMAI Veixsmail Pažymėti jvykdyta Atmesti patikslini Atmesti patikslini 4. Immilia išduoti ISSN brūkši Martyno Mažvydo Atsiųsti sąskaitą	 TOLIAU > Kuriame Lietuvos ateitį 2014-2020 metų Europos Sąjungos
IŠEITI udingos nuorodos uvos leidėjai talo privatumo politika	Kontaktai Lietuvos nacionalinė biblioteka Gedimino pr. 51, LT-0	REDAGUOTI 4. VEIKSMAI 4. VEIKSMAI Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini Atmesti patikslini 4. Martyno Mažvydo Išduoti ISSN brūkš 2. Martyno Mažvydo Atsiųsti sąskaitą 0.1504 Vilnius Atsiųsti sąskaitą	Kuriame Lietuvos ateitį 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

ISSN Iš užsak	I brūkšninio kodo išdavimas kytos paslaugos nustatyti 1 reikalingas (-i) ISSN brūkšninis (-iai) kodas (-ai)	×
<mark>Leidinio</mark> Kultinės	antraštė s knygos	
Pasirink	kite, kurioms leidinio formoms išduodate brūkšninius kodus	
~	ISSN brūkšninis kodas 997242439700 8	
	ATŠAUKTI ^{5.} IŠDUOTI	

7.7.4 Brūkšninio kodo perskaičiavimo paslaugos vykdymas

Norint įvykdyti brūkšninio kodo perskaičiavimo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Išduoti ISSN brūkšninį kodą"
- 5. Iššokančiame lange paspausti mygtuką "Kurti"

laugos gavėjas: UAB "Testauskas"	Paslaugo Apmokėji	is kaina: 42,35 Eur imo būsena: Neapmokėta			
0	2				4
Leidinio informacija	Taisyklės		Užsakymo p	atvirtinimas	Mokėjima
Leidinio, kuriam re Leidinys	i kalingas brūkšninis (ISSN: 1822-7066) Heleno _{knyga}	s kodas, informa is Exley dovanų	acija		
Brūkšninį kodą:	Perskaičiuoti				
Buvusi brūkšninio kodo struktūra	9874545414743				
Buvusi brūkšninio kodo struktūra IŠEITI	9874545414743	REI	DAGUOTI	4. VEIKSMAI Y	TOLIAU >
Buvusi brūkšninio kodo struktūra IŠEITI	9874545414743	REI	DAGUOTI	4. VEIKSMAI ✓ ✓ Pažymėti įvykdyta ⊘ Atmesti patikslini	TOLIAU>
Buvusi brūkšninio kodo struktūra IŠEITI udingos nuorodos	9874545414743	REI	DAGUOTI 4.	4. VEIKSMAI ✓ ✓ Pažymėti įvykdyta ♦ Atmesti patikslini Išduoti ISSN brūkš	TOLIAU >
Buvusi brūkšninio kodo struktūra IŠEITI udingos nuorodos	9874545414743 K a Lie bit	REI D ntaktai Stuvos nacionalinė Mart Dioteka	DAGUOTI 4. yno Mažvydo	4. VEIKSMAI ✓ ✓ Pažymėti įvykdyta ⓒ Atmesti patikslini Išduoti ISSN brūkš Atsiųsti sąskaitą	TOLIAU > Kuriame Lietuvos ateitį 2014–2020 metų Europos Sąjungos

7.7.5 Paslaugos atmetimas patikslinimui

Norint atmesti patikslinimui leidėjo sukūrimo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Atmesti patikslinimui"
- 5. Įvesti atmetimo priežastį ir spausti mygtuką "Atmesti"

udaryti ar p ^{Užsakytas}	erskaičiuoti seria	alinio leidir	nio brūkšnin	į kodą
augos gavėjas: UAB "Testauskas"	Paslaugos kaina: 42,35 Eu Apmokėjimo būsena: Neaj	r omokėta		
0	0		3	4
Leidinio informacija	Taisyklės	Užsakym	no patvirtinimas	Mokėjimas
Deal Xelation des	Developition			
Brūkšninį kodą: Buvusi brūkšninio kodo struktūra	Perskaičiuoti 9874545414743			
Brūkšninį kodą: Buvusi brūkšninio kodo struktūra IŠEITI	Perskaičiuoti 9874545414743	REDAGUOTI	4. VEIKSMAI V	TOLIAU>
Brūkšninį kodą: Buvusi brūkšninio kodo struktūra IŠEITI	Perskaičiuoti 9874545414743	REDAGUOTI	4. VEIKSMAI ✓ ✓ Pažymėti įvykdyta 4. ⊘ Atmesti patikslini	TOLIAU>
Brūkšninį kodą: Buvusi brūkšninio kodo struktūra IŠEITI dingos nuorodos	Perskaičiuoti 9874545414743 Kontaktai	REDAGUOTI	4. VEIKSMAI ✓ ✓ Pažymėti įvykdyta 4. ▲ Atmesti patikslini Išduoti ISSN brūkš	TOLIAU >
Brūkšninį kodą: Buvusi brūkšninio kodo struktūra IŠEITI dingos nuorodos vos leidėjai	Perskaičiuoti 9874545414743 Kontaktai Lietuvos nacior biblioteka	REDAGUOTI nalinė Martyno Mažvydo	4. VEIKSMAI ✓ ✓ Pažymėti įvykdyta 4. ▲ Atmesti patikslini Išduoti ISSN brūkš Išduoti ISSN brūkš Išduoti ISSN brūkš Išduoti ISSN brūkš	TOLIAU > Kuriame Lietuvos ateitį 2014–2020 metų Europos Sąjungos

Pagrindinis / Paslaugos užsakym	195	
Sudaryti a OUŽSAKYTAS 	r perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšnin	ų kodą 💡
Paslaugos gavėjas: UAB "Testausi	kas" Paslaugos kaina: 42,35 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokėta	
0		
Leidinio informacija	Taisyklės Užsakymo patvirtinimas	Mokėjimas
Leidinio, kuri Leidinys	Atmetimas patikslinimui ×	
Brūkšninį kodą:		
Buvusi brūkšninio k struktūra	ATŠAUKTI ^{5.} ATMESTI	
IŠEITI	REDAGUOTI VEIKSMAI ~	TOLIAU>

7.8 Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos vykdymas (perregistravimas, atmetimas)

7.8.1 Turinys

- Turinys(see page 270)
- Aprašymas(see page 270)
- Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos vykdymas(see page 270)
- Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos atmetimas patikslinimui(see page 272)

7.8.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi periodinio leidinio perregistravimo paslaugos vykdymas.

7.8.3 Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos vykdymas

Norint įvykdyti periodinio leidinio perregistravimo paslaugą reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- Sąraše pasirinkti užsakytą "Perregistruoti serialinį leidinį kitam leidėjui" paslauga ir paspausti mygtuką "Peržiūrėti"

- Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Perregistruoti"
 Iššokančiame lange paspausti mygtuką "Perregistruoti"

▼ Būsena	▼ El. paslauga	Sukūrim pateikim		▼ Rezultato data	▼ Rezultatas	
♥ Užsakytas Neapmokėta	Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	^o 2021-06-17 09:31 P-8	tinimas 34-21 "Testauskas"	-	-	•
Užsakytas Neapmokėta	Sudaryti ar perskaičiuoti serialinio leidinio brūkšninį kodą	⁰ 2021-06-17 09:41 P-8	35-21 UAB "Testauskas"	_	-	•
Užsakytas 3. Neapmokėta	Perregistruoti serialinį leidinį kitam leidėjui	2021-06-17 13:11 P-8	36-21 UAB "Testauskas"	-	- 3.	•
Įrašai puslapyje:	10 👻	1				

slaugos gavėjas: UAB "Testauskas"	Paslaugos kaina: 7,64 Eur Apmokėjimo būsena: Neaj	omokėta		
1		2		3
Leidinio informacija	U	žsakymo patvirtinimas		Mokėjimas
Perregistruojamo ser	ialinio leidinio informacija	ì		
Leidinys	(ISSN: 2335-7738) Sostinė	Ankstesnis leidėjas	[Lietuvos ry	tas]
Ar leidiniui buvo sudarytas brūkšninis kodas?	Ne	Ankstesnio leidėjo r	raštiškas sutikimas dėl leidinio	o perregistravimo
Brūkšninio kodo struktūra	_	Book1.jpg		37.32 KB 👱
Naujas leidėjas	Lietuvos sodininkystės ir daržininkystės institutas, 111956310			
IŠEITI		REDAGUOTI	4. VEIKSMAI ~	TOLIAU >
			Pažymėti įvykdyta Atmesti natikslini	
udingos nuorodos	Kontaktai		4. Perregistruoti	Kuriame
uvos leidėjai	Lietuvos nacior biblioteka	nalinė Martyno Mažvydo	Atsiųsti sąskaitą	2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų



7.8.4 Periodinio leidinio perregistravimo paslaugos atmetimas patikslinimui

Norint atmesti patikslinimui periodinio leidinio perregistravimo paslaugą reikia atlikti Šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Sąraše pasirinkti užsakytą **"Perregistruoti serialinį leidinį kitam leidėjui"** paslauga ir paspausti mygtuką **"Peržiūrėti"**
- 4. Išskleisti mygtuką "Veiksmai" ir paspausti mygtuką "Atmesti patikslinimui"
- 5. Įvesti atmetimo priežastį ir spausti mygtuką "Atmesti"

Užsaky	0		
UZSdKy.	no potvirtinimos		3
	no patvirtinimas		Wokejima
inio leidinio informacija (ISSN: 1392-2378) Laikinoji sostinė	Ankstesnis leidėjas	[s.n.]	
Taip	Ankstesnio leidėjo raštiškas su	tikimas dėl leidinio per	registravimo
9748941984884	4454.jpg		219.18 KB 🛨
VŠĮ Vilniaus regiono kaimų vystymo agentūra, 110085270			
	REDAGUOTI 4. VE	IKSMAI ~	TOLIAU>
Kontaktai	4. 🚫 Atr	nesti patikslini registruoti K	uriame
Lietuvos nacionalinė biblioteka	Martyno Mažvydo 🔹 🕃 Atsi	ųsti sąskaitą 21	014–2020 metų Jropos Sąjungos
	inio leidinio informacija (ISSN: 1392-2378) Laikinoji sostinė Taip 9748941984884 VŠĮ Vilniaus regiono kaimų vystymo agentūra, 110085270 Kontaktai Lietuvos nacionalinė biblioteka	inio leidinio informacija (ISSN: 1392-2378) Laikinoji sostinė Taip Ankstesnio leidėjo raštiškas sur 9748941984884 4454.jpg VŠJ Vilniaus regiono kaimų vystymo agentūra, 110085270 REDAGUOTI 4. ↓ Paž Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka	inio leidinio informacija (ISSN: 1392-2378) Laikinoji sostinė Ankstesnis leidėjas [s.n.] Taip Ankstesnio leidėjo raštiškas sutikimas dėl leidinio per 9748941984884 4454.jpg VŠJ Vilniaus regiono kaimų vystymo agentūra, 110085270 REDAGUOTI 4. VEIKSMAI ~ Pažymėti įvykdyta Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

7.9 Paslaugos užsakymas už naudotoją (leidėją)

7.9.1 Turinys

- Turinys(see page 273)
- Aprašymas(see page 274)
- Paslaugos užsakymas už naudotoją(see page 274)

7.9.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas paslaugos užsakymas už naudotoją.

7.9.3 Paslaugos užsakymas už naudotoją

Norint užsakyti paslauga už naudotoją reikia atlikti šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkti "Paslaugos ir mokėjimai"
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkti "Užsakytų el. paslaugų tvarkymas"
- 3. Paspausti mygtuką "Užsakyti naują"
- 4. Paspausti mygtuką "Leidėjams"
- 5. Pasirinkti paslaugą kurią norim užsakyti ir paspausti ant paslaugos
- 6. Paspausti mygtuką "Užsakyti"
- 7. Pasirinkti paslaugos gavėją ir spausti mygtuką "Tęsti"
- 8. Užpildyti paslaugos užsakymo žingsnius ir spausti mygtuką "Užsakyti"

□iBib	olioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos	1. ✓ Paslaugos ir m	okėjimai 🗸	Organizacijos	ir standartinia	ai numeriai 🗸	Albert Ein	stein 😢 🗸
	Pagrindinis / Paslaugo	s ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkymas	Publikuojami e	I. leidiniai					
	El. pas	laugos > Kėdainiu rajono	Mokėjimai Sa			3.	UŽSAKYTI N	aują~	
	P			islaugų tvarky	mas				
	▼ Būsena	▼ El. paslauga	El. pranešimai		kovas	▼ Rezultato data	T Rezultatas		
	Užsakvtas	TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš kitų	Komentarų tvir	tinimas	Vasara				
	Apmokéta	bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	2021-05-12 13:35	P-750-21	Testaitė	-	-	•	
-									
لط iBib	olioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos	 Paslaugos ir me 	okėjimai 🗸	Organizacijos	ir standartinia	i numeriai 🗸	Albert Eins	tein 🗸
	Pagrindinis / Paslaugo	s ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkymas							
	El. pas	laugos > Kėdainių rajono	savivaldybės	s M. Dau	kšo•		UŽSAKYTI N.	AUJĄ~	
							Skaitytojams		
	▼ Būsena	▼ El. paslauga	Sukūrimo / pateikimo data	▼ Paslaugos Nr.	▼ Užsakovas	▼ Rezultato data 4.	Leidėjams]	
	Užsakytas Apmokėta	TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	2021-05-12 13:35	P-750-21	Vasara Testaitė	-	Organizacijoms		

numeriai 🗸 🛛 Albert Ei	nstein 🔮 🗸
~	
^	
^{6.} UŽSAKYTI	
~	
\checkmark	
numeriai 🗸 🛛 Albert E	instein 😫 🗸
numeriai 🗸 🛛 Albert E	instein 😫 🗸
numeriai 🗸 🛛 Albert E	instein Q ~
numeriai 🗸 🛛 Albert E	instein 😫 🗸
numeriai V Albert E	instein \varTheta 🗸
numeriai V Albert E	instein \varTheta 🗸
numeriai V Albert E	instein 😧 🗸
numeriai V Albert E	instein 🥹 🗸
numeriai > Albert E	instein 🥹 🗸
numeriai > Albert E	instein 😧 🗸
numeriai > Albert E	instein
numeriai > Albert E	instein 🥹 🗸
numeriai > Albert E	instein
	6. <u>UŽSAKYTI</u>

Ø	Ø		- Ø			5
idinio informacija	Paslaugos užsakymo informacija		Taisyklės		Užsakymo patvirtinin	nas Mokėj
Jžsakymo patvir	tinimas					
Paslaugos suteikimo l	būdas					
nternetu						_
Biblioteka iš kuri U	žsakymo pateikimas					×
Ar	tikrai norite pateikti užsakymą? Pateiko	ę užsakymą, di	uomenų neb	egalėsite re	daguoti.	siskaitymo hūdai
Distrocorta						Siskartymo budar
Lietuvos nacionalin			ATŠ	AUKTI	^{8.} UŽSAKYTI	r e. valdžios vartu
Lietuvos nacionalin			ATŠ	AUKTI	8. UŽSAKYTI	r e. valdžios vartu
Lietuvos nacionalin Mokėjimo informacija			ATŠ	AUKTI	8. UŽSAKYTI	r e. valdžios vartu
Lietuvos nacionalin Mokėjimo informacija Prekės, paslaugos pavadii	nimas	Kaina, Eur	ATŠ, Kiekis	AUKTI PVM, %	8. UŽSAKYTI PVM suma, Eur	r e. valdžios vartu Suma su PVM, Eur
Lietuvos nacionalin Mokėjimo informacija Prekės, paslaugos pavadi Brūkšninio kodo skaičiavir	n imas mas ar jo perskaičiavimas	Kaina, Eur 35,00	ATŠ, Kiekis 1 vnt.	AUKTI PVM, % 21	 UŽSAKYTI PVM suma, Eur 7,35 	Suma su PVM, Eur
Lietuvos nacionalin /lokėjimo informacija Prekės, paslaugos pavadi Brūkšninio kodo skaičiavir	n imas nas ar jo perskaičiavimas 	Kaina, Eur 35,00	ATŠ, Kiekis 1 vnt.	AUKTI PVM, % 21	 UŽSAKYTI PVM suma, Eur 7,35 	Suma su PVM, Eur 42,35 Suma be PVM: 35,00 PVM suma: 7,35 IŠ VISO: 42,35

7.10 Mokėjimų administravimas

7.10.1 Turinys

- Turinys(see page 276)
- Aprašymas(see page 277)
- Mokėjimų paieška ir peržiūra(see page 277)
- Mokėjimo peržiūra(see page 278)
- Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt(see page 279)
- Mokėjimą pažymėti apmokėtu(see page 280)
- Pažymėti neapmokėtu (see page 281)
- PVM sąskaitos generavimas(see page 282)

7.10.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi mokėjimai ir veiksmai su mokėjimais.

Visi mokėjimai saugomi ir kuriame vidiniame iBiblioteka.lt portale. Paslaugoms, kurioms konfigūracijoje suvesta mokėjimo informacija, užsakius paslaugą, naudotojui iš karto automatiškai sukuriamas mokėjimas.

Išorinis naudotojas (paprastas portalo naudotojas, skaitytojas ar organizacija) gali matyti visus jam sukurtus mokėjimus ir juos apmokėti per e. valdžios vartus (gali apmokėti tik tų bibliotekų mokėjimus, kurioms konfigūracijoje yra nurodytas sutarties numeris su e. valdžios vartais (VIISP)).

7.10.3 Mokėjimų paieška ir peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtus mokėjimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Mokėjimai
- 4. Paspauskite ant bibliotekos elemento (jei norite pakeisti biblioteką ar filialą, kurių mokėjimus norite matyti).
- 5. Pateiktoje iššokančioje formoje pasirinktie, kurios bibliotekos arba detaliau filialo, užsakymus norite peržiūrėti. Galinti pasirinkti tik iš tų bibliotekų ir filialų, kurių turite teisę matyti mokėjimus
- 6. Pasirinkite patvirtinti

Sąraše atfiltruojami mokėjimai, kurių apmokėjimai skirti pasirinktai bibliotekai, ar (jei pasirinkote ir filialą) filialui.

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių sar	traukos ∨ Paslaugos ir mok	ėjimai 🗸 Organizacijos ir s	standartiniai numeriai 🗸 🛛 Albert Einstein 🧕 🗸
Pagri	grindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai		Publikuojami el	I. leidiniai	
N	Aokėjimai>gavėjas:	Lietuvos nacionalinė N	lartyno N	KĖJIMĄ	
	5 6 5	/	Užsakytų el. pa	slaugų tvarkymas	
т	T Būsena T Mokėjimo T Paslauga Nr.	Mokėtojas 1	Mokėjimo sukūr data Komentaru tviri	tinimae	
0	Neapmokėta M-545-21 Užsakyti tarptau Užsakyti tarptau Užsakymo Nr.: [tinį standartinį UAB "Testauskas" 2 <u>-714-21</u> 16949849841	121-04-30 16:50 —	6,23 Eur 🕢 🔋	
0	Neapmokéta Organizacija		×	1,45 Eur 🐵 🖁	
0	3 Neapmokėta 🕴 🛛 Organizacija Lietuvos nacionalinė Mart	yno Mažvydo biblioteka, C1		6,23 Eur 🕢 🔋	
0	S Neapmokéta I Filialas (neprivalomas)		on osco nace	. 1,45 Eur 🐵 🕯	
0	3 Neapmokéta 🕴 5.	ATČ		6,23 Eur 🕑 🖁	
0	3 Neapmokéta	Alsk	6.	1,45 Eur 🕢 🕯	
0	Neapmokėta M-521-21 Skaitytojo pažyr Užsakymo Nr.: j	nėjimo užsakymas Auto Testeris 2 <u>-684-21</u> 33512268340 2	121-04-29 16:30 -	1,45 Eur 🕢 🚦	
0	Neapmokėta M-519-21 Užsakyti tarptau Užsakyti tarptau Užsakymo Nr.: [tinį standartinį UAB "Testauskas" 2 <u>-683-21</u> 16949849841	121-04-29 16:27 -	6,23 Eur 🕢 🕻	
0	Neapmokėta M-518-21 Skaitytojo pažyr Užsakymo Nr.: j	nėjimo užsakymas Auto Testeris 2 <u>~680-21</u> 33512268340 2	121-04-29 16:21 -	1,45 Eur 🕘 🛔	
0	Vžsakyti tarptau Neapmokėta M-516-21 numerį Užsakymo Nr.: [tinį standartinį UAB "Testauskas" 2 <u>-678-21</u> 16949849841	21-04-29 15:36 -	6,23 Eur 🕢 🔋	
jra	rašal puslapyje: 10 👻	1 2 3 4 5 ··· 31	32 33		

- 7. Paspauskite ant stulpelio filtro pagal kurį stulpelį norite filtruoti
- 8. Įveskite filtro parametrus

9. Pasirinkite **Filtruoti**

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santra	ukos 🗸 🛛 Paslaugos	ir mokėjimai 🗸	Organizacijo	os ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	9 ~
	Pagrindinis / Paslaugos Ir mokėjimai / Mokėji Mokėjimai>ga	wėjas: Lietuvos nacio	onalinė Ma	rtyno Mažvydo	o •	JKURTI MOKĖ.	JIMĄ		
	7. Būsena TMokėjimo	× Paslauga	▼ Mokėtojas	▼ Mokėjimo sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur			
	Visi	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-486-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-02 12:27	-	9,35 Eur 🛛 🔞	» :		
	Atsaukta Asaukta Apmokéta Apmokéta	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-479-21</u>	Jūratė Boss 14968465	2021-04-02 11:21	-	9,35 Eur 🛛 🔞	•		
	Laukiama mokėjimo	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-380-21</u>	Jüratė Boss 14968465	2021-03-26 11:03	-	145,20 Eur	» :		
	9. FILTRUOTI	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį skubos tvarka Užsakymo Nr.: <u>P-304-21</u>	UAB "Alma littera" 120029537	2021-03-09 11:26	-	208,73 Eur	•		
	Įrašai puslapyje: 10 👻		1						

Rezultatas: Atvaizduojamas atfiltruotas mokėjimą sąrašą. Stulpelių antraštės, pagal kuriuos atliktas filtravimas, atvaizduojamos paryškintai.

Pastaba: Pagal poreikį galima filtruoti sąrašą pagal visus norimus stulpelius, kurie turi [▼] (filtro) paveiksliuką. **Pastaba:** Atšaukti filtravimą pagal stulpelį galima pasirinkus [×] (išvalymo) paveiksliuką.

7.10.4 Mokėjimo peržiūra

Norėdami peržiūrėti rastą mokėjimą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinktam mokėjimui pasirinkite peržiūros ikoną

Biblioteka			Administravimas	∽ Straipsnių	∣santraukos ∨ Paslau	gos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein g 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos Mokėji	ir mokėjimai / Moke mai>g	avėjas: Lietuvos 1	nacionaliné	Martyno Mažv	ydo •	SUKURTI MOKĖJIMĄ		
	▼ Būsena	▼ <mark>Mokėjimo</mark> Nr.	▼ Paslauga	▼ Mokėtojas	▼ Mokėjimo sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
	🕄 Neapmokėta	M-545-21	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį Užsakymo Nr.: <u>P-714-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-30 16:50	-	6,23 Eur 1.		
	Neapmokéta	M-543-21	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas Užsakymo Nr.: <u>P-709-21</u>	Auto Testeris 33512268340	2021-04-30 16:45	-	1,45 Eur 🔞 🖁		
	😮 Neapmokėta	M-528-21	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį Užsakymo Nr.: <u>P-696-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-30 14:03	-	6,23 Eur 🕢 🖁		
	Neapmokéta	M-526-21	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas Užsakymo Nr.: <u>P-691-21</u>	Auto Testeris 33512268340	2021-04-30 13:58	-	1,45 Eur 🔞 🖁		

Rezultatas: Mokėjimas atvaizduojamas peržiūros režimu.

Biblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių sa	ntraukos 🗸	Paslaugos ir mokėj	mai 🗸 Organizacijos ir	standartiniai numeriai 🗸
Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas						
Mokėjimo Nr. M-54	5-21 O Neap	mokėta				000
Pastauga: Užsakyti tarptautinį standartinį numerį	Mokėjimą sukūrė: iBibliotei	ca		Apmokėtas: –		
Paslaugos užsakymo Nr.: P-714-21	Mokėjimo sukūrimo data: 2	021-04-30 16:50		Apmokėjimo data: —		
Mokklojas: UAB "Testauskas", 16949841	Mokėjimo gavėjas: Lietuvo: biblioteka, C1	s nacionalinė Martyno	Mažvydo			
Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina	a, Eur Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su PVM, Eur	
ISBN, ISMN numerio ir brūkšninio kodo suteikim	as 5,15	1 vnt.	21	1,08	6,23	
					Suma be PVM: 5,15 Eur PVM suma: 1,08 Eur IŠ VISO: 6,23 Eur	
Galimi apmokėjimo būdai						
🥑 Bibliotekoje						
				REDAGUOTI	ΡΑΖΎΜΕΤΙ ΑΡΜΟΚΕΤΙ	

7.10.5 Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt

Norėdami sukurti naują mokėjimą vidiniam, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Mokėjimai
- 4. Pasirinkite Sukurti mokėjimą

🗋 iBiblioteka		Admin	iistravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 2	∽ Organiz	acijos ir stano	dartiniai nun	neriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸		
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai Mokėjimai>gavėjas		Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai				Publikuojami el. leidii	niai				
			• Kėdainių raiono	Mokėjimai ^{3.}		SUKURTI MO						
				Užsakytų el. paslaugi	į tvarkymas	4.						
	T Disease	_ Mokėjimo	= De alavira		El. pranešimai		_ Apmokėj	imo Suma,				
	T busena	^T Nr.	† Pasiauga		Komentarų tvirtinima	s	^T data	Eur				
	😮 Neapmokėta	M-701-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 2	4802	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur	•			
	😮 Neapmokėta	M-700-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 2	4800	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur	•			
	🥏 Apmokėta	M-699-21	Testinis Užsakymo Nr.: b	ebebe	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-03 12:48	2021-05-25 13:33	20,00 Eur	•			

Pateikiama mokėjimo kūrimo forma.

5. Užpildykite paslaugos pavadinimą ir numerį, už kurią kuriamas mokėjimas

6. Nurodykite mokėtoją. Naudotojai ir organizacijos filtruojamos iš LIBIS sistemos. Mokėtojo paieška vykdoma elemente "Mokėtojas" nuo įvestų 3 simbolių (naudotojo vardo, pavardės, asmens kodo ar organizacijos pavadinimo, kodo.

7. Nurodykite mokėjimo gavėją. Jei turi teises kurti mokėjimus tik organizacijoje/filiale, kuriame dirbate – elementai Jums neredaguojami.

8. Nurodykite mokėjimo informaciją. Norėdami mokėjimui pridėti daugiau eilučių (suteiktų mokamų paslaugų), pasirinkite mygtuką **+ Pridėti naują eilutę**.

9. Nurodykite, kokiais būdais mokėtojas gali apmokėti mokėjimą. Jei nurodysite **Bibliotekoje** – skaitytojui/ organizacijai atvaizduojama informacija, kad mokėjimas gali būti apmokamas bibliotekoje. Jei pasirinksite **Per e. valdžio vertus** – skaitytojas/organizacija galės mokėjimą apmokėti portale per VIISP. **Pastaba:** jei Jūsų biblioteka neturi sudariusi sutarties su VIISP dėl mokėjimų, šis požymis Jums bus validuojamas kaip negalimas. Jei Jūsų biblioteka turi sutartį su VIISP dėl mokėjimų tvarkymo, informuokite bibliotekos administratorių, kad įvestų sutarties numerį bibliotekų konfigūracijoje.

10. Pasirinkite Saugoti

🖸 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸 🛛 Paslaugos ir mo	okėjimai 🗸 Organizacijos ir s	standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagridinis / Pasituopas i moleģimai / Moleģimas Mokėjimas		:	1	
	Admotamos pasilaujos pavadrimas Pasilaujos Nr. (heprivatomas) El. kopijos siuntimas 05123645	Mokėjimo gavėjas: ^{o Grganizacija} Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos	s VB, C164 👻		
	Moktopi tipas Organizacija 6 Jelena Pavardlene, 38012068737	Filialas (neprivalomas) 7.	*		
	Prekės, paslaugos pavadinimas Kaina, Eur Piekės, paslaugos pavadinimas Kaina, Eur Suvertino, Islandon V 10	Kiekis Matavimo vnt.	PVM, %		
	a. + PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ	T THE	Suma be PVM: 1,20 Eur PVM suma: 0,00 Eur IŠ VISO: 1,20 Eur		
	Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)				
	Galimi apmokėjimo būdai 9. Sibilotekoje Pere. valdžios vartus				
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS		10. SAUGOTI		

Rezultatas: Sukurtas mokėjimas. Mokėtojas informuotas el. paštu apie jam sukurtą mokėjimą.

7.10.6 Mokėjimą pažymėti apmokėtu

Gavę iš skaitytojo / organizacijos mokėjimą ir norėdami pažymėti mokėjimą apmokėtu, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mokėjimą, kurį norite pažymėti apmokėtu ir jam pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pažymėti apmokėtu
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite Pažymėti apmokėtu

iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių s	antraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai	∽ Organiz	zacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein \rm \rm e
-	Pagrindinis / Pastaugos ir mokėjimai / Mokėj Mokėjimai>ga	avėjas: Kėdainių rajono saviv	aldybės N	∕I. Daukšo… •	SUKURTI M	OKĖJIMĄ	
	⊤ Būsena ⊤ Mokėjimo , Nr.	▼ Paslauga	▼ Mokėtojas	Mokėjimo ▼ sukūrimo ▼ Apmol data	ėjimo Suma, Eur		
	😮 Neapmokėta M-701-21 🛛 U	BumLibis Jžsakymo Nr.: 24802	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 – 11:13 –	12,10 Eur	@ :	
	Neapmokéta M-700-21 U U	BumLibis Ižsakymo Nr.: 24800	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 – 11:11 –	12,10 Eur	⊛ ;	
	Apmokéta M-69 Apm	nokėjimas		×	20,00 Eur		
	Ar tikrai	i pasirinktą mokėjimą, kurio Nr.: M-700-21 norite pažymė	ti apmokėtu?		20,00 Eur	 ✓ Redaguoti ✓ Pažymėti apmokėtu 2. 	
	Neapmokéta M-69	ATSAL	кті	PAZYMETI APMOKETU	3. 20,00 Eur	Atsiųsti sąskaitą	

Rezultatas: Mokėjimui suteikta būsena **Apmokėta**. Jei mokėtojas yra organizacija, kurios statusas "Juridinis asmuo", automatiškai sugeneruojama PVM sąskaita faktūra ir išsiunčiama mokėtojui el. paštu.

Pastaba: Taip pat mokėjimą pažymėti apmokėtu galite ir iš mokėjimo peržiūros formos pasirinkus funkciją Pažymėti apmokėtu.

🖸 iBiblioteka		Administravimas	∽ Strai	ipsnių sant	traukos 🗸	Paslaugos ir mokėj	jimai 🗸	Organizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	9 ~
P	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas										
]	Mokėjimo Nr. M-698	8-21 🛯	eapmokėt	ta				:			
р	Paslauga: Testinis	Mokėjimą sukūrė: Alt	ert Einstein			Apmokėtas: –					
Р	Paslaugos užsakymo Nr.: bebebe	Mokėjimo sukūrimo o	ata: 2021-06-0	3 12:46		Apmokėjimo data: —					
h	Mokétojas: Vasara Testaité, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Ko C164	dainių rajono s	savivaldybės M	Daukšos VB,						
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Ka	ina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su	PVM, Eur			
	Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui	5,1	9	10 vnt.	2	1,04	52,91				
							Suma be PVM IŠ	e PVM: 18,00 Eur suma: 2,00 Eur VISO: 20,00 Eur			
	Galimi apmokėjimo būdai										
	 ⊘ Bibliotekoje ⊘ Per e. valdžios vartus 										
						REDAGUOTI	PAŽY	MÉTI APMOKÉTU			

7.10.7 Pažymėti neapmokėtu

Jei netyčia, ar per klaidą pažymėjote mokėjimą apmokėtu, ir norite atšaukti apmokėjimo požymį, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite apmokėtą mokėjimą, kurį norite pažymėti neapmokėtu ir jam pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pažymėti neapmokėtu
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite **Pažymėti apmokėtu. Pastaba:** Funkcija nerodoma jei mokėjimui jau yra suformuota PVM sąskaita faktūra.

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių :	antraukos 🗸	Paslaugos ir m	okėjimai 🗸	Organizacijos ir s	standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🗕 🗸
Pa P	agrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėji Mokėjimai>ga	nai IVėjas: Kėdainių rajono saviv	aldybės N	1. Daukšo.	• ѕик	URTI MOKĖJIMĄ	I	
-	τ Būsena τ Mokėjimo τ Nr.	Paslauga	▼ Mokėtojas	Mokėjimo ▼ sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
	🕲 Neapmokėta M-698-21 Už	istinis isakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-07 18:10	-	52,94 Eur 🕑 🕻		
	Neapmokéta M-701-21 Bu Už	imLibis isakymo Nr.: 24802	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur 🕑 🕻		
	S Neapmokéta M-70 Apm	okėjimo atšaukimas			×	12,10 Eur 🕑 🗄		
	Ar tikrai Apmokéta M-67	pasirinktą mokėjimą, kurio Nr.: M-672-21 norite atžym	iti neapmokėtu?			20,00 Eur 🕑 ┇	1.	
	🕄 Neapmokéta M-69	ATSAUK			3.	20,00 Eur 🎯 🌀	Pažymėti neapmokėtu	2.
	⊘ Apmokėta M-696-21 Te Už	istinis šakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:45	2021-05-25 13:33	20,00 Eur 🕢 🕻	Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą	
	😮 Neapmokéta M-692-21 Pr Už	istatymas sakymo Nr.: 24122	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:34	-	1,20 Eur 🕑 🔹	Atsiųsti sąskaitą	
	S Apmokéta M-691-21 Ba Už	andymas2 sakymo Nr.: 24879	Jelena Pavardiené 38012068737	2021-06-03 10:30	2021-06-03 10:28	24,20 Eur 🕑 🕻		
	🕑 Apmokėta M-672-21 De Už	elspinigiai Isakymo Nr.: 24799	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:25	2021-06-03 10:25	4,01 Eur 🞯 🖁		

Rezultatas: Mokėjimui suteikta būsena Neapmokėtas.

Pastaba: Taip pat mokėjimą pažymėti neapmokėtu galite ir iš mokėjimo peržiūros formos pasirinkus funkciją Pažymėti neapmokėtu.

🗍 iBiblioteka		Administravimas N	 Straip 	psnių santrauk	os 🗸 🛛	Paslaugos ir mokėjima	i 🗸 Organizacijos ir s	standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
Pa	agrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas								
Ν	Mokėjimo Nr. M-69	1-21 🛛 🗛	mokėta				1	l	
Pa Li	aslauga: TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų etuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	Mokėjimą sukūrė: iBibli	oteka			Apmokėtas: Bibliotekoje (paž)	mėjo apmokėtu: Albert Einstein)		
Pa	aslaugos užsakymo Nr.: P-823-21	Mokėjimo sukūrimo dat	a: 2021-06-03	09:47		Apmokėjimo data: 2021-06-03	09:47		
M	okètojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kėd C164	ainių rajono sa	avivaldybės M. Daukš	ios VB,				
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM sun	na, Eur Suma :	su PVM, Eur		
	Pristatymas	10,00	1 vnt.	21	2,10	12,10			
						S	uma be PVM: 10,00 Eur PVM suma: 2,10 Eur IŠ VISO: 12,10 Eur		
	Galimi apmokėjimo būdai								
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 								
						P	ÀŽYMĖTI NEAPMOKĖTU		

7.10.8 PVM sąskaitos generavimas

Norėdami mokėjimui suformuoti PVM sąskaitą faktūrą atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mokėjimą, kuriam norite suformuoti sąskaitą faktūrą ir jam pasirinkite daugiau veiksmų
- 2. Pasirinkite Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą

	Administravimas 🗸 Straipsnių	santraukos 🗸	Paslaugos ir m	okėjimai 🗸	Organizacijos ir s	tandartiniai numeriai 🗸	Albe
Pegrindnis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėji Mokėjimai>ga	Wėjas: Kėdainių rajono savi	valdybės <mark>N</mark>	1. Daukšo	suк	URTI MOKĖJIMĄ	I	
⊤ Büsena ⊤ Mokėjimo ⊤ Nr.	Paslauga	▼ Mokėtojas	Mokėjimo ▼ sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
Neapmokėta M-698-21 Te Už	stinis sakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-07 18:10	-	52,94 Eur 🕘 🖁		
Neapmokėta M-701-21 Bu Už	mLibis sakymo Nr.: 24802	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur 🕘 🖁		
Neapmokėta M-700-21 Bu Už	mLibis sakymo Nr.: 24800	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur 🕘 🖁		
⊘ Apmokėta M-699-21 Te Už	stinis sakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-03 12:48	2021-05-25 13:33	20,00 Eur 🕑 🖁		
Neapmokéta M-697-21 Te Už	stinis sakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:45	-	20,00 Eur 🕘 🖁		
⊘ Apmokéta M-696-21 Te Už	stinis sakymo Nr.: bebebe	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-03 12:45	2021-05-25 13:33	20,00 Eur 💿 🔝	1. Redaquoti	
😮 Neapmokėta M-692-21 Pri Už	istatymas sakymo Nr.: 24122	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:34	-	1,20 Eur 🎯 🏵	Pažymėti neapmokėtu	
⊘ Apmokėta M-690-21 Ba Už	ndymas2 sakymo Nr.: 24879	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:30	2021-06-03 10:28	24,20 Eur Ø	Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą Atsiųsti sąskaitą	2.
Pe	eniniciai	Jelena	2021-06-03	2021-06-03	401		

Rezultatas: Mokėjimui sugeneruota PVM sąskaita-faktūra. Atsiunčiama sugeneruota PVM sąskaita faktūra PDF formatu.

Pastaba: Taip pat sąskaitą faktūrą galite suformuoti mokėjimo peržiūros formoje:

🗋 iBiblioteka		Administravimas	∽ Stra	ipsnių santra	ukos 🗸	Paslaugos ir mokė	ejimai 🗸 🛛 O)rganizacijos ii	r standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🗕 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas									
	Mokėjimo Nr. M-69	6-21 ⊘₄	pmokėta						0 0 0	
	Paslauga: Testinis	Mokėjimą sukūrė: Alb	ert Einstein			Apmokėtas: Bibliotekoje	e (pažymėjo apmok	kétu: Albert Einstein	🔓 Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą	
	Paslaugos užsakymo Nr.: bebebe	Mokėjimo sukūrimo d	ata: 2021-06-0	03 12:45		Apmokėjimo data: 2021	1-05-25 13:33		🕃 Atsiųsti sąskaitą	
	Mokėtojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kė C164	dainių rajono s	savivaldybės M. Da	ukšos VB,					
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kai	ina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su PV	/M, Eur		
	Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui	5,1	9	10 vnt. 3	2	1,04	52,94			
							Suma be P PVM su IŠ V	VM: 18,00 Eur uma: 2,00 Eur 'ISO: 20,00 Eur		
	Galimi apmokėjimo būdai S Bibliotekoje									
	Per e. valdžios vartus									

7.11 El. pranešimų veiksmai

7.11.1 Turinys

- Turinys(see page 283)
- Aprašymas(see page 284)
- El. pranešimų paieška ir peržiūra(see page 284)
- Naujo el. pranešimo sukūrimas(see page 285)

7.11.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas el. pranešimų modulis. Visi el. pranešimai, autopranešimai yra siunčiami ir peržiūrimi iš vidinio portalo iBiblioteka.lt.

El. pranešimai yra siunčiami ir atvaizduojami iš bibliotekai nurodytos el. pašto dėžutės.

7.11.3 El. pranešimų paieška ir peržiūra

Norėdami peržiūrėti išsiųstus ir gautus pranešimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite El. pranešimai

Administ	ravimas 🗸 Straipsr	nių santraukos 🗸	Paslaugos ir mol	kėjimai 🗸 Org	ganizacijos ir standaı	rtiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫
			Publikuojami el.	leidiniai			
mai>	Kėdainių raj	ono savival	Mokėjimai Užsakytų el. pasl	augų tvarkyma	s	KURTI NAUJ	A
			El. pranešimai	3.		Naujaucia	
ata P	<ategorija antraštė<="" ir="" th=""><th>Siuntėjas</th><th>Komentarų tvirtir</th><th>nimas</th><th></th><th>susirašinėjimo data</th><th></th></ategorija>	Siuntėjas	Komentarų tvirtir	nimas		susirašinėjimo data	
021-05- 1 7 09:38 (Festavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sav Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M.)libis.lt></th><th>Domas Astraus <domas.astrau< th=""><th>skas Iskas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></domas.astrau<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M.)libis.lt>	Domas Astraus <domas.astrau< th=""><th>skas Iskas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></domas.astrau<>	skas Iskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
021-05- 7 09:38 (Festavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sav Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. Dibis.lt></th><th>Edvinas T <spam@insoft< th=""><th>.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@insoft<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. Dibis.lt>	Edvinas T <spam@insoft< th=""><th>.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@insoft<>	.lt>	2021-05-27 09:38	0
021-05- 1 7 09:38 (Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sav Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. blibis.lt></th><th>Edvinas T <spam@insoft< th=""><th>.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@insoft<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. blibis.lt>	Edvinas T <spam@insoft< th=""><th>.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></spam@insoft<>	.lt>	2021-05-27 09:38	0
021-05- 1 7 09:38 (Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sav Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. Dibis.lt></th><th><dainius.cirvin< th=""><th>skas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvin<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. Dibis.lt>	<dainius.cirvin< th=""><th>skas@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvin<>	skas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	Administ mai> ata p 221-05- 7 09:38 (221-05- 7 0) (221-05- 7 0	Administravimas Straipsr mai> Kėdainių raju ata Kategorija ir antraštė 021-05- Testavimas 2021-05-27 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 021-05- Testavimas 2021-05-27 021-05- Testavimas 2021-05-27 09:38 Testavimas 2021-05-27 09:38 Testavimas 2021-05-27 09:38 (1)	Administravimas Straipsnių santraukos 2 mai> Kėdainių rajono savivalutata 2 mai> Kėdainių rajono savivalutata Siuntėjas ata Kategorija ir antraštė Siuntėjas 221-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaluta 201-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaluta 201-05-27 Kedainių rajono savivaluta Savivaluta 201-05-27 Kedainių rajono savivaluta Savivaluta 201-05-27 Kedainių rajono savivaluta Savivaluta <	Administravimas V Straipsnių santraukos V Paslaugos ir mol Publikuojami el. Publikuojami el. Mokėjimai Mai Užsakytų el. pasl El. pranešimai El. pranešimai Komentarų tvirtin D21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt> D21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt> D21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt> D21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt> D21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt> D21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Administravimas Straipsnių santraukos Paslaugos ir mokėjimai Or mai Kėdainių rajono savivalų Publikuojami el. leidiniai Mokėjimai mai Kėdainių rajono savivalų Užsakytų el. paslaugų tvarkyma ata Kategorija ir antraštė Siuntėjas Komentarų tvirtinimas 221-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Domas Astrau 221-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Edvinas T 221-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Edvinas T 21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Edvinas T 21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Edvinas T 21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Edvinas T 21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB edainius.cirvin 21-05- 7 09:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB edainius.cirvin	Administravimas v Straipsnių santraukos v Paslaugos ir mokėjimai v Organizacijos ir standar mai Valkovina Publikuojami el. leidiniai Publikuojami el. leidiniai Mokėjimai mai Kėdainių rajono savivali Užsakytų el. paslaugų tvarkymas I. I. ata Kategorija ir antraštė Siuntėjas Komentarų tvirtinimas I. 201-05- Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB Domas Astrauskas 21-05- Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB I. 21-05- Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB edvinas T 21-05- Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB espam@insoft.lt> 21-05- Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB espam@insoft.lt> 21-05- Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB espam@insoft.lt> 21-05- Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB espam@insoft.lt> 21-05- Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB espam@insoft.lt> 201-05- Testavim	Administravimas v Straipsnių santraukos v Paslaugos ir mokėjimai v Organizacijos ir standartiniai numeriai v mai kategorija ir antraštė kėdainių rajono savivalų Publikuojami el. leidiniai Mokėjimai vizsakytų el. paslaugų tvarkymas KURTI NAUJ ata Kategorija ir antraštė Siuntėjas Siuntėjas Naujausia susirašinėjimo data 2021-05- 709:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@ilbis.lt> Domas Astrauskas <domas.astrauskas@insoft.lt> 2021-05-27 21-05- 709:38 Testavimas 2021-05-27 Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@ilbis.lt> Edvinas T <spam@insoft.lt> 2021-05-27 21-05- 709:38 Testavimas 2021-05-27 Kedainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@ilbis.lt> Edvinas T <spam@insoft.lt> 2021-05-27 201-05-27 Maukšos VB <insoft.biblioteka@ilbis.lt> Edvinas T <spam@insoft.lt> 2021-05-27 201-05-27 Maukšos VB <insoft.biblioteka@ilbis.lt> Edvinas T <spam@insoft.lt> 2021-05-27 2021-05-27 Maukšos VB <insoft.biblioteka@ilbis.lt> spam@insoft.lt> 2021-05-27 2021-05-27 Maukšos VB <insoft.biblioteka@ilbis.lt> spam@insoft.lt> 2021-05-27 <td< th=""></td<></insoft.biblioteka@ilbis.lt></insoft.biblioteka@ilbis.lt></spam@insoft.lt></insoft.biblioteka@ilbis.lt></spam@insoft.lt></insoft.biblioteka@ilbis.lt></spam@insoft.lt></insoft.biblioteka@ilbis.lt></spam@insoft.lt></insoft.biblioteka@ilbis.lt></domas.astrauskas@insoft.lt></insoft.biblioteka@ilbis.lt>

4. Pasirinkite biblioteką, kuriai siųstu/gautus pranešimus norite matyti. Sistema neleis pakeisti bibliotekos, jei neturite teisės matyti pranešimų iš kitų bibliotekų.

- 5. Norėdami išskleisti susirašinėjimą, pasirinkite išskleidimo funkciją
- 6. Norėdami peržiūrėti detaliai susirašinėjimo visus pranešimus, pasirinkite peržiūros funkciją.

🗌 iBiblio	teka	Admini	stravimas 🗸 Straipsr	ių santraukos 🗸 🛛 Paslaugos ir n	nokėjimai 🗸 Organizacijos ir standart	iniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Pranešir	mai					
	Praneš	imai	Kėdainiu rai	ono savivaldvbės M.	*	KURTI NAUJ	IĄ
	Būsena	Data	Allytaus rajono saviva	ldybės VB, C162	as	Naujausia susirašinėjimo data	
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Klaipėdos miesto sav Kėdainių rajono saviv	ivaldybės VB, C163 aldybės M. Daukšos VB, C164	as Astrauskas nas.astrauskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ O Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Palangos miesto savi	valdybės VB, C165	as T ▼m@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	•
	✓ ● Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ● Gauta klaida	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	<dainius.cirvinskas@insoft.lt></dainius.cirvinskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ● Gauta klaida	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	OVIDIJA ŽUTAUTĖ <deividas.tubelistestas01@insoft.lt></deividas.tubelistestas01@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
5.	▲ Išsiųstas	2021-05- 27 08:27	Informavimas Sukurtas mokėjimas už paslaugas (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Vasara Testaitė (3051) <deividas.tubelis@insoft.lt></deividas.tubelis@insoft.lt>	2021-05-27 08:27	6 .
	O Išsiųstas	2021-05- 27 08:27	Informavimas Sukurtas mokėjimas už paslaugas	Kėdainių rajono savivaldybės M <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	. Daukšos VB Vasara Testaitė (3051) <deividas.tubelis@insoft.lt></deividas.tubelis@insoft.lt>		

Rezultatas: Peržiūrėtas gautų / išsiųstų el. pranešimų sąrašas

7.11.4 Naujo el. pranešimo sukūrimas

Norėdami sukurti naują el. pranešimą skaitytojui ar naudotojų grupei, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lt portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite **El. pranešimai**
- 4. Pasirinkite **Kurti naują**

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸 2	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organiza	acijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	8 ~
Pagrindinis / Pranešimai			Publikuojami el. leidiniai		4.		
Pranešim	ai		Mokėjimai		KURTI NAUJĄ		
1 Tunesini	lai		Užsakytų el. paslaugų tvarky	ymas			
			El. pranešimai 3	ι.			
			Komentarų tvirtinimas				

5. Užpildykite pranešimų gavėjų informaciją ar gavėjų atrinkimo kriterijus

6. Jei norite naudoti susikurtą pranešimo šabloną, pasirinkite veiksmų mygtuką **Naudoti šabloną.** Pasirinkę, galėsite pasirinkti naudoti jau susikurtą pranešimų šabloną. Pasirinkto šablono tekstas bus iš karto įkeliamas į pranešimo elementus.

7. Nurodykite ar pakoreguokite pasirinkto pranešimo šablono temą ir tekstą

8. Pasirinktie **Siųsti**

] iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos	✓ Paslaugos ir mokėjimai ✓	Organizacijos ir standartiniai n	umeriai 🗸 🛛 Albert Einstein
Pagrindinis / Prar	šimai / Pranešimas			
Nauja	s pranešimas			
Prane	šimo gavėjai			
6. Gavėjai	ti gavėjus pagal kriterijus 🔘 Nurodyti gavėjus			
Gavėjų t	pas ai naudotojai, skaitytojai 🛛 Organizacijos			
Gavėjų ; □ Amž □ Išsili Bibli	trinkimas pagal: aus grupę vinimą teką, kurioje registruotas skaitytojas			
Lietuvos	medicinos biblioteka, C10			•
Apriboji ○ Siųs ● Siųs ○ Siųs	nai visiems atrinktiems naudotojams tik tiems naudotojams, kurie sutinka gauti apklausos anl tik tiems naudotojams, kurie sutinka gauti bibliotekos na	ietas el. paštu ujienlaiškius		
Siu	ičiamas pranešimas>			: E Naudoti šablo
Informa 7.	imas	Ŧ		6. 🚭 Pridėti paraša
Pranešimo Bibliotel	ema lietuvių k. a karantino metu neveiks			
Praneši	no tema anglų k. (neprivalomas)			
Pranešim	tekstas lietuvių kalba			
		 * = = = = 	≡ <>	
!≡ •	😑 🔹 🖻 🔁 Teksto fo 💌 Teksto šriftas 🔹 1	• <-> La 66 •		
Laba di	na, Normuoti kad Liatuvos madisinos hibliotaka nadisha iki 2021	05.05		
	normovi, kao Ekteros neokinos obnocka neonos in 2021		Sit	mbolių kiekis : 0
Pranešim	tekstas anglų kalba			
::		 * = = = = 	≣ <>	
}≡ •	I ← I ← Teksto fo ← Teksto šriftas ← 1	• => La ((•		
Įveskit	tekstą			
			Si	mbolių kiekis : 0
Priod	si .			
ĮKELTI	IOKUMENTĄ			
				8
			ATŠAUKTI	siųsti

6. El. paslaugų vykdymas ir administravimas (paslaugos leidėjams) – 287

9. IŠŠokančioje formoje patvirtinkite pranešimų siuntimą pasirenkant Siųsti

Siųsti pranešimus?		×
Pranešimas bus išsiųstas 3 naudotojui (-ams).	9	
	ATŠAUKTI	SIŲSTI

Rezultatas: išsiunčiami el. pranešimai iš bibliotekos, kurioje dirbate, el. pašto dėžutės. El. laiškai išsiunčiami atrinktiems naudotojams. Išsiųsti pranešimai atvaizduojami pranešimų sąraše.
8 7. Santraukų rengimas ir administravimas

- Santraukų šaltinių administravimas(see page 289)
- Analizuojami leidiniai(see page 293)
- Straipsniai(see page 297)
- Naujų temų apmokymas(see page 309)

8.1 Santraukų šaltinių administravimas

8.1.1 Turinys

- Turinys(see page 289)
- Aprašymas(see page 289)
- Santraukų šaltinių peržiūra ir filtravimas(see page 289)
- Naujo Šaltinio sukūrimas(see page 290)
- Santraukų Šaltinio redagavimas(see page 292)
- Santraukų Šaltinio Šalinimas(see page 292)

8.1.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas santraukų rengimo šaltinių tvarkymas.

IŠ Šiame sąraše pridėtų naujienų periodinių leidinių automatiškai (kai LIBIS sistemoje pridedamas periodinio el. leidinio numeris PDF formatu) sukuriamas analizuojamas numeris, iš jo atpažįstami straipsniai ir sukuriami straipsnių santraukų įrašai.

Pastaba: Straipsnių santraukų rengimo algoritmas pritaikytas tik naujienų straipsnių atpažinimui ir santraukų iš jų rengimui, todėl šaltiniai turėtų būti nurodomi **tik naujienų laikraščiai**.

8.1.3 Santraukų šaltinių peržiūra ir filtravimas

Norėdami peržiūrėti straipsnių santraukų rengimo šaltinius, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Straipsnių santraukos
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Santraukų šaltiniai
- 3. Paspauskite ant stulpelio filtro pagal kurį stulpelį norite filtruoti
- 4. Įveskite filtro parametrus
- 5. Paspauskite mygtuką Filtruoti

Permeterie / Straingerung statilinal / Straingerung in al	🗆 iBib	lioteka ^{Administr}	ravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🥆 1.	∕ Paslaugo	os ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standart	niai numeriai 🗸	Albert Einstein g 🗸
Analizuotu numeriu saraša PRIDĖTI NALJA, ŠALTINI Straipsnių šalti Santraukų šaltiniai Santraukų šaltiniai Pridžinio numeriai, vnt. Straipsniai viešai Valuto pridejimo dati TISN Nalų temų apmokymas nuo kurios Automatiškai apdoroti Straipsniai viešai Valuto pridejimo dati TISN Nalų temų apmokymas nuo kurios Automatiškai apdoroti Straipsniai viešai Valuto pridejimo dati TISN Nalų temų apmokymas 02021-06-01 0 NE I Valuto siluto pridejimo dati TISN Nalų temų apmokymas 02021-01-22 6 TAIP I Valuto siluto pridejimo dati TISN Neteristili 02021-01-12 12 NE I I Valuto siluto pridejimo dati TISN Neteristili 02021-01-12 12 NE I I Valuto siluto pridejimo dati TISN Neteristili 02021-01-12 12 NE I I Valuto siluto pridejimo dati TISN Neteristili 02021-01-12 9 NE I I 2020-12-17 18-59 1648-0392 Gyvenimas 02020-12-03 23 NE I I I I <	Pa	agrindinis / Straipsnių šaltiniai / S	Straipsnių šaltini:	Santraukos					
Sattraukų šaltiniai Sattraukų šaltiniai Image: sotra molecular sotra	\$	Straipsnių šalti		Analizuotų numerių sąrašas				PRIDĖTI NAU	
Nauju temu apmokymas nuo kurios traukos Automatiškai apdoroti leidinio numeriai, vnt. Straipsniai viešai publikuojami 2021-06-01 0 NE 1 4 5 FLITRUOT 2021-01-12 6 NE 1 4 5 FLITRUOT Metraštis 2021-01-12 12 NE 1 2021-01-05 17.34 2424-5100 Panevėžio kraštas 2021-01-06 0 TAIP 1 2020-12-17 18:59 1648-0392 Gyvenimas 2020-12-01 9 NE 1 2020-12-17 14:47 1392.420 Panevėžio balsas 2020-12-09 0 TAIP 1 2020-12-11 19:47 1648-3162 Keturi ratai 2020-12-01 0 TAIP 1 2020-12-11 14:40 1392-1762 Bibliografijos žinios. 2020-12-01 0 TAIP 1 </th <th>L L</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">Santraukų šaltiniai</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	L L			Santraukų šaltiniai					
2021-06-01 I <tdi< th=""><th>3.</th><th colspan="2">3. ŢŠaltinio pridėjimo data ŢISSN</th><th>Naujų temų apmokymas</th><th></th><th>, nuo kurios traukos</th><th>Automatiškai apdoroti leidinio numeriai, vnt.</th><th>Straipsniai viešai publikuojami</th><th></th></tdi<>	3.	3. ŢŠaltinio pridėjimo data ŢISSN		Naujų temų apmokymas		, nuo kurios traukos	Automatiškai apdoroti leidinio numeriai, vnt.	Straipsniai viešai publikuojami	
Data iki sekunde 2021-01-22 6 TAIP I Metraštis 2021-01-19 2 NE I 2021-01-05 17:34 2424-5100 Panevėžio kraštas 2021-01-06 0 TAIP I 2020-12-17 18:59 1648-0392 Gyvenimas 2020-12-01 9 NE I 2020-12-17 14:47 1392-8201 Panevėžio balsas 2020-12-03 23 NE I 2020-12-11 14:40 1392-1762 Bibliografijos žinios. 2020-12-01 0 TAIP I 2020-12-11 14:40 1392-1764 Bibliografijos žinios. 2020-12-01 0 TAIP I 2020-12-11 14:40 1392-1764 Bibliografijos žinios. 2020-12-01 0 TAIP I 2020-12-11 14:40 1392-1764 Bibliografijos žinios. 2020-12-01 0 TAIP I 1/2 I 2 I 2 I I I		2021-06-01		Lietuvos pilys	2021-06-01		0	NE	/ E
Metraštis 2021-01-19 2 NE Image: mail formation of the state of the st		Data iki	Ē	Sekundė	2021-01-22		6	TAIP	1
5. FLTRUOTI Moteris111 2021-01-12 12 NE I 2021-01-05 17:34 2424-5100 Panevėžio kraštas 2021-01-06 0 TAIP I 2020-12-17 18:59 1648-0392 Gyvenimas 2020-12-01 9 NE I 2020-12-17 14:47 1392-8201 Panevėžio balsas 2020-12-03 23 NE I 2020-12-11 19:47 1648-3162 Keturi ratai 2020-12-09 0 TAIP I 2020-12-11 14:40 1392-1762 Bibliografijos žinios. Lituanika, 1998 2020-12-01 0 TAIP I 2020-12-11 14:36 1392-1754 Bibliografijos žinios. Serialiniai leidiniai 2020-12-01 0 TAIP I 1 2 1 2 1 2 I I I		4.		Metraštis	2021-01-19		2	NE	
2021-01-05 17:34 2424-5100 Panevėžio kraštas 2021-01-06 0 TAIP III 2020-12-17 18:59 1648-0392 Gyvenimas 2020-12-01 9 NE III 2020-12-17 14:47 1392-8201 Panevėžio balsas 2020-12-03 23 NE III 2020-12-11 19:47 1648-3162 Keturi ratai 2020-12-09 0 TAIP III 2020-12-11 14:40 1392-1762 Bibliografijos žinios. Lituanika, 1998 2020-12-01 0 TAIP III 2020-12-11 14:36 1392-1754 Bibliografijos žinios. Serialiniai leidiniai 2020-12-01 0 TAIP III Irašai puslapyje: 10 III 1 2 1 2 1 2		5.	FILTRUOTI	Moteris111	2021-01-12		12	NE	× :
2020-12-17 18:59 1648-0392 Gyvenimas 2020-12-01 9 NE Image: constraints of the state of the		2021-01-05 17:34	2424-5100	Panevėžio kraštas	2021-01-06		0	TAIP	/ E
2020-12-17 14:47 1392-8201 Panevěžio balsas 2020-12-03 23 NE I 2020-12-11 19:47 1648-3162 Keturi ratai 2020-12-09 0 TAIP I 2020-12-11 14:40 1392-1762 Bibliografijos žinios. Lituanika, 1998 2020-12-01 0 TAIP I 2020-12-11 14:36 1392-1754 Bibliografijos žinios. Serialiniai leidiniai 2020-12-01 0 TAIP I Irašai puslapyje: 10 I 1 2 1 2 1 2		2020-12-17 18:59	1648-0392	Gyvenimas	2020-12-01		9	NE	1 E
2020-12-11 19:47 1648:3162 Keturi ratai 2020-12-09 0 TAIP III 2020-12-11 14:40 1392-1762 Bibliografijos žinios. Lituanika, 1998 2020-12-01 0 TAIP III 2020-12-11 14:36 1392-1754 Bibliografijos žinios. Serialiniai leidiniai 2020-12-01 0 TAIP III Irašai puslapyje: 10 I I 2 III 2 IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		2020-12-17 14:47	1392-8201	Panevėžio balsas	2020-12-03		23	NE	× :
2020-12-11 14:40 1392-1762 Bibliografijos žinios. Lituanika, 1998 2020-12-01 0 TAIP III 2020-12-11 14:36 1392-1754 Bibliografijos žinios. Serialiniai leidiniai 2020-12-01 0 TAIP III Image: Ima		2020-12-11 19:47	1648-3162	Keturi ratai	2020-12-09		0	TAIP	1 E
2020-12-11 14:36 1392-1754 Bibliografijos žinios. Serialiniai leidiniai 2020-12-01 0 TAIP I Jrašai puslapyje: 10 1 2 2 2		2020-12-11 14:40	1392-1762	Bibliografijos žinios. Lituanika, 1998	2020-12-01		0	TAIP	× :
Jrašai puslapyje: 10 🔹 🧧 2		2020-12-11 14:36	1392-1754	Bibliografijos žinios. Serialiniai leidiniai	2020-12-01		0	TAIP	1
	1	Įrašai puslapyje: 10 👻			1	2			

Rezultatas: Atvaizduojamas atfiltruotas pridėtų santraukų šaltinių sąrašas. Stulpelių antraštės, pagal kuriuos atliktas filtravimas, atvaizduojamos paryškintai.

🗆 iBib	lioteka ^{Adminis}	stravimas 🗸	Straipsnių	santraukos 🗸 Paslaugos ir mo	kėjimai 🗸 Organizacijos ir stai	ndartiniai numeriai 🗸	Alber	t Einstein 🧧) ~
	Pagrindinis / Straipsnių šaltiniai /	Straipsnių šaltinia	i						
	Straipsnių	šaltir	niai			PRIDĖTI NAUJA	ŠALT	INĮ	
	× Šaltinio pridėjimo data	TISSN	▼ Antraštė	Leidimo data, nuo kurios kuriamos santraukos	Automatiškai apdoroti leidinio numeriai, vnt.	Straipsniai viešai publikuojami			
	2021-06-02 11:38	1822-4326	Lietuvos pilys	2021-06-01	0	NE		:	
	Įrašai puslapyje: 10 👻			1					

Pastaba: Pagal poreikį galima filtruoti sąrašą pagal visus norimus stulpelius, kurie turi ▼ (filtro) ikoną.
Pastaba: Atšaukti filtravimą pagal stulpelį galima pasirinkus × (išvalymo) ikoną.

8.1.4 Naujo šaltinio sukūrimas

Norėdami sukurti naują straipsnių santraukų rengimo šaltinį, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite mygtuką Pridėti naują Šaltinį

- 2. Pasirinkite periodinį leidinį. **Pastaba:** Periodiniai leidiniai filtruojami sąraše įvedus ieškomą reikšmę nuo 3 simbolių. Periodiniai leidiniai filtruojami iš LIBIS BĮ jungtinio katalogo.
- 3. Nurodykite datą elemente **Data nuo**.
- 4. Pasirinkite mygtuką **Saugoti**

Biblioteka Administ	ravimas 🗸	Straipsnių santraukos	s 🗸 Paslaugos ir mokėjimai	✓ Organizacijos ir stand	artiniai numeriai 🗸	Albert Einsteir	• • •
Pagrindinis / Straipsnių šaltiniai /	Straipsnių šaltinia						
Straipsnių	šaltir	niai			1. PRIDĖTI NAU	JĄ ŠALTINĮ	
▼ Šaltinio pridėjimo data	T ISSN	▼ Antraštė	Leidimo data, nuo kurios kuriamos santraukos	Automatiškai apdoroti leidinio numeriai, vnt.	Straipsniai viešai publikuojami		
2021-06-02 11:38	1822-4326	Lietuvos pilys	2021-06-01	0	NE	1	
2021-01-18 15:22	1392-3951	Sekundé	2021-01-22	б	TAIP	× :	
2021-01-18 11:15	Šaltinis				×	2 E	
2021-01-18 11:01 2.	Periodinis leid	_{nys} , Lietuvos etnologija			-	1	
2021-01-05 17:34						1	
2020-12-17 18:59		straipsniai viesai priein	ami ibibiloteka portalo paleskoje	ż		1	
2020-12-17 14:47 3	Data nuo 2021-06-01	raipsniai ir santraukos ru	uošiamos iš leidinių, kurie išleisti	nuo:		/ E	
2020-12-11 19:47						/ E	
2020-12-11 14:40			ATŠ	AUKTI <mark>4.</mark> SAUGO	т	× ±	
2020-12-11 14:36	_	ooraanaa roraanaa				1	
Įrašai puslapyje: 10 👻			1 2				

Rezultatas: Sukurtas šaltinis atvaizduojamas sąraše. Kai atsiras LIBIS sistemoje periodinis el. numeris šio šaltinio, iš jo bus atpažinti straipsniai ir jiems sukurtos santraukos.

🗌 iBib	lioteka ^{Adminis}	travimas 🗸	Straipsnių sa	ntraukos 🗸 Paslaugos ir mokė	jimai 🗸 Organizacijos ir stano	dartiniai numeriai 🗸	Albert	t Einstein	9 ~
	📀 Įrašas sėkmingai išsa	augotas							
	Pagrindinis / Straipsnių šaltiniai / S	Straipsnių šaltiniai	i						
	Straipsnių	šaltin	iai			PRIDĖTI NAUJA	Ş ŠALT	INĮ	
	1 0						_		
	🗙 Šaltinio pridėjimo data	T ISSN	▼ Antraštė	Leidimo data, nuo kurios kuriamos santraukos	Automatiškai apdoroti leidinio numeriai, vnt.	Straipsniai viešai publikuojami			
	2021-06-02 12:10	1392-4028	Lietuvos etnologija	2021-06-01	0	NE		:	
	2021-06-02 11:38	1822-4326	Lietuvos pilys	2021-06-01	0	NE		:	
	Įrašai puslapyje: 10 🔻			1					

8.1.5 Santraukų šaltinio redagavimas

Norėdami paredaguoti straipsnių santraukų rengimo Šaltinį, atlikite Šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite pasirinktam šaltiniui redagavimo mygtuką
- 2. Pakoreguokite reikalingus duomenis
- 3. Pasirinkite mygtuką Saugoti

Strainsniu	šaltir	niai			PRIDĖTI NAU	JJĄ ŠALTINĮ
Suaipsinų	Sann	IIuI				
▼ Šaltinio pridėjimo data	T ISSN	▼ Antraštė	Leidimo data, nuo kurios kuriamos santraukos	Automatiškai apdoroti leidinio numeriai, vnt.	Straipsniai viešai publikuojami	
2021-06-02 12:10	1392-4028	Lietuvos etnologija	2021-06-01	0	NE	1.
2021-06-02 11:38	1822-4326	Lietuvos pilvs	2021-06-01	٥	NF	1
2021-01-18 15:22	Šaltinis				×	/ :
2021-01-18 11:15	Periodinis leid 1392-4028	nys , Lietuvos etnologija			•	1
2021-01-18 11:01	_					1
2021-01-05 17:34	L Leidinio	o straipsniai viešai priel	nami iBiblioteka portalo paiešk	oje		1
2020-12-17 18:59	Data nuo	raipsniai ir santraukos i	ruošiamos iš leidinių, kurie išle	isti nuo:		1
2020-12-17 14:47	2021-00-0				_	× :
2020-12-11 19:47			•	3. TŠAUKTI SAUG		× :
0000 10 11 14 40			A	TSAUKTI SAUGU		

Rezultatas: Paredaguoti duomenys išsaugomi ir atvaizduojami sąraše.

8.1.6 Santraukų šaltinio šalinimas

Norėdami pašalinti nereikalingą santraukų rengimo šaltinį, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite pasirinktam šaltiniui veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite mygtuką Šalinti
- 3. Pasirinkite mygtuką Šalinti

🗆 iBil	blioteka ^{Adminis}	travimas 🗸	Straipsnių sa	intraukos 🗸 Paslaugos ii	r mokėjimai	∨ Organiza	cijos ir standarti	niai numeriai 🗸	Albert Einstein	~
	Pagrindinis / Straipsnių šaltiniai /	Straipsnių šaltinia						PRIDĖTI NAUJ	A ŠALTINI	
	Suaipsiių	sann	llal							
	× Šaltinio pridėjimo data	T ISSN	T Antraštė	Leidimo data, nuo kurios kur santraukos	iamos Auto num	omatiškai apdoro eriai, vnt.	oti leidinio Str pul	aipsniai viešai blikuojami		
	2021-06-02 12:10	1392-4028	Lietuvos etnologija	2021-06-01	0		NE			
	2021-06-02 11:38	1822-4326	Lietuvos pilys	2021-06-01	0		NE		🌶 🔋 Šalinti 2.	<u>د</u>
	Įrašai puslapyje: 10 👻			1						
		Šalinim Ar tikrai norit	I AS te pašalinti įrašą	15				×		
					ATŠA	JKTI 3.	ŠALINTI			

Rezultatas: Pasirinktas Šaltinis pašalinamas ir neatvaizduojamas sąraše. Pašalinto Šaltinio numeriai neanalizuojami ir jiems santraukos nebus kuriamos.

8.2 Analizuojami leidiniai

8.2.1 Turinys

- Turinys(see page 293)
- Aprašymas(see page 293)
- Analizuotų numerių sąrašo peržiūra ir filtravimas(see page 293)
- Leidinio importavimas(see page 294)

8.2.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi straipsnių analizavimo modulio apdoroti periodiniai leidiniai ir veiksmai su jais.

Analizuojami numeriai gali atsirasti dviem atvejais:

- Automatiškai iš LIBIS, kai LIBIS sistemoje įkeliamas naujas periodinis el. leidinys ir jis santraukų rengimo modulyje yra nurodytas kaip šaltinis (žr. ankstesnį skyrių).
- Darbuotojui iš karto įkėlus į modulį pasirinkus funkciją Importuoti leidinį.

8.2.3 Analizuotų numerių sąrašo peržiūra ir filtravimas

Norėdami peržiūrėti analizuotus numerius atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Straipsnių santraukos
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Analizuotų numerių sąrašas

- 3. Paspauskite ant stulpelio filtro pagal kurj stulpelj norite filtruoti
- 4. Įveskite filtro parametrus
- 5. Paspauskite mygtuką Filtruoti

☐ iBiblioteka Administravimas ∨	Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugosir r	nokėjimai 🗸 Organizacijos	ir standartiniai	numeriai 🗸	Albert Einstein	8~
Pagrindinis / Straipsnių santraukos / Analizuotų nu	Santraukos					
Analizuotu nun	Analizuotų numerių sąrašas 2.			IMPORTUO	TI LEIDINĮ	
i manzaotą nan	Santraukų šaltiniai					
3. <mark>▼B</mark> ūsena ▼ jkėlimo j	Naujų temų apmokymas	T Numeris	Atpažintų straipsnių sk.	T Leidinį įkėlė		
Visi :53	Vilnius (1392-2084)	1 (2021-03-05, Nr. 1)	16	Albert Einstein	:	
Netinkamas [^] :53	Top moterys (2538-7634)	10 (2021-03-05, Nr. 10)	14	Albert Einstein	:	
4. Sanalizuotas :52 ✓ Analizuojamas →	Laikinoji sostinė (1392-2378)	5 (2021-03-05, Nr. 5)	19	Albert Einstein		
52	Laikinoji sostinė (1392-2378)	1 (2021-03-05, Nr. 1)	7	Albert Einstein	:	
······································	test (6549-8741)	101 (2021-03-05, Nr. 10)	14	Albert Einstein	:	
Sanalizuotas 2021-03-05 09:29	Moters savaitgalio patiekalai (2029-7432)	80 (2021-03-05, Nr. 80)	16	Albert Einstein	•	
✓ Išanalizuotas 2021-03-05 09:29	Laikinoji sostinė (1392-2378)	80 (2021-03-05, Nr. 80)	19	Albert Einstein	:	
Sanalizuotas 2021-03-05 09:28	Sostinė (2335-7738)	1 (2021-03-05, Nr. 1)	7	Albert Einstein	:	
✓ Išanalizuotas 2021-03-02 16:24	Kauno apskritis (1822-3419)	1 (2021-03-02, Nr. 1)	19	Albert Einstein	•	
✓ Išanalizuotas 2021-03-02 16:23	Lietuvių kalbos tarmių kaitos ir sąveikos tyrima (2538-9211)	i 1 (2021-03-02, Nr. 1)	16	Albert Einstein		
Įrašai puslapyje: 10 👻	1 2 3 4 5 ·	•• 14 15 16				

Pastaba: Pagal poreikį galima filtruoti sąrašą pagal visus norimus stulpelius, kurie turi 🍸 (filtro) ikoną.

Pastaba: Atšaukti filtravimą pagal stulpelį galima pasirinkus X (išvalymo) ikoną.

8.2.4 Leidinio importavimas

Turint periodinį naujienų el. leidinį (atpažįstamą, PDF formatu) jį galima iš karto įkelti į santraukų rengimo modulį, kad iš karto būtų atlikta šio leidinio analizė. T. y. atpažįstami straipsniai ir sukuriami straipsnių įrašai su metaduomenimis ir santrauka.

Norėdami importuoti leidinį, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mygtuką Importuoti leidinį
- 2. Pasirinkite periodinį leidinį. **Pastaba:** Periodiniai leidiniai filtruojami sąraše įvedus ieškomą reikšmę nuo 3 simbolių. Periodiniai leidiniai filtruojami iš LIBIS BĮ jungtinio katalogo.
- 3. Nurodykite periodinio leidinio numerį. Numerių paieška vykdoma įvedus reikšmę nuo 3 simbolių. Jei reikiamos reikšmės nerandate, ją galite susivesti patys, pasirinkę mygtuką **Įvesti kitą reikšmę**

iBiblioteka	administravimas 🗸 Si	traipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organi:	zacijos ir standartiniai nu	ımeriai 🗸 🛛 A	lbert Einstein 🛽 🖲
Analiz	uotų nume	erių sąraša	S	1.	IMPORTUOTI	LEIDINĮ
×Būsena	Leidinio T įkėlimo į portalą data	" Leidinys	▼ Numeris	Atpažintų straipsnių sk.	▼ Leidinį įkėlė	
O Netinkama	20				Albert Einstein	:
O Netinkama	20: Leidinio	importavimas	santraukų parengimui	×	Albert Einstein	:
O Netinkama	20: 20: 20: 20: 20: 20: 20: 20: 20: 20:	₅ ekundė		•	Albert Einstein	:
O Netinkama	20: Periodinio leidinio	numeris			Albert Einstein	:
O Netinkama	2021 201 <mark>3.</mark>			~	Albert Einstein	:
O Netinkama	20: Noradata tink	ramaa raikămáa? Iuasti kit	a raileánna 🕱		Albert Einstein	
O Netinkama					Albert Einstein	:
O Netinkama	20: Pusiapis (-iai) Pvz. 1, 5, 10, 11) is kurių turi buti nuskaito	mi straipsniai (neprivaiomas)		Albert Einstein	:
O Netinkama	20:				Albert Einstein	:
O Netinkama	20:		ATSAUKTI	ERUOTI SANTRAUKAS	Albert Einstein	:
	10 -		1 2			

- 4. Pasirinkite įkelti el. leidinį pasirenkant mygtuką Įkelti dokumentą
- 5. Pasirinkite mygtuką Generuoti santraukas

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai n	umeriai 🗸	Albert Einstein	9 ~
Pagrindinis / Straip	nių santraukos / Analizuotų numerių sąrašas			
Analiz	zuotu numeriu sarašas	IMPORTUO	TI LEIDINĮ	
× Būsena	Leidinio importavimas santraukų parengimui ×	▼ Leidinį įk	ėlė	
Netinkama	s 20	Albert Einste	ein 🚦	
Netinkama	s 20 Numerio informacija	Albert Einste	ein 🚦	
O Netinkama	s 20 Pasirinkti kitą reikšmę Q Publikavimo data	Albert Einste	ein 🚦	
O Netinkama	s 201 05-156	Albert Einste	ein 🚦	
🔘 Netinkama	s 20 Numerio antraŝte Sekunde	Albert Einste	ein 🚦	
O Netinkama	s 20	Llbert Einste	ein 🚦	
O Netinkama	s 20 4. ĮKELTI DOKUMENTĄ	Albert Einste	ein 🚦	
🔕 Netinkama	s 20: Sekunde.pdf 5.14 MB 👱 👕	Albert Einste	ein 🚦	
Netinkama	s 20	Albert Einste	ein 🚦	
Netinkama	 Puslapis (-iai) iš kurių turi būti nuskaitomi straipsniai (neprivalomas) Pvz. 1, 5, 10, 11 	Albert Einste	ein 🚦	
ļrašai puslapy	e: 10 • GENERUOTI SANTRAUKAS			

Rezultatas: Sąraše atvaizduojamas sukurtas el. leidinio numeris analizavimui su būsena **Analizuojamas**. Kai leidinys bus išanalizuotas ir sukurti straipsniai, leidinio būsena pasikeis į **Išanalizuotas**. Jei algoritmui nepavyks nuskaityti el. leidinio ir atpažinti teksto, leidiniui bus suteikiama būsena **Netinkamas**.

V įrasas (-ai) pat	eiktas (-i) santrauk	ų rengimo algoritmui.					
P <mark>agrindinis</mark> / Straipsnių sa	ntraukos / Analizuotų n	umerių sąrašas					
Analizu	Analizuotų numerių sąrašas						
▼ Būsena	Leidinio ▼ įkėlimo į portalą data	▼ Leidinys	▼ Numeris	Atpažintų straipsnių sk.	▼ Leidinį įkėlė		
Analizuojamas	2021-06-02 12:47	Sekundė (1392-3951)	Sekundė (2021-06-01, Nr. 05-156)	-	Albert Einstein		
📀 Išanalizuotas	2021-03-05 16:53	Vilnius (1392-2084)	1 (2021-03-05, Nr. 1)	16	Albert Einstein	000	
🕑 Išanalizuotas	2021-03-05 16:53	Top moterys (2538-7634)	10 (2021-03-05, Nr. 10)	14	Albert Einstein	:	
📀 Išanalizuotas	2021-03-05 16:52	Laikinoji sostinė (1392-2378)	5 (2021-03-05, Nr. 5)	19	Albert Einstein		
📀 Išanalizuotas	2021-03-05 16:52	Laikinoji sostinė (1392-2378)	1 (2021-03-05, Nr. 1)	7	Albert Einstein		
📀 Išanalizuotas	2021-03-05 09:29	test (6549-8741)	101 (2021-03-05, Nr. 10)	14	Albert Einstein		
📀 Išanalizuotas	2021-03-05 09:29	Moters savaitgalio patiekalai (2029-7432)	80 (2021-03-05, Nr. 80)	16	Albert Einstein	000	
📀 Išanalizuotas	2021-03-05 09:29	Laikinoji sostinė (1392-2378)	80 (2021-03-05, Nr. 80)	19	Albert Einstein		
📀 Išanalizuotas	2021-03-05 09:28	Sostinė (2335-7738)	1 (2021-03-05, Nr. 1)	7	Albert Einstein		
	2021 02 02 16:24	Kouno analytitia (1822-2410)	1 (2021 02 02 Nr 1)	10	Albort Einstein	:	

IŠ el. leidinio sukurti straipsniai atvaizduojami meniu punkte Straipsnių santraukos > Santraukos.

8.3 Straipsniai

8.3.1 Turinys

- Turinys(see page 297)
- Aprašymas(see page 297)
- Straipsnių peržiūra ir filtravimas(see page 298)
- Straipsnio peržiūra ir tvirtinimas(see page 298)
- Straipsnių sąrašo tvirtinimas(see page 301)
- Kiti veiksmai su straipsnio jrašu(see page 303)
- Naujo straipsnio įrašo sukūrimas(see page 304)
- Apžvalgų formavimas(see page 307)

8.3.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi santraukų rengimo algoritmo parengti straipsniai su jų metaduomenimis ir santraukomis. Aprašomi galimi veiksmai su parengtais įrašais.

Straipsnio įrašas gali būti sukuriamas dviem atvejais:

- Automatiškai kai algoritmas gauna periodinį el. leidinį (iš LIBIS sistemos, jei leidinys nurodytas tarp šaltinių ar tiesiogiai darbuotojui importavus el. leidinį)
- Darbuotojui sukūrus straipsnio įrašą pasirinkus mygtuką Kurti naują.

8.3.3 Straipsnių peržiūra ir filtravimas

Norėdami peržiūrėti parengtus straipsnių įrašus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Viršutiniame meniu pasirinkite Straipsnių santraukos
- 2. Išsiskleidusiame meniu pasirinkite Santraukos
- 3. Paspauskite ant stulpelio filtro pagal kurį stulpelį norite filtruoti
- 4. Įveskite filtro parametrus
- 5. Paspauskite mygtuką Filtruoti

□iB	ibliotel	Ka Administravimas ∨ 1.	Straipsnių santraukos 🗸 Paslaug	jos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standa	rtiniai numeriai 🗸	Albert Einstein) ~
	Pagrindinis ,	/ Straipsniai	Santraukos					
	Stra	insniai 2	Analizuotų numerių sąrašas					
	APŽVALG	ų FORMAVIMAS >	Santraukų šaltiniai		KURTI NAUJ	JĄ IMPORTUC	TI LEIDINĮ	
	3.	Būsena T Leidinys	Naujų temų apmokymas į Suaipsilio aliuaste	▼ Auto	rius T Temos	T Asmenys		
		Uisi	ındė (2021- i), p. 8 Per karjerą uždirbs milija	rdą dolerių Gintara: Brazdži	s • Seimas onis	-	@: ~	
		 Patvirtintas Tvirtinamas Laukiama 	ındė (2021- Šachmatininkai varžėsi i), p. 8 internetiniame čempiona	te –	• Seimas	-	@: ~	
		patvirtinimo	ındė (2021- UEFA vadovai išplatino vi j), p. 8 pareiškimą	iešą Gintaras Brazdžio	• Ekonomika	_	 	
		Tvarkomas	indė (2021- j), p. 7 Metų kadrai alsuoja gy ve	enimu —	 Sveikatos apsauga 	-	 	
		5. FILTRUOTI patvirtinimo 06-01, Nr. 05-1	mundė (2021- Koronavirusas Lietuvoje: 156), p. 6 naujienos	pirmadienio _	• Sveikatos apsauga	 Skvernelis, Saulius (1970-) Nausėda, Gitanas (1964-) 	⊘∷ ∽	

8.3.4 Straipsnio peržiūra ir tvirtinimas

Tik patvirtinus straipsnį jis bus perduodamas į LIBIS sistemą bibliografinio įrašui sukūrimui, kurį bus galima naudoti apžvalgų formavimui.

Norėdami peržiūrėti straipsnių santraukų rengimo šaltinius, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite peržiūrėti norimą įrašą pasirkite peržiūros funkciją

□iBi	bliot	eka Adminis	stravimas 🗸 Straipsnių s	antraukos 🗸 Paslaugos ir mokėj	imai 🗸 Orga	nizacijos ir standa	artiniai numeriai 🗸	Albert Einsteir	9 ~
	Pagrindin	is / Straipsniai							
	Str apžva	aipsnia	s>			KURTI NAU.	JĄ	JOTI LEIDINĮ	
		T Būsena	▼ Leidinys	▼ Straipsnio antraštė	T Autorius	Temos	T Asmenys		
		Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	Per karjerą uždirbs milijardą dolerių	Gintaras Brazdžionis	• Seimas	-	1.	
	Turino "Juver Rome	"Juventus" puolėja ntus" atakų lyderis (lu Lukaku ir Christia	as Cristiano Ronaldo bus pirma Cristiano Ronaldo. Po 7,5 mln. anas Eriksenas.	sis futbolininkas, uždirbantis milijardą o uždirba dar du "Juventus" žaidėjai Gonz	lolerių per savo k alo Higuainas ir N	arjerą. Pirmoje šio si Airalemas Pjaničius	ąrašo vietoje rikiuojasi bei Milano "Intero" futł	Turino polininkai	
		 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	Šachmatininkai varžėsi internetiniame čempionate	-	• Seimas	-	@: ~	
		Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	UEFA vadovai išplatino viešą pareiškimą	Gintaras Brazdžionis	• Ekonomika	_	@: ~	

2. Pateiktame straipsnio įrašo peržiūros formoje pasirinkite mygtuką **Tvirtinti**. Mygtukas rodomas tik tiems įrašams, kurių būsena yra: Tvarkomas, Netinkamas arba Laukiama patvirtinimo.

-	Public landar		
utinio issaugojimo data: —	Patvirtinimo data: —	Patvirtino: -	
Metaduome	nys	Straipsnis	
Periodinis leidinys	1392-3951, Sekundė	Straipsnis Turino "Juventus" puolėjas Cristiano Ronaldo bus pirmasis futboliniekos uždirbantis milijardo delgiju paragus kajara.	acthall
Publikavimo data	2021-06-01	Italia" duomenimis, Ronaldo 2019–2020 metų sezono pabaigo pasieks milijardą dolerių, nepaisant trijų mėnesių atlyginimų	je
Numeris	05-156	sumažinimo "Juventus" žaidėjams. Tokių priemonių "Juventus vadovai ėmėsi dėl koronaviruso pandemijos. Portugalijos rinkt	," inės
Numerio antraštė	Sekundé	Zaldejas bus tik treciasis siuo metu sportuojantis zmogus, kur pavyks uždirbti toklą įspūdingą pinigų sumą. Milijardą dolerių i pavyko uždirbti golfo žaidėjui Tigeriui Woodsui ir boksininkui F	iam ki šiol lovdo
Puslapis (-iai)	8	Mayweatheriui. Kitas milijardierius tarp sportininkų yra šešiska čempionas Čikagos "Bulls" ir dabartinis "Charlotte Hornets" sa	art NBA vininkas
Straipsnio antraštė	Per karjerą uždirbs milijardą dolerių	Michaelas Jordanas. Tik "Barcelona" puolėjas argentinietis Lio Messi praėjusį sezoną uždirbo daugiau nei Ronaldo, tačiau poi vis tiek bus pirmasis futbolininkas uždirbantis milijarda	nelis rtugalas
Autorius	Gintaras Brazdžionis	Prognozuojama, kad netolimoje ateityje milijardą dolerių uždiri šveicaras Rogeris Federeris, kuris bus pirmasis tenisininkas, p	bs ir asiekęs
Santrauka	Turino "Juventus" puolėjas Cristiano Ronaldo bus pirmasis futbolininkas, uždirbantis milijardą dolerių per savo karjerą. Pirmoje šio sąrašo vietoje rikiuojasi Turino "Juventus" atakų lyderis Cristiano Ronaldo. Po 7,5 mln. uždirba dar du "Juventus" žaidėjai Gonzalo Higuainas ir Miralemas Pjaničius bei Milano "Intero" futbolininkai Romelu Lukaku ir Christianas Eriksenas.	Sport" paskelbė visų "Serie A" futbolininkų atlyginimus. Pirmoj sąrašo vietoje rikiuojasi Turino "Juventus" atakų lyderis Cristia Ronaldo. 35-erių metų puolėjas iš klubo per metus uždirba 31 eurų. Antroje vietoje esantis portugalo komandos draugas Ma De Ligtas per metus gauna tik 8 mln. eurų. Po 7,5 mln. uždirba "Juventus" žaidėjai Gonzalo Higuainas ir Miralemas Pjaničius I Milano "Intero" futbolininkai Romelu Lukaku ir Christianas Erika	e šio no mln. thijsas dar du bei senas.
Temos	• Seimas		
😲 Straipsnis viešai p	rieinamas iBiblioteka portalo paieškoje		li
Reikšminiai žodžiai	 "Juventus" Futbolininkai Žaidėjai Komandos 	 Pandemijos Žmogus Vadovai NBA 	
Asmenys	-		
Iliustracijos			

3. Iššokančioje formoje pasirinkite mygtuką Tvirtinti

Straipsnio (-ių) tvirtinimas		×
Ar tikrai norite patvirtinti įrašą (-us)? Patvirtinus, įr perduodami į bibliotekinę sistemą.	ašo (-ų) duomenų redaguoti negal ATŠAUKTI 3.	ėsite, duomenys bus TVIRTINTI

Rezultatas: Straipsnio įrašas perduodamas į bibliotekinę sistemą (LIBIS) iš kurio automatiškai sukuriamas bibliografinis įrašas. Straipsnio įrašui suteikiama būsena **Patvirtintas**.

8.3.5 Straipsnių sąrašo tvirtinimas

Tik patvirtinus straipsnį jis bus perduodamas į LIBIS sistemą bibliografinio įrašui sukūrimui, kurį bus galima naudoti apžvalgų formavimui.

Norėdami patvirtinti iš karto visą sąrašą straipsnių santraukų rengimo šaltinius, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite žymėjimo funkciją esančią pačiame lentelės viršuje
- 2. Pasirinkite mygtuką Veiksmai
- 3. Pasirinkite mygtuką Tvirtinti

🗋 iBibli	oteka	Administravi	mas 🗸 Straipsnių santi	raukos 🗸 🛛 Paslaugos ir mokėjin	nai 🗸 Orga	nizacijos ir standar	tiniai numeriai 🗸	Albert Einstein g 🗸
	Pagrindini	s / Straipsniai						
	Str	aipsnia .gų formavimas	1 5>			KURTI NAUJ	Ą IMPORTUO	TI LEIDINĮ
	Pasiri	inkta 10 įrašų iš 82	2 Pasirinkti visus įrašus					
1.	\checkmark	▼ Būsena	▼ Leidinys	▼ Straipsnio antraštė	T Autorius	▼ Temos	▼ Asmenys	
	~	Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	Per karjerą uždirbs milijardą dolerių	Gintaras Brazdžionis	• Seimas	-	
	~	Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	Šachmatininkai varžėsi internetiniame čempionate	-	• Seimas	-	@: ~
	~	 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	UEFA vadovai išplatino viešą pareiškimą	Gintaras Brazdžionis	• Ekonomika	-	
	~	 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 7	Metų kadrai alsuoja gy venimu	-	 Sveikatos apsauga 	-	©: ~
	~	 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 6	Koronavirusas Lietuvoje: pirmadienio naujienos	-	 Sveikatos apsauga 	 Skvernelis, Saulius (1970-) Nausėda, Gitanas (1964-) 	
	~	Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 6	A. Paleckiui švelnina kardomąsias priemones	-	• Ekonomika	-	
	×	• Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 6	Koronavirusas Lietuvoje: pirmadienio naujienos	-	 Sveikatos apsauga 	 Skvernelis, Saulius (1970-) Nausėda, Gitanas (1964-) 	
	~	Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 6	A. Paleckiui švelnina kardomąsias priemones	_	• Ekonomika	-	@: ~
	~	e Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 6	Duotas startas pagalbai verslui	-	 Sveikatos apsauga Socialinė apsauga 	• Skvernelis, Saulius (1970-)	@:: `
	~	 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 5	Nuotoliniu būdu – ir būreliai, užsiėmimai	-	 Sveikatos apsauga Švietimas 	-	©: ~
	~	 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 5	Panevėžyje duris atvėrė karščiavimo klinika	-	 Sveikatos apsauga 	-	
	~	Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 5	VADOVO TRIBŪNA	-	 Sveikatos apsauga Socialinė apsauga 	-	@:: `
	Įrašai	puslapyje: 10 👻		1 2 3 4 5 ··· 7	89			
						2.	VEIKSMAI 🗸	
						3.	TVIRTINTI	
						E.	АРМОКҮТІ ТЕМ	A
						5) PERGENERUOTI	
						23) GENERUOTI SAN	ITRAUKĄ
							SALINTI	

4. IŠšokančioje formoje pasirinkite mygtuką Tvirtinti



Rezultatas: Patvirtinami visi lentelės pirmame puslapyje atvaizduojami straipsnių įrašai. T. y. jiems suteikiama būsena **Patvirtintas** ir straipsnių duomenys perduoti į LIBIS, kuriame sukurti atitinkami straipsnių bibliografiniai įrašai.

Pastaba: Jei norite patvirtinti iš karto ne tik įrašus esančius pirmame lentelės puslapyje, bet esančius visuose atfiltruotos lentelės puslapiuose, tuomet pasirinkite lentelės viršuje esančią funkciją **Pasirinkti visus įrašus**.

Veiksmas	Kada veiksmas galimas su straipsnio įrašu	Kas atsitinka pasirinkus funkciją
Tvirtinti	Kai straipsnio įrašo būsena yra viena iš šių: • Tvarkomas • Laukiama patvirtinimo • Netinkamas	Straipsnio įrašas perduodamas į bibliotekinę sistemą (LIBIS) iš kurio automatiškai sukuriamas bibliografinis įrašas. Straipsnio įrašui suteikiama būsena Patvirtintas .
Apmokyti tema	-	Pasirinkus funkciją pateikiamas iššokantysis langas temos suvedimui. Priskirta tema suteikiama straipsniui bei tema su straipsniu perduodama į santraukų rengimo algoritmą apsimokyti. Apmokius tema bent 50 straipsnių, algoritmas išmoks atpažinti straipsnius nurodyta tema ir pats priskirti nurodomą temą. Daugiau apie algoritmo apmokymą žr. sekančiame skyriuje.

8.3.6 Kiti veiksmai su straipsnio įrašu

Veiksmas	Kada veiksmas galimas su straipsnio įrašu	Kas atsitinka pasirinkus funkciją
Pergeneruoti	Kai straipsnio įrašo būsena yra viena iš šių: • Laukiama patvirtinimo • Netinkamas	Įrašui pakeičiama būsena į Generuojamas , pergeneruojama straipsnio įrašo santrauka ir kiti metaduomenys. Pergeneravus, įrašui pakeičiama būsena į Laukiama patvirtinimo arba Netinkamas .
Generuoti santrauką	Kai straipsnio įrašas neturi sugeneruotos santraukos ir būsena yra viena iš šių: • Tvarkomas	Įrašui pakeičiama būsena į Generuojamas , sugeneruojama straipsnio įrašo santrauka ir kiti metaduomenys. Pergeneravus, įrašui pakeičiama būsena į Laukiama patvirtinimo arba Netinkamas .
Šalinti	Kai straipsnio įrašo būsena yra viena iš šių: • Tvarkomas • Laukiama patvirtinimo • Netinkamas	Pašalinamas straipsnio įrašas. Įrašas sąraše neatvaizduojamas.

8.3.7 Naujo straipsnio įrašo sukūrimas

Norėdami patys sukurti straipsnio įrašą atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite mygtuką Kurti naują

🗆 iBi	bliot	eka ^{Adminis}	stravimas 🗸 Straipsnių s	antraukos 🗸 Paslaugos ir mokė	jimai 🗸 Orgar	nizacijos ir standa	artiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	9 ~
	Pagrindir	iis / Straipsniai							
	Str apžva	aipsnia	s>		1.	KURTI NAU	JĄ IMPORTUO	DTI LEIDINĮ	
		▼ Būsena	▼ Leidinys	▼ Straipsnio antraštė	▼ Autorius	▼ Temos	T Asmenys		
		Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	Per karjerą uždirbs milijardą dolerių	Gintaras Brazdžionis	• Seimas	-	 ● : ✓ 	
		Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	Šachmatininkai varžėsi internetiniame čempionate	-	• Seimas	-		
		 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 8	UEFA vadovai išplatino viešą pareiškimą	Gintaras Brazdžionis	Ekonomika	-		
		 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021- 06-01, Nr. 05-156), p. 7	Metų kadrai alsuoja gy venimu	-	 Sveikatos apsauga 	-	 	

- 2. Užpildykite formą. Užpildykite šiuos duomenis:
 - Periodinis leidinys. **Pastaba:** Elemente vykdoma paieška periodinių leidinių iš LIBIS sistemos įvedus reikšmę nuo 3 simbolių.

- Periodinio leidinio numeris. Pastaba: Elemente vykdoma paieška periodinių leidinių numerių iš LIBIS sistemos įvedus reikšmę nuo 3 simbolių. Jei reikiamos reikšmės nerandate, pasirinkite mygtuką Įvesti kitą reikšmę ir pateiktus elementus (Publikavimo data, Numeris, Numerio antraštė) užpildykite.
- Puslapis (-iai)
- Straipsnio antraštė
- Autorius
- Straipsnis
- 3. Pasirinkite mygtuką Generuoti santrauką

Metaduomenys	Straipsnis
Periodinis leidinys 1392-2351, Lietuvos rytas Numerio informacija Pasirinkti kitą reikšmę Q Publikavimo data 2021-06-02 Numeris 12354 Numeris 2021-06-02 Numeris 12354 Numeris 2021-06-02 Numeris 12354 Numeris 2021-06-02 Straipsnio antraštė Lietuvos rytas Puslapis (iai) 5 Straipsnio antraštė Girto Aukščiausiojo teismo teisėjo nuotykiai kelyje apvertė auštyn koj Autorius (neprivalomas) Vygandas Trainys Santrauka (neprivalomas) // Temos (neprivalomas) //	 Straipsnis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo (LAT) teisėjui Arvydui Daugėlai antradienį įkliuvus girtam prie vairo, netikėta linkme pasisuko didžiulį atgarsį visuomenėje sukėlusi byla, kurią jis svarstė su savo kolegomis. Trečiadienį LAT turėjo skelbti lemiamą verdiktą 16-mečio Aleksejaus <u>Stoletovo</u> žūties byloje, kurioje kaltinimai pareikšti vaikiną prabangiu automobiliu "Audi Q5" suvažinėjusiai 32 metų kaunietei Aldai Statkevičiūtei. Paauglys buvo mirtinai sužalotas Kaune, Šančių rajono pėsčiųjų perėjoje – vairuotoja viršijo greitį, net prieš perėją nesulėtino automobilio, tačiau šio miesto teismai įžvelgė apibusę kaltę – esą vaikinas bėgo per perėją, ir šis neatsargus poelgis turėjo takos tragiškai avarijai kilti. Sprendimus apskundę žuvusio vaikino tėvai siekia, kad šis traktavimas būtų pašalintas, o sūnų pražudžiusiai vairuotojai būtų skirtas realus laisvės atėmimas. Aukščiausiasis teismas verdiktą būtų skelbęs jau šiandien, tačiau teisėjo A. Daugėlos nuotyklai kelyje apvertė aukštyn kojom 16-mečio žūties bylą. A. Daugėla priklausė paauglio artimųjų skundą nagrinėjusiai teisėjų kolegijai, tačiau paskelbimo išvakarėse sustabdžius jo įgaliojimus, kolegija nebegali rinktis ir skelbti verdikto. Trečiadienį Kauno apygardos prokuratūros atstovė spaudai Gabrielė Petkuvienė informavo lrytas.lt, jog dėl vairavimo išgėrus yra pradėtas ikteisminis tyrimas. A. Daugėlai nustatytas vidutinis girtumo laipsnis (1.82 prom. aikoholio). Jiarimai teisėjui prieš vidurdienį dar nebuvo pareikšti, nes jam dar nebuvo panaikinta teisinė neliečiamybė. Šiuo metu A. Daugėlos įgaliojimai sustabdyti. Sprendimą dėl jo atleidimo priims prezidentas Gitanas Nausėda, sulaukęs Teisėjų tarybos patariamojo pobūdžio kolegos veiksmų įvertinimo. Darbe trečiadienį jis nepasirodė. Tyrimui dėl vairavimo išgėrus ynatus stauno prokuroras Edvinas Alosevičius portalui Irytas.lt sakė, jog apie pavojingai manevruojantį automobili "Mercedes Benz S 320" greitkelyė ties <u>G</u>
Reikšminiai žodžiai (neprivalomas) Asmenys (neprivalomas)	
lliustracijos	
, 	

Rezultatas: Sukuriamas straipsnio įrašas su būsena **Generuojamas**. Įrašui sugeneruojami trūkstami duomenys: Santrauka, Temos, Reikšminiai žodžiai ir Asmenys. Sugeneravus duomenis įrašui pakeičiama būsena į **Laukiama patvirtinimo** arba **Netinkamas**.

8.3.8 Apžvalgų formavimas

Norėdami suformuoti straipsnių apžvalgas atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite mygtuką Apžvalgų formavimas. Sistema nukreips į bibliotekinę sistemą.

🗆 iBil	bliot	eka Adminis	stravimas 🗸 Strai	psnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	orga	nizacijos ir standartiniai	numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindir	iis / Straipsniai						
1. [Str APŽVA	aipsnia	.1 s>			KURTI NAUJĄ	IMPORTUC	TI LEIDINĮ
		T Būsena	▼ Leidinys	▼ Straipsnio antraštė	۲	Autorius Temos	T Asmenys	
		1 Laukiama patvirtinimo	1392-2351: Lietuvos rytas (2021-06-02, Nr. 12645), p. 5	Girto Aukščiausiojo teismo teisėjo nuotykiai kelyje apvertė auštyn kojom garsią 16-mečio žūties Kaune b	Vy ylą Tra	gandas • Seimas ainys	 Nausėda, Gitanas (1964-) 	 ● : ✓
		 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021-06- 01, Nr. 05-156), p. 8	Per karjerą uždirbs milijardą dolerių	Gir Bra	ntaras • Seimas azdžionis	-	
		Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021-06- 01, Nr. 05-156), p. 8	Šachmatininkai varžėsi internetiniame čempionate	_	• Seimas	_	⊘ : ✓
		 Laukiama patvirtinimo 	1392-3951: Sekundė (2021-06- 01, Nr. 05-156), p. 8	UEFA vadovai išplatino viešą pareiškimą	Gir Bra	ntaras • Ekonomika azdžionis	-	
		Laukiama patvirtinimo	1392-3951: Sekundė (2021-06- 01, Nr. 05-156), p. 7	Metų kadrai alsuoja gy venimu	-	 Sveikatos apsauga 	_	

2. Jungtiniame kataloge atlikite reikalingų straipsnių paiešką pasirenkant daugiau veiksmų > Straipsnių paieška

- 3. Įveskite ieškomų straipsnių parametrus
- 4. Pasirinkite mygtuką leškoti

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS KATALOGAS JUNGTINIS KATALOGAS NACIONALINĖ BIBLIOGRAFIJA						
Paleška 2: Krista Panevčžio b Strajpsnių paleška Strajpsnių paleška	185				ІМРОГ	ITUOTI KURTI NAUJĄ
Pavadinimas						:
Prazes pradžie Prazes pradžie Straipsnių paleška Prazes Autorius, Tema, Bet koks ž	iausioii redaktorė Asta Jelin:	skienė UDK: 654.197(474.5)	051)		×	
V Frazès pradžia 3 Antraŝte						74.5)(051)
Panevėžio balsas Ω Autorius Bet koks žodis Carata andžio Carata andžio Carata andžio		••• Tema	1-			:
Frazės pradžia Prazės pradžia Prazės pradžia	N.I	Prazes prada	18			
ISBN, ISSN, ISMN	IN					
Leidėjas Serija						
Frazės pradžia Frazės pradžia						τ :
Serija [Jrašo identifikatorius] [Jrašo tipas - e/		▼ Bibliografini	s lygmuo - e/7	▼ Hierarchinio lygme	ns kodas - e/8 👻	
Frazės pradžia						- + :
Iraŝo identifikatorius			Iŝ	ŜVALYTI	IEŜKOTI	4. 3)(075.3)

- 5. Pasirinkti straipsnius, kuriuos norima įtraukti į apžvalgą
- 6. Pasirinkti veiksmų funkciją Formuoti apžvalgą

libis	Katalogai v Leidybos statistika v Komplektavimas v Skaitytojų aptarnavimas v Auto	ritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 😝
BIBLIOTEKOS KATALOGAS JUNGTINIS KA	ATALOGAS NACIONALINĖ BIBLIOGRAFIJA	
Paieška : <	Pradžia / Katalogai / Bibliotekos katalogas / Jungtinis katalogas	
Panevėžio balsas ···	Jungtinis katalogas	IMPORTUOTI KURTI NAUJĄ
Frazės pradžia	Pavadinimas	6. 🚺
Autorius ····	Panevėžio balsas : Lietuvos KP Panevėžio miesto komiteto ir miesto liaudies deputatų tarybos laikraštis / redaktorius V. Kalvėnas Panevėžys : Laikr. ir žum. susiv. "Periodika", 19 21)(054)	9 🕞 Formuoti apžvalgą
Tema ···	Rodyti mažiau 💶 Rodyti kriterijų neatitinkančius įrašus	↑ Eksportuoti visus ISO formatu
Frazės pradžia	Hidrometeorologas, tapęs šoumenu / Reda Osteikaitė // 2020-12-18, 1, p. 2, 3, 5	↑ Eksportuoti visus XML formatu
Bet koks žodis	Tik Jau ne Terminatorius! / Sergejus Stonkus // 2020-12-01, 1, p. 8	
Frazės pradžia	Magnetinių audrų kalendorius: kovas // 2020-12-01 1, p. 9	1 Eksportuoli visus DOCX formatu
ISBN, ISSN, ISMN	Buttinė chemija pražūtinga vaikų sveikatai // 2020-12-02 10, p. 9	↑ Eksportuoti pasirinktus ISO formatu
Leidėjas	✓ Gynę savo pažadėtąją žemę / Daiva Savickienė // 2020-12-01 1, p. 6, 7	↑ Eksportuoti pasirinktus XML formatu
V Frazės pradžia	Po kauke – ir Užgavėnių veidas / Daiva Savickienė // 2020-12-01 1, p. 4	↑ Eksportuoti pasirinktus DOCX formatu
Serija	Hidrometeorologas, tapęs śoumenu / Reda Osteikaitė // 2020-12-02 10, p. 2, 3, 5	:
Frazės pradžia	Buitinė chemija pražūtinga vaikų sveikatai // 2020-12-01 1, p. 9	:
Įrašo identifikatorius	Kai saldumynai nekalti / Asta Janušonytė // 2020-12-01 1, p. 9	÷
Įrašo tipas - e/6 💌	Tik jau ne Terminatorius! / Sergejus Stonkus // 2020-12-02 10, p. 8	:
Bibliografinis lygmuo - e/7 🔹	Jrakg 41 Rodyli	jrašų pustapyje 10 👻 1 - 10 iš 41 < >
Hierarchinio lygmens kodas - e/8	Įrašų ablinkančių kriterijus: 1 Rody	yti įrašų puslapyje 10 👻 1-1 iš 1 < >
IŠVALYTI		

- 7. IŠŠokančioje formoje pasirinkite, kokiu formatu norite, kad būtų atvaizduojami straipsniai
- 8. Pasirinkite mygtuką Patvirtinti

libis	Katalogai – Leidybos statistika – Komplektavimas – Skaitytojų aptarnavimas – Autoritetiniai įrašai – Administravi	mas 🗸 (
BIBLIOTEKOS KATALOGAS JUNGTINIS K	TALOGAS NACIONALINÉ BIBLIOGRAFIJA	
Paieška : <	Pradžia / Katalogai / Bibliotekos katalogas / Jungtinis katalogas Jungtinis katalogas	URTI NAUJĄ
Frazės pradžia	Pavadinimas	:
Autorius	Panevėžio balsas : Lietuvos KP Panevėžio miesto komiteto ir miesto liaudies deputatų tarybos laikraštis / redaktorius V Kalvėnas Panevėžys : Laikr. ir žum. susiv. "Periodika", 1990 ISSN 1392-6201 UDK: 308(474.5- 21)(054) Rodyti mažiau Controlitoria (1990) - Rodyti kriterių neatlinkančius įrašus	# :
Tema …	Hidrometeorologas, tapęs šournenu / Reda Osteikaitė // 2020-12-18, 1, p. 2, 3, 5	# :
Frazes pradžia	Tik jau ne Terminatorius! / Sergejus Stonkus // 2020	Ŧ :
Frazés pradžia	Apžvalgos formavimas Magnetinių audrų kalendorius: koras // 2020-12-01 - 7.	# :
ISBN, ISSN, ISMN	Butinė chemija pražūtinga vaikų sveikatai // 2020-1;	:
Leidéias	Gynę savo pažadelają žemę / Daiva Savickienė // 20 🗹 Grupuoti pagal temas	:
Frazės pradžia	Po kauke – ir Užgavėnių veidas / Daiva Savickienė //	:
Serija	Hidrometeorologas, tapęs šournenu / Reda Osteikan ATŠAUKTI PATVIRTINTI	:
Frazės pradžia	Butinė chemija pražūtinga vaikų sveikatai // 2020-12-01 1, p. 9	:
Įrašo identifikatorius	Kai saldumynai nekalti / Asta Janušonytė // 2020-12-01 1, p. 9	:
Jrašo tipas - e/6 ▼	Tik jau ne Terminatorius! / Sergejus Stonkus // 2020-12-02 10, p. 8	:
Bibliografinis lygmuo - e/7 👻	(rašų 41 🖉 Rodyti įrašų pustapyje 10 🔪 1-10 8 41	< >
Hierarchinio lygmens kodas - e/8 1 / Aukščiausiojo lygmens įrašas 🔻	prałų atlititiančių kriterijos: 1 Rodyti įraių pustapyje 10 💌 1-1 🗄 1	< >
IŠVALYTI IEŠKOTI		

Rezultatas: Atsiunčiamas DOCX formato dokumentas į įrenginį. Dokumente suformuota pasirinktos spaudos apžvalga.

8.4 Naujų temų apmokymas

8.4.1 Turinys

- Turinys(see page 309)
- Aprašymas(see page 309)
- Klasifikatoriaus papildymas nauja tema(see page 309)
- Algoritmo apmokymas nauja tema importuojant sąrašą straipsnių(see page 311)

8.4.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti, kaip algoritmą apmokyti atpažinti naujas temas straipsniuose. Kad algoritmas išmoktų atpažinti straipsniuose naujas temas, reikia importuoti ar suvesti sąrašą straipsnių su priskirta nauja tema. Kad algoritmas išmoktų atpažinti straipsnių temas reikalinga įkelti bent 100 str. skirtingų straipsnių su reikalinga tema.

Jei temų klasifikatoriuje taip pat nėra reikalingos naujos temos, ją reikia pridėti bibliotekinės sistemos klasifikatorių valdyme. Jei neturite teisės administruoti klasifikatorių, informuokite sistemos administratorių, kad papildytų klasifikatorių ARTICLE_SUBJECT reikiame tema.

8.4.3 Klasifikatoriaus papildymas nauja tema

Norėdami straipsnių temų klasifikatorių (ARTICLE_SUBJECT) papildyti nauja tema, atlikite šiuos veiksmus:

1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos

- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite punktą Klasifikatoriai
- 4. Atlikite klasifikatoriaus paiešką nurodant kodą: ARTICLE_SUBJECT
- 5. Pasirinkite mygtuką leškoti

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įraša	ıšai ~ Administravimas	~ 6
CENTRALIZUOTI BIBLIOTEKOS						Sistema	
Paieška 3. <	Pradžia / Administravimas / Klasifikatoriai / Centralizuoti					Organizacijos	
ARTICLE_SUBJECT	Centralizuoti klasifikatoriai					Padaliniai	PA.
Pavadinimas	Kodas	Pavadinimas		Galiojimo pradžia	Galiojimo pabaiga	Auditas	
Galioia data	ARTICLE_SUBJECT	Straipsnio tema				Bibliotekos parametrai	
					Rodyti įrašų puslapyje 2.	Klasifikatoriai	>
Aktyvus 👻						Darbuotojai	
IŠVALYTI IEŠKOTI 4.						Naudotojai	
						Rolės	
						z39.50	
						Pažymėjimų sekos	

6. Pasirinkite peržiūrėti klasifikatoriaus reikšmes

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 🧧
CENTRALIZUOTI BIBLIOTEKOS						
Paieška < Kodes ARTICLE_SUBJECT	Pradžia / Administravimas / Klasifikatoriai / Centralizuoti Centralizuoti klasifikatoriai					KURTI NAUJĄ
Pavadinimas	Kodas	Pavadinimas		Galiojimo pradžia	Galiojimo pabaiga	Aktyvus
Galloja data	ARTICLE_SUBJECT	Straipsnio tema			Rodyti jrašlų punlapyje <u>10</u>	Taip 6, 📰 : <u> →</u> 1-181 < >

7. Pasirinkite mygtuką Kurti naują

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravim	as v 🙁
CENTRALIZUOTI BIBLIOTEKOS							
Paleška < Kodas	Pradžia / Administravimas / Klastifikatoriai / Centralizuoti Klasifikatoriaus reikšmės Klasifikatorius: "Straipsnio tema"					7. grįžti kur	ITI NAUJĄ
Pavadinimas	Kodas	Pavadinimas	Rikiavimo	kodas Galiojimo pradžia	Galiojimo pabaiga	Aktyvus	
Galioja datai 💼	01	Švietimas	10			Taip	÷
Numatytoji reikšmė 👻	02	Socialinė apsauga	20			Таір	:
Aktyvus	03	Kultūra	30			Taip	:
	04	Sveikatos apsauga	40			Taip	:
Têvinê reikšmê 👻	05	Seimas	50			Taip	:
IŠVALYTI IEŠKOTI	08	Ekonomika				Taip	:
	07	Kriminalai				Taip	:
	12	Mokslas				Taip	:
	06	Sportas		2020-12-01		Taip	:
	10	Teisé		2020-12-01	2020-12-05	Ne	:
					Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 11	$\langle \rangle$

- 8. Užpildyti naujos klasifikatoriaus reikšmės duomenis
- 9. Pasirinkti mygtuką lšsaugoti

libis		Katalogai 🗸	Leidybos statis	stika 🗸	Komplektavimas	- × Skaitytojų aptarnavimas × Autoritetiniai įrašai × Administravimas × 🗧
CENTRALIZUOTI BIBLIOTEKOS						
Paieška <	Pradžia / Administravimas / Klasifikatoriai / Centralizuoti					> Klasifikatoriaus reikšmė
Kodas	Klasifikatoriaus reikšmės					Rikiavimo kodas
Pavadinimas	Klasifikatorius: "Straipsnio tema"					Reikimės pavadinimas *
	Kodas Pavadinimas	Rikiavimo kodas	o Galiojimo pradžia	Galiojimo pabaiga	Aktyvus	Žemės ūkis
Galioja datai	01 Švietimas	10			Taip	Relišmes pavadinimas anglų kalba
Numatytoji reikšmė 👻	02 Socialinė apsauga	20			Таір	
Aktivuis	03 Kultūra	30			Таір	Numatytoji reikšmė
	04 Sveikatos apsauga	40			Taip	: Têvînê reikŝmê 👻
Téviné reikšmé 👻	05 Seimas	50			Taip	Klasifikatoriaus reikšmė galioja (imtinai)
IŠVALYTI IEŠKOTI	08 Ekonomika				Таір	: nuo 🖻 🥼 iki
	07 Kriminalai				Таір	E Aktyvi
	12 Mokslas				Таір	1
	06 Sportas		2020-12-01		Taip	8.
	10 Teisé		2020-12-01	2020-12-05	Ne	:
	11 Verslas				Taip	:
						9. ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

Rezultatas: Atvaizduojama naujai sukurta reikšmė. Naujai sukurta reikšmė portale iBiblioteka.lt iš karto **neatsiras**, užtruks iki keliolikos minučių.

8.4.4 Algoritmo apmokymas nauja tema importuojant sąrašą straipsnių

Norėdami apmokyti algoritmą nauja tema, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt
- 2. Pasirinkite meniu punktą Straipsnių santraukos
- 3. Pasirinkite meniu Naujų temų apmokymas
- 4. Atsiųskite duomenų importavimo šabloną pasirinkę mygtuką **Atsiųsti importavimo šabloną**. **Pastaba:** galite naudoti ir savo XLSX formato failą, jei jo struktūra atitinka šablono struktūrą.
- 5. Užpildykite failą straipsniais, kurie atitinka Jūsų temą, kuria norėsite apmokyti algoritmą. Kad algoritmas išmoktų atpažinti straipsnių temas reikalinga įkelti bent 100 str. skirtingų straipsnių su reikalinga tema.
- 6. Pasirinkite mygtuką Įkelti apmokymo įrašus

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjin	nai 🗸 Organizacijos ir stanc	lartiniai numeriai 🗸	Albert Einsteir	• • •
Pagrindinis / Stra	ipsnių santraukos / Apmokymo m	Santraukos					
Apme Santraukų alę Norėdami ap 4. 生 Atsisiųs	okymo me goritmo apmokymas naujo mokyti naują temą, pirmia ti importavimo šabloną	Analizuotų numerių sąraš Santraukų šaltiniai Naujų temų apmokymas	as 3.		6. ĮKELTI APMOKYM	O ĮRAŠUS	
Duomenų im	portavimo data	Darbuotojas, importavęs du	uomenis	Importuotų straipsnių skaičius	Tema		
2020-12-18 1	1:08	Albert Einstein		1	Verslas	0	
2020-12-18 1	0:09	Albert Einstein		36	Mokslas	0	
2020-12-18 1	0:09	Albert Einstein		51	Mokslas	000	
2020-12-18 0	8:29	Albert Einstein		1	Verslas	0	
2020-12-17 2	3:43	Albert Einstein		1	Verslas	0	
2020-12-17 1	7:06	Albert Einstein		1	Sportas	0	
2020-12-17 1	6:59	Albert Einstein		1	Sportas	0	
2020-12-17 1	6:22	Albert Einstein		1	Sportas	0	
2020-12-17 1	6:22	Albert Einstein		1	Sportas	0	
2020-12-17 1	6:22	Albert Einstein		1	Sportas	0	
Įrašai puslar	oyje: 10 🔻	1	2 3 4 5 … 6	6 7			

- 7. Nurodykite įkeliamų straipsnių temą
- 8. Pasirinkite, kad duomenis importuosite iš failo
- 9. Pasirinkite **Įkelti dokumentą** ir įkelkite savo paruoštų straipsnių sąrašą
- 10. Pasirinkite mygtuką **Apmokyti**

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai	numeriai 🗸	Albert Einstein \rm 🕑 🗸
Pagrindinis / Straip Approc Santraukų alg Norėdami apn Ł Atsisiųsti	snių santraukos / Apmokymo medžiaga b kymo medžiaga pritmo apmokymas naujomis temomis. okyti naują temą, pirmiausiai temą pridėkite klasifikatorių modulyje. importavimo šabloną	LTI APMOKYM	IO ĮRAŠUS
Duomenų imp 2020-12-18 11	Apmokymo medžiaga × Pagrindinė straipsnių tema Žemės ūkis	Tema Verslas	:
2020-12-18 10	09 (Importuoti straipsnius iš XLSX failo) (Vesti straipsni 29 8.	Mokslas Verslas	*
2020-12-17 23 2020-12-17 17	43 Galimi formatai: XLSX 9. [KELTI DOKUMENTA]	Verslas Sportas	*
2020-12-17 16 2020-12-17 16 2020-12-17 16	žemės ūkis_2021_ straipsniu_santraukos.xlsx 308.54 KB ±	Sportas Sportas Sportas	• •
2020-12-17 16 Jrašai puslapy	22 ie: 10 → <u>1</u> 2 3 4 5 ··· 6 7	Sportas	:

Rezultatas: Algoritmui pateikiami straipsniai apmokymui nauja tema. Algoritmo apsimokymas gali užtrukti iki paros.

9 8. Klausk bibliotekininko užklausų vykdymas

- El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų keitimas(see page 314)
- Klausk bibliotekininko užklausų peržiūra (see page 320)
- Užklausos metaduomenų redagavimas(see page 322)
- Veiksmai su skaitytojo pateikta užklausa(see page 323)
- Atsakymas į skaitytojo pateiktą užklausą (see page 330)

9.1 El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų keitimas

9.1.1 Turinys

- Turinys(see page 314)
- Aprašymas(see page 314)
- El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų redagavimas(see page 314)

9.1.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas el. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas.

9.1.3 El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų redagavimas

Sistemoje jau nustatyti el. pašto nustatymai, kurie susieti su sukurtomis bibliotekų MS Office 365 pašto dėžutėmis. El. pašto dėžutės nustatymų keitimus derinkite su LNB administratoriais.

Norėdami pakoreguoti el. pranešimų ir Klausk bibliotekininko paslaugos nustatymus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lr³¹ portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Administravimas
- 3. Pasirinkite El. pranešimų nustatymai

³¹ http://iBiblioteka.lr

🗋 iBiblioteka 🙎	Administravimas 🗸 Straipsnių san	traukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai $oldsymbol{ u}$	Albert Einstein 💄 🗸
Pagrindinis / El. prane	El. paslaugos			
Bibliot	Bibliotekos taisyklės	vervivaldybės M. Daukšo		
Diolio	Bendrinės taisyklės	savivaldybes wi. Daukso	····	
Paskutinio redagavimo	Kuriamų el. leidinių nustatymai	Paskutinis redagavęs Alt	bert Einstein	
	Archyvuojamų svetainių ištekliai			
Pasto d	Naujienos			
Pilnas el. pa	DUK	Insoft.biblioteka@lib	bis.lt	
IMAP Server	Portalo nustatymai	outlook.office365.co	om	
IMAP Server	El. pranešimų šablonai	993		
IMAP prisiju	El. pranešimų nustatymai 3.	Insoft.biblioteka@lit	bis.lt	
IMAP prisiju	ngimo slaptažodis	*******		
SMTP Server	rio adresas	smtp.office365.com	1	
SMTP Server	rio portas	587		
SMTP prisiju	ngimo vardas	Insoft.biblioteka@lib	bis.lt	
SMTP prisiju	ngimo slaptažodis	*******		

- 4. Pasirinkite biblioteką, kurios nustatymus norėsite redaguoti
- 5. Pasirinkite mygtuką Redaguoti

🗌 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
Pagrindinis / El. pra	inešimų nustatymai				
Biblio	teka > Kėdai	inių rajono saviva	aldybės M. Daukšo) × 4.	
Paskutinio redagavi	imo data 2021-04-30 11:47		Paskutinis redagavęs Alt	bert Einstein	
Pašto	dėžutės konfi	gūracija			
Pilnas el. p	ašto adresas		Insoft.biblioteka@lil	bis.lt	
IMAP Serv	erio adresas		outlook.office365.cd	om	
IMAP Serv	erio portas		993		
IMAP prisij	jungimo vardas		Insoft.biblioteka@lil	bis.lt	
IMAP prisij	jungimo slaptažodis		*******		
SMTP Serv	verio adresas		smtp.office365.com	1	
SMTP Serv	verio portas		587		
SMTP prisi	ijungimo vardas		Insoft.biblioteka@lil	bis.lt	
SMTP prisi	ijungimo slaptažodis		*****		
Klausl	k bibliotekinink	o konfigūracija			
Aptarnauja	antis skyrius, filialas	Те	emų potemės pagal kurias vykdo į	paslaugą	
Atsarginis	fondas	Pi	isijungimas, Paslaugos trikdžiai		
Periodikos	s skaitykla	Ki	ta		
Testinis		Pa	aslaugos		
				5. REDAG	υοτι

6. Pakoreguokite pašto dėžutės konfigūraciją

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Aprašymas
Pilnas el. pašto adresas	-	Nurodomas el. pašto adreso vardas – abonento vardas.
Serverio adresas	-	Nurodomas el. pašto serverio adresas. Pagal nutylėjimą įvesta: lnb.lt ³²

32 http://lnb.lt

Serverio portas	-	Nurodomas serverio portas.
POP3 prisijungimo vardas	-	Nurodomas POP3 prisijungimo vardas.
POP3 Prisijungimo slaptažodis	-	Nurodomas POP3 prisijungimo slaptažodis. Įvestos reikšmės atvaizduojamos užšifruotai – taškiukais. Įvestas slaptažodis saugomas užšifruotai. Redaguojant, išvalomi taškiukai – slaptažodžio įvedimas iš paujo (kad į paudotajo sasaja
		nereikėtų siųsti atšifruoto slaptažodžio).

7. Pakoreguokite Klausk bibliotekininko konfigūraciją.

Elementų aprašymas:

Elementas	Ribojimas	Aprašymas
Lentelė		
Aptarnaujantis skyrius, filialas	Filtruojamos departamentų reikšmės, gautos iš LIBIS. Filtruojamos tik pasirinktos bibliotekos (elemente "Biblioteka") departamentų reikšmės, kurių tipai yra "Skyrius" ir "Filialai". Validuojamas, kad nebūtų nurodomas tas pats skyrius kelis kartus.	Nurodomas skyriai ir filialai, kurie aptarnauja nurodomą Klausk bibliotekininko potemes.

Temų potemės pagal kurias vykdo paslaugą	Filtruojamos reikšmės iš klasifikatoriaus AL_INFO_TYPE_FU LL suskirstant reikšmes pagal klasifikatoriaus AL_INFO_TYPE reikšmes. Validuojama, kad ta pati potemė negali būti nurodoma keliems tos pačios bibliotekos skyriams. Validuojama ant formos saugojimo, kad bent vienoje eilutėje būtų nurodomas skyrius, kuris dirba su poteme "Kita". Validuojama, kad negali būti nurodomas skyrius, kuris neturi nei vieno priskirto darbuotojo, kuris turi teisę dirbti su klausk bibliotekininko paslauga. T. y. teisės SYS_ASK_LIBRARIAN_EXECUTION arba ORG_ASK_LIBRARIAN_EXECUTION.	Nurodomos potemės, kurių vykdymą vykdo bibliotekos aptarnaujantis skyrius.
Šalinti	Rodomas, kai yra pridėta daugiau nei viena eilutė. Rodomas redagavimo režime.	Pasirinkus, pašalinama eilutė.
+ Pridėti naują eilutę	Rodomas redagavimo režime.	Pasirinkus, pridedama nauja eilutė.
Lentelės pabaiga		

8. Pasirinkite **Saugoti**

1bl10teka > Kédaini	ų rajono savivaldybės	M. Daukšo •	
kutinio redagavimo data 2021-04-30 11:47		Paskutinis redagavęs Albert Einstein	
	6.		
Pašto dėžutės konfigū	racija		
Insoft.biblioteka@libis.lt			
SMTP Serverio adresas	SMTP Serverio portas		
smtp.office365.com	587		
SMTP prisijungimo vardas			
Insoft.biblioteka@libis.lt			
SMTP prisijungimo slaptažodis			
MAP Serverio adresas	IMAP Serverio portas		
IMAP prisijungimo vardas Insoft.biblioteka@libis.lt			
IMAP prisijungimo slaptažodis			
Klausk bibliotekininko	konfigūracija _{7.}		
Klausk bibliotekininko	konfigūracija _{7.}		
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas	konfigūracija _{7.} ^{Temų potemės pag}	jal kurias vykdo paslaugą	
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas	konfigūracija _{7.} Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai. Prisijungimas	
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas	konfigūracija 7. Temų potemės pag Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži	jal kurias vykdo paslaugą ^{urias} vykdo paslaugą ai, Prisijungimas	•
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą	• •
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla	konfigūracija 7. Temų potemės pagal ka Paslaugos trikdži Temų potemės pagal ka Temų potemės pagal ka Kita	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą	* ii
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla	konfigūracija 7. Temų potemės pagalk Temų potemės pagalk Paslaugos trikdži Temų potemės pagalk Kita	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą a i, Prisijungimas urias vykdo paslaugą	▼ ▼ ■
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla Aptarnaujantis skyrius, filialas	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Kita	yal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą	▼ ÷
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Atsarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla Aptarnaujantis skyrius, filialas	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Paslaugos	yal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą	* ii * ii
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla Aptarnaujantis skyrius, filialas + PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Temų potemės pagal k Kita	jal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą	* ii * ii
Klausk bibliotekininko Aptarnaujantis skyrius, filialas Astarginis fondas Aptarnaujantis skyrius, filialas Periodikos skaitykla Aptarnaujantis skyrius, filialas + PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ	konfigūracija 7. Temų potemės pagal k Paslaugos trikdži Temų potemės pagal k Kita Temų potemės pagal k Kita	yal kurias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą ai, Prisijungimas urias vykdo paslaugą urias vykdo paslaugą	 ▼ ■ ▼ ■

Rezultatas: Išsaugoti pakoreguoti paslaugos el. pranešimų ir Klausk bibliotekininko nustatymai.

9.2 Klausk bibliotekininko užklausų peržiūra

9.2.1 Turinys

- Turinys(see page 320)
- Aprašymas(see page 320)
- Klausk bibliotekininko užklausų peržiūra (see page 320)

9.2.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti klausk bibliotekininko paslaugos vykdymo funkcijas.

Temos, kurias aptarnauja biblioteka ir skyriai administruojami meniu punkte "El. pranešimų nustatymai". Žr. daugiau skyriuje "El. pranešimų ir klausk bibliotekininko nustatymų administravimas".

9.2.3 Klausk bibliotekininko užklausų peržiūra

Norėdami peržiūrėti klausk bibliotekininko gautų užklausų sąrašą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lr³³ portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Klausk bibliotekininko

🗋 iBiblioteka		Administravin	nas 🗸 Straipsnių santraukos	~	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organiz	acijos ir standartin	iai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindnis / Pranešimai Pranešimai> Kėdainių rajono savivaldybės N		Publikuojami el. leidiniai Mokėjimai Klausk bibliotekininko	3.]				
	Būsena	Naujausia susirašinėjimo data	Tema ir potemė	Užk	Užsakytų el. paslaugų tvarkymas IŽKI: El. pranešimai Atsakingas				
	🗸 🜒 Nauja	2021-10-20 11:14	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	(64 <eri Ats <eri< th=""><th>2 Komentarų tvirtinimas ik tovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis ika.caplinska@gmail.com></th><th></th><th>Abonementas Kėdainių</th><th>0:</th><th></th></eri<></eri 	2 Komentarų tvirtinimas ik tovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis ika.caplinska@gmail.com>		Abonementas Kėdainių	0:	
	🗸 🜒 Nauja	2021-10-20 11:14	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	K. M Ats <eri< th=""><th>Mickevičiaus leidykla "Briedis" (20 iedis123@insoft.lt> tovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis ikaC9184.caplinska@insoft.lt></br></th><th>)27562)</th><th>Abonementas Kėdainių</th><th>•</th><th></th></eri<>	Mickevičiaus leidykla "Briedis" (20 iedis123@insoft.lt>)27562)	Abonementas Kėdainių	•	
	🗸 🖲 Nauja	2021-10-20 11:13	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	Ton	nas Rugsėjis - Palaukis		Abonementas Kėdainių	0:	
	🗸 🖲 Nauja	2021-10-19 16:32	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	Sau <vic Ats <eri< th=""><th>lė Debesaitytė (00003) dmantas.dijokas@gmail.com> tovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis ikaC9184.caplinska@insoft.lt></th><th></th><th>Abonementas Kėdainių</th><th>⊚ ;</th><th></th></eri<></vic 	lė Debesaitytė (00003) dmantas.dijokas@gmail.com> tovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis ikaC9184.caplinska@insoft.lt>		Abonementas Kėdainių	⊚ ;	
	∨ 9 Atnaujinta	2021-10-19 09:00	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (2)	K. M Ats <eri< th=""><th>Mickevičiaus leidykla "Briedis" (20 iedis123@insoft.lt> itovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis ikaC9184.caplinska@insoft.lt></br></th><th>027562)</th><th>Abonementas Kėdainių</th><th>0:</th><th></th></eri<>	Mickevičiaus leidykla "Briedis" (20 iedis123@insoft.lt> 	027562)	Abonementas Kėdainių	0:	
	🗸 🖲 Nauja	2021-10-14 12:06	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	Aid	la Miškienė		Abonementas Kėdainių	0:	
	🗸 🖲 Nauja	2021-10-14 11:28	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	Aid	a Miškienė		Abonementas Kėdainių	•	

33 http://iBiblioteka.lr

4. Pasirinkite biblioteką, kuriai siųstu/gautas užklausas norite matyti. Sistema neleis pakeisti bibliotekos, jei neturite teisės matyti užklausų iš kitų bibliotekų.

5. Norėdami išskleisti užklausos susirašinėjimą, pasirinkite išskleidimo funkciją

6. Norėdami peržiūrėti detaliai užklausos susirašinėjimo visus pranešimus, pasirinkite peržiūros funkciją.

🗍 iBiblioteka		Adminis	travimas 🗸	Straipsnių santraukos	✓ Paslaugos	ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standart	tiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
	Pagrindinis / Pranešin	nai							
	Pranešimai								
	Būsena	Naujausia si data Lietuv	os nacionalin os nacionalin	is dallės muzlėjus - Lietuvo is dramos teatras, 171717	s integrali mu		Atsakingas		
5	🗸 🖲 Nauja	2021-10-20 Lietuv	vos teatro, mu vos technikos	zikos ir kino muziejaus fon biblioteka, C21	dų biblioteka,	nsoft.lt> ugsėjis - Palaukis gmail.com>	Abonementas Kėdainių	0:	
	🗸 🕄 Nauja	2021-10-20 11:14	klaus Pasla	imai ugos (1)	 	 dykla "Briedis" (20 oft.lt> Rugsėjis - Palaukis linska@insoft.lt> 	27562) Abonementas Kėdainių	0:	
	🗸 \rm 🛛 Nauja	2021-10-20 11:13	Bendi klaus Pasla	rieji portalo ibiblioteka.lt imai ugos (1)	Tomas Rugsėjis -	- Palaukis	Abonementas Kėdainių	•	
	i. 🔽 🖲 Nauja	2021-10-19 16:32	Bendi klaus Pasla	rieji portalo ibiblioteka.lt imai ugos (1)	Saulė Debesaityt <vidmantas.dijok Atstovas: Tomas <erikac9184.cap< th=""><th>tė (00003) tas@gmail.com> Rugsėjis - Palaukis linska@insoft.lt></th><th>Abonementas Kėdainių</th><th>•</th><th></th></erikac9184.cap<></vidmantas.dijok 	tė (00003) tas@gmail.com> Rugsėjis - Palaukis linska@insoft.lt>	Abonementas Kėdainių	•	
	Atnaujinta	2021-10-19 09:00	Bendi klaus Pasla	rieji portalo ibiblioteka.lt imai ugos (2)	K. Mickevičiaus I <briedis123@ins Atstovas: Tomas <erikac9184.cap< th=""><th>eidykla "Briedis" (20 oft.lt> Rugsėjis - Palaukis Ilinska@insoft.lt></th><th>27562) Abonementas Kėdainių</th><th>6.</th><th></th></erikac9184.cap<></briedis123@ins 	eidykla "Briedis" (20 oft.lt> Rugsėjis - Palaukis Ilinska@insoft.lt>	27562) Abonementas Kėdainių	6.	
	Gautas	2021-10-19 09:00	Bendi klaus Pasla	rieji portalo ibiblioteka.lt imai ugos	Tomas Rugsėjis ·	- Palaukis			
	Gautas	2021-10-19 08:59	Bendi klaus Pasla	rieji portalo ibiblioteka.lt imai ugos	Tomas Rugsėjis ·	- Palaukis			

Rezultatas: Peržiūrėtas užklausų sąrašas.

▲ Visi pranešimai sugrupuojami pagal klausk bibliotekininko užklausas. Sąraše atvaizduojamos klausk bibliotekininko jrašų užklausos. Išskleidus, atvaizduojami pranešimai, kurie priskirti užklausai.

L Užklausos, kuriose yra neperskaitytų pranešimų atvaizduojamos paryškintai (angl. bold).

Data atvaizduojama raudona spalva ir užvedus rodoma kontekstinė pagalba "Vėluojama atsakyti į užklausą", kai tenkinamos visos šios sąlygos:

- užklausos būsena "Naujas" arba "Atnaujinta"
- nuo naujausios pranešimo datos praėjo 48 ir daugiau valandų.

9.3 Užklausos metaduomenų redagavimas

9.3.1 Turinys

- Turinys(see page 322)
- Aprašymas(see page 322)
- Užklausos metaduomenų redagavimas(see page 322)

9.3.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas užklausos metaduomenų redagavimas.

Užklausos metaduomenys naudojami paslaugos "Klausk bibliotekininko" ataskaitos formavimui.

9.3.3 Užklausos metaduomenų redagavimas

Norėdami paredaguoti užklausos metaduomenis atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite redagavimo funkciją

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organiz:	acijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Pastaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Užkiausa Užklausa ① Atnaujinta		
	Užklausos Nr. 521 Susirašinėjimas sur. K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (1212) Atsakingas skyrius: Abone Atsakingas darbuotojas: A	ementas Kédainių	
	Užklausos aprašymas	1.	
	Tipas Konsultacija		
	Potemé Paslaugos		
	K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (2027562) <microsoftexchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@3erdve.onmicrosoft.com>; Atstovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis - erikaC9184.caplinska@insoft.lt></microsoftexchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@3erdve.onmicrosoft.com>	2021-10-20 17:02 🗸	
	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	2021-10-20 17:02 🗸	
	K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (2027562) disi123@insoft.lt>; Atstovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis <erikacap2190.caplinskaja@insoft.lt></erikacap2190.caplinskaja@insoft.lt>	2021-10-20 11:14 🗸	
	< ATGAL	VEIKSMAI ~	

- 2. Užpildykite užklausos aprašymo metaduomenis
- 3. Pasirinkite mygtuką Saugoti

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 🗛	Nbert Einstein 🧕 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Užklausa	
	Užklausa 😗 Atnaujinta	
	Užklausos Nr. 521 Susirašinėjimas su: K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (1212) Atsakingas skyrius: Abonementas Kėdainių Atsakingas darbuotojas: Abert Einstein	
	Užklausos aprašymas	
	2. Tipas © Užklausa () Konsultacija	
	Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Užklausos tipas Adresiné 	
	Potemė Paslaugos Klausimų skaičius 1	
	ATŠAUKTI SAUGOTI 3.	
	K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (2027562) MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@3erdve.onmicrosoft.com>; Atstovas: Tomas Rugsėjis - 2021-10-20 17:02 Palaukis	
	Kédainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <lnsoft.biblioteka@libis.lt> 2021-10-20 17:02</lnsoft.biblioteka@libis.lt>	
	K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (2027562) briedis123@insoft.lt>; Atstovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis <erikacap2190.capilinskaja@insoft.lt></erikacap2190.capilinskaja@insoft.lt>	
	< ATGAL VEIKSMAI *	

Rezultatas: Išsaugoti pakoreguoti užklausos duomenys.

9.4 Veiksmai su skaitytojo pateikta užklausa

9.4.1 Turinys

- Turinys(see page 323)
- Aprašymas(see page 323)
- Užklausos būsenų aprašymas(see page 324)
- Pradėti vykdymą (see page 325)
- Priskirti vykdymą kitam skyriui ar darbuotojui(see page 326)
- Pažymėti užklausą įvykdyta(see page 326)
- Atmesti pateiktą užklausą (see page 327)
- Pažymėti užklausai, kad laukiama atsakymo(see page 328)
- Panaikinti užklausai požymį "Laukiama atsakymo" (see page 329)

9.4.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi galimi veiksmai su pateikta skaitytojo užklausa.

Veiksmus su užklausa galima atlikti pasirinkus veiksmų mygtuką iš užklausų sąrašo ar užklausos peržiūros formoje pasirinkus mygtukus ar **Veiksmai.**

Galimi veiksmai su užklausa atvaizduojami priklausomai nuo užklausos būsenos.

Būsena	l k n o s	Aprašymas	<u>iBiblioteka vidiniam naudotojui</u> <u>(darbuotojui)</u> matomos funkcijos	Skait ytojo gali mi veiks mai su u ž klaus a
Nauja	•	 Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: gauta nauja "Klausk bibliotekininko" užklausa (ne į esamą "Klausk bibliotekininko" susirašinėjimą) 	 Atmesti Pradėti vykdymą Priskirti vykdymą Atsakyti 	• A t m e st i
Atnaujinta	•	 Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: gauta nauja "Klausk bibliotekininko" užklausa į susirašinėjimą, kai užklausos būsena "Įvykdyta" 	 Pradėti vykdymą Priskirti vykdymą Atmesti Atsakyti Įvykdyti užklausą 	-
Vykdoma	0	 Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: pasirinkus funkciją "Pradėti vykdymą" pasirinkus funkciją "Priskirti vykdymą" Atsakius į užklausą (funkcija "Atsakyti") 	 Atmesti Pradėti vykdymą Priskirti vykdymą Įvykdyti užklausą Atsakyti 	• A t m e st i
Įvykdyta	٢	Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: • pasirinkus funkciją "Įvykdyti užklausą"	 Pradėti vykdymą Priskirti vykdymą Atmesti Atsakyti 	-
Atmesta darbuotojo	8	 Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: vidiniam naudotojui (darbuotojui) pasirinkus funkciją "Atmesti" 	Pradėti vykdymąPriskirti vykdymąAtsakyti	-

9.4.3 Užklausos būsenų aprašymas
Būsena	l k o n o s	Aprašymas	<u>iBiblioteka vidiniam naudotojui</u> <u>(darbuotojui)</u> matomos funkcijos	Skait ytojo gali mi veiks mai su u ž klaus a
Atmesta skaitytojo	⊗	 Būsena suteikiama atlikus vieną iš veiksmų: naudotojui (skaitytojui) pasirinkus funkciją "Atmesti". 	Pradėti vykdymąPriskirti vykdymąAtsakyti	-

9.4.4 Pradėti vykdymą

Norėdami prisiskirti užklausos vykdymą sau, atlikite šiuos veiksmus:

- Pasirinkite veiksmų mygtuką. Pasirinkite arba mygtuką Veiksmai
 Pasirinkite mygtuką Pradėti vykdymą

Dibiblioteka Administravimas v Straipsnių santraukos v Paslaugos ir mokėjimai v Or	rganizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert LNB Einstein 😦 🗸
Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Užklausa		
Užklausa 📀 Vykdoma		
Užklausos Nr. 420 Susirašinėjimas su: MAILER-DAEMON@mail.incognito.it Atsakingas	s skyrius: Informacinio aprūpinimo skyrius 1.	
Atsakingas	s darbuotojas: Regina Kneižytė 🕑 P	riskirti vykdymą
Užklausos aprašymas		vykdyti užklausą
Tipas Konsultacija	\otimes /	Atmesti
Tema Kiti klausimai	0	Pradėti vykdymą 2.
Potemé Kita	0	.aukiama atsakymo
	-9 r	Peržiūrėti vykdymo istoriją
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka <nacionaline.biblioteka@inb.lt></nacionaline.biblioteka@inb.lt>	2 Priskirti vykdymą	
Laba diena,	🗸 Įvykdyti užklausą	
Pagarbiai Regina	🚫 Atmesti	
	C' SIŲ 👂 Pradėti vykdymą 🛛 2	
MAILER-DAEMON@mail.incognito.lt	Laukiama atsakymo	
	Peržiūrėti vykdymo istorij	ą
< ATGAL	1. VEIKSMAI ×	

Rezultatas: Užklausai suteikiama būsena **Vykdoma** ir priskiriamas atsakingas darbuotojas bei skyrius. Priskiriamas prisijungęs naudotojas.

9.4.5 Priskirti vykdymą kitam skyriui ar darbuotojui

Norėdami priskirti užklausą kitam skyriui ar darbuotojui, atlikite Šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite veiksmų mygtuką. Pasirinkite 🚦 arba mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite mygtuką Priskirti vykdymą
- 3. Nurodykite skyrių arba skyrių ir konkretų darbuotoją, kuriam norite priskirti užklausą. **Pastaba:** Filtruojami tik ties skyriai, kurie sukonfigūruoti Klausk bibliotekininko paslaugoje ir tik tie darbuotojai, kurie turi teisę dirbti su Klausk bibliotekininko užklausomis.
- 4. Pasirinkite mygtuką Paskirti

🗍 iBiblioteka					Albert Einstein 🗕 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjim	ai / Klausk bibliotekininko / Užkiausa			
	Užklausa	🕖 Nauja			
	Užklausos Nr. 520	Susirašinėjimas su: Tornas Rugsėjis - Palaukis (1212) Atsakingas skyrius: At	lbonementas Kédainių	1.	
	Užklausos a	Priskirti vykdymą	×	Pri:	skirti vykdymą 2.
	Tipas Konsuli	Priskirti tik skyrių Priskirti darbuotoją Styrius filialas	3.	O Pr	adėti vykdymą
	Tema Bendrie Potemė Paslau Go Tomas Rugsėji Sveiki	Abonementas Kėdalnių		U La	ukiama atsakymo ržiūrėti vykdymo istoriją
		Bronius Libisas	-10 KIRTI 4.	0-20 11:13	
				🚓 АТЅАКҮТІ	
	< ATGAL			VEIKSMAI ~	

Rezultatas: užklausai priskiriamas atsakingas skyrius ir (jei nurodyta) darbuotojas.

9.4.6 Pažymėti užklausą įvykdyta

Norėdami užklausą pažymėti įvykdyta, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite veiksmų mygtuką. Pasirinkite 🔋 arba mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Įvykdyti užklausą

🗍 iBiblioteka	Administravimas 💊	🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugo	s ir mokėjimai 🗸 🛛 Organizacijos ir standartiniai num	eriai 🗸 🛛 Albert Einstein 🧕 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Už Užklausa 📀 Vykdoma	Kigusa Susinžinājimas p.: Tomas Dupažija - Daluskis (1212)	Attabionas slovius: Abonementas Kádabiu	
	Užklausos aprašymas Tipas Konsultacija Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt kla Potemė Paslaugos	ausimai	Alsaningas skylitas. Adoleniertiertias kediainų Atsakingas darbuotojas: Albert Einstein	 1. Priskirti vykdymą Jyykdyti užklausą 2. Atmesti Pradėti vykdymą Laukiama atsakymo Peržiūrėti vykdymo istoriją
	G Tomas Rugsėjis - Palaukis (1212) Sveiki		2021-10-20 11:13 Ф атзакуті	^
	< ATGAL		VEIKSMAI	*

Rezultatas: užklausai pakeičiama būsena į įvykdyta

9.4.7 Atmesti pateiktą užklausą

Norėdami užklausą pažymėti atmesta, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite veiksmų mygtuką. Pasirinkite 🔋 arba mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Atmesti
- 3. Nurodykite atmetimo priežastis
- 4. Pasirinkite mygtuką Atmesti

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėj	imai 🗸 Organizacijos ir	standartiniai numeriai	✓ Albert Einstein ♀ ✓
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėji UŽKLAUSA UŽNausos Nr. 520	mai / Klausk bibliotekininko / Užk	iausa Susirašinėjimas su: Tomas Rugsėjis - Pe	slaukis (1212)	Atsakingas skyrius: Abonementas Ki Atsakingas darbuotojas: Albert Einst	Xainių 1. 🚦	Priskiri wkdwna
	UŽKIAUSOS (Tipas Konsu Tema Bendr Potemė Pasla Otemė Pasla Sveiki	Atmetimas Atmetimo priežastis		ATŠAUKTI	X 3. //	4. 21-10-20 11:13	 jvykdyti užklausą Atmesti 2. Pradėti vykdymą Laukiama atsakymo Peržiūrėti vykdymo istoriją
	< ATGAL					्र ATSAKYTI VEIKSMAI Y	

Rezultatas: užklausai pakeičiama būsena į Atmesta darbuotojo.

Informacija apie užklausos atmetimą skaitytojui nesiunčiama! Skaitytojas apie atmestą užklausą nieko nesužino.

Atmetimas skirtas užklausoms, kuriose nėra klausimo (automatinis pranešimas, padėka ir t. t.).

9.4.8 Pažymėti užklausai, kad laukiama atsakymo

Norėdami prie užklausos pažymėti, kad laukiama atsakymo, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite veiksmų mygtuką. Pasirinkite 🔋 arba mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Laukiama atsakymo

🗌 iBiblioteka	Administravimas 🗸	🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai n	umeriai 🗸	Albert Einstein 😦 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Už	klausa				
	Užklausa 🛛 Vykdoma					
	Užklausos Nr. 520	Susirašinėjimas su: Tomas Rugsėjis - Pal	laukis (1212) Atsakingas Atsakingas	skyrius: Abonementas Kėdainių darbuotojas: Albert Einstein	1.	
	Užklausos aprašymas					vykdyti užklausą
	Tipas Konsultacija					stmesti Pradėti vykdymą
	Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt kla	ausimai			0	aukiama atsakymo 2 .
	rotenie rasiaugos				"D P	Peržiūrėti vykdymo istoriją
	Tomas Rugsėjis - Palaukis (1212)			2021-10-20 11:13	^	
	Sveiki			ር ATSAKY	71	
	< ATGAL			VEIKSM	AI ~	

Rezultatas: užklausai suteikiama požymis "Laukiama atsakymo"

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albe	ert Einstein 오
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Užklausa	
	Užklausa ⊗ vykdoma	
	Užklausos Nr. 520 Susirašinėjimas su: Tomas Rugsėjis - Palaukis (1212) Atsakingas skyrius: Abonementas Kėdainių	
l	Užklausos aprašymas 📀	
	Tipas Konsultacija	
	Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai	
	Potemė Paslaugos	
	Comas Rugsėjis - Palaukis (1212) 2021-10-20 11:13	
	Sveiki ج ATSAKYTI	
	< ATGAL VEIKSMAI ~	

9.4.9 Panaikinti užklausai požymį "Laukiama atsakymo"

Norėdami užklausai panaikinti požymį "Laukiama atsakymo", atlikite Šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite veiksmų mygtuką. Pasirinkite 🔋 arba mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Atsakymo nelaukiama

🗋 iBiblioteka	Administravimas N	🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai num	eriai 🗸	Albert Einstein 😦 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Už	žklausa				
	Užklausa 🕑 įvykdyta					
	Užklausos Nr. 520 Laukiama atsakymo	Susirašinėjimas su: Tomas Rugsėjis - Pa	laukis (1212) Atsakingas Atsakingas	skyrius: Abonementas Kėdainių darbuotojas: Albert Einstein	I. :	
	Užklausos aprašymas			0	Pri	skirti vykdymą mesti
	Tipas Konsultacija				O Pr	adėti vykdymą
	Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt kl	ausimai			U At	sakymo nelaukiama 2.
	Potemė Paslaugos				-9 Pe	eržiūrėti vykdymo istoriją
	G Tomas Rugsėjis - Palaukis (1212)			2021-10-20 11:13	^	
	Sveiki			ር ATSAKYTI		
	< ATGAL			VEIKSMAI	~	

Rezultatas: užklausai panaikinamas požymis "Laukiama atsakymo"

9.5 Atsakymas į skaitytojo pateiktą užklausą

9.5.1 Turinys

- Turinys(see page 330)
- Aprašymas(see page 330)
- Atsakymas į užklausą (see page 330)
- Atsakymas į užklausą naudojant susikurtą šabloną(see page 332)

9.5.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas atsakymo pateikimas į užklausą.

9.5.3 Atsakymas į užklausą

Norėdami atsakyti į skaitytojo pateiktą užklausą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite peržiūrėti pasirinktą gautą užklausą

🗋 iBiblioteka		Administravin	nas 🗸 Straipsnių santraukos	∨ Paslaugos ir mokėjimai ∨ (Organizacijos ir standartini	ai numeriai 🗸	Albert Einstein 🗕 🗸
	Pagrindinis / Praneši	mai					
	Praneš	imai> Kėdair	iių rajono savivaldyt	ės M •			
	Būsena	Naujausia susirašinėjimo data	Tema ir potemė	Užklausą pateikė	Atsakingas		
	🗸 🕕 Nauja	2021-10-20 11:14	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	(64222222) <erika.caplinska@insoft.lt> Atstovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis <erika.caplinska@gmail.com></erika.caplinska@gmail.com></erika.caplinska@insoft.lt>	Abonementas Kėdainių	•	
	🗸 🛛 Nauja	2021-10-20 11:14	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (202' <briedis123@insoft.lt> Atstovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis <erikac9184.caplinska@insoft.lt></erikac9184.caplinska@insoft.lt></briedis123@insoft.lt>	7562) Abonementas Kėdainių	1. 🕘 :	
	🗸 🖲 Nauja	2021-10-20 11:13	Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Paslaugos (1)	Tomas Rugsėjis - Palaukis	Abonementas Kėdainių	•	

2. Pasirinkite funkciją Atsakyti

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert	Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Užklausa	
	Užklausa 💶 Nauja	
	Užklausos Nr. 521 Susirašinėjimas su: K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (1212) Atsakingas skyrius: Abonementas Kėdainių	
	Užklausos aprašymas	
	Tipas Konsultacija	
	Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai	
	Potemė Paslaugos	
	K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (2027562) <briedis123@insoft.lt>; Atstovas: Tomas Rugsėjis - 2021-10-2011:14 ^</briedis123@insoft.lt>	
	Sveiki 2. Sviki	
	< ATGAL VEIKSMAI Y	

- 3. Nurodykite atsakymą į skaitytojo pateiktą užklausą
- 4. Pasirinkite mygtuką **Siųsti**

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein g 🗸				
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekkininko / Užklausa UŽKLausa I Nauja Užklausos Nr. 521 Susirašinėjimas su: K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (1212) Atsakingas skyrius: Abonementas Kėdainių					
	Užklausos aprašymas Tipas Konsultacija Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai					
	Potemė Paslaugos R. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (2027562) <briedis123@insoft.lt>; Atstovas: Tomas Rugsėjis - 2021-10-20 11:14 Palaukis <erikacap2190.caplinskaja@insoft.lt> Sveiki</erikacap2190.caplinskaja@insoft.lt></briedis123@insoft.lt>					
	 K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" C: ► ~ D D B i U A A Ø E = = = <> i = * := * := := := : Teksto fo * Times New Rom * 1 * GD E 44 * 					
	Atsakymas 3. Simbolių kiekis : 9 Prisegtukai					
	JKELTI DOKUMENTĄ 4. ATŠAUKTI SIŲSTI					
	< ATGAL VEIKSMAI ~					

Rezultatas: Pateiktas atsakymas į skaitytojo užklausą. Atsakymas skaitytojui išsiunčiamas el. pranešimu.

9.5.4 Atsakymas į užklausą naudojant susikurtą šabloną

Norėdami atsakyti į skaitytojo pateiktą užklausą naudojant suskurtą atsakymo šabloną, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite atsakyti į užklausą

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijo	s ir standartiniai numeriai 🗸 🛛 Albert Einstein 🧕 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Užklausa	
	Užklausa \rm 🛛 Nauja	
	Užklausos Nr. 521 Susirašinėjimas su: K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (1212) Atsakingas skyrius: Abonementi	ıs Kêdainiy
	Užklausos aprašymas	0
	Tipas Konsultacija	
	Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai	
	Potemė Paslaugos	
	K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (2027562) shriedis123@insoft.lt>; Atstovas: Tomas Rugsėjis - Palaukis <erikacap2190.caplinskaja@insoft.lt> Sveiki</erikacap2190.caplinskaja@insoft.lt>	2021-10-20 11:14
		1. 🛇 ATSAKYTI
	< ATGAL	VEIKSMAI ~

- 2. Pasirinkite veiksmų mygtuką
- 3. Pasirinkite Naudoti šabloną

4. Pasirinkite šabloną, kurį norite naudoti. Filtruojami susikurti šablonai. Šablonai administruojami meniu punkte **Administravimas > El. pranešimų nustatymai**

- 5. Pasirinkite mygtuką Naudoti. Pasirinkto šablono tekstas įkeliamas į atsakymo tekstą.
- 6. Pasirinkite mygtuką Siųsti

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir s	tandartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🙁 🔪
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Klausk bibliotekininko / Užklausa		
	Užklausa 🛛 Nauja		
	Užklausos Nr. 521 Susirašinėjimas su: K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (1212) Atsakingas skyrius: Abonementas Kėda	inių 🚦	
	Užklausos aprašymas	Ø	
	Tipas Konsultacija		
	Tema Bendrieji portalo ibiblioteka.lt klausimai Potemé Paslaunos		
	, vene , usugus		
	K. Mickevičiaus leidykla "Briedis" (2027562) cbriedis123@insoft.lt>; Atstovas: Tomas Rugsėjis - 202 Palaukis cerikaCap2190.caplinskaja@insoft.lt> 203	21-10-20 11:14 ^	
	sveiki Pranešimo šablono pasirinkimas ×		
	K. Mickevičiaus Kita: Informacija aple bibliotekos darbą karantino metu	2.	
		Naudo	ti šabloną 3 .
		Pridé	li parašą
	Atsakymas		
		Simbolių kiekis : 9	
	Prisegtukai		
	JKELTI DOKUMENTĄ		
	ATŠAUKTI	SIŲSTI 6.	
	< ATGAL	VEIKSMAI Y	

Rezultatas: Pateiktas atsakymas į skaitytojo užklausą. Atsakymas skaitytojui išsiunčiamas el. pranešimu.

10 9. TBA aptarnavimas

- TBA organizacijų tvarkymas(see page 335)
- Veiksmai su organizacijomis(see page 340)
- Atstovavimas, atstovavimo priskyrimas(see page 349)
- TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš užsienio bibliotekos)(see page 352)
- TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš Lietuvos TBA bibliotekos)(see page 368)
- Veiksmai su pateiktu TBA užsakymu(see page 372)
- Organizacijos mokėjimų tvarkymas(see page 372)
- El. pranešimų tvarkymas(see page 382)

10.1 TBA organizacijų tvarkymas

10.1.1 Turinys

- Turinys(see page 335)
- Aprašymas(see page 335)
- Organizacijų paieška ir peržiūra(see page 335)
- Organizacijos duomenų redagavimas(see page 336)
- Naujos organizacijos registravimas(see page 338)

10.1.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas organizacijų tvarkymas. Taip pat organizacijas galima tvarkyti vidiniame portale iBiblioteka.lt³⁴. Organizacijų duomenys tarp Šių dviejų sistemų yra sinchronizuojamos, todėl užtenka duomenis pakoreguoti vienoje sistemoje.

Naudotojams, kurie gali atstovauti organizacijas (t. y. prisijungę prie savo profilio portale iBiblioteka.lt³⁵) ir tvarkyti organizacijos duomenis nurodomas atstovavimas naudotojo duomenyse, skirtuke **Atstovavimo informacija**. Žr. daugiau skyriuje: Naudotojų (skaitytojų) tvarkymas.

A TBA organizacijai grupė priskiriama automatiškai pagal:

- Lietuvos TBA priskiriamos organizacijos, kurių tipas "TBA" ir adrese nurodyta valstybė = "Lietuva"
- Užsienio TBA priskiriamos organizacijos, kurių tipas "TBA" ir adrese nurodyta valstybė ≠ "Lietuva"

10.1.3 Organizacijų paieška ir peržiūra

Norėdami atlikti organizacijų paiešką atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie bibliotekinės sistemos
- 2. Pasirinkite meniu punktą Skaitytojų aptarnavimas

³⁴ http://iBiblioteka.lt 35 http://iBiblioteka.lt

- 3. Pasirinkite Registracija
- 4. Pasirinkite, kur norėsite atlikti naudotojų (skaitytojų) paiešką:
 - a. **Bibliotekos organizacijos** pateikiamas sąrašas organizacijų, kurios yra registruotos bibliotekoje, kurioje dirbate.
 - b. Visos organizacijos pateikiamas sąrašas visų organizacijų, kurios yra registruotos sistemoje.
- 5. Įveskite organizacijos paieškos kriterijus
- 6. Pasirinkite mygtuką leškoti

libis		Katalogai ~ Leidybos statistika ~ Komplektavimas ~ 2	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTI	OJAI BIBLIOTEKOS ORG	ANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	Registracija 3 .		
Paieška 5. <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavi	mas / Registracija / Visos organizacijos	Aptarnavimas		
Įstaigos kodas	Organizacijos	;	Autoinformavimas		KURTI NAUJĄ
Pavadinimas Pegasas	Įstaigos kodas	Pavadinimas	Administravimas		
Tinai	PEG1	Pegasas			:
	888	Biblioteka 88			:
ISVALYTI IESKOTI 6.	C164	Kédainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB			:
	151515	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka			:
	KEK	KeksasTBAlt			:
	1005877	Turizmo fondas			:
	16949849841	UAB "Testauskas"			:
	1008163	Campus fidus			:
	1006357	Atviros Lietuvos fondas			:
	1006319	Kauno versilo konsultacinis centras			:
				Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 3478 < >

7. Paspauskite ant organizacijos įrašo, kurios informaciją norite peržiūrėti.

- libis Katalonai v Leidybos statistika Komplektavimas Skaitytoju anta Autoritetiniai irašai **∆**dministravimas 8 BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS : 🖸 Paieška Organizacijos Įstaigos kodas Pegasa Istaigos kodas Pavadinimas Pegasas PEG1 Pegasa 7. ÷ Tipai 100631 Pegasa : acija, TBA IŠVALYTI 3213034 Pegasas ÷ Organizacijos duomenys Alternatyvūs kodai
- 8. Norėdami išskleisti įrašo peržiūrą per visą ekraną pasirinkite išskleidimo ikoną:

Rezultatas: Organizacijos informacija peržiūros režimu pateikiama per visą ekraną. Norėdami suskleisti peržiūrą pasitrinkite suskleidimo funkciją.

10.1.4 Organizacijos duomenų redagavimas

Norėdami redaguoti organizacijos duomenis, atlikite šiuos veiksmus:

Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų funkciją
 Pasirinkite mygtuką **Redaguoti**

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸 🛛	Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANI	ZACIJOS GRUPĖS				
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Visos organizacij	25		>		1, 🗄 🛙
Įstaigos kodas	Organizacijos		KURTI NAUJĄ		Penasas Rei	daguoti 2 .
Pavadinimas Pegasas	Įstaigos kodas Pavadinimas			ger .	Pa:	šalinti
Tipai	PEG1 Pegasas		:		🕄 Per	žiūrėti istoriją
	100631 Pegasas		:	Organizacija, TBA		•
ISVALITI	3213034 Pegasas		:	Organizacijos duomenvo	16	^
		Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1-3 iš 3 < >	Teisinis statusas	3	
				_ Istaigos kodas		
				PEG1		
				Alternatyvūs kodai		
				Akciné bendrové		Ŧ
				Pegasas		
				Pilnas pavadinimas		
				Pavadinimas anglų kalba		
				Būsena		
				Aktyvus		¥
				Organizacijos adresas		^
				Nurodyti adresą		

3. Paredaguokite duomenis

4. Pasirinkite mygtuką Išsaugoti

libis	Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸 Komplektavima	as v Skaitytojų aptarnavimas v Autoritetiniai įrašai v Administravimas v 🤤
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUD	OTOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	
Paieška <	Pradžia / Skaltytojų aptarnavimas / Registracija / Visos organizacijos	
Įstaigos kodas	Organizacijos	1 D Pagasas
Pavadinimas Pegasas	Įstaigos kodas Pavadinimas	
Tinai	PEG1 Pegasas	: 3 .
	100631 Pegasas	; Organizacija, TBA
ILGROTT	3213034 Pegasas	: Organizacijos duomenvs
		Teleficial according to the second se
		Junains asmuo
		PEG1
		Alternatyvūs kodai 🕂
		Akcinė bendrovė 👻
		Pavadinimas *
		1 59000
		Pilnas pavadinimas
		Pavadinimas anglų kalba
		PVM mokėtojas
		Aktyvus *
		ATŠAUKTI IŠSAUGOTI 4

Rezultatas: išsaugoti pakoreguoti organizacijos duomenys.

10.1.5 Naujos organizacijos registravimas

Norėdami registruoti naują organizaciją atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Skaitytojų aptarnavime pasirinkite skirtuką Visos organizacijos
- 2. Atlikite organizacijų paiešką pagal kodą.
- 3. Pasirinkite **leškoti** T. y. įsitekinkite, kad organizaciją neturi jau sukurtos paskyros. Jei turi redaguokite esamą. Jei neturi atlikite žingsnius toliau.
- 4. Pasirinkite mygtuką Kurti naują

libis		Katalogai 🗸	- Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI B	BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	SOS ORGANIZACIJOS GRU	IPĖS				
Paleška < Pradžia [Istaloo kodas 684646 2. Orga	/ Skaitytojų aptamavimas / Registracija / Vi anizacijos	isos organizacijos					4. KURTI NAUJĄ
Pavadinimas				ļrašų nerasta			
Tipai •							
3.							

5. Užpildykite organizacijos duomenis. Norėdami išskleisti formą per visą ekraną pasirinkite išskleidimo ikoną:

53

Pastaba: Organizacijas su tipu **TBA** ir **Organizacija** galima valdyti kaip skaitytojus, joms išduoti skaitytojo pažymėjimą priskirti skaitytojų grupėms, išduoti leidinius ir pan.

Organizacijoms, kurių tipas "TBA" arba "Organizacija" automatiškai priskiriama skaitytojų grupė. Grupė priskiriama:

- Lietuvos TBA priskiriamos organizacijos, kurių tipas "TBA" ir adrese nurodyta valstybė = "Lietuva"
- Užsienio TBA priskiriamos organizacijos, kurių tipas "TBA" ir adrese nurodyta valstybė ≠ "Lietuva"
- Organizacija-skaitytoja priskiriamos organizacijos, kurių tipas "Organizacija".

Daugiau apie grupių leidimų administravimą, žr. skyrių "Grupių ir jų leidimų administravimas".

libis	Kataloga	i 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Autoritetiniai įraš	iai 🗸 Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS	GRUPĖS			
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO PaleŠka < B84646 Pavadmimas Tīpai * IŠVALYTI IEŠKOTI	Isibilitatekos organizacijos Visos organizacijos Pradža / škaštydaj aptamavimas / Registracija / Visos organizacijos Jasa Jasa Jasa Avadinimas / Registracija / Visos organizacijos Jasa Mokymu testas Mokymu testas	SRUPĖS		Image: State of the state	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
				Pfinas pevedininas Mokymų testas Pavadinimas anglų kalba ✓ PVM mokėtojas 1 23546979 Plilim diktoja bolas * 1 25546979	
				ATŠAUKTI	IŠSAUGOTI

6. Norėdami išduoti skaitytojo pažymėjimą (skaitytojo pažymėjimo išdavimo forma rodoma tik organizacijoms, kurių tipas "TBA" ARBA "Organizacija") pasirinkite mygtuką **Priskirti numerį**

7. Pasirinkite seką iš kurios norite išduoti organizacijai skaitytojo pažymėjimą. **Paaiškinimas:** Sekos atvaizduojamos tokios, kokios yra priskirtos registracijos vietai (skyriui, kuriame turite rolę dirbti skaitytojų registruotu). Jei sekų nėra arba sekos netinkamos, informuokite savo bibliotekos administratorių. Sekos gali būti išskirtos į tipus "Fizinės kortelės" ir "Elektroninės". Elektroninė seka skirta, jei skaitytojui nereikia fizinės pažymėjimo kortelės ir jam užtenka virtualaus pažymėjimo, kurį jis gali pasiekti savo profilyje portale iBiblioteka.lt³⁶.

8. Pasirinkite mygtuką Išduoti

³⁶ http://iBiblioteka.lt

libis	Katalogai v Leidybos statistika v Komplek	tavimas v Skaltytojų aptarnavimas v Autoritetiniai įrašai v Administravimas v 😝
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Visos organizacijos	Svetalnės nuoroda
684646	Organizacijos	Socialinio tinklo nuoroda
Pavadinimas	jstaigos kodas Pavadinimas ↓	Atstovaj
Tipai 👻	684646 Mokymų testas	Pagistacijas duomenve
IŠVALYTI		Benistrative viete
		Registracijos Perregistravimo Būsena Biblioteka data data
	Pažymėjimų numerių sekos	Užregistruota Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB 2021-11-12 –
	Paskutinis	
	Seka nuo Seka iki Likutis numeris iš numeris iš sekos	Skaitytojų grupė v
	7. 9001 9200 170 9030 Fizines kort	elės Skaitytojo pažymėjimas ^
	Rodyti įrašų pustapyje 10 🤟 1-1 iš 1 🔍	Priskirti numerj
	Atšaukti tšd	a. Bilietas nepriskirtas
		Papildomi leidimai bibliotekoje \sim
		Pastabos
		Solutra
		ATŠAUKTI IŠSAUGOTI 9

5. Pasirinkite mygtuką Išsaugoti

Rezultatas: išsaugota ir sukurta nauja organizacija. Organizacija priregistruojama prie tos bibliotekos, kurios darbuotojas sukūrė organizaciją.

10.2 Veiksmai su organizacijomis

10.2.1 Turinys

- Turinys(see page 340)
- Aprašymas(see page 340)
- Skaitytojo pažymėjimo blokavimas organizacijai (see page 341)
- Negaliojančių organizacijos skaitytojų pažymėjimų peržiūra(see page 341)
- Skaitytojo pažymėjimo atblokavimas organizacijai(see page 342)
- Skaitytojo pažymėjimo keitimas organizacijai(see page 342)
- Užregistravimas bibliotekoje(see page 344)
- Perregistravimas bibliotekoje(see page 345)
- Išregistravimas iš bibliotekos(see page 346)
- Žymėjimas skolininke(see page 347)
- Žymėti neskolininke(see page 347)
- Užsakymų istorijos peržiūra (see page 348)

10.2.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai su organizacijų duomenimis.

10.2.3 Skaitytojo pažymėjimo blokavimas organizacijai

Norėdami užblokuoti skaitytojo pažymėjimą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite funkciją **Blokuoti pažymėjimą. A Pastaba:** Jei mygtukas organizacijai nerodomas, reiškia organizacija neturi pažymėjimų, kuriuos galima užblokuoti arba neturite teisės atlikti šią funkciją.
- 3. Iššokančioje formoje nurodykite blokavimo priežastį
- 4. Pasirinkite funkciją Blokuoti

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 🛛 S	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🔹 Autoritetiniai įr	ašai v Administravimas v 鸟
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	OJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS			
Paleška < [Istagos kodes 684646 Pavadinimas	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracijo Organizacijos Istaigos kodas Pavadinimas ↓	/ Visos organizacijos	KURTI NAUJĄ	> Mokymų testas	1. ∷ ✓ Redaguoti ○ Išregistruoti iš bibliotekos
Tipal	664646 Mokymų testas	Rodyti jakų pustapyje 10 Ar tikrai norite užblokuoti skaitytojo pažymėjin Blokavimo priežastis Biskavno priežastis * Sugadintas Atšaukti	: 1-181 <>> nq Nr.: 9031? 3. Blokuoti 4.	Tipei Organizacija, TBA Organizacija, TBA Urganizacija, Buo Juridinja, urkos Juridinja, urkos Urbegos koze 684-06 Alternatyvūs kodal Tesere tures Individuali jmonė Presidinas Molymų testas	 Pašalinti Blokuoti pažymėjimą 2. Peržiūrėti istoriją ^ V

Rezultatas: Organizacijos pažymėjimas užblokuotas. Galite organizacijai išduoti naują skaitytojo pažymėjimą arba atblokuoti kitą jos turėtą skaitytojo pažymėjimą pasirinkus funkciją **Negaliojantys pažymėjimai**

10.2.4 Negaliojančių organizacijos skaitytojų pažymėjimų peržiūra

Norėdami peržiūrėti organizacijos turimus užblokuotus pažymėjimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite funkciją **Negaliojantys pažymėjimai. 1 Pastaba:** Jei mygtukas organizacijai nerodomas, reiškia organizacija neturi pažymėjimų, kuriuos galima atblokuoti arba neturite teisės atlikti šią funkciją.
- 3. Pasirinkite mygtuką Atšaukti

libis				Katalogai 🗸 🛛 Leidyl	bos statistika 🗸 🛛 K	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 ,	Autoritetiniai įrašai 🗸	🖌 Administravimas 🗸	8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS OF	RGANIZACIJOS	VISOS ORGANIZA	CIJOS GRUPĖS						
Paieška < Istalgos kodes 684646	Pradžia / Skaitytojų aptarna Organizacijo	avimas / Registra	cija / Visos organizacijos			KURTI NAUJĄ	м	lokymų testas 🧪	1. : Redaguoti] ::
Pavadinimas Tipai	Įstaigos kodas 684646	Pavadinimas - Mokymų testas	÷			:		⊂ ≅ 2	Išregistruoti iš bibliotekos Pašalinti Negaliojantys pažymėjimai	ה
IŠVALYTI IEŠKOTI		Negalio	jančių pažymėjim Pažymėjimo Nr.	lų sąrašas	Blokavimo priežastis	Blokavimo data	rganizacijos duomenys Teisinis statuses	. O	Peržiūrėti istoriją	^
		0	9031	2021-11-12 17:20:47	Pamestas 3. ATŠAU	2021-11-12 17:25:39	Istaigos kodas			
							Alternatyvůs kodai Teisiné forma Individuali jmoně Pevednimas Mokyrnų testas			•
							Pilnas pavadinimas Mokymų testas			

Rezultatas: Peržiūrėti organizacijos turimi užblokuoti skaitytojo pažymėjimai

10.2.5 Skaitytojo pažymėjimo atblokavimas organizacijai

Norėdami atblokuoti užblokuotą pažymėjimą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite funkciją **Negaliojantys pažymėjimai.** A Pastaba: Jei mygtukas organizacijai nerodomas, reiškia organizacija neturi pažymėjimų, kuriuos galima atblokuoti arba neturite teisės atlikti šią funkciją.
- 3. Pasirinkite skaitytojo pažymėjimą, kurį norite atblokuoti.
- 4. Pasirinkite funkciją Atblokuoti

libis	Katalogai 🗸 Leidybos statistika 🗸 Komplektavimas 🗸 S	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI BIBLIOTEKOS O	RGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	
Piešška [bistopis koša 684646 Pavadinimas Tipal IŠVALYTI IEŠKOTI	RCANIZACIJOS VISOS ORANIZACIJOS CROPES navimas / Registracija / Visos organizacijos DS KURTI NAUJĄ Pavadinimas ↓ Mokymų testas : Negaliojančių pažymėjimų sąrašas Pažymėjimo Nr. Išdavimo data Blokavimo priežastis Blokavimo data 3. © 9031 2021-11-12 17:20.47 Pamestas 2021-11-12 17:25.99 ATŠAUKTI ATBLOKUOTI	1. : : <td::< td=""> <td::< td=""></td::<></td::<>



10.2.6 Skaitytojo pažymėjimo keitimas organizacijai

Norėdami pakeisti skaitytojo pažymėjimą organizacijai, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Užblokuokite esamą organizacijos skaitytojo pažymėjimą. Žr. skyrių "Skaitytojo pažymėjimo blokavimas organizacijai"
- 2. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų mygtuką
- 3. Pasirinkite funkciją **Redaguoti**

libis		Katalogai \sim Leidybos statistika	ı ∨ Komplektavimas ∨ S	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Autoritetiniai j	įrašai 🗸 🛛 Administravimas 🗸 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOT	OJAI BIBLIOTEKOS	ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS			
Paieška < Istaigos kodas	Pradžia / Skaitytojų apta Bibliotekos	mavimas / Registracija / Bibliotekos organizacijos organizacijos	KURTI NAUJĄ	> Mokymų testa	2. : C
Pavadinimas	Įstaigos kodas	Pavadinimas			 Išregistruoti iš bibliotekos
Tipai	190325044	Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis"	:	- Tipal	Pašalinti
	684646	Mokymų testas	:	Organizacija, TBA	Negaliojantys pažymėjimai
ISVALYTI	64222222	Ratai kvadratai	:	Organizacijos duomenys	Peržiūrėti istoriją ^
	111967716	Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija	:	Juridinis asmuo	~
	SKAITANTI	SKAITANTI	:	Istaigos kodas	

- 4. Pasirinkite Priskirti kitą
- 5. Pasirinkite funkciją Patvirtinti

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 🛛 Autoritetin	niai įrašai ~ Administravimas ~ (8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTOJAI BIBLIOT	EKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZA					
Paieška < Pradžia / Skaityt	ojų aptamavimas / Registracija / Bibliotekos organizad	cijos		Registracijos duomenys	,	~
Istalgos kodas Bibliote	kos organizacijos			Skaitytojų grupė	•	~
Pavadinimas Jstaigos ko	idas Pavadinimas			Skaitytojo pažymėjimas	,	^
Tipol	Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis"			4. Priskirti kitą įvesti numerį		
684646	Mokymų testas			Skaitytojo pažymėjimo numeris	– Pažymėjimo būsena –	
64222222	Ratai kvadratai			9031	Negalioja	
111967716	Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos koleg	gija	/*	Fizinės kortelės		
SKAITANTI	SKAITANTI	Ar tikrai norite priskirti kita skaitytojo pa	žymėlima?	Blokavimo data	Blokavimo priežastis	
OGR147	Pasakų sekėjai	Ai ukianone priskru kię skarycjo pazymejninę:				
123123456	123123456	ATŠAUKTI PATV	VIRTINTI 5.	Išduota bibliotekoje Išsiusta paštu	2021-11-12 16:56:54	
6687946	Kęstauta			O Neišduotas		
145896678	Test Testaité			Apmokėta portale		
1233333	Test123			Neapmokėta		
				O Nemokama		
				Papildomi leidimai bibliotekoje	``	~
				Pastabos		
				Sukurta	Redaguota	
				ATŠAUKTI	IŠSAUGOTI	

6. IŠŠokančioje formoje pasirinkite seką iš kurios norite išduoti skaitytojo pažymėjimą. **Paaiškinimas:** Sekos atvaizduojamos tokios, kokios yra priskirtos registracijos vietai (skyriui, kuriame turite rolę dirbti skaitytojų registruotu). Jei sekų nėra arba sekos netinkamos, informuokite savo bibliotekos administratorių. Sekos gali būti išskirtos į tipus "Fizinės kortelės" ir "Elektroninės" . Elektroninė seka skirta, jei skaitytojui nereikia fizinės pažymėjimo kortelės ir jam užtenka virtualaus pažymėjimo, kurį jis gali pasiekti savo profilyje portale iBiblioteka.lt³⁷.

³⁷ http://ibiblioteka.lt/

7. Pasirinkite mygtuką **Išduoti**

Pažymėji	imų numerių	sekos				
	Seka nuo	Seka iki	Likutis	Paskutinis išduotas numeris iš sekos	Tipas	
6. 🔽	9001	9200	169	9031	Fizinės kortelės	
			Rodyti įrašų pu	ıslapyje 10 👻	1 - 1 iš 1 < 📏	
				Atšaukti	Išduoti	7.

8. Nurodykite išdavimo informaciją. Nurodykite, kaip išduotas pažymėjimas ir nurodykite apmokėjimo informaciją.

9. Pasirinkite mygtuką Saugoti

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 🛛 S	Skaitytojų aptarnavimas \lor Autoritetiniai įrašai \lor Administravimas \lor	8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZA	ACIJOS GRUPĖS			
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Bibliotekos organiz	acijos		Atstovaj	~
Įstaigos kodas	Bibliotekos organizacijos			Panietracijos duomenvs	~
Pavadinimas	Įstaigos kodas Pavadinimas			Skaltstalu grupå	
Tipal	190325044 Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis"		:	Skaityojų grupe	
Urganizacija	684646 Mokymų testas		:	Skaitytojo pažymėjimas	^
IŠVALYTI IEŠKOTI	64222222 Ratai kvadratai		:	Priskirti kitą Įvesti numerj	
	111967716 Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kol	egija	:	Skaitytojo pažymėjimo numeris Pažymėjimo būsena 9032 Paruoštas	
	SKAITANTI SKAITANTI		:	C Tipas	
	OGR147 Pasakų sekėjai		:	Fizinės kortelės	
	123123456 123123456		:	Išduota bibliotekoje Išduota bibliotekoje 2021-11-12 18:16:53	
	6687946 Kęstauta		:	Išsiųsta paštu Neišduotas	
	145896678 Test Testaité		:	Apmokėta portale	
	1233333 Test123		:	Apmokéta bibliotekoje Neanmokéta	
				Nemokama	
				Papildomi leidimai bibliotekoje	~
				Paetabos	
				_ Sukurta Redsguota	
				2021-11-12 16:51:04	
					^9
				135406011	

Rezultatas: Organizacijai išduotas naujas skaitytojo pažymėjimas

10.2.7 Užregistravimas bibliotekoje

Jei registruotą organizaciją (pvz. kitoje bibliotekoje) norite užregistruoti bibliotekoje, kurioje dirbate, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų funkciją
- Pasirinkite Užregistruoti bibliotekoje. Pastaba: <u>1</u> Užregistruoti bibliotekoje (funkcija matoma) tik organizacijoms, kurių tipas yra "TBA" arba "Organizacija". Organizacija turi būti neužregistruoti naudotojo bibliotekoje.
- 3. Iššokančioje formoje pažymėkite požymį, kad organizacijos atstovas sutinka su bibliotekos taisyklėmis
- 4. Pasirinkite funkciją Užregistruoti

libis	Katalogai \lor Leidybos statistika \lor Komplektavimas \lor	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 😝
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	DTOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS	
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptamavimas / Registracija / Visos organizacijos	> E 0
Jstaigos kodas	Organizacijos Kurti Nauja	ВНИИЖТ / АО «ВНИИЖТ»
Pavadinimas]stalgos kodas Pavadinimas ↓	
	ТТВА.717 Российская национальная библиотека	
	ТТВА.730 Российская государственная библиотека	Leidėjas, TBA 👻
ISVALITI	ТТВА.420.КZ Научная библиотека ВКГТУ им. Д.Серикбаева	Organizacijos duomenys
	ТТВА. 58. RU Мурманск / Государственная областная универсальная библиотека	Juridinis asmuo
	ТТВА.723 Краснодарская краевая библиотека	Istaigos kodas
	TTBA.340.RU Užregistruoti bibliotekoje	there is a second
	TTBA.61 Ar tikrai norite organizaciją užregistruoti bibliotekoje?	Teisie forma Teisie forma
	TTBA.406.RU Naudotojas: BHИ/JKT / AO «BH/I/JKT» Biblioteka: Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	
	TTBA.60 3. 2. (a)	Užregistruoti bibliotekoje
	TTBA.583.CH ATŠAUKTI UŽREGISTRUOTI 4.	* Redaguoti
	Rodyti įrašų pustapyje 10 🚽 1 - 10 16 924 🧹	j Pašalinti
		* Żymeti skolininke
	Ę	Peržiūrėti istoriją
	Ę	Peržiūrėti užsakymų istoriją

Rezultatas: Organizacija užregistruota bibliotekoje, kurioje dirba naudotojas. Registracijos duomenys matosi organizacijos duomenyse, skiltyje **Registracijos duomenys**.

10.2.8 Perregistravimas bibliotekoje

Jei registruotą organizaciją norite perregistruoti bibliotekoje, kurioje dirbate, atlikite Šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite **Perregistruoti bibliotekoje. Pastaba:** A Perregistruoti bibliotekoje (funkcija matoma) tik organizacijoms, kurių tipas yra "TBA" arba "Organizacija". Organizacija turi būti užregistruoti/ perregistruota naudotojo bibliotekoje.
- 3. Iššokančioje formoje pažymėkite požymį, kad organizacijos atstovas sutinka su bibliotekos taisyklėmis
- 4. Pasirinkite funkciją Perregistruoti

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavima	s 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	Θ
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOT	TOJAI BIBLIOTEKOS	ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS						
Paleška < Jstaigos kodas Reactinemas	Pradžia / Skaitytojų apt Organizaci	amavimas / Registracija / Visos organizacijos jos	KURTI N	ĄUJĄ	` •	Respublikos Prezidento	kanceliarija	1 11
revolumines prezidento	Jstaigos kodas 188609016	Pavadinimas Respublikos Prezidento kanceliarija	1.	:		-		
IŠVALYTI IEŠKOTI	190105984	Perregistravimas bibliotekoje	2. - 2 iš 2 <	÷	Perregistruoti bibliotekoje Redaguoti	nys		× ^
		Al utrai nome organizaciją perregisiuouo bibiotekojer Naudotojas: Respublikos Przidento kancelianija Biblioteka: Kedainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB	5	0	Pašalinti Žymėti skolininke			•
		ATŠAUKTI PERREGISTRUOTI	4.	4) 4)	Peržiūrėti istoriją Peržiūrėti užsakymų istoriją			
					- Pavadinimas			

Rezultatas: Organizacija perregistruota bibliotekoje, kurioje dirba naudotojas. Registracijos duomenys matosi organizacijos duomenyse, skiltyje **Registracijos duomenys**.

10.2.9 Išregistravimas iš bibliotekos

Jei registruotą organizaciją norite išregistruoti iš bibliotekos, kurioje dirbate, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite **Išregistruoti iš bibliotekos. Pastaba:** Išregistruoti iš bibliotekos (funkcija matoma) tik organizacijoms, kurių tipas yra "TBA" arba "Organizacija". Organizacija turi būti užregistruoti/ perregistruota naudotojo bibliotekoje seniau nei prieš 1 metus.
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite **Išregistruoti**

libis		Katalogai 🗸	 Leidybos statistika 	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas	Autoritetiniai į	rašai ~	Administravimas 🗸	8		
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS	ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRI	JPĖS								
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų ap	arnavimas / Registracija / Bibliotekos organizacijos			>			1. 🗄	0		
Įstaigos kodas	Biblioteko	s organizacijos		KURTI NAUJĄ		Ukmergės Lop	/	Redaguoti			
Pavadinimas	Įstaigos kodas	Pavadinimas				2.	Θ	lšregistruoti iš bibliotekos			
Tipai	684646	Mokymų testas		:	Tital	_	x	Pašalinti			
Organizacija -	64222222	Organizacijos išregistravimas					/	Blokuoti pažymėjimą	r		
ISVALYTI	111967716		×			omenys	Negaliojantys pažymėjimai	^			
	SKAITANTI	Ar tikrai norite organizaciją Ukmergės Lopšelis-	darželis "Žiogelis" išregistruoti	iš Kėdainių rajono savivald	lybės M. Daukšos VB?		Negaliojantys pažymėjimai (2) Peržiūrėti istoriją				
	OGR147			Atšaukti	Išregistruoti <mark>3.</mark>		-		_		
	190325044	Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis"		:							
	123123456	123123456		:	Alternatyvüs kodai Teisinė forma				_		
	6687946	Kęstauta		:	Pavadinimas						
	145896678	Test Testaité		:	Ukmergės Lopšelis	-darželis "Žiogelis"					
	1233333	Test123		:	Pilnas pavadinima:						
			Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 27 < 📏		1. 1.			_		
					Pavadinimas anglų	kalba					

Rezultatas: Organizacija išregistruota iš bibliotekos, kurioje dirbate. Organizacijos registracijos duomenyse, biblioteka neatvaizduojama.

10.2.10 Žymėjimas skolininke

Sistema tiek skaitytojus tiek organizacijas vėluojančias grąžinti leidinius ar nesumokėjus delspinigių žymi skolininkėmis. Jei dėl tam tikrų priežasčių norėti rankiniu būdu organizaciją pažymėti skolininke, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite Žymėti skolininke. [] Funkcija matoma tik organizacijoms, kurių tipas yra "TBA" arba "Organizacija". Organizacija turi būti neskolininkė.
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite Žymėti skolingu

libis			Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸 🛛 Administravimas 🛇	• •
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDOTO	OJAI BIBLIOTEKOS	ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZAC	cijos grupės				
Paieška < Istaigos kodas	Pradžia / Skaitytojų apta Bibliotekos	mavimas / Registracija / Bibliotekos organizaci organizacijos	ijos	KURTI NAUJĄ		Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis"	1 11
Pavadinimas	Įstaigos kodas	Pavadinimas					
Tipai	684646	Mokymų testas		:	- Tipai	_	
organizacija	64222222	Ratai kvadratai		:	Organizacija		
ISVALYTI	111967716	Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegi	ija	:	Organizacijos duom	enys	^
	SKAITANTI	SKAITANTI		:	Juridinis asmuo		-
	OGR147	Pasakų sekėjai		:	Istaigos kodas		
	190325044	Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis"		1. 👔	190325044		
	123123456	1231 Dožumėlimos skolingu		e) Išregistruoti iš bibliotekos		
	6687946	Kęst	1	1	Redaguoti		I
	145896678	Test Ar tikrai Ukmergės Lopšelis-	darželis "Žiogelis" pažymėti skolingu?	Î	Pašalinti	elis "Žiogelis"	
	1233333	Test	ŠAUKTI ŽYMĖTI SKOLINGU	/	Žymėti skolininke 2.		
			Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 27 <) Peržiūrėti istoriją		
				÷) Peržiūrėti užsakymų istoriją	3	
					_		

Rezultatas: Organizacija pažymėta skolininke. Organizacija pažymima skolininke tik toje bibliotekoje, kurioje dirbate. Jei sistemos nustatymuose yra pažymėta, kad skolininkų požymis galioja globaliai, tuomet pažymėjus organizacija taptų skolininke visose bibliotekose.

10.2.11 Žymėti neskolininke

Sistema tiek skaitytojus tiek organizacijas vėluojančias grąžinti leidinius ar nesumokėjus delspinigių žymi / atžymi skolininkėmis. Jei dėl tam tikrų priežasčių norėti rankiniu būdu organizaciją atžymėti skolininke, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite Žymėti neskolininke. 1. Funkcija matoma tik organizacijoms, kurių tipas yra "TBA" arba "Organizacija". Organizacija turi būti skolininkė.
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite Žymėti neskolingu

libis		Katalogai 🗸 🛛	.eidybos statistika 🗸 🛛 Komplektavimas 🗸	Skai	itytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🔻	~ 8			
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS O	RGANIZACIJOS VISOS ORGANIZACIJOS GRUPĖS									
Paieška <	Pradžia / Skaitytojų aptarr	navimas / Registracija / Bibliotekos organizacijos			>			: 0			
Įstaigos kodas	Bibliotekos	organizacijos	KURTI NAUJ	Ą		Ukmergės Lopšelis-darželi Skolininkas	s "Žiogelis" -				
Pavadinimas	Įstaigos kodas	Pavadinimas									
Tipai Ornanizacija	190325044	Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis"	1.		C Tipai			-			
	684646	Mokymų testas		ned 🖍	laguoti						
ISVALYII	64222222 Ratai kvadratai			😧 Paš	ialinti	nys					
	111967716	Kauno m Pažymėjimas neskolingu		🖍 Žyn	nėti neskolininke 2.			Ŧ			
	SKAITANTI	SKAITAN Ar tikrai Ukmergės Lopšelis-darželis "Žioge	lis" pažymėti neskolingu?	Per:	žiūrėti istoriją						
	OGR147	Pasakų s		Peri Peri	žiūrėti užsakymų istoriją						
	123123456	1231234 ATSAUKTI	ZYMETI NESKOLINGU 3.					~			
	6687946	Kęstauta	:		Pavadinimas Ukmergės Lopšelis-da	rželis "Žiogelis"					
	145896678	Test Testaité	:								
	1233333	Test123	:		Pilnas pavadinimas						
		Rod	rti įrašų puslapyje 10 👻 1 - 10 iš 27 🤇 🗧	>	Pavadinimas anglų ka	lba					
					DVA4 melviteire						

Rezultatas: Organizacija pažymėta neskolininke. Organizacija pažymima neskolininke tik toje bibliotekoje, kurioje dirbate. Jei sistemos nustatymuose yra pažymėta, kad skolininkų požymis galioja globaliai, tuomet pažymėjus organizacija taptų neskolininke visose bibliotekose.

10.2.12 Užsakymų istorijos peržiūra

Norėdami peržiūrėti, organizacijos visų leidinių užsakymų istoriją, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktai organizacijai pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite **Peržiūrėti užsakymų istoriją.** 🚹 Funkcija matoma tik organizacijoms, kurių tipas yra "TBA" arba "Organizacija".

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🔻	🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 🗌	8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANI	IZACIJOS GRUPĖS				
Paleška <	Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Bibliotekos organ	nizacijos		>	:	::
Įstaigos kodas	Bibliotekos organizacijos		KURTI NAUJĄ		Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis" - Skolininkas	
Pavadinimas	Įstaigos kodas 🛛 Pavadinimas 🤟					
Tipai	190325044 Ukmergės Lopšelis-darželis "Žiogelis	S″	1.	C Tipai		7
	1005877 Turizmo fondas		1	Redaguoti		_
	145896678 Test Testaité			Pašalinti		_
	1233333 Test123		1	Žymėti neskolininke		
	00999999 Teikėjo organizacija testavimui111		-0) Peržiūrėti istoriją		
	31651651563 Statremta		Ð) Peržiūrėti užsakymų istoriją	2.	
	SKAITANTI SKAITANTI		1		Ŧ	
	64222222 Ratai kvadratai		•	Ukmergės Lopšelis-da	arželis "Žiogelis"	٦
	PEG1 Pegasas		:	Rilpon povedinimon		۔ ۲
	100631 Pegasas		:			
		Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 is 2/ < >	Pavadinimas anglų ka	lba	
				PVM mokėtojas		

Rezultatas: Atvaizduojami organizacijos visa leidinių užsakymų istorija.

libis			Kata	ılogai 🗸 🛛 Leidybos	s statistika 🗸 🛛 Ko	omplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravima	as ~ 😫
Paieška <	Ukmergės Lopšelis	-darželis "Žiogelis", pa	žymėjimo Nr. 9018							
Kėdainių rajono savivaldybės M. Da •••										
Fondos / filialas	Pradžia / Skaitytojų apta	irnavimas								
Policias / Inialas	Užsakymų	istorija								GRĮŽTI
Bibliografinis įrašas •••	Būsena	Būsenos nustatymo data	Užsakymo Nr.	Išdavimo sąlygos	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas			Mokėjima	s, EUR
Būsenos data nuo	Atmestas	2021-10-04 09:32:17	255764	Į namus	45454546	Mamutai			-	
Būsenos data iki 💼	Atmestas	2021-09-29 13:28:56	255759	Inamus	45454546	Mamutai			-	
	Grąžintas	2021-09-28 15:20:19	255595	į namus	45454546	Mamutai			-	
	Grąžintas	2021-09-28 09:45:07	255591	ļ namus	45454546	Mamutai			-	
Filtrai	Grąžintas	2021-09-28 09:44:16	255587	Inamus	45454546	Mamutai			-	
BŪSENA	Atmestas	2021-09-28 09:41:58	255582	į namus	-	Mamutai			-	
Priimtas	Atmestas	2021-09-28 08:52:28	255573	ļ namus	45454546	Mamutai			-	
Paruoštas Išduotas	Atmestas	2021-09-28 08:46:41	255567	Į namus	45454546	Mamutai			-	
Vykdomas	Atmestas	2021-09-27 12:56:56	206071	ļ namus	-	Haris Poteris ir Išmi ISBN 978-9986-02-9	nties Akmuo : [apysaka] / J.K.Rowlin 119-9 UDK: 821.111(411)-93	g Vilnius : Alma littera, 2014 2	45,[2]p	
Grąžintas	Atmestas	2021-09-27 12:33:45	206037	Inamus	-	Mamutai			-	
 Laikinai grąžintas 								Rodyti įrašų puslapyje 10 👻	1 - 10 iš 15	< >
Rezervuotas								Bendra suma: 0,0) EUR	
MOKĖJIMO BŪSENA										
L Neapmokėtas										

10.3 Atstovavimas, atstovavimo priskyrimas

10.3.1 Turinys

- Turinys(see page 349)
- Aprašymas(see page 349)
- Atstovavimo priskyrimas(see page 349)

10.3.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas atstogavimo suteikimas. Naudotojams nurodomos organizacijos, kurias jie gali atstovauti. Naudotojai prisijungę prie portalo iBiblioteka.lt (savo paskyros) gali pasirinkti atstovauti organizaciją (Leidėją, TBA arba Organizaciją) ir už šias organizacijas atlikti veiksmus.

10.3.3 Atstovavimo priskyrimas

Norėdami naudotojui nurodyti galimybę atstovauti organizaciją, atlikite Šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinktam naudotojui, pasirinkite veiksmų funkciją. 🦺 Jei reikalingo naudotojo nerandate (naudotojas dar neturi paskyros / nėra skaitytojas) sukurkite naują naudotoją.
- 2. Pasirinkite **Redaguoti**

libis			Katalog	ai 🗸 🛛 Leidybos statistik	a 🗸 Komplektavimas 🗸	Skaityt	ojų aptarnavimas 🗸	Autorite	tiniai įrai	iai ~ Administravimas ~	• •
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI N A	AUDOTOJAI BIBLIOTEKOS (DRGANIZACIJOS VISOS	ORGANIZACIJOS	GRUPĖS							
Paieška	Pradžia / Skaitytojų aptar	navimas / Registracija / Visi nau	idotojai			>				1.	: ::
Pažymėjimo numeris	Visi naudote	ojai			KURTI NAUJA			SIMONA	1	Redaguoti 2	L.
Vardas	Vardas	Pavardė	Paž. Nr.	Grupė sistemoje	Grupė bibliotekoje				Θ	šregistruoti iš bibliotekos	_
Deventé	Mantas	Junior	9030	Vaikai ir jaunimas	:			-	٩	Pakeisti slaptažodį	
ravaroe	Albina	в	100031	Suaugę	÷		Skaitytojas		٩	Sugeneruoti vienkartinį slaptažoo	dį
Asmens kodas	MIGLÉ	ČERNIŪTĖ	5208		:	A	smens duomenys		/	Blokuoti pažymėjimą	^
El. paŝto adresas	SIMONA	DRABAVIČIŪTĖ	9008	Suaugę	:	ſ	Vardas SIMONA		Ð	Peržiūrėti istoriją	
Aktyvus	ERIKA	ČAPLINSKA	-		:	C	Asmens kodo tipas			smens kodas	
	Tomas	Rugsėjis - Palaukis	3213	Suaugę	:		Lietuvos asmens koda	S	× 4	9403070642	
Registracijos data nuo	Liepa	Rugpjūtė	1196	Suaugę	:		1994-03-07	ĉ		Aoteris	*
Registracijos data iki	Laisva	Testaitė	9029	Vaikai ir jaunimas	:		Telefono numeris		E I	l paĕto adresas ina.zaluznaia@asseco.lt	
Perregistravimo data nuo	Mantas	E	100020	Suaugę	:						
Perregistravimo data iki	Laura	Lapkritytė	9017	Suaugę	:		Kontaktinis el. paŝto a	iresas			
				Rodyti įrašų puslapyje 10	🗸 1 - 10 iš 248 < 💙		uuonomooloo uloto	c adrocac			^

3. Pasirinkite atstovo pridėjimo funkciją, formoje "Atstovavimo informacija"

libis			Katalogai	 Leidybos statistil 	ta 🗸 🛛 Komplektavim	as 🗸 🛛	Skaitytojų aptarnavimas \checkmark Autoritetiniai įrašai \checkmark Administravimas \checkmark	8
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NA	AUDOTOJAI BIBLIOT	FEKOS ORGANIZACIJOS VISOS	ORGANIZACIJOS GR	UPĖS				
Paieška	< Pradžia / Skaity	tojų aptarnavimas / Registracija / Visi nau	idotojai				Mokslo laipsnis (ne iš sąrašo)	
Pažymėjimo numeris	Visi nau	ıdotojai					Moksio vardas	
Varias	Vardas	Pavardė	Paž. Nr.	Grupė sistemoje	Grupė bibliotekoje		Akademikas Mokslo vardas (ne iš sąrašo)	
Valuas	Mantas	Junior	9030	Vaikai ir jaunimas			Administracijos sekretoriai ir susiju 👻 Profesija (ne iš sąrašo)	
Pavardé	Albina	в	100031	Suauge		:		
Asmens kodas	MIGLÉ	ČEDNIŪTĖ	5208			:	Mokymosi vieta	~
		CERNIOTE	3206	A			Prisijungimo duomenys	~
El. paŝto adresas	SIMONA	DRABAVICIUTE	9008	Suaugę		:	Atstovavimo informacija	^
Aktyvus 👻		CAPLINSKA	-			:	Asmuo atstovauja	3.
Registracijos data nuo	Tomas	Rugsėjis - Palaukis	3213	Suaugę		:	jrašų nėra Asmens atstovai	(+)
	Liepa	Rugpjūtė	1196	Suaugę		:	Įrašų nėra	
Registracijos data iki 💼	Laisva	Testaité	9029	Vaikai ir jaunimas		:	Rolės ir teisės VEPIS	~
Perregistravimo data nuo	Mantas	E	100020	Suaugę		÷	Rolės ir teisės VEPIS3	~
Remonistravimo data iki	Laura	Lapkrityté	9017	Suaugę		:	Rolės ir teisės www.ibiblioteka.lt	~
IŠVALYTI							Registracijos duomenys	~
							Skaitytojo grupė	~
Filtrai gRUPĖS							Papildomi leidimai bibliotekoje	~
🗌 Vaikai ir jaunimas							Pastabos	~
Skaitytojų klubas2							Aktyvus	
Vasaros grupė Polisiautojai								
Specialiu poreikiu								

4. Nurodykite atstovavimo informaciją. T. y. nurodykite, kokią naudotojas gali atstovauti organizaciją ir nurodykite kitus atstovavimo duomenis.

5. Pasirinkite mygtuką Išsaugoti

libis				Katalogai v	 Leidybos statistil 	ka 🗸 🛛 Komplektavimas 🖄	Skaityt	ojų aptarnavimas 🗸	Autoritetinia	ii įrašai 🗸	Administravima	ıs v 😫
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI	VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS	ORGANIZACIJOS VISOS	DRGANIZACIJOS GR	UPĖS							
Paieška	<	Pradžia / Skaitytojų apta	rmavimas / Registracija / Visi nau	dotojai			(Profesija Administracijos sekretoria	ii ir susiju 🔻	Profesija	(ne iš sąrašo)	
Pažymėjimo numeris		Visi naudot	ojai				N	lokymosi vieta				~
Vardas		Vardas	Pavardé	Paž. Nr.	Grupė sistemoje	Grupė bibliotekoje	Р	risiiungimo duomeny	s			~
		Mantas	Junior	9030	Vaikai ir jaunimas		:					
Pavarde		Albina	В	100031	Suaugę		: A	tstovavimo informaci	ja			~
Asmens kodas		MIGLÉ	ČERNIŪTĖ	5208			. A	smuo atstovauja 4.				
El. pašto adresas		SIMONA	DRABAVIČIŪTĖ	9008	Suaugę		:	Atstovavimo tipas *				Ţ
Althouse		ERIKA	ČAPLINSKA	-			:	Atstovaujama organizacija * _				
Aktyvus		Tomas	Rugsėjis - Palaukis	3213	Suaugę		:	Lietuvos banko bibliote	ka			/
Registracijos data nuo	Ē	Liepa	Rugpjūtė	1196	Suaugę		:	Pradžia	Ē	Termina	5	
Registracijos data iki	Ē	Laisva	Testaité	9029	Vaikai ir jaunimas		:	Pareigos				
Remediatravimo data pue	-	Mantas	E	100020	Suauge			Atstovas				
		Laura	Lapkritytė	9017	Suauge		:	Telefono numeris 864646		test@tes	resas	
Perregistravimo data iki								Sutikimas dėl atstovavimo				
IŠVALYTI	коті							Pasirinkit	e dokumentą arb	a nutempkite	dokumentą čia	
								Patvirtinta				
Filtrai								-				+
Vaikai ir jaunimas	1						A	smens atstovai ašu pėra				
🗌 Skaitytojų klubas2							Inc	aog 11010				
Vasaros grupė												1 5.
Pollslautojal https://fibigx&aages04////ikiu								ATSAUKTI			ISSAUGOTI	

Rezultatas: Naudotojui išsaugota organizacijos atstovavimo informacija. Naudotojas prisijungęs prie portalo iBiblioteka.lt galės pasirinkti atstovauti ne tik save bet ir nurodytą organizaciją.

Prie organizacijos duomenų atsivaizduoja naudotojas, kuris gali atstovauti organizaciją.

libis		Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptarnavimas 🗸 Autoritetiniai įrašai 🗸 Administravimas 🗸 🤂
BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI VISI NAUDO	TOJAI BIBLIOTEKOS ORGANIZACIJOS VISOS ORGANIZAC	CIJOS GRUPĖS		
Paleška < Jstalgos kodas Peredinmas Lietuvos banko biblioteka Tipai IŠVALYTI IĒŠKOTI	Pradžia / Skaltytojų aptamavimas / Registracija / Visos organizacijos	Rodyti jašų pusispyje 10 📿	КИПТІ МАЦІД : 1-1181 < >	Nurlögiti adresq Valstybe Administracinis vienetas Administracinis vienetas Vietové Vietové Vietové Gatvé Gatvé Namo Nr. Buto Nr. Pašto kodas
				Kontaktiniai duomenys ~ Atstovai ^ Atstovavir Atstovavir TBA SIMONA DRABAVICIÚTE Registracijos duomenys ~

10.4 TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš užsienio bibliotekos)

10.4.1 Turinys

- Turinys(see page 352)
- Aprašymas(see page 352)
 - Užsakytos paslaugos peržiūra(see page 352)
 - Užsakytos paslaugos vykdymas išsiųstų užklausų bibliotekoms fiksavimas(see page 353)
 - Kainos už siuntimo išlaidas suvedimas ir pateikimas skaitytojui(see page 354)
 - Gauto leidinio iš bibliotekos fiksavimas prie vykdomos paslaugos(see page 359)
 - Leidinio pateikimo skaitytojui informacijos fiksavimas(see page 361)
 - Leidinio grąžinimo bibliotekai skolininkei, fiksavimas(see page 363)
 - Pranešimų siuntimas skaitytojui paslaugos gavėjui(see page 365)

10.4.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti TBA paslaugų vykdymą, kai reikalingo leidinio nėra LIBIS bibliotekose ir reikalingas leidinio gavimas iš kitos Lietuvos ar užsienio bibliotekos.

10.4.2.1 Užsakytos paslaugos peržiūra

Norėdami susirasti ir peržiūrėti užsakyta paslaugą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Užsakytų el. paslaugų tvarkymas
- 4. Susiraskite reikalingą paslaugą ir pasirinkite peržiūros funkciją. **Pastaba:** Paslaugas galite filtruoti pagal stulpelių reikšmes pasirinkę filtro ikoną ant pasirinktų stulpelių.

🗋 iBiblioteka		Administravimas N	 Straipsnių 	santraukos 🗸	F	Paslaugos	s ir mokėjimai 🔨	Organ	nizacijos ir star	idartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos i	r mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkymas				Publiku	ojami el. leidinia	I			
	El paslaligos Kédainiu rajono savivaldybés M. Daukšo										
	Lii puor		i vala j o o	,		Užsakytų el. paslaugų tvarkymas 3.					
	T Rüsena	▼ Fi naslaura	Sukūrimo /	Paslaugos	×	El. pran	ešimai				
	1 Buotina	- En paolaaga	data	' Nr.	1	Koment	arų tvirtinimas				
	Užsakytas Nemokama	test	2021-05-14 07:33	P-754-21	Tes	it User	-	_	0		
	Užsakytas Nemokama	TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	2021-06-17 15:24	P-839-21	Tes	t User	-	-	④ 4.		
	Užsakytas Neapmokėta	TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	2021-04-28 09:28	P-637-21	Tes	t User	-	-	•		
	♥ Užsakytas Neapmokėta	TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	2021-05-18 16:21	P-768-21	Tes	t User	-	-	•		
	Reikalingas patikslinimas Nemokama	TBA leidinio dalies kopijos užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	2021-04-06 10:27	P-527-21	Tes	t User	-	_	0		
	Įrašai puslapyje: 1	0 -	1								

Rezultatas: Pateikiamas skaitytojo užsakymas peržiūros režimu.

10.4.2.2 Užsakytos paslaugos vykdymas – išsiųstų užklausų bibliotekoms fiksavimas

Užsakymo peržiūroje, norėdami pradėti fiksuoti paslaugos vykdymą ir užfiksuoti informaciją apie pateiktas užklausas bibliotekoms, atlikite šiuos žingsnius:

- 1. Pasirinkite išskleisti mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Vykdymo informacija

🖸 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standart	tiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 👤 🗸
	Pagendenis / Pastaugos utsavymas TBA leidinio užsak Lietuvos bibliotekų ♥ Užsakytas	ymas iš ki , kurios ne	tų bibliotek epriklauso L	ų (užsienio ir IBIS)	kitų 1		
	Paslaugos gavējas: Test User 1 Leidinio duomenys			υ	2 żsakymo patvirtinimas		
	Užsakomo leidinio duomenys	Knyga (leidinys)					
	Leidinio pavadinimas	Angelų imperija					
	Leidinio metai	2008					
	Leidimas	-					
	Leidinio ISBN, ISMN	978-9986-16-659-	, 	Vykdymo informacija 2.			
	Kiti komentarai ir pastabos	-		✔ Pažymėti įvykdyta			
	IŜEITI		REDAGUOTI	Atmesti patikslini VEIKSMAI	TOLIAU>		

3. Skiltyje "Išsiųstos užklausos" pasirinkite redagavimo funkciją

🗋 iBiblioteka		Administravimas 💊	🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸					
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos užsak	kymas / Paslaugos vykdymas									
	TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų										
	Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)										
	Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Test User Knyga (leidinys): Angelų imperija, 2008										
	Išsiųstos užklausos Gau	itas dokumentas	Pateikimo gavėjui infor	macija Grąžinimo	informacija						
	lšsiųstos užklausos				3.						
	Biblioteka –		Pastaba								
	Išsiuntimo data –	Gali laukti iki	-								
	Gautas atsakymas –										
				EL.	PRANEŜIMAI ~						

4. Užpildykite išsiųstos užklausos kitoms bibliotekoms, kurios turi reikalingą leidinį, informaciją. Jei užklausą išsiuntėte kelioms bibliotekoms, norėdami pridėti kitų užklausų informaciją pasirinkite mygtuką "Pridėti kitą išsiųstą užklausą". Jei norite pašalinti pridėta užklausą, pasirinkite mygtuką "Šalinti užklausą". **A Pastaba:** Elemente "Biblioteka" filtruojamos organizacijos, kurios LIBIS sistemoje yra užregistruotos su tipu TBA. Jei sąraše trūksta reikalingos bibliotekos, ją suveskite LIBIS sistemoje, srityje "Visos organizacijos".

5. Pasirinkite mygtuką Saugoti

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert Einstein 🤤
]] I	gradius / Pasaugos v modelnai / Pasaugos utsaymas / Pasaugos vydymas IBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)
Pa Pa Kri	allagos gavijas: Test User akulinis redsparez. Test User yra (Millimps: Avgel, moreta, 2008 Išsiųstos užklausos Gautas dokumentas Pateikimo gavėjui informacija Grąžinimo informacija
	Išsiųstos užklausos Bolictera Kauno versio konsultacinis centras, 1006319 Issuetimo data 2021-06-17 Gali bašt bi Subschwarz O Reclustas O Reiclamas
	Biblioteka Pastaba (neprivalomas)
	Osadas attakymas Osali isukti iki Osadas attakymas O Neigiamas Neigiamas Ö ŠALINTI UŽKLAUSĄ
	+ PRIDĚTI KITĄ IŠSIŲSTĄ UŽKLAUSĄ ATŠAUKTI SAUGOTI 6.

Rezultatas: Paslaugai pakeista būsena į "Vykdomas". Paslaugai užfiksuotas rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekai.

10.4.2.3 Kainos už siuntimo išlaidas suvedimas ir pateikimas skaitytojui

Gavę teigiamą atsakymą iš bibliotekos, apskaičiuokite siuntimo išlaidas ir jas suveskite sistemoje. Norėdami tai padaryti, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Užsakytos paslaugos peržiūroje pasirinkite skiltį Gautas dokumentas
- 2. Pasirinkite Redaguoti

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸 S	traipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartin	iai numeriai 🗸 🛛 Albert Einstein 😝					
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos užsakyma	as / Paslaugos vykdymas									
	TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų										
	Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS) ✓ vykdomas										
	Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (teidinys): Angelų imperija, 2008 1.	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekai									
	Išsiųstos užklausos Gauta	s dokumentas Pate	eikimo gavėjui inforr	macija Grąžinimo	informacija						
	Gautas dokumentas				2.						
	Biblioteka – siuntėjas –	-	Gauto dokumento tipas		-						
	Gavimo būdas -	_	Pastaba		-						
	Gavimo data -	– Grąžinti iki –									
	Gauti mokestiniai reikalavimai										
	Rūšis —		Kvito Nr.	– Data	-						
	Kaina, Eur 0,00 Nuc	olaida, Eur 0,00	Pastaba	-							
	Kaina iš viso: —										
				EL.	PRANEŠIMAI ~						

- 3. Suveskite gautų mokestinių reikalavimų informaciją
- 4. Pasirinkite **Saugoti**

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert Einstein 🥹											
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos užsakymas / Paslaugos vykdymas											
	TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų											
	Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)											
	Paslaugos gavėjas: Tet User Rezultatas: Paskulinis redagavęs: Albert Enstein Patelika užklausa bibliotekai Kayga (leidinys): Angelų imperija, 2008											
	Išsiųstos užklausos Gautas dokumentas Pateikimo gavėjui informacija Grąžinimo informacija											
	Gautas dokumentas											
	Biblioteka – siuntėjas (neprivalomas) Gauto dokumento tipas (neprivalomas)											
	Gavimo būdas O Atsilimtas bibliotekoje O Atsilystas 🐵 Dar negautas Pastaba (neprivalomas)											
	Gauti mokestiniai reikalavimai											
	Rödis (mphraiomas) Pavedimu Kvito Nr. (neprivalomas) Data (neprivalomas)											
	3. Kaina, Eur (heprivatomas) 2.20 0.00 Pastaba (neprivatomas) 4											
	ATŠAUKTI SAUGOTI 4.											

- 5. Pasirinkite skiltį Pateikimo gavėjui informacija
- 6. Pasirinkite **Redaguoti**

🗍 iBiblioteka		Administravimas •	🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mok	iėjimai 🗸 Organizacijos ir	standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸				
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos u TBA leidinio už	ižsakymas / Paslaugos vykdymas Žsakymas iš k	titų biblioteku	ų (užsien	io ir kitų						
	Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)										
	Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (teidinys): Angelų imperija, 2008	Rezultatas: Pateikta užklausa bi	bliotekai								
	lšsiųstos užklausos Ga	autas dokumentas	Pateikimo gavėjui info	ormacija Gra	ąžinimo informacija						
	Pateikimo gavėjui i	informacija			6.						
	lšduotas / išsiųstas	-	Pastaba	-							
	Išsiuntimo / išdavimo data	 Grąžinti iki 	-								
	Išdavimo išlaidos										
	Siuntinio svoris, g –	- Siuntinio kaina, Eur	0,00 Kvito Nr.	— Da	ata –						
	Papildomos išlaidos, Eur 0, Kaina iš viso: –	,00 Nuolaida, Eur -	0,00 Pastaba	-							
					EL. PRANEŠIMAI 🗡						
	Skaitytojo apmoka Kaina iš viso: 2,20 Eur Kurti m	ma suma									

- 7. Nurodykite planuojamas išdavimo išlaidas perduodant / siunčiant leidinį skaitytojui
- 8. Pasirinkite Saugoti

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert Einstein 😝 🗸
Pa	agrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos užsakymas / Paslaugos vykdymas
]	ΓBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų
I	Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)
C	Vykdomas
Pa Pa Kr	silanga gavgijas: Teri Usor Reutilata: silandim terdagner, Scher Einstein Perlanger, Scher Einstein Petlekita užklausta bibliotekiai ryga (eddimys: Angekų imperių, 2008
_	Išsiųstos užklausos Gautas dokumentas Pateikimo gavėjui informacija Grąžinimo informacija
	Pateikimo gavėjui informacija ^{Idduotas / Idduotas bibliotekoje} O Išsiujstas ® Neišduotas
	Išdavimo išlaidos Statista para datatatomati Statista Europeandonemo
	150 1,15 Kvito Nr. (neprivalomas) Data (neprivalomas)
	Papitomos Biados, Eur (neprivatomas) Notalada, Eur (neprivatomas) Notalada, Eur (neprivatomas) Pastaba (neprivatomas) 0,00 Pastaba (neprivatomas) Pastaba (neprivatomas) Pastaba (neprivatomas)
	Kaina iš viso: 1,15 Eur
	ATŠAUKTI SAUGOTI 8.

9. Pasirinkite Grąžinimo informacija

10. Pasirinkite redaguoti

Vykdomas 🗸						
Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (leidinys): Angelų imperija, 2008		Rezultatas: Pateikta užklausa	i bibliotekai			
lšsiųstos užklausos	Gaut	as dokumentas	Pate	eikimo gavėjui informacija ^{9.}	Grąžinimo info	rmacija
Grąžinimo infor	macija	а			10.	0
Data, kada leidinys grąžintas	s skaitytojo	0	-	Pastaba	-	
Grąžintas bibliotekai – skoli	ntojai		-			
Išsiuntimo / grąžinimo data			-			
Grąžinimo išlaidos						
Siuntinio svoris	-	Siuntinio kaina, Eur	0,00	Kvito Nr. –	Data	-
Papildomos išlaidos, Eur	0,00	Nuolaida, Eur	0,00	Pastaba –		
Kaina iš viso:	-					
					EL. PRANE	ešimai ~
Skaitytojo apmo	okama	a suma				
Kaina iš viso: 3,35 Eur Ki	urti mokėji	ima>				

11. Užpildykite planuojama išlaidas leidinio grąžinimui bibliotekai, iš kurios skolinate leidinį

12. Pasirinkite Saugoti

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😦 🗸					
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos užsakyma TBA leidinio užsal	s / Paslaugos vykdymas kymas iš kit	ų bibliotekų	(užsienio ir	kitų						
	Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)										
	Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (leidinys): Angelų imperija, 2008	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotek	ai								
	Išsiųstos užklausos Gauta	s dokumentas Pa	teikimo gavėjui infor	macija Grąžinimo	informacija						
	Grąžinimo informacija										
	Grąžintas bibliotekai – skolintojai O Grąžintas bibliotekoje O Išsiųsta	s () Negrąžintas	Pastaba (neprivalomas)	h						
	Grąžinimo išlaidos										
	11. Siuntinio svoris (neprivalomas) 1 150 1	Siuntinio kaina, Eur (neprivalomas) —— 1,20	Kvito Nr. (neprivalomas) Data (neprivalom	ias) 🗖						
	Papildomos išlaidos, Eur (neprivalomas) – 0,00	Nuolaida, Eur (neprivalomas) 0,00	Pastaba (neprivalomas)							
	Kaina iš viso: 1,20 Eur				*						
			ATŠ	ŚAUKTI SAUC	GOTI 12.						

13. Norėdami skaitytojui sukurti mokėjimą, kurį reikia apmokėti, pasirinkite Kurti mokėjimą

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 St	raipsnių santraukos 🗸 🛛 Pa	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pregnatnia / Pataugos ir makljimaj / Pastaugos ubakijuma / TBA leidinio užsak Lietuvos bibliotekų © Vykdomas Prataugos gamijas Tari tair ramaunisis nagas: Aber Danin Karga (hidinys): Angreių imperija, 2003 Išsiųstos užklausos Gautas (Gražinimo informacija	Padaugos vykdymas ymas iš kitų , kurios nepi Resultata: Pateita uktausa būtiotekai dokumentas Pate	bibliotekų (riklauso LIB ikimo gavėjui inform	(užsienio ir 3 BIS) nacija Grąžinimo	kitų informacija	1
	Data, kada leidinys grąžintas skaitytojo Grąžintas bibliotekai – skolintojai	– Negrąžintas	Pastaba	_		
	Grąžinimo išlaidos Siuntinio svoris 150 S Papildomos išlaidos, Eur 0,00 N Kaina iš viso: 1,20 Eur	iluntinio kaina, Eur 1,20 kuolaida, Eur 0,00	Kvito Nr. Pastaba	– Data	-	
	Skaitytojo apmokama su Kaina iš viso: 4,55 Eur Kurti mokėjimą>	uma 13.		EL. F	PRANEŠIMAI V	

14. Papildykite mokėjimo informaciją. Pagrindinė mokėjimo informacija bus užpildyta automatiškai.

15. Pasirinkite **Saugoti**

🗌 iBiblioteka	Admini	stravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🚿	 Organizacijos ir standartinia 	ai numeriai 🗸 📗	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas						
	Mokėjimas				:		
	14.						
	Apmokamos pastaugos pavadinimas Pastaugos Nr. (nepri TBA leidinio užsakymas iš kit P-839-21	valomas)	Mokėjimo gavėjas: ^{Organizacija} Kėdainių rajono saviva	aldybės M. Daukšos VB, C164	•		
	Mokėtojo tipas Portalo naudotojas, skaitytojas		Filialas (neprivalomas)	¥		
	Test User, 50607040195	•					
	Prekės, paslaugos pavadinimas Kaina, Eu	r H	Kiekis Mat	tavimo vnt. PVM, %			
	Prekės, paslaugos pavadinimas Kaina, Eur Pristatymas 👻 4,55	(nepri	1 Ma	atavimo vnt0			
	+ PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ			Sum P	a be PVM: 4,55 Eur VM suma: 0,00 Eur		
	Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)				// // // // // // // // // // // // //		
	Galimi apmokėjimo būdai						
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 						
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS			15.	SAUGOTI		

Rezultatas: Sukurtas skaitytojui mokėjimas už TBA paslaugą. Mokėtojas apie sukurtą mokėjimą informuojamas el. pranešimu.

10.4.2.4 Gauto leidinio iš bibliotekos fiksavimas prie vykdomos paslaugos

Gavę leidinį iš bibliotekos - skolininkės užfiksuokite šią informaciją prie užsakytos TBA paslaugos. Norėdami tai padaryti, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Paslaugos peržiūros formoje, išskleiskite funkciją Veiksmai
- 2. Pasirinkite Vykdymo informacija

🗍 iBiblioteka	ļ	Administravimas 🗸 🛛 Straipsnių santraukos 🗸	 Paslaugos ir mokėjimai V 	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🗕 🗸
	Pagrindriis / Paslaugos užsakymas TBA leidinio užsakym	mas iš kitų bibliotek	ų (užsienio ir	kitų	
	Lietuvos bibliotekų,] ⊘ _{Vykdomas}	ł			
	Paslaugos gavėjas: Test User	Paslaugos kaina: 4,55 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokėta	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekai		
	1 Leidinio duomenys		U	2 Zsakymo patvirtinimas	
	Užsakomo leidinio duomenys				
	Leidinio tipas	Knyga (leidinys)			
	Leidinio pavadinimas	Angelų imperija			
	Leidinio metai	2008			
	Leidimas	-			
	Leidinio ISBN, ISMN	978-9986-16-659-7			
	Kiti komentarai ir pastabos	-			
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS IŠEITI		1. VEIKSMAI ~ 2. Wykdymo informacija The Atsiusti sąskaitą	TOLIAU>	

- 3. Pasirinkite skiltį Gautas dokumentas
- 4. Pasirinkite redaguoti

🗋 iBiblioteka		Administravimas	∽ s	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos	ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir s	tandartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos užsalymas / Paslaugos vykdymas								
	TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)								
	Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (leidinys): Angelų imperija, 2008	Paslaugos kaina: 4, Apmokėjimo būsena 3.	55 Eur : Neapmok	oéta	Rezultatas: Pateikta už	klausa bibliotekai			
	Išsiųstos užklausos	Gautas dokumentas	Pate	eikimo gavėjui infor	macija	Grąžinimo	informacija		
	Gautas dokumen	tas					4.		
	Biblioteka – siuntėjas	-		Gauto dokumento tipas			-		
	Gavimo būdas	Dar negautas		Pastaba			-		
	Gauti mokestiniai reikala	vimai							
	Rūšis Pavedi	mu		Kvito Nr.	-	Data	-		
	Kaina, Eur 2,20	Nuolaida, Eur	0,00	Pastaba	-				
	Kaina iš viso: 2,20 Eu	r							
						EL.	pranešimai ~		
	Skaitytojo apmok Kaina iš viso: 4,55 Eur Perž	ama suma iūrėti mokėjimą>							
5. Užpildykite gauto dokumento informaciją. <u>A</u> **Pastaba:** Elemente "Biblioteka" filtruojamos organizacijos, kurios LIBIS sistemoje yra užregistruotos su tipu TBA. Jei sąraše trūksta reikalingos bibliotekos, ją suveskite LIBIS sistemoje, srityje "Visos organizacijos".

6. Pasirinkite Saugoti

🖸 iBiblioteka	Administravimas 🗸 St	raipsnių santraukos 🗸 🛛 Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😍 🗸
Pa	grindnis / Paslaugos ir motiejimai / Paslaugos utratiymas / Paslaugos uynymas FBA leidinio užsakymas iš kitų	bibliotekų (užsienio ir	kitų	
I	Lietuvos bibliotekų, kurios nepu Vykdomas	riklauso LIBIS)		
P- P-4 Ke	slaugos gavėjas: Test User Paslaugos kaina: 4,55 Eur skulinis redagavęs: Albert Einstein Apmokėjimo būsena: Neapmokė ryga (leidimys): Angelų Imperija, 2008	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekaj		
_	Išsiųstos užklausos <u>Gautas dokumentas</u> Pate	ikimo gavėjui informacija Grąžinimo	informacija	
	Gautas dokumentas Billioteia - duntéjas (neprivatornas) Kauno versio konsultacinis centras, 1006319 -	Gauto dokumento tipas (neprivalomas) Originalas	•	
5.	Gavrone biddas O Atslimstas bibliotekoje (a) Atslugstas O Dar negautas Gavrone data Gavrone dat	Pastaba (neprivalomas)	h	
	Gauti mokestiniai reikalavimai			
	Rålas (neprivalomas) Pavedimu Kaina, Eur (neprivalomas) Kaina, Eur (neprivalomas) O	Kvito Nr. (neprivalomas) Data (neprivalor	nas) 💼	
	Kaina iš viso: 2,20 Eur	Pastaba (neprivalomas)	h	
		ATŠAUKTI SAU	GOTI	

Rezultatas: Išsaugota gauto dokumento informacija. Užfiksuojamas rezultatas **Gautas leidinys iš skolinančios bibliotekos**.

10.4.2.5 Leidinio pateikimo skaitytojui informacijos fiksavimas

Norėdami užfiksuoti informaciją apie išduotą/išsiųstą leidinį skaitytojui, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Paslaugos peržiūroje pasirinkite išskleisti mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Vykdymo informacija

[] iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos	s 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organiza	cijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein \rm 💽 🗸
	Pagrodinis / Pastaugos užsakymas TBA leidinio užsak Lietuvos bibliotekų ♥ Vykdomas	ymas iš kitų bibliote , kurios nepriklauso	kų (užsienio ir kitų LIBIS)		
	Paslaugos gavėjas: Test User	Paslaugos kaina: 4,55 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokėta	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekai Gautas leidinys iš skolinančios bibliotekos		
	1 Leidinio duomenys		2 Užsakymo patvi	rtinimas	
	Užsakomo leidinio duomenys				
	Leidinio tipas	Knyga (leidinys)			
	Leidinio pavadinimas	Angelų imperija			
	Leidinio metai	2008			
	Leidimas	-			
	Leidinio ISBN, ISMN	978-9986-16-659-7			
	Kiti komentarai ir pastabos	-	2. 📋 Vykdymo informacija		
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS IŠEITI		Atsiugti sąskaitą VEIKSMAI TOLIAU	>	

- 4. Pasirinkite skiltį Pateikimo gavėjui informacija
- 5. Pasirinkite Redaguoti

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🚿	 Organizacijos ir standar 	tiniai numeriai 🗸 🛛 Alt	bert Einstein 오
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos užs TBA leidinio užs	sakymas / Paslaugos vykdymas sakymas iš kil	tų biblioteku	į (užsienio i	r kitų		
	Lietuvos bibliote						
	Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (leidinys): Angelų imperija, 2008	Paslaugos kaina: 4,55 Eur Apmokėjimo būsena: Neap	mokéta	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekai Gautas leidinys iš skolinančios	bibliotekos		
	lšsiųstos užklausos Ga	utas dokumentas Pa	ateikimo gavėjui info	rmacija Grąžinim	no informacija		
	Pateikimo gavėjui ir	nformacija			4.		
	lšduotas / išsiųstas	Neišduotas					
	Išdavimo išlaidos	Obertala Index Formed 4	5 16 de No	Dute			
	Papildomos išlaidos, Eur 0,00	Nuolaida, Eur 0,0	0 Pastaba	- Data			
	Kaina iš viso: 1,15	Eur					
					EL. PRANEŠIMAI 🗡		
	Skaitytojo apmokan Kaina iš viso: 4,55 Eur Peržiūrėt	NA SUMA ti mokėjimą>					

- 6. Užpildykite pateikimo skaitytojui informaciją
- 7. Pasirinkite **Saugoti**

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert Einstein 🤤 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokejimai / Paslaugos užkalymas / Paslaugos sykdymas
	IBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų
	Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)
	Pastaugos gregijas: Tet Uter Pastaugos kaina: 4,55 Eur Rezultatas: Pastatrinis redejanjes: Abert Entrin Apmokéjimo blisena: Neapmokéta Knyga (teklinys): Angelų imperija, 2008 Gautas ledinys iš skolinančios bbilotekos
	Išsiųstos užklausos Gautas dokumentas Pateikimo gavėjui informacija Grąžinimo informacija
	Pateikimo gavėjui informacija Istautas / Istautas Istautas (neprivalomas) Istauta
	- Suutinio Nr. (reprivalomas) 846563
	Išdavimo išlaidos Biutinio svois, g (keptivalomas) Siutenio kaina, Eur (keptivalomas) Data (neptivalomas) T
	Papidomos iliaidot, Eur (neprivaiomas) Nuclaida, Eur (neprivaiomas) 0 0 Pastaba (neprivaiomas)
	ATŠAUKTI SAUGOTI 7.

Rezultatas: Išsaugota informacija apie leidinio išsiuntimą gavėjui – skaitytojui, kuris užsakė paslaugą. Paslaugai užfiksuotas rezultatas: **Išsiųstas / išduotas leidinys skaitytojui.**

10.4.2.6 Leidinio grąžinimo bibliotekai – skolininkei, fiksavimas

Norėdami užfiksuoti informaciją apie leidinio grąžinimą bibliotekai – skolininkei, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Paslaugos peržiūroje pasirinkite išskleisti mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Vykdymo informacija

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Ori	ganizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos užsakymas				
	TBA leidinio užsaky	mas iš kitų bibliotek	ų (užsienio ir ki	itų	
	Lietuvos bibliotekų,	kurios nepriklauso L	IBIS)	8	
	Vykdomas 🗸				
	Paslaugos gavėjas: Test User	Paslaugos kaina: 4,55 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokėta	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekai Gautas leidinys iš skolinančios bibliotekos Išsiųstas / išduotas leidinys skaitytojui	5	
	0			2	
	Leidinio duomenys		Užsakyn	no patvirtinimas	
	Užsakomo leidinio duomenys				
	Leidinio tipas	Knyga (leidinys)			
	Leidinio pavadinimas	Angelų imperija			
	Leidinio metai	2008			
	Leidimas	-			
	Leidinio ISBN, ISMN	978-9986-16-659-7			
	Kiti komentarai ir pastabos	- 2.	📋 Vykdymo informacija		
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS IŠEITI	1.	Atsiųsti sąskaitą VEIKSMAI T	'OLIAU >	

- 3. Pasirinkite skiltį Grąžinimo informacija
- 4. Pasirinkite **Redaguoti**

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 St	raipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai	✓ Organizacijos ir s	standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos užsakymas /	/ Paslaugos vykdymas					
	TBA leidinio užsak						
	Lietuvos bibliotekų						
	Vykdomas 🗸						
	Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (leidinys): Angelų imperija, 2008	Paslaugos kaina: 4,55 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokė	ta	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekai Gautas leidinys iš skolinančio Išsiųstas / išduotas leidinys s	s bibliotekos kaltytojui		
	lšsiųstos užklausos Gautas (dokumentas Pate	ikimo gavėjui infor	rmacija Grąžinii	no informacija]	
	Grąžinimo informacija				4.		
	Data, kada leidinys grąžintas skaitytojo	-	Pastaba	-			
	Grąžintas bibliotekai – skolintojai	Negrąžintas					
	Grąžinimo išlaidos						
	Siuntinio svoris 150 S	Siuntinio kaina, Eur 1,20	Kvito Nr.	– Data	-		
	Papildomos išlaidos, Eur 0,00 N	Nuolaida, Eur 0,00	Pastaba	-			
	Kaina iš viso: 1,20 Eur						
					el. Pranešimai ×		
	Skaitytojo apmokama s	uma					
	Kaina iš viso: 4,55 Eur Peržiūrėti mokėj	jimą>					

- 5. Užpildykite grąžinimo informaciją
- 6. Pasirinkite **Saugoti**

Vykdomas	iotekų, kurios ne	eprikiauso LIBIS)	
Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (leidinys): Angelų Imperija, 2008	Paslaugos kaina: 4,55 Eur Apmokėjimo būsena: Neaj	Rezultatas: priokėta Pateikta Gautas i Išsiųstas	užklausa bibliotekai eklinys iš skolinančios bibliotekos ; / išduotas leidinys skaitytojui
lšsiųstos užklausos	Gautas dokumentas P	ateikimo gavėjui informacija	Grąžinimo informacija
Orgžintas bibliotekai – skolintojai Orgžintas bibliotekoje Ksiuntimo / grgžinimo data 2021-06-17	Išslustas O Negrąžintas Siuntinio Nr. (neprivatomas) 84616546	Pastaa (neprialomas) Išsiųsta per Lietuvos paštą.	4
Siuntinio svoris (neprivalomas) —	Siuntinio kaina, Eur (neprivalomas) 1,2	Kvito Nr. (neprivalomas)	Data (neprivalomas)
150			

Rezultatas: Išsaugota informacija apie leidinio grąžinimą bibliotekai. Paslaugai užfiksuota būsena **Įvykdyta.** Paslaugai užfiksuotas rezultatas: **Grąžinta bibliotekai – skolintojai.**

10.4.2.7 Pranešimų siuntimas skaitytojui – paslaugos gavėjui

Norėdami išsiųsti iš paslaugos susijusius el. pranešimus paslaugos gavėjui (skaitytojui) atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Paslaugos peržiūroje pasirinkite išskleisti mygtuką Veiksmai
- 2. Pasirinkite Vykdymo informacija

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir :	standartiniai numeriai 🗸 🛛 Albert Einstein 😫 🗡
	Pagrindinis / Pasisugos užsakymas TBA leidinio užsaky	vmas iš kitų bibliotek	ų (užsienio ir kitų	
	Lietuvos bibliotekų,	kurios nepriklauso L	JBIS)	1
	Paslaugos gavėjas: Test User	Paslaugos kaina: 4,55 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokėta	Rezultatas: Pateikta užklausa bibliotekai Gautas leidinys iš skolinančios bibliotekos Išsiųstas / išduotas leidinys skaitytojui	
	1 Leidinio duomenys		2 Užsakymo patvirtinimas	
	Užsakomo leidinio duomenys			
	Leidinio tipas	Knyga (leidinys)		
	Leidinio pavadinimas	Angelų imperija		
	Leidinio metai	2008		
	Leidimas	-		
	Leidinio ISBN, ISMN	978-9986-16-659-7		
	Kiti komentarai ir pastabos	- 2.	🗎 Vykdymo informacija	
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS IŠEITI	4.	Atsiųsti sąskaitą VEIKSMAI VEIKSMAI VEIKSMAI VEIKSMAI VEIKSMAI VEIKSMAI VEIKSMAI	

- 3. Pasirinkite Išskleisti mygtuką El. pranešimai
- 4. Pasirinkite Siųsti el. laišką užsakovui

Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Paslaugos	užsakymas / Paslaugos vykdymas			
TBA leidinio už				
Lietuvos bibliot				
Vykdytas				
Paslaugos gavėjas: Test User Paskutinis redagavęs: Albert Einstein Knyga (teidinys): Angelų imperija, 2008	Paslaugos kaina: 4,55 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmoko	Rezultatas: ėta Pateikta u Gautas lie Išsiųstas, Grąžinta b	žklausa bibliotekai dinys iš skolinančios bibliotekos išduotas leidinys skaitytojui biliotekai – skolintojai	
Išsiųstos užklausos G	autas dokumentas Pate	eikimo gavėjui informacija	Grąžinimo informacija	
Grąžinimo informa	acija		0	
Data, kada leidinys grąžintas skaitytojo	2021-06-17	Pastaba Išsiųsta per Lietuvos	paštą.	
Grąžintas bibliotekai – skolintoja	i Išsiųstas			
Išsiuntimo / grąžinimo data	2021-06- Siuntinio 1970-01- 17 Nr. 02			
Grąžinimo išlaidos				
Siuntinio svoris 15	50 Siuntinio kaina, Eur 1,20	Kvito Nr. –	Data –	
Papildomos išlaidos, Eur 0,	00 Nuolaida, Eur 0,00	Pastaba –		
Kaina iš viso: 1,:	20 Eur			
			3. EL. PRANEŠIMAI ¥	
Choitutaia apreaka	272 0 01172 0		 Siųsti el. laišką užsakovui 	

5. Užpildykite pranešimo tekstą. Norėdami naudoti jau sukonfigūruotus pranešimų tekstus pasirinkite

veiksmų mygtuką **i** ir pasirinkite **Naudoti šabloną**.

Pasirinkite vieną iš šių šablonų, kurie yra sukonfigūruoti TBA paslaugoms:

- Užklausa persiųsta
- Gautas leidinys
- Leidinio kopija
- 6. Pasirinkite Mygtuką Siųsti

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert Ein	stein 😫 🗸
	Pagrindris / Pranetimat / Pranetimas Naujas pranešimas	
	Pranešimo gavėjai	
	Gavėjai O Atrinkti gavėjus pagal kriterijus Nurodyti gavėjus Bavėjai Bavėjai Bavėjai <td></td>	
	test_user@asseco.h x	
	Siunčiamas pranešimas >	
	Pranešimo kategorija -	
	Pranešimo tema iletuvių k. Pranešimo tema anglų k. (neprivalomas)	
	Pranešimo tekstas lietuvių kaiba	
	Įveskile lekstą	
	Simbolių kieks : 0 Pranešimo tekstas anglų kalba	
	įveskile tekstą	
	Simbolių kiekis : 0	
	Priedai JKELTI DOKUMENTĄ	
	ATŠAUKTI SIŲSTI 6.	

Rezultatas: Išsiųstas pranešimas paslaugos gavėjui. Išsiųstas el. laiškas susietas su paslauga. Norėdami pažiūrėti susietus su paslauga išsiųstus el. laiškus, pasirinkite funkciją užsakymo vykdymo peržiūroje: El. pranešimai > Peržiūrėti susirašinėjimus su užsakovu.

10.5 TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš Lietuvos TBA bibliotekos)

10.5.1 Turinys

- Turinys(see page 368)
- Aprašymas(see page 368)
- TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš Lietuvos TBA bibliotekos)(see page 368)

10.5.2 Aprašymas

Šis skyrius skirtas aprašyti užsakytų el. paslaugų, dėl leidinių gavimo per TBA, vykdymą.

TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš Lietuvos TBA bibliotekos)

10.5.3 TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš Lietuvos TBA bibliotekos)

Norėdami įvykdyti užsakytą paslaugą **TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos** atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Užsakytų el. paslaugų tvarkymas
- 4. Pasirinkite atsifiltruoti paslaugas pagal el. paslaugos pavadinimą
- 5. Pasirinkite paslaugą "TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos"
- 6. Pasirinkite Filtruoti

iBiblioteka Ad	ministravimas 🗸 Straipsni	ų santraukos	✓ Paslaugos ir m 2.	nokėjimai 🗸	Organizacijos ir	standartiniai ı	numeriai 🗸	Albert Einstein 🧕
Pagrindinis / Paslaugos ir	mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvark	ymas	Publikuojami e	el. leidiniai				
Fl nasla	11008 > Akmer	es raiono	Mokėjimai		•		UŽSAKYTI	VAUJĄ~
EI. pusie			Užsakytų el. pa 3.	aslaugų tvarky	mas ——			
▼ Būsena 4.	TEI. paslauga		Sul dat	rtinimoo	sakovas	▼ Rezultato data	▼ Rezultatas	
Užsakytas Nemokama	Uisi	20	021-03-02 10:26	P-281-21	Test User	-	-	0
✓ Užsakytas Nemokama	Sudaryti ar perskaičiuoti	20	021-03-04 14:36	P-295-21	Test User	-	-	0
✓ Užsakytas Nemokama	brūkšninį kodą serialiniam leidiniui	LIBIS 20	021-04-06 10:24	P-525-21	Test User	-	-	0
Vžsakytas Nemokama	Sudaryti ar	LIBIS 20	021-04-06 10:25	P-526-21	Test User	-	-	0
✓ Užsakytas Neapmokėta	serialinio leidinio brūkšninį kodą	20	020-10-20 09:18	P-1318-20	Test User	-	-	•
✓ Užsakytas Neapmokėta	☐ TBA leidinio užsakymas	20	020-10-20 11:20	P-1329-20	Test User	-	-	•
Užsakytas Neapmokėta	 TBA leidinio užsakymas iš 	20	020-10-20 12:52	P-1332-20	Test User	-	-	•
✓ Užsakytas Neapmokėta	Lietuvos LIBIS bibliotekos	20	020-10-20 13:15	P-1334-20	Test User	-	-	•
✓ Užsakytas Neapmokėta	6. FILTRUOTI	20	020-10-20 13:16	P-1335-20	Test User	_	_	•
Užsakytas Neapmokėta	El. paslauga testavimui	20	020-10-20 15:20	P-1337-20	Test User	-	-	•
Įrašai puslapyje: 10) 👻		1 2					

7. Pasirinkite paslaugą, kurią norite vykdyti pasirenkant peržiūros funkciją

Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkymas El. paslaugos > Akmenės rajono savivaldybės VB, C410 - UŽSAKYTI NAUJĄ~ T Būsena × El. paslauga T Sukūrimo / pateikimo T Paslaugos × Užsakovas T Rezultato T Rezultato Užsakotas TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos UBIS	🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santrau	kos 🗸 Paslaugos ir m	okėjimai 🗸 (Organizacijos i	r standartiniai	numeriai 🗸	Albert Einstein 😦 🔪
El. paslaugos > Akmenės rajono savivaldybės VB, C410 - UŽSAKYTI NAUJĄ - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČSAKYTI NAUJA - VČ	Pagrindinis / Paslaugos	ir mokėjimai / Užsakytų el. paslaugų tvarkymas						
▼ Būsena × EI. paslauga ▼ Sukūrimo / pateikimo ▼ Paslaugos Nr. VUžsakovas ▼ Rezultato ▼ Rezultatas	El. pasl	augos > Akmenės rajo	ono savivaldybė	s VB, C4	10 -		UŽSAKYTI N	¥ ĢLUA
Itšeskutas TBA leidinio užsakumas iš Lietuvos LIBIS	▼ Būsena	× El. paslauga	▼ Sukūrimo / pateikimo data	▼ Paslaugos Nr.	× Užsakovas	▼ Rezultato data	▼ Rezultatas	
Nemokama bibliotekos 2021-04-06 10:24 P-525-21 Test User ·	Užsakytas Nemokama	TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos	2021-04-06 10:24	P-525-21	Test User	-	-	0
Visakytas Nemokama Bibliotekos 2021-04-06 10:25 P-526-21 Test User •	Vžsakytas Nemokama	TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos	2021-04-06 10:25	P-526-21	Test User	-	-	0
Vžsakytas Neapmokėta bibliotekos Baltinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS 2021-06-16 16:18 P-832-21 Test User – – 7. 💽 :	Užsakytas Neapmokėta	TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos	2021-06-16 16:18	P-832-21	Test User	_	- 7.	@ :
Irašai puslapyje: 10 👻 1	Įrašai puslapyje:	10 👻	1					

- 8. Pasirinkite funkciją Veiksmai
- 9. Pasirinkite Užsakyti iš LIBIS bibliotekos

TBA leidinio užs	sakymas iš Lietuvos LIB	SIS bibliotekos ⊘□	Jžsakytas 🕯
Paslaugos gavėjas: Test User	Paslaugos kaina: 2,42 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokėta		
0	2		3
Leidinio duomenys	Užsakymo patvirtinimas		Mokėjimas
Loidinio tinos	Knyga (laidinye)		
Leidinio tipas Leidinio pavadinimas	Knyga (leidinys) Mažasis princas		
Leidinio tipas Leidinio pavadinimas Leidinio metai	Knyga (leidinys) Mažasis princas 2016	Vykdymo informacija	
Leidinio tipas Leidinio pavadinimas Leidinio metai Leidimas	Knyga (leidinys) Mažasis princas 2016 pirmas	 Vykdymo informacija Užsakyti iš LIBIS bi 	
Leidinio tipas Leidinio pavadinimas Leidinio metai Leidimas Leidinio ISBN, ISMN	Knyga (leidinys) Mažasis princas 2016 pirmas 46546-465-2546	 Vykdymo informacija Užsakyti iš LIBIS bi Pažymėti įvykdyta 	
Leidinio tipas Leidinio pavadinimas Leidinio metai Leidimas Leidinio ISBN, ISMN Kiti komentarai ir pastabos	Knyga (leidinys) Mažasis princas 2016 pirmas 46546-465-2546 Leidinį reikėtų gauti vėliausiai iki 2021-07-01	 Vykdymo informacija Užsakyti iš LIBIS bi Pažymėti įvykdyta Atmesti patikslini 	

Sistema nukreipia naudotoją į bibliotekinę sistemą

10. Pasirinkite kas yra leidinio užsakovas. Užsakykite leidinį ant savo bibliotekos. Kad leidinį galėtumėte užsakyti ant savo bibliotekos Jūsų biblioteka turi turėti nustatytą TBA tipą.

11. Pasirinkite pasirinkti bibliografinį įrašą

libis	Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aj	otarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	8
Užsakyma	IS							
Užsakovas O Skaitytojas	organizacija	C410 Akmenės rajono sa	••• avivaldybės VB, C410] 10.				
Užsakomas	iginalas 🔵 Leidir	nio dalies el. kopija 🔵 Sk	aityklė					
Bibliografinis	rašas			11.				

- 12. Įveskite leidinio paieškos kriterijus
- 13. Pasirinkite **leškoti**
- 14. Pasirinkite reikalingą bibliografinį įrašą
- 15. Pasirinkite Patvirtinti

Pasirinkti bibliografinį įraš	šą	
BIBLIOTEKOS KATALOGAS JUNGT	INIS KATALOGAS	
Paieška : <	Antraštė: angelų imperija 🛞	
angelų imperija 12	Pavadinimas	
Frazės pradžia	14. Angelų imperija : romanas / Bernard Werber Vilnius : Tyto alba, 200)8 396, [2] p ISBN 978-9986-16-659-7 UDK: 840-31
Autorius ••• Frazės pradžia	Angelų imperija : romanas / Bernard Werber Vilnius : Tyto alba, 200	18 396, [2] p ISBN 978-9986-16-659-7 UDK: 840-31
Tema ···	ļrašų atitinkančių kriterijus: 2	Rodyti įrašų puslapyje 10 🚽 1 - 2 iš 2 < 📏
Frazės pradžia		
Bet koks žodis		
Frazės pradžia		
ISBN, ISSN, ISMN		
IŠVALYTI IEŠKOTI 13.		15.
		ATŠAUKTI PATVIRTINTI

16. Pasirinkite įrašą, kurį norite užsakyti

17. Pasirinkite leidinio atsiėmimo būdą. 🔔 **Pastaba:** pristatymo būdus rodo tokius, kuriais teikia paslaugą biblioteka.

libis		Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas \sim	Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸	Administravimas 🗸	8
Užsakymas								
Užsakovas (a) Skatiytojas (b) Organizacija Užsakomas (b) Leidinio orginalas (b) Leidinio dalles el. kopija (b) Bologarling palse (b) Leidinio dalles el. kopija	C410 Akmenės rajono saviv Skaityklė							
Angelų imperija : romanas / Bernard Werber Vinius : i y Biblioteka •••	šifras	Biblioteka	Fondas ar filialas	Kolekcija	lšdavimo sąlygos	Viso fonde L	aisvi	
Fondas ar fillalas •	1456/12	M. Daukšos VB	Abonementas	-	j namus	1 1 Rodyti įrašų puslapyje 10 💌	1-1ii 1 🔇	>
Lisinešimu i namus								
Atsiėmimo būdai Stilorekoje Paštu Ipaštomatą 1paštomatą 17.	Pristatymo adresas Lietuvos Respublika, A	/ Ikmenės II k., ozo 100						
					ATŠAU	кті	UŽSAKYTI	

18. Pasirinkite **Užsakyti**

Rezultatas: būsite grąžinamas atgal į vidinį iBiblioteka.lt portalą. Paslaugai suteikta būsena **Vykdomas** ir užfiksuotas rezultatas: **Pateikta užklausa bibliotekai.**

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸 🛛 Org	ganizacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸						
	Pagrindinis / Paslaugos užsakymas										
	TBA leidinio užsakymas iš Lietuvos LIBIS bibliotekos ⊘ vykdomas i										
	Paslaugos gavėjas: Test User	Paslaugos kaina: 2,42 Eur Apmokėjimo būsena: Neapmokėta	Rezultatas: Pateikta užklausa Lietuvos bibliotekai								
	0	2		3							
	Leidinio duomenys	Užsakymo patvirtinimas		Mokėjimas							
	Užsakomo leidinio duomenys										
	Leidinio tipas	Knyga (leidinys)									
	Leidinio pavadinimas	Mažasis princas									
	Leidinio metai	2016									
	Leidimas	pirmas									
	Leidinio ISBN, ISMN	46546-465-2546									
	Kiti komentarai ir pastabos	Leidinį reikėtų gauti vėliausiai iki 2021-07-01									
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS IŠEITI		VEIKSMAI Y	oliau >							

Toliau, gavę laidinį iš LIBIS bibliotekos, fiksuokite vykdymo rezultatus ar norėdami skaitytojui suvesti mokestinius reikalavimus taip pat kaip su užsakymu iš ne LIBIS bibliotekų. T. y. toliau žr. skyrių: "TBA paslaugos vykdymas (kai užsakyta iš užsienio bibliotekos)"

10.6 Veiksmai su pateiktu TBA užsakymu

TBA pateiktų užsakymų valdymas toks pats kaip ir skaitytojų užsakymų valdymas, žr. skyrius:

- 1. Skaitytojų užsakymų priėmimas(see page 25)
- 2. Skaitytojų užsakymų paruošimas(see page 27)
- 3. Skaitytojų užsakymų išdavimas(see page 29)
- 4. Skaitytojų užsakymų grąžinimas(see page 32)
- 5. Skaitytojų užsakymų grąžinimo termino pratęsimas(see page 35)
- 6. Skaitytojų užsakymų laikinas grąžinimas(see page 38)
- 7. Skaitytojų užsakymų atmetimas(see page 40)
- 8. Skaitytojų užsakymų vykdymas(see page 45)

10.7 Organizacijos mokėjimų tvarkymas

10.7.1 Turinys

- Turinys(see page 372)
- Aprašymas(see page 373)
- Mokėjimų paieška ir peržiūra(see page 373)
- Mokėjimo peržiūra(see page 375)
- Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lthttp://iBiblioteka.lt(see page 375)
- Mokėjimą pažymėti apmokėtu (see page 377)
- Pažymėti neapmokėtu (see page 378)
- PVM sąskaitos generavimas(see page 379)
- Mokėjimų sukūrimas iš skaitytojų aptarnavimo modulio(see page 380)

10.7.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomi mokėjimai ir veiksmai su mokėjimais.

Visi mokėjimai saugomi ir kuriame vidiniame iBiblioteka.lt³⁸ portale. Paslaugoms, kurioms konfigūracijoje suvesta mokėjimo informacija, užsakius paslaugą, naudotojui iš karto automatiškai sukuriamas mokėjimas.

Išorinis naudotojas (paprastas portalo naudotojas, skaitytojas ar organizacija) gali matyti visus jam sukurtus mokėjimus ir juos apmokėti per e. valdžios vartus (gali apmokėti tik tų bibliotekų mokėjimus, kurioms konfigūracijoje yra nurodytas sutarties numeris su e. valdžios vartais (VIISP)).

10.7.3 Mokėjimų paieška ir peržiūra

Norėdami peržiūrėti sukurtus mokėjimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lta
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite Mokėjimai
- 4. Paspauskite ant bibliotekos elemento (jei norite pakeisti biblioteką ar filialą, kurių mokėjimus norite matyti).
- 5. Pateiktoje iššokančioje formoje pasirinktie, kurios bibliotekos arba detaliau filialo, užsakymus norite peržiūrėti. Galinti pasirinkti tik iš tų bibliotekų ir filialų, kurių turite teisę matyti mokėjimus
- 6. Pasirinkite patvirtinti

Sąraše atfiltruojami mokėjimai, kurių apmokėjimai skirti pasirinktai bibliotekai, ar (jei pasirinkote ir filialą) filialui.

38 http://iBiblioteka.lt

🗋 iBiblioteka		Administravimas 🗸 Straips	snių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
Pagrindinis / Pas	augos ir mokėjimai / Mokėjimai			Publikuojami el. leidiniai			
Moke	eiimai>gavėjas	Lietuvos nacionali	nė Martyno N	Mokėjimai 3.	KĖJIMĄ		
10101	Jiiiai gu ojus		ne marcyne r	Užsakytų el. paslaugų tva	arkymas		
▼ Būsena	⊤ ^{Mokėjimo} ⊤ Paslauga	Mokėtojas	▼ Mokėjimo suki data	El. pranešimai			
Neapmo	Užsakyti tarpta ėta M-545-21 numerį Užsakymo Nr.:	uutinį standartinį <u>P-714-21</u> UAB "Testauskas" 1694984984	2021-04-30 16:50	–	6,23 Eur 🕢 🚦		
😮 Neapmoi	eta I Organizacija	naijina užedynas – Auto Testaria 1835. 21. – Kastaria	3021-0-60 16-66	×	1,45 Eur 🕢 🔋		
Neapmo	éta V Lietuvos nacionaliné Mar	tyno Mažvydo biblioteka, C1	2023-04-00 14:00	•	6,23 Eur 🐵 🚦		
S Neapmo	éta 🕴 Filialas (neprivalomas)			•	1,45 Eur 🕜 🚦		
Neapmo	éta 1 5.		ATČALIKTI		6,23 Eur 🐵 🚦		
🕲 Neapmol	éta 🖡		ATSAUKTI 6.	PASIRINKTI	1,45 Eur 🐵 🚦		
😢 Neapmo	éta M-521-21 Skaitytojo pažy Užsakymo Nr.:	mėjimo užsakymas Auto Testeris <u>P-684-21</u> 3351226834	2021-04-29 16:30	-	1,45 Eur 🕘 🚦		
C Neapmol	Užsakyti tarpta ėta M-519-21 numerį Užsakymo Nr.:	autinį standartinį UAB "Testauskas" P-683-21 1694984984	2021-04-29 16:27	-	6,23 Eur 💿 🚦		
🙁 Neapmo	ėta M-518-21 Skaitytojo pažy Užsakymo Nr.:	mėjimo užsakymas Auto Testeris P-680-21 3351226834	2021-04-29 16:21	-	1,45 Eur 🕢 🚦		
Neapmo	Užsakyti tarpta ėta M-516-21 numerį Užsakymo Nr.:	autinį standartinį UAB "Testauskas" <u>P-678-21</u> 1694984984	2021-04-29 15:36	-	6,23 Eur 💿 🚦		
Įrašai puslaj	yje: 10 👻	1 2 3 4 5	- 31 32 33				

- 7. Paspauskite ant stulpelio filtro pagal kurį stulpelį norite filtruoti
- 8. Įveskite filtro parametrus
- 9. Pasirinkite Filtruoti

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių santra	ukos 🗸 🛛 Paslaugos	ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai Mokėjimai>gavo	ėjas: Lietuvos nacio	onalinė Ma	rtyno Mažvydo	o •	JKURTI MOKĖJIMĄ		
	7. Būsena T Mokėjimo × 1	Paslauga	▼ Mokėtojas	▼ Mokėjimo sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
	Visi Užs sku Užs	sakyti tarptautinį standartinį numerį ubos tvarka sakymo Nr.: <u>P-486-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-02 12:27	-	9,35 Eur 🐵 🚦		
	Atsaukta Uža 8. Neapmokėta sku Apmokėta Uža	sakyti tarptautinį standartinį numerį ubos tvarka sakymo Nr.: <u>P-479-21</u>	Jüratė Boss 14968465	2021-04-02 11:21	-	9,35 Eur 🐵 🚦		
	Laukiama Uže sku mokėjimo Uže	sakyti tarptautinį standartinį numerį ubos tvarka sakymo Nr.: <u>P-380-21</u>	Jüratė Boss 14968465	2021-03-26 11:03	-	145,20 Eur 🞯 🖁		
-	9. FILTRUOTI Uže sku Uže	sakyti tarptautinį standartinį numerį ubos tvarka sakymo Nr.: <u>P-304-21</u>	UAB "Alma littera" 120029537	2021-03-09 11:26	-	208,73 Eur 🕑 🖁		
	Jrašai puslapyje: 10 🔻		1					

Rezultatas: Atvaizduojamas atfiltruotas mokėjimą sąrašą. Stulpelių antraštės, pagal kuriuos atliktas filtravimas, atvaizduojamos paryškintai.

Pastaba: Pagal poreikį galima filtruoti sąrašą pagal visus norimus stulpelius, kurie turi 🏋 (filtro) paveiksliuką.

Pastaba: Atšaukti filtravimą pagal stulpelį galima pasirinkus 💥 (išvalymo) paveiksliuką.

10.7.4 Mokėjimo peržiūra

Norėdami peržiūrėti rastą mokėjimą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinktam mokėjimui pasirinkite peržiūros ikoną

olioteka		Administravimas	✓ Straipsnių	santraukos 🗸 🛛 Paslau	gos ir mokėjimai 🗸	Organizacijos ir sta	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein \rm \rm e
	/ Pastaugos Ir mokejimai / Mok kėjimai>g	avėjas: Lietuvos 1	nacionalinė	Martyno Mažv	ydo •	SUKURTI MOKĖJIMĄ		
T Būse	na T Mokėjimo Nr.	▼ Paslauga	▼ Mokėtojas	▼ Mokėjimo sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
🙁 Nea	pmokėta M-545-21	Užsakyti tarptautinj standartinj numerj Užsakymo Nr.: <u>P-714-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-30 16:50	-	6,23 Eur 1.		
😮 Nea	pmokėta M-543-21	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas Užsakymo Nr.: <u>P-709-21</u>	Auto Testeris 33512268340	2021-04-30 16:45	-	1,45 Eur 🐵 🚦		
😮 Nea	pmokéta M-528-21	Užsakyti tarptautinį standartinį numerį Užsakymo Nr.: <u>P-696-21</u>	UAB "Testauskas" 16949849841	2021-04-30 14:03	-	6,23 Eur 🕢 🕯		
🖸 Nea	pmokéta M-526-21	Skaitytojo pažymėjimo užsakymas Užsakymo Nr.: <u>P-691-21</u>	Auto Testeris 33512268340	2021-04-30 13:58	-	1,45 Eur 💿 🚦		

Rezultatas: Mokėjimas atvaizduojamas peržiūros režimu.

🗍 iBiblioteka		Administravimas 🗸	 Straips 	snių santra	iukos 🗸	Paslaugos ir mokėji	imai 🗸 0)rganizacijos ir sta	andartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas									
	Mokėjimo Nr. M-54	5-21 O Nea	apmokėta					000		
	Paslauga: Užsakyti tarptautinį standartinį numerį	Mokėjimą sukūrė: iBiblio	oteka			Apmokėtas: –				
	Paslaugos užsakymo Nr.: P-714-21	Mokėjimo sukūrimo data	a: 2021-04-30 16	6:50		Apmokėjimo data: —				
	Mokètojas: UAB "Testauskas", 16949849841	Mokėjimo gavėjas: Lietu biblioteka, C1	ivos nacionalinė	è Martyno Maż	vydo					
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Ka	ina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su PV	/M, Eur		
	ISBN, ISMN numerio ir brūkšninio kodo suteikima	ıs 5,1	5	1 vnt.	21	1,08	6,23			
							Suma be l PVM s IŠ V	PVM: 5,15 Eur suma: 1,08 Eur VISO: 6,23 Eur		
	Galimi apmokėjimo būdai									
	Sibliotekoje									
						REDAGUOTI	PAŽYMI	ÉTI APMOKÉTU		

10.7.5 Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt³⁹

Norėdami sukurti naują mokėjimą vidiniam, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio portalo iBiblioteka.lt⁴⁰
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite **Mokėjimai**
- 4. Pasirinkite Sukurti mokėjimą

39 http://iBiblioteka.lt 40 http://iBiblioteka.lt

🗍 iBiblioteka		Admir	istravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mokėjimai 2	i 🗸 Organiz	acijos ir star	ndartiniai num	neriai 🗸	Albert Einstein 오
	Pagrindinis / Paslaugo	s ir mokėjimai / Mo	kėjimai		Publikuojami el. leidii	niai				
	Mokėjimai>gavėjas		Kadainiu raiono	Mokėjimai ^{3.}	j 3.		SUKURTI MO	ĸėjimą		
				– Užsakytų el. paslaugu	ų tvarkymas	4.				
	▼ Būsena	▼ ^{Mokėjimo} Nr.	▼ Paslauga		El. pranešimai Komentarų tvirtinima	IS	▼ Apmoke data	ėjimo Suma, Eur		
	😮 Neapmokėta	M-701-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24	802	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur	•	
	😮 Neapmokéta	M-700-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24	1800	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur	•	
	🥑 Apmokėta	M-699-21	Testinis Užsakymo Nr.: be	bebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:48	2021-05-2 13:33	5 20,00 Eur	•	

Pateikiama mokėjimo kūrimo forma.

5. Užpildykite paslaugos pavadinimą ir numerį, už kurią kuriamas mokėjimas

6. Nurodykite mokėtoją. Naudotojai ir organizacijos filtruojamos iš LIBIS sistemos. Mokėtojo paieška vykdoma elemente "Mokėtojas" nuo įvestų 3 simbolių (naudotojo vardo, pavardės, asmens kodo ar organizacijos pavadinimo, kodo.

7. Nurodykite mokėjimo gavėją. Jei turi teises kurti mokėjimus tik organizacijoje/filiale, kuriame dirbate – elementai Jums neredaguojami.

8. Nurodykite mokėjimo informaciją. Norėdami mokėjimui pridėti daugiau eilučių (suteiktų mokamų paslaugų), pasirinkite mygtuką **+ Pridėti naują eilutę**.

9. Nurodykite, kokiais būdais mokėtojas gali apmokėti mokėjimą. Jei nurodysite **Bibliotekoje** – skaitytojui/ organizacijai atvaizduojama informacija, kad mokėjimas gali būti apmokamas bibliotekoje. Jei pasirinksite **Per e. valdžio vertus** – skaitytojas/organizacija galės mokėjimą apmokėti portale per VIISP. **Pastaba:** jei Jūsų biblioteka neturi sudariusi sutarties su VIISP dėl mokėjimų, šis požymis Jums bus validuojamas kaip negalimas. Jei Jūsų biblioteka turi sutartį su VIISP dėl mokėjimų tvarkymo, informuokite bibliotekos administratorių, kad įvestų sutarties numerį bibliotekų konfigūracijoje.

10. Pasirinkite Saugoti

🖸 iBiblioteka	Administravimas V Straipsnių santraukos V Paslaugos ir mokėjimai V Organizacijos ir standartiniai numeriai V Albert Einstein 🥹
	Pagrundhis / Pasikugos ir mokejimal / Mokejimas Mokėjimas
	Approxiamos pasitudos pavadminas Pasitudos lo: (reprivatomas) Ost23645 EL. Kopijos siuntimas 05123645 Mokéjimo gavéjas: Cogenzacija Cogenzacija
	Mokłości ujas
	Prekés, paslaugos pavadinimas Kaina, Eur Kelis Matavimo vnt. PVM,% Prekés, paslaugos pavadinimas Kaina, Eur (reptil. Matavimo vnt. VM,% Skuttmo isládos v 1,20 1 vnt. 0
	8. + PRIDĖTI NAUJĄ EILUTĘ Suma be PVM: 120 Eur PVM suma: 0,00 Eur IŠ VISO: 1,20 Eur
	Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)
	Galimi apmokėjimo būdai 9.
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS 10. SAUGOTI

Rezultatas: Sukurtas mokėjimas. Mokėtojas informuotas el. paštu apie jam sukurtą mokėjimą.

10.7.6 Mokėjimą pažymėti apmokėtu

Gavę iš skaitytojo / organizacijos mokėjimą ir norėdami pažymėti mokėjimą apmokėtu, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mokėjimą, kurį norite pažymėti apmokėtu ir jam pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pažymėti apmokėtu
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite Pažymėti apmokėtu

🗋 iBiblioteka			Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir mol	kėjimai 🗸	Organizac	ijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😝 🗸
Page N	rindinis / Paslaugos ir Aokėji 11	mokėjimai / Mo mai>g	gavėjas: Kėdainių rajo	no savivaldybės M	И. Daukšo	SUK	URTI MOK	ĖJIMĄ	
т	' Būsena	▼ Mokėjimo Nr.	▼ Paslauga	T Mokėtojas	Mokėjimo ▼ sukūrimo data	Apmokėjimo data	Suma, Eur		
C	Neapmokéta I	M-701-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24802	Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur	⊙ :	
C) Neapmokéta I	M-700-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24800	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur	◎ !	
0	Apmokėta M-69 Apmokėjima:		omokėjimas			×	20,00 Eur	④ 1.	
0	Ar tikral pasirinktą moł			kėjimą, kurio Nr.: M-700-21 norite pažymėti apmokėtu?		_	20,00 Eur	 ✓ Redaguoti ✓ Pažymėti apmokėtu 2. 	
0) Neapmokėta I	M-69		ATSAUKTI	PAŻYMETI APMOł	KETU 3.	20,00 Eur	Atsiųsti sąskaitą	

Rezultatas: Mokėjimui suteikta būsena **Apmokėta**. Jei mokėtojas yra organizacija, kurios statusas "Juridinis asmuo", automatiškai sugeneruojama PVM sąskaita faktūra ir išsiunčiama mokėtojui el. paštu.

Pastaba: Taip pat mokėjimą pažymėti apmokėtu galite ir iš mokėjimo peržiūros formos pasirinkus funkciją Pažymėti apmokėtu.

🖸 iBiblioteka		Administravimas 🗸	Straipsnių sa	ntraukos 🗸	Paslaugos ir mokėji	imai 🗸 Organizacijos ir	standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
Pagrind	inis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas							
Μ	okėjimo Nr. M-698	8-21 O Neal	omokėta				:	
Paslaug	ja: Testinis	Mokéjimą sukūrė: Albert i	Einstein		Apmokėtas: -			
Paslaug	jos užsakymo Nr.: bebebe	Mokėjimo sukūrimo data:	2021-06-03 12:46		Apmokėjimo data: —			
Mokétoj	jas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kėdair C164	nių rajono savivaldybės	M. Daukšos VB,				
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina,	Eur Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su PVM, Eur		
	Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui	5,19	10 vnt.	2	1,04	52,91		
						Suma be PVM: 18,00 Eur PVM suma: 2,00 Eur IŠ VISO: 20,00 Eur		
G	Galimi apmokėjimo būdai							
C	Bibliotekoje Per e. valdžios vartus							
					REDAGUOTI	ΡΑΖΎΜΕΤΙ ΑΡΜΟΚΕΤΙ	,	

10.7.7 Pažymėti neapmokėtu

Jei netyčia, ar per klaidą pažymėjote mokėjimą apmokėtu, ir norite atšaukti apmokėjimo požymį, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite apmokėtą mokėjimą, kurį norite pažymėti neapmokėtu ir jam pasirinkite veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Pažymėti neapmokėtu
- 3. Iššokančioje formoje pasirinkite **Pažymėti apmokėtu. Pastaba:** Funkcija nerodoma jei mokėjimui jau yra suformuota PVM sąskaita faktūra.

🖸 iBiblioteka		Administravimas 🗸 🦷 Straipsnių sai	ntraukos 🗸	Paslaugos ir m	okėjimai 🗸	Organizac	ijos ir star	ndartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagindinis / Pastaugos ir moskijimai / Mokkijimai Mokėjimai>gavėja	1S: Kėdainių rajono saviva	ıldybės N	I. Daukšo.	т	URTI MOK	ĖJIMĄ		
	τ Būsena τ Mokėjimo τ Paslauga		▼ Mokėtojas	Mokėjimo ▼ sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur			
	Neapmokėta M-698-21 Testinis Užsakymo N	n: bebebe	Vasara Testalté 44411218061	2021-06-07 18:10	-	52,94 Eur	•		
	Neapmokėta M-701-21 BumLibis Užsakymo N	n: 24802	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur	: ⊚		
	😵 Neapmokéta M-70 Apmokéjin	no atšaukimas			×	12,10 Eur	0:		
	Ar tikrai pasirinktą Apmokėta M-67	mokėjimą, kurio Nr.: M-672-21 norite atžymėti	neapmokėtu?			20,00 Eur	⊛ <mark>:</mark> 1.		
	Neapmokėta M-69	ATSAUKTI	PA	ZYMETI NEAPMO	3.	20,00 Eur	✓ Re S Pa	idaguoti ižymėti neapmokėtu	2.
		n: bebebe	Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:45	2021-05-25 13:33	20,00 Eur	⊙ 🖥 Ge	eneruoti PVM sąskaitą-faktūrą	
	S Neapmokéta M-692-21 Pristatymas Užsakymo N	r:: 24122	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:34	-	1,20 Eur	 At 	siųsti sąskaitą	
	Apmokéta M-691-21 Bandymas2 Užsakymo N	n: 24879	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:30	2021-06-03 10:28	24,20 Eur	•		
	Apmokėta M-672-21 Delspinigiai Užsakymo N	r.: 24799	Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:25	2021-06-03 10:25	4,01 Eur	•		

Rezultatas: Mokėjimui suteikta būsena Neapmokėtas.

Pastaba: Taip pat mokėjimą pažymėti neapmokėtu galite ir iš mokėjimo peržiūros formos pasirinkus funkciją Pažymėti neapmokėtu.

🗋 iBiblioteka		Administravimas N	🗸 Straip	psnių santrauko	os 🗸	Paslaugos ir mok	cėjimai 🗸	Organizacijos ir s	tandartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas									
	Mokėjimo Nr. M-69	1-21 👁 🗛	mokėta					0		
	Paslauga: TBA leidinio užsakymas iš kitų bibliotekų (užsienio ir kitų Lietuvos bibliotekų, kurios nepriklauso LIBIS)	Mokėjimą sukūrė: iBibl	lioteka			Apmokétas: Bibliotek	oje (pažymėjo a	pmokėtu: Albert Einstein)		
	Paslaugos užsakymo Nr.: P-823-21	Mokėjimo sukūrimo da	ta: 2021-06-03	8 09:47		Apmokėjimo data: 20	21-06-03 09:47			
	Mokètojas: Vasara Testaité, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kėc C164	dainių rajono sa	avivaldybės M. Daukši	ios VB,					
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM su	uma, Eur	Suma su PVI	M, Eur		
	Pristatymas	10,00	1 vnt.	21	2,10		12,10			
							Suma t PVM	be PVM: 10,00 Eur M suma: 2,10 Eur I Š VISO: 12,10 Eur		
	Galimi apmokėjimo būdai									
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 									
							PAŽYM	ĖTI NEAPMOKĖTU		

10.7.8 PVM sąskaitos generavimas

Norėdami mokėjimui suformuoti PVM sąskaitą faktūrą atlikite Šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite mokėjimą, kuriam norite suformuoti sąskaitą faktūrą ir jam pasirinkite daugiau veiksmų
- 2. Pasirinkite Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą

🗌 iBiblioteka			Adminis	stravimas 🗸 St	raipsnių santraukos 🗸	Paslaugos ir n	nokėjimai 🗸	Organizacij	os ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 😫 🕥
	Pagrindinis / Paslaugo Mokėji	s ir mokėjimai / Mo mai>g	avėjas: Kėd	ainių rajono	o savivaldybės M	I. Daukšo	• SUK	URTI MOKĖ	ЛМА	
	▼ Būsena	▼ <mark>Mokėjimo</mark> Nr.	▼ Paslauga		T Mokėtojas	Mokėjimo T sukūrimo data	▼ Apmokėjimo data	Suma, Eur		
	😢 Neapmokéta	M-698-21	Testinis Užsakymo Nr.: bebebe		Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-07 18:10	-	52,94 Eur		
	😮 Neapmokėta	M-701-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24802		Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-04 11:13	-	12,10 Eur		
	Neapmokéta	M-700-21	BumLibis Užsakymo Nr.: 24800		Vasara Testaitê 44411218061	2021-06-04 11:11	-	12,10 Eur		
	🥏 Apmokéta	M-699-21	Testinis Užsakymo Nr.: bebebe		Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:48	2021-05-25 13:33	20,00 Eur		
	Neapmokéta	M-697-21	Testinis Užsakymo Nr.: bebebe		Vasara Testaité 44411218061	2021-06-03 12:45	-	20,00 Eur		
	🕑 Apmokéta	M-696-21	Testinis Užsakymo Nr.: bebebe		Vasara Testaitė 44411218061	2021-06-03 12:45	2021-05-25 13:33	20,00 Eur	E 1.	
	Neapmokéta	M-692-21	Pristatymas Užsakymo Nr.: 24122		Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:34	-	1,20 Eur @	Pažymėti neapmokėtu	
	🥏 Apmokėta	M-690-21	Bandymas2 Užsakymo Nr.: 24879		Jelena Pavardienė 38012068737	2021-06-03 10:30	2021-06-03 10:28	24,20 Eur	Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą	2.
			Delspinigiai		Jelena	2021-06-03	2021-06-03	4.01		

Rezultatas: Mokėjimui sugeneruota PVM sąskaita-faktūra. Atsiunčiama sugeneruota PVM sąskaita faktūra PDF formatu.

🗋 iBiblioteka	ļ	Administravimas	✓ Stra	ipsnių san	raukos 🗸	Paslaugos ir mok	ėjimai 🗸	Organizacijos i	r standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 🔮 🗸
Pagrin	dinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas									
Μ	lokėjimo Nr. M-696	5-21 ⊘∧	pmokėta						0 0 0 0	
Paslau	iga: Testinis	Mokėjimą sukūrė: Alb	ert Einstein			Apmokėtas: Biblioteko	oje (pažymėjo ap	mokėtu: Albert Einstein	旹 Generuoti PVM sąskaitą-faktūrą	
Paslau	igos užsakymo Nr.: bebebe	Mokėjimo sukūrimo d	ata: 2021-06-0	13 12:45		Apmokėjimo data: 202	21-05-25 13:33		よ Atsiųsti sąskaitą	
Mokéte	ojas: Vasara Testaitė, 44411218061	Mokėjimo gavėjas: Kė C164	dainių rajono s	savivaldybės M	Daukšos VB,					
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kai	ina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM suma, Eur	Suma su	PVM, Eur		
	Serialinio leidinio perregistravimas kitam leidėjui	5,1	9	10 vnt.	2	1,04	52,94			
							Suma b PVM	e PVM: 18,00 Eur I suma: 2,00 Eur S VISO: 20,00 Eur		
(Galimi apmokėjimo būdai									
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 									

Pastaba: Taip pat sąskaitą faktūrą galite suformuoti mokėjimo peržiūros formoje:

10.7.9 Mokėjimų sukūrimas iš skaitytojų aptarnavimo modulio

Jei norite sukurti mokėjimą skaitytojo / organizacijos užsakymui (leidinio, leidinio kopijos ar skaityklės) atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Pasirinkite užsakymą, kuriam norite sukurti mokėjimą ir jam pasirinkite daugiau veiksmų mygtuką
- 2. Pasirinkite Kurti mokėjimą

libis					Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų aptar	navimas ~	Autoritetir	iai įrašai	🗸 Administravimas 🗸	8
ΡΑΤΕΙΚΤΙ ΡΙ		UOŠTI IŠDUOTI	ATMESTI GRĄŽINT	I LAIKINAI GRĄŽINTI RE	EZERVUOTI VYKI	омі							
Fondai: Abor	nementas (Kr	aštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla	Vaikų literatūros skyrius						'ra spausdintuva	:	Išdavimas	
Leidiniai Skaityklės	Atsiė	mimas n 💼	Atsiėmimas iki 💼	Skaitytojo paž •••	Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis 👻	Užs. ID		Nr.		Išdavimas iš lapelio	
Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas		lšsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo data	Užs. ID	Nr.			Paruošimas	
1169	-	-	libisas		Galima	Bibliotekoje ozo 25	2021-05-31	17359	- 0			Grąžinimas	
1170	987	-	Stepių vilkas : romana leidimas Vilnius : Alr (Skaitymai) ISBN 99	us / Hermann Hesse 2-asis ma Littera, 2002 257, [1] p 186-02-763-2 UDK: 821.112.2-31	Galima	Paštu Lietuvos Respublika, Akme Vilkų 2	nės III k., 2021-05-17	17325	-	1.		Grąžinimas per DGĮ	
1158	-	-	Berniukas su batu / sł Vilnius : [S.I.], 2020 1	kulptorius Romualdas Kvintas 1 objektas UDK: 730	Galima	Paštu Lichtenšteino Kunigaikštys test 10-10	itė, test, 2021-05-08	17065	-		lšduc	ti nimas	
							Rody1	i įrašų puslapyje 10	11.	3 iš 3 <	🖶 Spau	adinti lapelį simas	
										2.	€ Kurti	mokėjimą	
											Perži	îrêtî mokêjîma	
												sti	
											Q Skait	ytojo užsakymai	
											🖌 Išsių:	sti pranešimai	

naujame naršyklės skirtuke būsite nukreipiamas į vidinį portalą iBiblioteka.lt⁴¹, kur Jums pateikiama mokėjimo kūrimo forma. Sukūrus mokėjimą, mokėjimas susiejamas su užsakymu.

Pastaba: Jei gaunate klaidą, tikriausiai neturite teisių portale kurti mokėjimų. Informuokite savo bibliotekos administratorių, kad Jums suteiktų teises.

⁴¹ http://iBiblioteka.lt

3. Užpildykite mokėjimo informaciją. Daugiau apie mokėjimo kūrimą, žr. skyrių "Mokėjimo sukūrimas iš vidinio portalo iBiblioteka.lt⁴²"

[] iBiblioteka	Administravimas 🗸 Stralpsnių santraukos 🗸 Paslaugos ir mokėjimai 🗸 Organizacijos ir standartiniai numeriai 🗸 Albert Ein	stein 🙂 🗸
	Pagrindinis / Paslaugos i: molėjimai / Molėjimai / Molėjimas	
	Mokėjimas	
	Aprokamos pastaugos pavadritimas Pastaugos Nr. (neprivatomas) 17325 Mokéjimo gavéjas: Organizacija Kédalnių rajono savivaldybės M. Daukšos VB, C164	
	Mokėtojo tipas Organizacija Image: Portalo naudotojas, skaitytojas Organizacija Fillalas (neprivalomas) •	
	Modelojas Barkoda Barkodiene, 42004077890 V	
	Prekės, paslaugos pavadinimas Kalna, Eur Kiekis Matavimo vnt. PVM, %	
	Preké, paslaupos pavednimas Kaina, Eur (nepri. Kielis Materimo vrit. Sluntimo išlaldos V 1.20 1 0 0	
	+ PRIDĚTI NAUJĄ EILUTĘ Suma be PVM: 1,20 Eur PVM suma: 0,00 Eur IŠ VIPCo: 1 20 Eur	
	Pastaba apie mokėjimą (neprivalomas)	
	Galimi apmokėjimo būdai ☑ Bibliotekoje ☑ Per e. valdžios vartus 3.	
	IŠEITI NEIŠSAUGOJUS 4. SAUGOTI	

4. Pasirinkite **Saugoti**

5. Galite uždaryti skirtuką, liksite skaitytojų aptarnavimo formoje – užsakymų sąraše.

🖉 LIBIS 🗙 🗋 iBiblioteka - vidinis	5. 🗵 🕂									• - • ×
\leftarrow \rightarrow C $\$ metis.insoft.lt/metis-internal/payments/view	w/1620?viewMode=true								🍇 🖈 🥹 D 🖸	Upda 🗯 🚷 Atnaujinti
🖸 iBiblioteka		Administravimas	✓ Strai	psnių santraul	kos ∨	Paslaugos ir m	okėjimai 🗸	Organizacijos ir	standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein 👤 🗸
Pagr	rindinis / Paslaugos ir mokėjimai / Mokėjimai / Mokėjimas									
N	/lokėjimo Nr. M-702	2-21 💵	eapmokėt	a					0 0 0	
Pasi	lauga: Kopijų sluntimas	Mokėjimą sukūrė: Alt	ert Einstein			Apmokėtas: –				
Pasi	laugos užsakymo Nr.: 17325	Mokėjimo sukūrimo d	lata: 2021-06-07	7 18:44		Apmokėjimo data:	-			
Mok	kėtojas: Barkoda Barkodiene, 42004077890	Mokėjimo gavėjas: Kr C164	èdainių rajono si	avivaldybės M. Dauk	išos VB,					
	Prekės, paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur	Kiekis	PVM, %	PVM su	ma, Eur	Suma su PV	/M, Eur		
	Siuntimo išlaidos	1,20	1 vnt.	0	0,00		1,20			
							Sum: P	a be PVM: 1,20 Eur VM suma: 0,00 Eur IŠ VISO: 1,20 Eur		
	Galimi apmokėjimo būdai									
	 Bibliotekoje Per e. valdžios vartus 									
						REDAGUOTI	PAŻ	ŽYMĖTI APMOKĖTU		

Rezultatas: Prie užsakymo, kuriam sukūrėte mokėjimą, matomas mokėjimo požymis. Norėdami vėl peržiūrėti mokėjimą ir jį pažymėti apmokėtu, pasirinkite užsakymui veiksmų mygtuką **Peržiūrėti mokėjimą**.

li	ibis					Katalogai 🗸	Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸	Skaitytojų apta	rnavimas [.]	 Autorite 	etiniai įraša	ai ~ Administravir	mas 🗸 🙁
P	ΑΤΕΙΚΤΙ		PARUOŠTI IŠDUOTI	ATMESTI GRĄŽINI	TI LAIKINAI GRĄŽINTI F	EZERVUOTI VYKI	омі							
Fo	ndai: 🗛	oonementas	Kraštotyros skaitykla	Bendroji skaitykla	Vaikų literatūros skyrius						Yra spausdinte	īvas 🚦	Išdavim	as
	Leidiniai Skaityklė	At	tsiėmimas n 💼	Atsiemimas iki 2021-06-07	Skaitytojo paž •••	Organizacijos •••	Atsiėmimo būdas 👻	Požymis •	Užs. ID		Nr.		lšdavimas iš	lapelio
	Paž. Nr.	Šifras	Inv. Nr.	Pavadinimas		Išsinešti	Atsiėmimo būdas	Atsiėmimo dat	a Užs. ID	Nr.			Paruošim	nas
	1169	-	-	libisas		Galima	Bibliotekoje ozo 25	2021-05-31	17359	- 0	1	:	Grąžinim	ias
	1170	987	-	Steplų vilkas : roman leidimas Vilnius : Al (Skaltymal) ISBN 99	as / Hermann Hesse 2-asis ima Littera, 2002 257, [1] p 186-02-763-2 UDK: 821.112.2-3	Galima 1	Paštu Lietuvos Respublika, Akme Vilkų 2	nės III k., 2021-05-17	17325	-	€]:	Grąžinimas p	per DGĮ
	1158	-	-	Berniukas su batu / s Vilnius : [S.I.], 2020	kulptorius Romualdas Kvintas 1 objektas UDK: 730	Galima	Paštu Lichtenšteino Kunigaikštys test 10-10	itė, test, 2021-05-08	17065	-		🖄 lšd	luoti	nimas
								R	odyti įrašų puslapyje 10	• 1	- 3 iš 3 🗸	e Sp	ausdinti lapelį	simas
												€ Ku	rti mokejimą	s
												E Pe	ržiūrėti mokėjimą	
												⊘ Atr	mesti	
												Q Sk	aitytojo užsakymai	
												M Iše	siųsti pranešimai	

10.8 El. pranešimų tvarkymas

10.8.1 Turinys

- Turinys(see page 382)
- Aprašymas(see page 382)
- El. pranešimų paieška ir peržiūra(see page 382)
- Naujo el. pranešimo sukūrimas(see page 384)
- Pranešimų, išsiųstų iš skaitytojo užsakymo, peržiūra(see page 386)

10.8.2 Aprašymas

Šiame skyriuje aprašomas el. pranešimų modulis. Visi el. pranešimai, auto pranešimai yra siunčiami ir peržiūrimi iš vidinio portalo iBiblioteka.lt⁴³.

El. pranešimai yra siunčiami ir atvaizduojami iš bibliotekai nurodytos el. pašto dėžutės.

10.8.3 El. pranešimų paieška ir peržiūra

Norėdami peržiūrėti išsiųstus ir gautus pranešimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite El. pranešimai

⁴³ http://iBiblioteka.lt

iBibli	oteka	Admin	istravimas 🗸 Straipsi	nių santraukos 🗸 2	Paslaugos ir mol	kėjimai 🗸 Orgai	nizacijos ir standarti	iniai numeriai 🗸	Albert Einstein 💄 🗸
	Pagrindinis / Pranešir	mai			Publikuojami el.	leidiniai			
	Durana¥	•			Mokėjimai				
	Pranes	imar	 Kėdainių raj 	ono savival	Užsakytų el. pasl	laugų tvarkymas		KORTINAOS	<i>'</i> ^
					El. pranešimai	3.		Naujausia	
	Būsena	Data	Kategorija ir antraštė	Siuntėjas	Komentarų tvirtir	nimas		susirašinėjimo data	
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sa Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. Dlibis.lt></th><th>Domas Astrauska <domas.astrauska< th=""><th>s as@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></domas.astrauska<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M . Dlibis.lt>	Domas Astrauska <domas.astrauska< th=""><th>s as@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></domas.astrauska<>	s as@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ O Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sa Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. Dlibis.lt></th><th>Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt></th><th></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. Dlibis.lt>	Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt>		2021-05-27 09:38	0
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sa Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. Dlibis.lt></th><th>Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt></th><th></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. Dlibis.lt>	Edvinas T <spam@insoft.lt></spam@insoft.lt>		2021-05-27 09:38	0
	∽ ⊖ Gauta klaida	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono sa Daukšos VB <insoft.biblioteka@< th=""><th>vivaldybės M. blibis.lt></th><th><dainius.cirvinska< th=""><th>s@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvinska<></th></insoft.biblioteka@<>	vivaldybės M. blibis.lt>	<dainius.cirvinska< th=""><th>s@insoft.lt></th><th>2021-05-27 09:38</th><th>0</th></dainius.cirvinska<>	s@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0

4. Pasirinkite biblioteką, kuriai siųstu/gautus pranešimus norite matyti. Sistema neleis pakeisti bibliotekos, jei neturite teisės matyti pranešimų iš kitų bibliotekų.

- 5. Norėdami išskleisti susirašinėjimą, pasirinkite išskleidimo funkciją
- 6. Norėdami peržiūrėti detaliai susirašinėjimo visus pranešimus, pasirinkite peržiūros funkciją.

🗌 iBiblio	teka	Adminis	stravimas 🗸 Straipsn	ių santraukos 🗸 Paslaugos ir m	okėjimai 🗸 Or	rganizacijos ir standartinia	i numeriai 🗸	Albert Einstein 👤 🗸
	Pagrindinis / Pranešir	nai						
	Praneš	imai>	Kėdainiu raio	ono savivaldvbės M			KURTI NAUJ	Ą
	Būsena	Data	Allytaus rajono savival	dybės VB, C162	ijas		Naujausia susirašinėjimo data	
	✓ ♥ Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Klaipėdos miesto savi Kėdainių rajono saviva	ivaldybės VB, C163 aldybės M. Daukšos VB, C164	as Astrau nas.astrai	ıskas uskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ● Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Palangos miesto savi	valdybės VB, C165	as T ↓ n@insof	t.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ● Išsiųstas	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Edvinas T <spam@insof< td=""><td>t.lt></td><td>2021-05-27 09:38</td><td>0</td></spam@insof<>	t.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ● Gauta klaida	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	<dainius.cirvin< td=""><td>nskas@insoft.lt></td><td>2021-05-27 09:38</td><td>0</td></dainius.cirvin<>	nskas@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
	✓ ● Gauta klaida	2021-05- 27 09:38	Testavimas 2021-05-27 (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	OVIDIJA ŽUTA <deividas.tube< td=""><td>AUTĖ elistestas01@insoft.lt></td><td>2021-05-27 09:38</td><td>0</td></deividas.tube<>	AUTĖ elistestas01@insoft.lt>	2021-05-27 09:38	0
5.		2021-05- 27 08:27	Informavimas Sukurtas mokėjimas už paslaugas (1)	Kėdainių rajono savivaldybės M. Daukšos VB <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Vasara Testait <deividas.tube< td=""><td>tė (3051) elis@insoft.lt></td><td>2021-05-27 08:27</td><td>6.</td></deividas.tube<>	t ė (3051) elis@insoft.lt>	2021-05-27 08:27	6.
	Išsiųstas	2021-05- 27 08:27	Informavimas Sukurtas mokėjimas už paslaugas	Kėdainių rajono savivaldybės M. <insoft.biblioteka@libis.lt></insoft.biblioteka@libis.lt>	Daukšos VB Va <d< td=""><td>asara Testaitė (3051) leividas.tubelis@insoft.lt></td><td></td><td></td></d<>	asara Testaitė (3051) leividas.tubelis@insoft.lt>		

Rezultatas: Peržiūrėtas gautų / išsiųstų el. pranešimų sąrašas

10.8.4 Naujo el. pranešimo sukūrimas

Norėdami sukurti naują el. pranešimą skaitytojui ar naudotojų grupei, atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Prisijunkite prie vidinio iBiblioteka.lt⁴⁴ portalo
- 2. Pasirinkite meniu punktą Paslaugos ir mokėjimai
- 3. Pasirinkite El. pranešimai
- 4. Pasirinkite Kurti naują

🗋 iBiblioteka	Administravimas 🗸	Straipsnių santraukos 🗸 2	Paslaugos ir mokėjimai 🗸	Organiza	acijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein	9 ~
Pagrindinis / Pranešimai			Publikuojami el. leidiniai		4.		
Pranešim	nai		Mokėjimai		KURTI NAUJĄ		
Tanesiniai			Užsakytų el. paslaugų tvarkymas				
			El. pranešimai 3	3.			
			Komentarų tvirtinimas				

5. Užpildykite pranešimų gavėjų informaciją ar gavėjų atrinkimo kriterijus

6. Jei norite naudoti susikurtą pranešimo šabloną, pasirinkite veiksmų mygtuką **Naudoti šabloną.** Pasirinkę, galėsite pasirinkti naudoti jau susikurtą pranešimų šabloną. Pasirinkto šablono tekstas bus iš karto įkeliamas į pranešimo elementus.

7. Nurodykite ar pakoreguokite pasirinkto pranešimo šablono temą ir tekstą

8. Pasirinktie Siųsti

⁴⁴ http://iBiblioteka.lt

🗍 iBiblioteka	Administravimas 🗸 Straipsnių santraukos 🗸 Pas	slaugos ir mokėjimai 🗸 Organi:	zacijos ir standartiniai numeriai 🗸	Albert Einstein g 🗸
Pagrindinis / Prar	ešimai / Pranešimas			
Nauja	as pranešimas			
Prane	ešimo gavėjai			
5. Gavėjai ⊚ Atrir	kti gavėjus pagal kriterijus 🔵 Nurodyti gavėjus			
Gavėjų i ⊚ Fizin	ipas iai naudotojai, skaitytojai 🔿 Organizacijos			
Gavėjų □ Amž □ Išsila ☑ Bibli	atrinkimas pagal: iaus grupę avinimą oteką, kurioje registruotas skaitytojas			
– Biblioteka Lietuvos	s medicinos biblioteka, C10		•]
Apriboji ◯ Siųs ◯ Siųs	mai ti visiems atrinktiems naudotojams ti tik tiems naudotojams, kurie sutinka gauti apklausos anketas el. ; ti tik tiems naudotojams, kurie sutinka gauti bibliotekos naujienlaišk	baštu klus		
Siur	nčiamas pranešimas>			Naudoti šablona
Pranešimo Informa	kategorija		6.	 Pridėti parašą
7. Pranešimo Bibliotel	tema lietuvių k. ka karantino metu neveiks			
Praneši	no tema anglų k. (neprivalomas)			
Pranešim	o tekstas lietuvių kalba			
		= = = = ‹›		
}≡ ▼	😑 🔹 🖻 Teksto fo 🔹 Teksto šriftas 🔹 1 🔹 💬	ia 66 -		
Laba di norime	ena, informuoti, kad Lietuvos medicinos biblioteka nedirbs iki 2021-05-05.			
			Simbolių kiekis : 0	
Pranešim	o tekstas anglų kalba			
i≡ -	🔚 🔹 📃 🔚 Teksto fo 💌 Teksto šriftas 🔹 1 👻 GĐ	ia 66 -		
Įveskit	e tekstą			
			Simbolių kiekis : 0	
Dried	ai			
ĮKELTI	DOKUMENTĄ			
				8.
			ATŠAUKTI SIŲSTI	

9. Iššokančioje formoje patvirtinkite pranešimų siuntimą pasirenkant Siųsti

Siųsti pranešimus?		×
Pranešimas bus išsiųstas 3 naudotojui (-ams).	9.	
	ATŠAUKTI	SIŲSTI

Rezultatas: išsiunčiami el. pranešimai iš bibliotekos, kurioje dirbate, el. pašto dėžutės. El. laiškai išsiunčiami atrinktiems naudotojams. Išsiųsti pranešimai atvaizduojami pranešimų sąraše.

10.8.5 Pranešimų, išsiųstų iš skaitytojo užsakymo, peržiūra

Norėdami peržiūrėti pranešimus, kurie išsiųsti iš susijusio užsakymo (leidinio, el. leidinio kopijos ar skaityklės užsakymo), atlikite šiuos veiksmus:

- 1. Bibliotekinėje sistemoje, skaitytojų aptarnavimo modulyje, pasirinkite užsakymą, kuriam norite peržiūrėti išsiųstus el. pranešimus ir pasirinkite veiksmų funkciją
- 2. Pasirinkite Išsiųsti pranešimai

libis	Katalogai 🗸 🛛 Leidybos statistika 🗸	Komplektavimas 🗸 Skaitytojų aptarnavimas 🗸	Autoritetiniai įrašai 🗸 🛛 Administravimas 🗸 😫
PATEIKTI PRIIMTI 🐻 PARUOŠTI išduoti atmesti grąžinti laikinai g	RĄŽINTI REZERVUOTI VYKDOMI		
Fondai: Abonementas Kraštotyros skaitykla Bendroji skaitykla Vaikų literatūr	os skyrius	Vra	spausdintuvas Išdavimas
Leidiniai Išduota nuo 🛍 (Išduota ki 2021-06-08 🖾 (Skatytop päym	il_ Organizacijos kodas 125055471 ··· Atsiėmimo būdas ▼	Požymis 👻 Užs. ID	lädavimas iš lapelio
Paž. Nr. Šifras Inv. Nr. Pavadinimas	Išsinešti	Išduota Išduota Iki Užs. ID	Paruošimas
125055471 12345 – Vakaras, paskui rytas : apsakymai ir ap 31	rsakos / Romualdas Granauskas UDK: 821.172- Galima	2021-05-27 2021-06-01 24720 TBA	1. : Grąžinimas
		Rodyti įrašų puslapyje 10 👻 1-1 iš	1 < 🖸 Grąžintas r DGį
			 Laikinai grąžintas
			Pratęsti terminą simas
			€ Kurti mokėjimą
			Spausdinti lapelį
			Q Skaitytojo užsakymai
			Išsiųsti pranešimai 2.

Rezultatas: Naujame naršyklės skirtuke Jums atidaromas susirašinėjimų sąrašas, kuris išsiųstas iš susijusio užsakymo.