

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS IRENOS VIKTORIJOS STANČIAUSKIENĖS

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2024-01-30 Nr. KVIR-13

(data)

Garliava

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Įgyvendinti bibliotekose medijų ir informacinio raštingumo (MIR) ugdymo veiklas	Parengti medijų ir informacinio raštingumo (MIR) veiklų planą.	Parengti planą iki š.m. vasario 15 d. Įdiegti skaitytojų mokymui 2 naujas informacinių technologijų programas iki š. m. balandio 1 d. Saugiam internetui ir duomenų apsaugai užtikrinti įdiegti 5 programas.	UŽDUOTIS ĮVYKDYTA. Medijų informacinio raštingumo planas parengtas ir įvykdytos veiklos. Neformaliam ugdymui įdiegta minecraft programa. Įdiegtos edukacinės programos – „Išbandymas“, „Mokymų mozaika“. Saugesniam internetui ir duomenų apsaugai įdiegtos antivirusinės programos visoms darbo vietoms.

	<p>Sudaryti sąlygas kokybiškam moksleivių ir suaugusių lankytojų skaitmeninio raštingumo ugdymui, informacinio raštingumo ugdymui (MIR.)</p> <p>Sukurti galimybes bibliotekų darbuotojų mokymuisi.</p>	<p>Organizuoti 3 mokymus Viešojoje bibliotekoje iki š. m. lapkričio 1 d.</p> <p>Inicijuoti 35 darbuotojų mokymąsi Kauno apskrities viešosios bibliotekos MIR organizuojamuose mokymuose iki š. m. spalio 1 d.</p>	<p>Medijų ir informacinio raštingumo (MIR) mokymuose Viešojoje bibliotekoje dalyvavo apie 600 dalyvių, o padaliniuose apie 300.</p> <p>Informacinio ir skaitmeninio raštingumo temomis suteikta 6820 konsultacijų. Inicijuota saugesnio interneto savaitė, kurios metu pravesta 30 edukacijų ir apsilankė apie 600 lankytojų.</p> <p>Darbuotojams buvo organizuoti 2 seminarai medijų ir informacinio raštingumo temomis. Apmokyta 50 darbuotojų.</p>
1.2. Didinti bibliotekų paslaugų prieinamumą gyventojams su negalia.	<p>Organizuoti respublikinę iniciatyvą „Biblioteka visiems“.</p> <p>Formuoti specialų dokumentų fondą.</p> <p>Atnaujinti patalpų pritaikymą neįgaliesiems.</p>	<p>Aprūpinti 20 padalinių priemonėmis, skirtomis sensoriniams skaitymams bei disleksiją turintiems skaitytojams.</p> <p>Viešojoje bibliotekoje ir 30 padalinių formuoti specialius knygų, garsinių ir elektroninių dokumentų fondus iki š. m. gruodžio 15 d.</p> <p>Įrengti Viešojoje bibliotekoje naują keltuvą neįgaliesiems iki š. m. kovo 1 d.</p>	<p>UŽDUOTIS ĮVYKDYTA VIRŠIJANT LŪKESČIUS. 30 viešosios bibliotekos padalinių aprūpinti priemonėmis, skirtomis sensoriniams skaitymams bei kitą negalią turintiems lankytojams. Bibliotekose įkurti sensorinio skaitymo kampeliai.</p> <p>Skaitytojams vaikams turintiems autizmo spektro sutrikimą, komplektuojamas specialus knygų fondas apie 900 egzempliorių. Visos bibliotekos gavo apie 1000 egz. šių spaudinių.</p> <p>Viešojoje bibliotekoje pakeistas neįgaliųjų keltuvas.</p>
1.3. Plėtoti bibliotekų socialines sąlygas bei kūrybiškumo galimybes.	<p>Pagerinti bibliotekų materialinę bazę.</p>	<p>Perkelti Ringaudų biblioteką į naujas patalpas bei pritaikyti naujas erdves edukacijų vykdymui iki rugsėjo 1 d. Prisidėti prie Neveronių bibliotekos naujų patalpų planavimo, siekiant padidinti plotą iki 180 kv. m.</p> <p>Įrengti 2 Knygomatus Akademijos miestelyje ir Mastaičiuose. iki š. m. rugsėjo 1 d. Paruošti darbuotojų komandą knygomatų aptarnavimui.</p>	<p>Ringaudų biblioteka neperkelta dėl objektyvių priežasčių. Neveronių bibliotekos planavimas sustabdytas dėl objektyvių priežasčių.</p> <p>Įrengti 5 knygomatai, kurie suteikia galimybę knygą priartinti prie skaitytojo bet kuriuo paros metu.</p>

	<p>Sukurti vienodas sąlygas toliau nuo centro nutolusių bibliotekų lankytojų kūrybiškumui ugdyti.</p> <p>Formuoti gyventojų poreikius atitinkantį naujų knygų bei elektroninių dokumentų fondą.</p> <p>Pagerinti knygų fondo prieinamumą.</p>	<p>Įkurti edukacijų erdvę Viešosios bibliotekos kieme, įrengiant sveikatingumo taką bei poilsio zoną.</p> <p>Sudaryti Viešosios bibliotekos 4 darbuotojų komandą bei sąlygas kūrybinių veiklų vykdymui padalinių lankytojams.</p> <p>Inicijuoti kokybišką knygų fondo komplektavimą, ypatingą dėmesį skiriant programinės literatūros bei specialių poreikių turintiems skaitytojams už 113 tūkt. Eur. iki š. m. gruodžio 15 d.</p> <p>Programinės literatūros komplektavimui surasti papildomą komplektavimo šaltinį – rėmėjus.</p>	<p>Knygomatai įrengti Užliedžių, Domeikavos, Mastaičių, Akademijos miestelio ir Garliavos vietovėse. Paruošta darbuotojų komanda mobiliam skaitytojų aptarnavimui.</p> <p>UŽDUOTIS ĮVYKDYTA VIRŠIJANT LŪKESČIUS. VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE ĮRENGTA SAULĖS ELEKTRINĖ IR DIDESNIS KNYGOMATŲ SKAIČIUS.</p> <p>Įrengtas sveikatingumo takas, kuris ypač populiarus vaikų vasaro užimtumo metu.</p> <p>Laimėti 4 projektai pritraukė papildomai 7700 eurų lėšų, prisidėjusių prie kokybiškų neformalaus ugdymo veiklų. Inicijuota viešosios bibliotekos profesionalių darbuotojų komanda, kuri kokybiškai vykdo veiklas skirtas toliau nutolusių rajono kaimų bei miestelių gyventojams. Sėkmės istorija galima laikyti tvarumui, skaitymo skatinimui, medijų informacinio raštingumo ugdymui skirtas edukacijas.</p> <p>Suformuotas literatūros fondas, atsižvelgiant į skaitytojų poreikius. Viešosios bibliotekos ir 30 padalinių fondas sudaro 257 742 egz. dokumentų.</p> <p>Komplektuojant ir formuojant fondą knygų papildomai gauta iš rėmėjų: UAB Asseco Lietuva, akcijos „Knygų Kalėdos“, leidyklų. Viso knygų papildomai gauta apie 2000 egz.</p>
--	---	--	--

1.4. Inicijuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių vartotojų pasitenkinimo teikiama paslaugomis apklausą, vadovaujantis Lietuvos kultūros ministerijos patvirtinta metodika	Organizuoti vartotojų pasitenkinimo bibliotekų paslaugomis apklausą.	Apklausti 1100 bibliotekų lankytojų iki š. m. gruodžio 1 d., rezultatus pristatant bibliotekų darbuotojų pasitarime bei metinėje veiklos ataskaitoje.  Atsižvelgiant į apklausos rezultatus nustatyti veiklų prioritetus.	Inicijuotoje apklausoje dalyvavo 1428 respondentų, kurių 97 proc. atsakė labiausiai patenkinti bibliotekų paslaugomis.
---	--	---	--

## 2. Pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai (toliau – lūkesčiai)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

Lūkesčiai	Lūkesčių įvykdymo rodikliai
2.1. Inovatyviais metodais gerinti rajono viešųjų bibliotekų paslaugų prieinamumą.	Plėsti bibliotekų ir kitų institucijų bendradarbiavimą ir partnerystę. Viešajai bibliotekai turint savanorištos akreditaciją, pritraukti du savanorius. Įgyvendinti Lietuvos kultūros tarybos finansuotą projektą „Atversk {s}k“, skirtą vaikų ir jaunimo skaitymo skatinimui. Sensorinio skaitymo veiklų, skirtų kitaip galintiems lankytojams, pritaikymui ir prieinamumo gerinimui, įrengti sensorinio skaitymo kambarį. Aprūpinti 30 padalinių sensorinių skaitymų ugdymui skirtų priemonių paketu. Bendradarbiaujant su Lietuvos audiosensorine biblioteka, padidinti garsinių knygų bibliotekos „Elvis“ administratorių gretas iki 15. Inicijuoti pastovius LIBIS programos, prenumeruojamų duomenų bazių pritaikymo mokymus vyresnio amžiaus žmonėms.
2.2. Siekti, kad biblioteka ir jos padaliniai vykdytų kokybiškas paslaugas telkiančias rajono bendruomenę kultūrinės kompetencijas ugdančioms veikloms bei krašto kultūriniam identitetui geriau pažinti, atliepant į Rajono kultūros strategiją 2022 - 2027.	Dalyvaujant rajono bibliotekininkų įkurtoje NVO „Daugiau negu biblioteka“ veikloje parengti du projektus, skirtus rajono bendruomenės kultūrinėms kompetencijoms ugdyti. Inicijuoti ir kartu su Viešosios bibliotekos darbuotojų komanda parašyti du projektus ir pateikti Kultūros tarybai. Įrengti erdvę, skirtą Pakaunės krašto literatūriniam keliui pažinti. Sudaryti sąlygas geriau įveikinti Muzikos ir meno erdvę, aprūpinant naujomis priemonėmis. Sudaryti sąlygas organizuoti aukšto meninio lygio renginius.
2.3. Stiprinti neformaliojo ugdymo veiklų kokybę, kokybiškai vykdant projektinės veiklos valdymą.	Sudaryti sąlygas kurti ir vykdyti edukacijas integralias su švietimo turiniu. Kartu su darbuotojų komanda organizuoti renginių ir edukacijų ciklą Medijų ir informacinio raštingumo ugdymui. Teikti 3 projektus į Lietuvos Kultūros tarybos bei į Savivaldybės finansuojamas programas. Inicijuoti naujų informacinių technologijų bei STEAM ugdymo programos atskirų elementų, dirbtinio intelekto pritaikymą neformalaus ugdymo veiklose.
2.4. Gerinti bibliotekų materialinę bazę, ją pritaikant įvairių paslaugų įvairovei.	Suremontuoti Liučiūnų bibliotekos patalpas, išplečiant aktyvios bendruomenės kultūrinių veiklų galimybes. Pritaikyti Viešosios bibliotekos patalpas naujų veiklų vykdymui – Edukacijų erdvė sensoriniams skaitymams bei Žalioji erdvė skirta tvarumo ugdymui. Atsižvelgiant į vartotojų poreikį, įrengti ir įveikinti knygomatą. Stiprinant knygų fondo apsaugą, įrengti du RFID vartus Viešojoje bibliotekoje.

2.5. Stiprinti Viešosios bibliotekos ir padalinių bibliotekininkų bei specialistų profesinius įgūdžius.	Organizuoti 3 seminarus skirtus bibliotekų darbuotojų profesiniam tobulinimui. Paiekti, kad 95 procentai bibliotekininkų ir specialistų dalyvautų Nacionalinės bibliotekos organizuojamuose mokymuose – Kompetencijų biblioteka.
---	---

### 3. Rizika, kuriai esant lūkesčiai gali būti nepasiekti

3.1. Nepakankamas projektinės veiklos finansavimas
3.2. Bibliotekų darbuotojų kaita
3.3. Ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

#### 4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

#### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją

(esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Projektinės veikos valdymas
6.2. Naujų teisės aktų įsisavinimas

### III SKYRIUS

## BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):

*Gerai. Veiklos planas įgyvendintas, visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius. Nustatau 30 proc. pareiginei algos dydžio kintamąją dalį.*

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS	<i>Valerijus Makškus</i>	<i>[Parašas]</i>
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)
		2024-02-21

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

*Su vertinimu sutinku*

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<i>[Parašas]</i>	<i>[Parašas]</i>	<i>[Parašas]</i>
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
		2024-02-21

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)		
_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai: (ko nereikia, išbraukti)		
_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)