

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2024-2026 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą				
1. Uždavinys – užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024-2026 m. priemonių planą	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – Kristina Meilutė, Viešosios bibliotekos edukatorė	Sutikrinama ir esant reikalui tikslinama kiekvienais metais iki einamųjų metų III ketvirčio	Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas
1.2.	Įstaigos interneto svetainėje www.krsvbiblioteka.lt skelbti korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – Kristina Meilutė, Viešosios bibliotekos edukatorė	Programą, įgyvendinimo priemonių planą ir atsakingo asmens kontaktus paskelbti po programos patvirtinimo	Korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programa, jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai paskelbti viešai Bibliotekos interneto svetainėje
1.3.	Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje www.krsvbiblioteka.lt skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas); 3) informacija apie STT	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – Kristina Meilutė, Viešosios bibliotekos edukatorė	Nuolat	Informacijos viešumas, prieinamumas

	„karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 4) informacija apie STT el. paštą pranesk@stt.lt			
2. Uždavinys – didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus				
2.1.	Užtikrinti veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles	Atsakingas asmuo – Kristina Meilutė, Viešosios bibliotekos edukatorė	Nuolat	Užtikrintas veiklos teisėtumas
2.2.	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas.	Atsakingas asmuo – Vaiva Steponaitienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja	Nuolat atsinaujinus teikiamų paslaugų sąrašui	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje, skelbimuose
2.3.	Užtikrinti bibliotekos teisės aktų, ataskaitų viešumą	Atsakingas asmuo – Kristina Meilutė, Viešosios bibliotekos edukatorė	2024-2026 m.	Tvarkos, taisyklės, ataskaitos paskelbtos bibliotekos interneto svetainėje www.krsvbiblioteka.lt
3. Uždavinys – užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų				
3.1.	Viešuosius pirkimus vykdyti remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės aprašu	Atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų organizatorė, vyr. specialistė Daiva Noreikienė	2024-2026 m.	Paskelbti viešųjų pirkimų planai, taisyklės, ataskaitos įstaigos interneto svetainėje. Paskelbtos žodžiu ir raštu sudarytos sutartys.
3.2.	Užtikrinti atsakingų asmenų privačių interesų deklaracijų pateikimą	Atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų organizatorė, vyr. specialistė Daiva Noreikienė	2024-2026 m.	Nustatyta ar Viešųjų pirkimų organizatorius ir iniciatoriai iki dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose laiku pateikė privačių interesų deklaracijas PINREG sistemoje
4. Uždavinys – vykdyti darbuotojų antikorpucinį švietimą, ugdyti sąžiningumą				
4.1.	Mokymų dėl darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių vykdymo organizavimas	Atsakingas asmuo – Kristina Meilutė, Viešosios bibliotekos edukatorė	2024-2026 m.	Suorganizuoti mokymai 1 kartą per metus, mokymuose dalyvavusių darbuotojų procentais- 95 proc.
4.2.	Supažindinti darbuotojus su Bibliotekos Korupcijos prevencijos	Atsakinga už korupcijos prevencijos	2024-2026 m.	100 % Viešosios bibliotekos darbuotojus informuoti dėl

	programa	programos įgyvendinimą – Kristina Meilutė, Viešosios bibliotekos edukatorė		Korupcijos prevencijos programos 2024-2026 m. įgyvendinimą
4.3.	Supažindinti darbuotojus su Bibliotekos galiojančiais teisė aktais	Atsakingas asmuo – vyr. specialistė Daiva Noreikienė.	2024-2026 m.	Bibliotekos tvarkos, taisyklės paskelbtos bibliotekos svetainėje. Su tvarkomis supažindinti naujai priimtus darbuotojus.
