

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus
2024 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. Kk-11

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2024–2026 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. VEIKLOS STRATEGIJA

Asignavimų valdytojas Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau Biblioteka), 191118276, Vytauto g. 21, Garliava, Kauno rajonas.

Misija

Plėtoti įtraukias ir inovatyvias paslaugas, tenkinančias bendruomenės informacinius, kultūrinius ir edukacinius poreikius, skatinti skaitymą ir mokymąsi visą gyvenimą, stiprinti socialinę įtrauktį bei užtikrinti kokybišką ir turiningą laisvalaikį kiekvienam bendruomenės nariui.

Vizija

Būti atvira visuomenei žinių ir informacijos skleidėja.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2.1. Išorinės aplinkos analizė

Politiniai – teisiniai veiksniai.

Bibliotekos 2024–2026 m. strateginės veiklos kryptys ir prioritetai nustatomi remiantis 2016 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos įsakymu Nr. ĮV-344 patvirtintomis „Bibliotekų plėtros kryptimis 2016–2022 metams“. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai parengus ateinančio laikotarpio plėtros kryptių dokumentą, Bibliotekos strateginis planas bus pildomas ir koreguojamas. Kitas esminis dokumentas lemiantis Bibliotekos veiklos kryptis, yra 2022 m. rugpjūčio 25 d. TS-274, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta „Kauno rajono

savivaldybės kultūros strategija 2022–2027“. Lietuvos Respublikos bibliotekų veiklai svarbūs šie dokumentai: „Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933, „Lietuvos pažangos ilgalaikė strategija „Lietuva 2030“, vadovaujasi Lietuvos kultūros politikos strategija „Dėl Lietuvos kultūros politikos strategijos patvirtinimo“ 2019 m. birželio 26 d. Nr. 665 bei ES gairėmis, pagal kurias tradicinė biblioteka transformuojama į modernią biblioteką. Pastebima, kad daugelis strateginių kultūros srities dokumentų yra neatnaujinami, neparengiami nauji ar tęstiniai dokumentai, tad tenka vadovautis pasibaigusio laikotarpio teisės aktais. Pagrindinis įstatymas, nustatantis šalies bibliotekų valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, dokumentų fondų sudarymo tvarką yra „Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas“ (Žin., 1995, Nr. 51-1245 su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai, Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai, patvirtinti rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. TS-367 ir kiti norminiai dokumentai. Bibliotekoje įgyvendinama Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Skaitymo skatinimo programa 2019–2024, patvirtinta 2018 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. IV-746/V-834. Reikšmingi tarptautiniai bibliotekų veiklos esmę nusakantys dokumentai yra: „UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestas 1994“, „IFLA Glazgo deklaracija dėl bibliotekų, informacijos tarybų ir intelektualinės laisvės“.

Ekonominiai veiksniai.

Šiuolaikinėje rinkos ekonomikoje bibliotekų vaidmuo tampa vis svarbesnis – informacijos ir žinių prieinamumas skatina bendruomenės augimą bei gerovę. Biblioteka, būdama socialiai atsakinga ir pilietiška institucija, padeda mažinti socialinę atskirtį, teikdama svarbias paslaugas jautriausioms grupėms: šeimoms su vaikais, netekusiems darbo, vaikams, jaunimui ir senjorams. Didžioji dalis paslaugų yra nemokamos, taip užtikrinant jų prieinamumą visiems bendruomenės nariams. Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia Kauno rajono gyventojų dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Biblioteka finansuojama iš kelių šaltinių: Kauno rajono savivaldybės skiriami asignavimai, valstybės lėšos dokumentams įsigyti, specialiųjų programų bei projektų lėšos.

Socialiniai veiksniai.

Bibliotekose sukurtos sąlygos kiekvienam lankytojui – nuo jauniausių iki vyresnio amžiaus žmonių – naudotis informacijos šaltiniais ir internetu. Medijų ir informacinio raštingumo paslaugų plėtra bei mokymosi visą gyvenimą iniciatyvos yra esminės bibliotekos veiklos sritys, skatinančios skaitmeninį raštingumą ir padedančios mažinti socialinę atskirtį. Bibliotekų teikiamos paslaugos apima kultūrinius renginius, dailės, tautodailės,

kūrybinių darbų ir literatūros parodas bei ekspozicijas, virtualias parodas, skaitymo skatinimo veiklas, edukacines programas, vaikų vasaros užimtumo veiklas, gyventojų medijų ir informacinio raštingumo tobulinimas, bei kitas bendruomenines iniciatyvas. Išsiplėtė edukacijų turinys, vykdomos kultūros paso edukacijos, padidėjo jų poreikis ugdymo įstaigose. Prie bibliotekų organizuojami laisvalaikio klubai, būreliai. Viešojoje bibliotekoje daug metų veikia OK dailės studija, Trečio amžiaus universitetas, skatinantys mokymąsi visą gyvenimą, užimtumą. Mobilios aptarnavimo paslaugos teikiamos Garliavos neįgaliųjų centre, Viršužiglio ir Vilkijos išdavimo taškuose.

Technologiniai veiksniai.

Pastaruoju metu sparčiai besivystančios informacinės technologijos sudaro palankias sąlygas tobulinti bibliotekos vykdomas funkcijas. Bibliotekoje naudojama Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programa pagerino ir išplėtė informacijos pateikimo vartotojams galimybes, leido kompiuterizuoti daug darbo sąnaudų reikalaujančius bibliotekinius, bibliografinius, statistinius ir kt. procesus. 2022 metais sistema LIBIS yra visiškai modernizuota ir atnaujinta ir perkelta į Lietuvos nacionalinės bibliotekos „debesijos“ technologiją. Šiuo metu LIBIS skaitytojų aptarnavimo posistemis įdiegtas visuose viešosios bibliotekos padaliniuose. Toks atvejis, kai LIBIS veikia visame Kauno rajono bibliotekų tinkle yra itin patogus vartotojams. Pažymėtina, kad atnaujinus LIBIS programą visa Lietuva yra sujungta į vieną sistemą ir veikia vienoje programoje, todėl skaitytojas gali skaityti visoje Lietuvoje su vienu skaitytojo pažymėjimu. Sukurtas ir naujais analiziniais aprašais pildomas elektroninis katalogas. Veikia elektroninė paslauga vartotojams „Klausk bibliotekininko“. Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos elektroninės paslaugos yra pasiekiamos per „Bibliotekų elektroninių paslaugų portalą“ (ibiblioteka.lt). Biblioteka taip pat turi robotikos paketus, interaktyvų ekraną, 3D spausdintuą, inžinerinius paketus, virtualios realybės (VR) akinius, dronus, 3D pieštukus, kompiuterio MICRO:BIT rinkinius, negatyvų ir nuotraukų skaitmeninimo skenerį ir t. t. 2024 m. bus įrengtas Viešojoje bibliotekoje Sensorinis kambarys. Per įvairius Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos vykdomus projektus, Kultūros ministerijos programas lankytojų kompiuteriai yra atnaujinami. Bibliotekos darbuotojai teikia informaciją apie prieinamas paslaugas ir mokymosi programas, padeda gyventojams rasti ir gauti e. valdžios paslaugas, padeda išmokti ne tik naudotis kompiuteriu ir internetu, bet ir vykdo medijų ir informacinio raštingumo mokymus ir konsultacijas. Teikiamos mokamos dokumentų kopijavimo, skenavimo ir kitos paslaugos.

2.2. Vidinės aplinkos analizė.

Teisinė bazė.

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, tiesiogiai finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto. Turi antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, logotipą ir kitą atributiką. Biblioteka dirba informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdo bibliotekinę veiklą.

Įstaigos buveinė: Vytauto g. 21, Garliava, Kauno rajonas.

Kauno rajono savivaldybės viešajai bibliotekai vadovauja direktorius, konkurso būdu išrinktas penkerių metų kadencijai, kuris tiesiogiai pavaldus Kauno rajono merui. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Kauno rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-291 patvirtintais bibliotekos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia „Naudojimosi Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės“, patvirtintos bibliotekos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. Kk-236. Viešosios bibliotekos skyrių, padalinių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos Nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybių aprašymuose. Bibliotekoje veikiančių komisijų darbas yra reglamentuotas pagal Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintais komisijų darbo reglamentais. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi Kauno rajono savivaldybės viešąja biblioteka taisyklės, Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės. Dokumentai saugomi vadovaujantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais. Kasdieninė bibliotekos veikla organizuojama remiantis Bibliotekos direktoriaus įsakymais bei tvarkomis. Darbuotojams atstovauja Darbo taryba, Protokolas 2023-10-25 Nr. 2. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Organizacinė struktūra.

Bibliotekos organizavimo ir valdymo bendruosius principus nusako Bibliotekos nuostatai. Bibliotekos darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro: Administracija, Skaitytojų aptarnavimo, Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriai ir padalinių bibliotekos, kurių yra 30 (Babtų, Batniavos, Čekiškės, Daugėlišio, Domeikavos, Eigirgalos, Ežerėlio, Ilgakiemio, Kačerginės, Karmėlavos, Kulautuvos, Lapių, Liučiūnų, Neveronių, Padauguvos, Pagynės, Panevėžiuko, Piliunos, Ramučių, Raudondvario, Ringaudų, Rokų, Saulėtekio, Sitkūnų, Šlienavos, Užliedžių, Vandžiogalos, Vilkijos ir Zapyškio. (Iš jų Zapyškio, Lapių, Piliunos ir Čekiškės padaliniai apjungti dalinai su mokyklų bibliotekomis).

Veikia Viršūžiglyje ir Vilkijoje aptarnavimo punktai.

Vykdoma knygomatų aptarnavimo paslauga: Garliavoje, Mastaičiuose, Akademijoje, Domeikavoje ir Užliedžiuose (Giraitėje). Užliedžių knygomatas, išskirtinis, nes į jį knygas galima užsisakyti ne tik iš Užliedžių bibliotekos, bet ir iš Viešosios bibliotekos. Planuojama 2024 m. įrengti Raudondvaryje knygomatą.

1.lentelė. Bibliotekų struktūra. Gyventojų sutelkimas

Bibliotekų struktūra	2021–2023 m	Vartotojų skaičius 2023 m.	Gyventojų sutelkimo proc.
Viešoji biblioteka	1	2910	23,6
Padalinių bibliotekos	30	10780	13,6
VBS	31	13690	14,3
t.sk. dalinai apjungtos su mokyklų bibliotekomis	4 (Zapyškio, Lapių, Piliunos, Čekiškės)		
t. sk. veikia Daugiafunkciniuose centruose	1 (Batniavos)		

Žmogiškieji ištekliai.

Biblioteką administruoja bibliotekos direktorius. Bibliotekos nuostatai patvirtinti Savivaldybės tarybos sprendimu 2024-06-27 Nr. TS-291. Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020-10-22 sprendimu Nr.TS-380 „Dėl Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos padalinių skaičiaus ir sąrašo patvirtinimo bei didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“ patvirtintas 71 pareigybių skaičius. Kultūros darbuotojų yra 50,50 etatai. Viso darbuotojų – 66. Viso 55 kultūros darbuotojai, iš jų su aukštuoju universitetiniu – 43, padėjėja su viduriniu -1, su aukštesniuoju išsilavinimu – 11 (įeina koleginis ir teknikumas).

Kadangi vienas svarbiausių bibliotekos uždavinių yra nuolat kintančių visuomenės informacijos ir žinių poreikių tenkinimas, o tinkamą šio uždavinio vykdymą lemia darbuotojų kvalifikacija, jų žinios ir gebėjimai, didelis dėmesys skiriamas darbuotojų profesiniam ugdymui. Dideli poslinkiai bibliotekoje įvyko įdiegus naujas technologijas, kurios sąlygojo kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai ne tik dirba su specialia bibliotekoms skirta LIBIS programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, bet ir moko bibliotekos vartotojus naudotis informacinėmis technologijomis (kompiuteriais, planšetėmis ir kt.) bei veda mokymus medijų ir informacinio raštingumo temomis.

Pagal galimybės biblioteka rengia patirties pasidalinimo keliones po Lietuvos bibliotekos, taip pat „Kompetencijų biblioteka“ – nauja Kultūros sektoriaus mokymosi aplinka, skirta Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimui, orientuotą į kryptingą, tęstiną šiandienos ir ateities iššūkius atliepsiančių kultūros darbuotojų kompetencijų tobulinimą. Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus biblioteka rengia seminarus, kviečia lektorius, sudaro specialistams sąlygas sekti naujoves, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose už bibliotekos ribų, kur dalyvauja Kauno apskrities viešosios bibliotekos, Lietuvos Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir kitų įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

Planavimo sistema.

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos 2024–2026 metų planu bei 2022 m. rugpjūčio 25 d. TS-274, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Kauno rajono savivaldybės kultūros strategija 2022–2027“, bibliotekos metiniais veiklos planais, mėnesiniais renginių planais. Biblioteka už veiklą atsiskaito steigėjui, Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, rengia metinę statistinę ir veiklos ataskaitas. Rodikliai ir veikla stebima, analizuojama ir aptariama.

Finansiniai ištekliai.

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, kuri finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Kauno rajono savivaldybės biudžeto (lėšos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijai kelti, patalpų eksploatacijai, prekėms ir kitoms paslaugoms), valstybės lėšos dokumentams įsigyti skiriamos per Kultūros ministeriją ir specialiųjų programų bei projektų lėšos. Papildomų lėšų biblioteka gauna iš fizinių, juridinių asmenų paramos, teikdama mokamas paslaugas ir kitų programų ir iš 1,2 proc. gyventojų skiriamo jų pajamų mokesčio.

Biudžetiniai asignavimai skiriami pagrindinėms bibliotekos funkcijoms vykdyti: naujiems dokumentams ir duomenų bazėms įsigyti, periodikos leidiniams prenumeruoti, kompiuterinės įrangos atnaujinimui, turtui drausti ir apsaugoti, LIBIS posistemės funkcionalumui užtikrinti, specialistų kvalifikacijai kelti.

Bibliotekos kultūrinė ir šviečiamoji veikla organizuojama iš viešosios bibliotekos asignavimų bei projektinės veiklos. Biblioteka nuolat ieško papildomo finansavimo veikloms vykdyti, teikdama projektų paraiškas ir įgyvendindama finansavimą gavusius projektus. Įstaigoje efektyviai įgyvendinamas projektinės veiklos valdymas.

2021–2023 m. įgyvendinti projektai:

2021 m. buvo įgyvendinta 5 skirtingi projektai, kurių bendra projektinė vertė siekė 10 820 Eur. Projektai buvo finansuojami iš Lietuvos kultūros tarybos, Kauno rajono savivaldybės. Iš projektinės veiklos buvo skirtas Inovatyvus stalo žaidimas su QR kodais „Būkime keliautojais ir atradėjais“. Tai pirmasis stalo žaidimas apie Kauno rajoną, sukurtas pagal informacinių technologijų panaudojimo principus. Žaidimu šiuolaikiškai pristatomos Kauno rajono materialaus ir nematerialaus paveldo vertybės. Kiti projektai, taikant neformaliojo ugdymo metodus, leido vykdyti įvairias edukacines veiklas vaikams ir jaunimui Viešojoje bibliotekoje ir padaliniuose.

2022 m. buvo įgyvendinta 4 skirtingi projektai, kurių bendra projektinė vertė siekė 19 712 Eur. Projektai buvo finansuojami iš Lietuvos kultūros tarybos, Kauno rajono savivaldybės programų lėšų. Įgyvendintų projektų grupės: Garliavos ir Vilkijos bibliotekose vyko - 9 susitikimai ir pokalbiai su psichologinių knygų autoriais, gongo garsų terapijos ciklas, 10 meno terapijų, vaikų vasaros poilsio stovyklos, darbuotojams vyko teoriniai ir praktiniai seminarai, skatinantys, juos įgyti tvarių ir inovatyvių profesinės veiklos metodų bei patirčių, kad galėtų tobulinti neformaliojo ugdymo veiklas bendruomenei.

2023 m. buvo įgyvendinta 4 skirtingi projektai, kurių bendra projektinė vertė siekė 5 599 Eur. Projektai buvo finansuojami iš Lietuvos kultūros tarybos, Kauno rajono savivaldybės programos lėšų. Įgyvendintų projektų grupės: buvo vykdomos įvairių užsiėmimų ciklai, skirti šeimoms, neturinčioms galimybės aktyviai dalyvauti kultūrinio lavinimosi ir pažinimo veiklose Viešojoje bibliotekoje ir padalinių bibliotekose, Vaikų vasaros stovyklos, buvo sukurta inovatyvi skaitymo skatinimo priemonė, kuri skirta skaitymo patirties pritaikomumui socialiniams santykiams su aplinka kurti, problemoms spręsti ir kūrybinei saviraiškai.

2 lentelė. Bibliotekų veiklos finansavimas.

Metai	Iš viso	Valstybės lėšos	Savivaldybės lėšos	Projektinės lėšos	Rėmėjų lėšos	Už mokamas paslaugas
2023	1771527	113632	1646600	5599	2292	3405
2022	1535627	120904	1388600	19712	2327	4084
2021	1374061	125640	1233800	10820	2004	1797

Materialinė bazė.

Bibliotekos materialinę bazę sudaro pastatas, adresu Vytauto g. 21, Garliava, baldai, bibliotekinė įranga, organizacinė technika, bibliotekos fondo dokumentai (spaudiniai, garso ir vaizdo, elektroniniai dokumentai), kompiuterinė įranga bei jų tinklai, programinė įranga, komunikacinė įranga, automobilis.

2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis Bibliotekos dokumentų fondą sudarė 257 742 dokumentai, iš jų 64 072 dokumentai viešojoje bibliotekoje, 32 938 dokumentai – miestelių padaliniuose, 160 732 dokumentai – kaimo padaliniuose.

Didelėje dalyje kaimo ir miestelių padalinių patalpų yra atlikti remonto darbai. Vis dėlto dalinio remonto poreikis išlieka. Būtina atlikti dalinius remonto darbus Viešosios bibliotekos patalpų, Liučiūnų ir Babtų padaliniuose.

Apskaitos tinkamumas.

Biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, vadovaudamasi „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais. Apskaita yra kompiuterizuota, įdiegta biudžeto apskaitos programa LABBIS ir darbo užmokesčio sistema BONUS60. Apskaitos sistemos veikia atsižvelgiant į bibliotekos veiklos turinį ir atitinka Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus apskaitos sistemos reikalavimus. VSAKIS IR SABIS sistemos yra bendros visoms viešosioms įstaigoms ir biudžetinėms įstaigoms. Į VSAKĮ sistema sukeliame balanso duomenis metams pasibaigus. SABIS pradėjome naudoti, nes ten visi tiekėjai turi sukelti savo išrašytas sąskaitas mums.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Biblioteka yra atvira ir bendraujanti įstaiga. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie dokumentų fondus, renginius, paslaugas ir kt. publikuojama ir reguliariai atnaujinama bibliotekos interneto svetainėje www.krsvbiblioteka.lt. Apie bibliotekos veiklą, naujoves, organizuojamus renginius informuojama žiniasklaidos priemonėse. Sukurta bibliotekos *Facebook* (Viešoji biblioteka (<https://www.facebook.com/krsvb/>)) ir 30 padalinių turi *Facebook* paskyras), *Instagram* (<https://www.instagram.com/krsvbiblioteka/>) ir *Youtube* (<https://www.youtube.com/channel/UCBuRlvcEvJ5ICE6EEEORXEg>) paskyros. Vidaus komunikacijai naudojami telefonai, elektroninis paštas ir komunikavimo sistema Microsoft Teams. Darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Bibliotekinių procesų organizavimui naudojama automatizuota bibliotekų informacijos sistema LIBIS. Kuriamos ir plečiamos elektroninės paslaugos vartotojams. Kompiuterinės technikos bei programų atnaujinimui ir palaikymui kiekvienais metais reikia papildomų lėšų. Viešojoje bibliotekoje ir padaliniuose įdiegta LIBIS sistema leidžia vartotojams susirasti reikiamą informaciją, pateikti užklausas, pratęsti dokumento skaitymo laiką, veikia Tarpbibliotekinis abonementas (TBA) – knygų dalijimosi tarp šalies bibliotekų paslauga. Nuo 2023 m. lapkričio 13 d. skaitytojai jau gali naudotis TBA savarankiškai. Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) portale www.ibiblioteka.lt pradėjo veikti atnaujintas TBA-S funkcionalumas, leidžiantis skaitytojams savarankiškai užsisakyti norimą leidinį iš kitos bibliotekos, jeigu jo nėra arba jis užimtas bibliotekoje (-ose), kurioje (-iose) skaitytojas yra registruotas. Dar viena nauja

paslauga veikianti, tai knygomatai, kurie prieinami 24 val. per parą. Informatyviai veikia bibliotekos interneto svetainė www.krsybiblioteka.lt ir Viešosios bibliotekos bei padalinių Facebook paskyros. Biblioteka kuria savo įvaizdį leisdamą reklaminius lankstinukus, kvietimus, rengia publikacijas į profesinę ir krašto spaudą, kuria vaizdo medžiagą apie save ir paslaugas. Už mokamas paslaugas surinktos lėšos naudojamos paslaugų palaikymui ir plėtrai.

Vidaus darbo kontrolė.

Bibliotekos veiklą reglamentuoja Bibliotekos nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais bei taisyklėmis. Viešosios bibliotekos ir jos padalinių bibliotekinio darbo kontrolė vykdoma pagal veiklos planavimo ir atsiskaitymo tvarką.

2.3 SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių) analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Moderni ir šiuolaikiška biblioteka, turinti gerą infrastruktūrą ir techninę bazę. 2. Optimizuotas viešosios bibliotekos ir jos 30 padalinių tinklas užtikrina paslaugų prieinamumą visame rajone. 3. Aukštas gyventojų pasitenkinimas bibliotekos teikiamomis paslaugomis – ypač vertinamas aptarnavimo kokybė, knygų fondas bei bibliotekos darbo laikas. 4. Nuoseklus bibliotekų materialinės bazės atnaujinimas ir pritaikymas vartotojų poreikiams. 5. Teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos, plečiant bibliotekos paslaugų spektrą. 6. Platus ir nuolat atnaujinamas dokumentų fondas užtikrina įvairių vartotojų poreikių patenkinimą. 7. Biblioteka aktyviai dalyvauja profesionaliosios kultūros sklaidoje, organizuodama renginius ir edukacines veiklas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamas bendradarbiavimas tarp kultūros ir verslo sektoriaus. 2. Nepakankamas paramos pritraukimas iš verslo subjektų. 3. Neišvystyta savanorystė. 4. Skaitmeninė ir programinė įranga, virtualūs produktai greitai sensta ar dėvisi ir reikalauja nuolatinės priežiūros. 5. Neženkli prenumeruojamų duomenų bazių panauda. 6. Besiplečiančiame Kauno rajone nauji gyventojai nepakankamai naudojami bibliotekos paslaugomis. 7. Modernizavimo laukia 2 padalinių bibliotekos. Didesnės patalpos reikalingos Neveronių padaliniui. 8. Silpnai vystoma tarptautinė partnerystė.

<ol style="list-style-type: none"> 8. Sėkmingai vykdomi technologijų ir inovacijų projektai, pritraukiant lėšas informacinių technologijų plėtrai ir kultūrinei veiklai; 9. Stipri partnerystė su vietos bendruomene, mokyklomis, socialinėmis įstaigomis ir kitomis organizacijomis; 10. Biblioteka aktyviai įtraukia socialinę atskirtį patiriančius gyventojus į kultūrinę veiklą. 11. Sukurta efektyvi visuomenės informavimo sistema: šiuolaikiškas Bibliotekos svetainės tinklapis, aktyvūs socialinių tinklų „Facebook“ puslapiai, Instagram, ir Youtube kanalai. 12. Palankios sąlygos kultūros darbuotojų savišvietai bei kvalifikacijos kėlimui. 13. Saugi ir įtrauki aplinka įvairaus amžiaus ir poreikių lankytojams. 14. Dauguma veiklų yra pritaikytos įvairių negalią turintiems asmenims. 15. Sukurta darbuotojų vertinimo ir motyvavimo sistema. 	
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektyviau išnaudoti išorinio finansavimo galimybes, teikti įvairių nacionalinių ir tarptautinių projektų paraiškas. 2. Tarptautinių partnerių paieška. 3. Aktyvesnė savanorių įtrauktis, teikiant paslaugas vartotojams. 4. Aktyvus bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, plečiant paslaugas jaunimui, sudarant sąlygas aktyviau naudotis bibliotekų sukauptomis vertybėmis, edukacinėmis programomis, kūrybinėmis dirbtuvėmis. 5. Galimybė naudotis bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ne tik respublikos, bet ir užsienio šalių bibliotekose. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konkuravimas su kitais kultūros paslaugų teikėjais gali mažinti naudojamasi vietinėmis paslaugomis. 2. Gyventojų migracija ir mobilumo galimybės keičia vietinių kultūros ir bibliotekinių paslaugų vartojimo paklausą. 3. Sparčiai didėjantis individualus gyventojų apsirūpinimas informacinėmis technologijomis ir lėtas jų atnaujinimas bibliotekose, gali turėti neigiamos įtakos bibliotekos informacinių paslaugų vartojimui. 4. Bibliotekoms, dėl anksčiau susiformavusio požiūrio ir vertinimo bei nepakankamų atlyginimų, sunkiau pritraukti aukštos kvalifikacijos darbuotojų.

<ul style="list-style-type: none"> 6. Plėtoti tradicines ir inovatyvias paslaugas vartotojams. 7. Plėsti bibliotekos paslaugų pasiekiamumo galimybes įdiegiant inovatyvius produktus ir mobilių nutolusių gyventojų aptarnavimą. 8. Elektroninės kraštotyros duomenų bazės kūrimas ir interaktyvių paslaugų plėtra. 9. Didinti bibliotekos įtaką bendruomenės šviečiamiesiems ir kultūriniais poreikiams tenkinti. 10. Efektyviau naudoti kitas erdves renginių ir edukacinėms veikloms vykdyti. 11. Užtikrinti kultūros paslaugų tolygų prieinamumą nutolusiems gyventojams. 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Specialistų kaita gali turėti įtakos efektyvios bibliotekų veiklos organizavimui ir rezultatams.
---	---

III. BIBLIOTEKOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Bibliotekos programa parengta, siekiant kryptingai įgyvendinti strateginius Kauno rajono savivaldybės tikslus ir prisidėti prie kultūros plėtros programos“ (08) įgyvendinimo. Bibliotekos programoje numatytos priemonės skatins plėsti kokybiškas tradicines ir inovatyvias kultūrinės, informacinės, ir skaitmenines paslaugas gyventojams, puoselės kultūros paveldą, per neformaliojo ugdymo veiklas gyventojai tobulins savo kompetencijas ir kūrybiškumą. Užtikrins kultūros paslaugų prieinamumą nutolusiems gyventojams.

Remiantis Bibliotekos vizija ir misija, nustatomos 3 strateginio plano iki 2026 m. prioritetinės kryptys:

Pirmas prioritetas - Biblioteka - moderni, šiuolaikiška įstaiga.

1. Tikslas. Stiprinti bibliotekų bendruomenės, panaudojant įveiklintą bibliotekų infrastruktūrą ir kuriant naujas elektronines paslaugas, skatinančias žinias, verslumą ir inovacijomis grindžiamą socialinę-ekonominę raidą.
 - 1.1. Gerinti bibliotekų materialinę bazę, pritaikant jas inovatyviai šiuolaikiškai bibliotekų veiklai.
 - 1.2. Gerinti nutolusių gyventojų kultūrinį aptarnavimą organizuojant mobilių aptarnavimą.
 - 1.3. Priartinti knygų išdavimo paslaugas gyventojams.
 - 1.4. Mažinti IT prieinamumo netolygumus.

1.5. Atnaujinti viešojo interneto prieigas pritaikant vartotojų poreikiams.

1.6. Didinti informacijos sklaidą apie kultūros vyksmą

1.7. Vykdyti LIBIS integralios sistemos palaikymą.

Antras prioritetas - Biblioteka - visuomenės mokymuisi, socializacijai ir kultūrinei gerovei.

2. Tikslas: Organizuoti Kauno rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą bei padidinti kultūros paslaugų patrauklumą ir įtraukumą.

2.1. Kurti kultūros ir meno edukacijas, integralias su švietimo turiniu, bei vykdyti jų įgyvendinimą bibliotekose ir kitose neformaliose erdvėse.

2.2. Sustiprinti profesionalaus meno sklaidos organizavimą bei užtikrinti tolygią kultūros plėtrą rajono gyventojams.

2.3. Užtikrinti teikiamų paslaugų įvairovę ir kokybę bei kurti naujas, inovatyvias paslaugas.

2.4. Organizuoti gyventojų įtraukimo į kultūrinį gyvenimą ir turiningą laisvalaikį veiklas.

2.5. Stiprinti krašto kultūros identiteto suvokimą įgyvendinant rajono paveldo aktualizavimo ir žinomumo didinimo projektus.

2.6. Siekti elektroninių paslaugų proveržio ir skatinti vartojimą.

2.7. Užtikrinti bibliotekos teikiamų paslaugų prieinamumą visiems rajono gyventojams ir svečiams (įskaitant visus turinčius mažiau galimybių dėl negalios, sveikatos problemų, socialinių, ekonominių ir kitų iššūkių)

2.8. Plėsti virtualias paslaugas vartotojams.

Trečias prioritetas - Bibliotekos efektyvi vadyba.

3. Tikslas. Tobulinti bibliotekų valdymą, grindžiant jį veiksmingu ir efektyviu veiklų įgyvendinimu, sistemingu darbuotojų kompetencijų tobulinimu, plečiant partnerystės ryšius ir siekiant gerų veiklos rezultatų.

3.1. Siekti, kad darbuotojų kvalifikacija atitiktų bibliotekai keliamus reikalavimus ir įtakotų inovatyvių veiklų diegimą.

3.2. Siekti valdymo kokybės.

3.3. Siekti bendradarbiavimo ir partnerystės su švietimo, mokslo, socialinių paslaugų, kultūros ir verslo sritimis, įgyvendinant bendrus projektus, skatinančius bibliotekų novatoriškumą ir integralumą.

3.4. Skatinti savanoriškas bei moksleivių ir studentų praktikos formas bibliotekos veikloje.

3.5. Užtikrinti kokybišką informacijos išteklių kaupimą ir atnaujinimą atsižvelgiant į gyventojų poreikius.

3.6. Organizuoti intensyvią bibliotekos paslaugų viešinimo kompaniją.

3.7. Užtikrinti saugią bibliotekų veiklą ekstremalių situacijų metu.

3.8. Didinti bibliotekų veiklos efektyvumą.

Strateginės krypties, tikslo ir uždavinio pavadinimas	Priemonės		Atsakingi	
	Ištekliai	Vykdymo laikas		
Pirmas prioritetas - Biblioteka - moderni, šiuolaikiška įstaiga.				
1.Tikslas: Stiprinti bibliotekų bendruomenes, panaudojant įveiklintą bibliotekų infrastruktūrą ir kuriant naujas elektronines paslaugas, skatinančias žinomis, verslumu ir inovacijomis grindžiamą socialinę-ekonominę raidą.				
1.1.Gerinti bibliotekų materialinę bazę, pritaikant jas inovatyviai šiuolaikiškai bibliotekų veiklai	Pagerinti Liučiūnų, Kulautuvos, Ringaudų bibliotekų materialinę bazę	Biudžeto lėšos	2024–2025 m.	I. V.Stančiauskienė
	Spręsti Neveronių bibliotekos perkėlimo į didesnes patalpas klausimą	Biudžeto lėšos	2024–2026 m.	I. V.Stančiauskienė
	Pirkti Bibliotekai lengvąjį automobilį	Biudžeto lėšos	2025 m.	I. V.Stančiauskienė
1.2. Gerinti nutolusių gyventojų kultūrinį aptarnavimą organizuojant mobilųjį aptarnavimą	Išanalizuoti bibliotekų tinklo ir gyventojų aptarnavimo galimybes	Biudžeto lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Sistemiškai aptarnauti gyventojus knyga, panaudojant mobilų fondą.	Biudžeto lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
1.3. Priartinti knygų išdavimo paslaugas gyventojams	Steigti Knygomatus, veikiančius 24 val. per parą Mastaičiuose, Raudondvaryje.	Biudžeto lėšos	2024–2025 m.	I.V.Stančiauskienė
	Tęsti išdavimo taškų Viršužiglyje ir Vilkijoje veiklas	Biudžeto lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Teikti TBA ir TBA-S (tarbibliotekinio abonemento) paslaugą.	Projektinės lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
1.4. Mažinti IT prieinamumo netolygumus	Naujų IT įsigijimas ir pritaikymas nutolusių nuo centrų bibliotekų veikloms	Projektai, Biudžeto lėšos Rėmėjų lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
1.5. Atnaujinti viešojo interneto prieigas pritaikant vartotojų poreikiams	Atnaujinti interneto prieigą Viešosios bibliotekos ir padalinių bibliotekose: greitas internetas, kompiuterinė, daugiafunkcinė įranga	Biudžeto lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė

1.6. Didinti informacijos sklaidą apie kultūros vyksmą	Pateikti informaciją elektroninėje erdvėje anglų kalba, atlikti pagrindinių informacinių bibliotekos interneto svetainės tekstų apie bibliotekoje teikiamas paslaugas pritaikomumą	Biudžeto lėšos	2025–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
1.7. Vykdyti LIBIS integralios sistemos palaikymą	Užtikrinti vartotojams geras prieigos, paieškos ir informacijos gavimo galimybes vartotojams LIBIS „debesijos“ technologijoje	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
Vertinimo kriterijus	Bibliotekos atitinka šiuolaikiškos įstaigos kriterijus, gali užtikrinti veiklų įvairovę ir jų pasiekiamumą gyventojams. Bibliotekos pritraukta naujų vartotojų.	Rezultatai. Vykdomi infrastruktūros gerinimo projektai. 100 proc. modernizuotos bibliotekų patalpos. Geresnis kultūros paslaugų pasiekiamumas. Bibliotekos gali bendruomenei teikti įvairias šiuolaikiškas kultūros paslaugas, efektyviau dalyvauti rajono kultūros programoje.		
Antras prioritetas - Biblioteka - visuomenės mokymuisi, socializacijai ir kultūrinei gerovei. 2.Tikslas: Organizuoti Kauno rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą bei padidinti kultūros paslaugų patrauklumą ir įtraukumą.				
2.1. Kurti kultūros ir meno edukacijas, integralias su švietimo turiniu, bei vykdyti jų įgyvendinimą bibliotekose ir kitose neformaliose erdvėse	Sukurti kultūros ir meno edukacijas, skirtas įvairaus amžiaus grupėms, ir įgyvendinti jas bibliotekose ir kitose neformaliose erdvėse.	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Paramos lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Plėsti esamas paslaugas ir diegti naujas paslaugas su informacinėmis technologijomis Viešojoje ir padalinių bibliotekose, skatinančias gyventojų kompetencijų tobulinimą	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Paramos lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Ugdyti visuomenės medijų, informacinio raštingumo ir atsparumo informacinėms grėsmėms gebėjimus	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	TAU universiteto veiklų ir renginių organizavimas Viešojoje bibliotekoje ir Kačerginės padalinyje bendradarbiaujant su Kauno rajono švietimo centru	Biudžeto lėšos KRŠC lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė

	Aiškintis vietos bendruomenės kūrybinį potencialą, didinti jo žinomumą bendruomenėje bei panaudoti kūrybiniam užimtumui organizuoti.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Rengti ir vykdyti edukacines programas bibliotekose ir virtualioje erdvėje, panaudojant šiuolaikines informacines technologijas	Projekto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Dalyvauti Švietimo pažangos programos „Tūkstanmečio mokyklos I“ veiklose, ugdyti kultūrinės, meninės ir edukacines moksleivių kompetencijas	Žmogiškieji ištekliai	2024–2025 m.	I. V.Stančiauskienė
2.2. Sustiprinti profesionalaus meno sklaidos organizavimą bei užtikrinti tolygią kultūros plėtrą rajono gyventojams	Rengti ir įgyvendinti kultūrinius projektus su profesionalaus meno organizacijomis, kūrėjais	Projektinės lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Plėsti kultūrinių, edukacinių paslaugų spektrą, panaudojant meno kūrėjų potencialą bei integruojant skaitmeninį kultūros turinį	Projektinės lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Organizuoti profesionalius kultūros ir meno renginius, dailės ir tautodailės parodas, jų pristatymus	Biudžeto lėšos Rėmėjų lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Formuoti rajono bendruomenės teigiamą požiūrį į skaitymą, stiprinti moksleivių skaitymo gebėjimus pasitelkiant kūrybišką literatūros ir knygos kultūros populiarinimą	Biudžeto lėšos Projektinės lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Bendradarbiauti su meno kūrėjais siekiant užtikrinti profesionaliosios kultūros aktualizavimą, skaidą	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Organizuoti Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimo renginius	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė

	Organizuoti Kauno rajono 70 metų savivaldos ir Viešosios bibliotekos jubiliejams paminėti skirtas veikas	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2025 m.	I.V.Stančiauskienė
2.3. Užtikrinti teikiamų paslaugų įvairovę ir kokybę bei kurti naujas, inovatyvias paslaugas	Organizuoti ir skatinti vietinius, regioninius, nacionalinius kultūros renginius, programas ir projektus Kauno rajono bibliotekose	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Įveiklinti bibliotekos kultūros paslaugas švietimui, europinimas, kitoms viešosioms paslaugoms (pvz., bendradarbybės erdvėms	Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Atnaujinti ir prižiūrėti bibliotekų informacinių technologijų aplinką bei skaitmenines paslaugas	Projektų lėšos Biudžeto lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Organizuoti klubų ir būrelių kultūrinės ir kūrybinės veikas bibliotekose	Biudžeto lėšos Rėmėjų lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
2.4. Organizuoti gyventojų įtraukimo į kultūrinį gyvenimą ir turiningą laisvalaikį veikas	Organizuoti vaikų ir jaunimo kūrybiškumo ugdymo veikas (stovyklas, edukacines, švietėjiškos programos)	Projekto lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Dalyvauti Garliavos bendruomenės renginiuose ir organizuoti užimtumą šeimoms	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Tęsti Kaunas – Europos kultūros sostinė 2022 veikas	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
2.5. Stiprinti krašto kultūros identiteto suvokimą įgyvendinant rajono paveldo aktualizavimo ir žinomumo didinimo projektus	Užtikrinti kuriamo virtualaus ir tradicinio kultūros turinio atitikimą visuomenės poreikiams	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Organizuoti interaktyvius ir tradicinius krašto pažinimo renginius.	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Kurti edukacines programas rajono paveldo aktualizavimui.	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė

2.6. Siekti elektroninių paslaugų proveržio ir skatinti vartojimą	Atnaujinus kompiuterinę įrangą ir įdiegus naujas technologijas, teikti paslaugas ugdančias gyventojų IT gebėjimus ir skaitmenines kompetencijas	Projektų lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
2.7. Užtikrinti bibliotekos teikiamų paslaugų prieinamumą visiems rajono gyventojams ir svečiams (įskaitant visus turinčius mažiau galimybių dėl negalios, sveikatos problemų, socialinių, ekonominių ir kitų iššūkių)	Organizuoti neįgaliųjų aprūpinimą knygomis.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Organizuoti kultūros paslaugų prieinamumą negalią turintiems asmenims;	Biudžeto lėšos Projektinės lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	ELVIS garsinių knygų populiarinimas vartotojams, negalintiems skaityti įprastai, bendradarbiaujant su Lietuvos Audiosensorine biblioteka	Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
2.8. Plėsti virtualias paslaugas vartotojams	Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės kūrimas	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
Vertinimo kriterijus	Edukacinėse veiklose, mokymuose bei renginiuose dalyvių skaičius. Elektroninių paslaugų vartojimo rodikliai. Edukacinių programų skaičius. Išduota dokumentų.	Rezultatai. Bibliotekos įgyvendina 12 profesionaliosios kultūros sklaidos, inovatyvių paslaugų ir krašto kultūros paveldo aktualizavimo projektų. Bibliotekose kas metai būtų sutelkiama ne mažiau 200 tūkst. fizinių ir 200 tūkst. virtualių lankytojų. Vykdomos kultūrinės iniciatyvos bendruomenėse. Apmokyta ir konsultuota individualiai kompiuterinio ir skaitmeninio raštingumo ne mažiau 1500 gyventojų Pozityvių rezultatų pasiekimas vystant nuotolines paslaugas.		
Trečias prioritetas - Bibliotekos efektyvi vadyba Tikslas: Tobulinti bibliotekų valdymą, grindžiant jį veiksmingu ir efektyviu veiklų įgyvendinimu, sistemingu darbuotojų kompetencijų tobulinimu, plečiant partnerystės ryšius ir siekiant gerų veiklos rezultatų.				
3.1. Siekti, kad darbuotojų kvalifikacija atitiktų bibliotekai keliamus reikalavimus ir įtakotų inovatyvių veiklų diegimą.	Aukštos kvalifikacijos specialistų paieška ir pritraukimas	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026m.	I.V.Stančiauskienė
	Darbuotojų profesionalumo ir kvalifikacijos augimo pasiekimai dalyvaujant respublikiniuose mokymuose	Biudžeto lėšos Projektų lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojų seminarų, metodinių	Biudžeto lėšos Kitos lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė

	pasitarimų organizavimas, patirties sklaidos išvažiuojamieji seminarai.			
3.2. Siekti valdymo kokybės	Sėkmingai įgyvendinti Viešosios bibliotekos metų veiklos programas, tikslinius, proginius planus, projektus	Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
3.3. Siekti bendradarbiavimo ir partnerystės su švietimo, mokslo, socialinių paslaugų, kultūros ir verslo sritimis, įgyvendinant bendrus projektus, skatinančius bibliotekų novatoriškumą ir integralumą	Organizuoti jungtinius skirtingų kultūros ir meno sričių, švietimo, socialinių paslaugų projektus	Biudžeto lėšos Projekto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I. V.Stančiauskienė
	Plėtoti/organizuoti bendras veiklas (renginius, projektus) su esamais socialiniais ir naujais partneriais pasirašant bendradarbiavimo sutartis	Biudžeto lėšos Projekto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I. V.Stančiauskienė
	Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Kauno rajono Bibliotekininkų draugijos skyriaus aktyvi veikla skatinant darbuotojų profesionalumą bei iniciatyvas bendruomenėje.	Draugijos lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	D. Jankauskienė
	Asociacijos „Daugiau negu biblioteka“ projektinė veikla ir iniciatyvos Kauno rajono bendruomenei	Asociacijos lėšos Projektinės lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	V. Steponaitienė
	Tęsti bibliotekos erdvių, įrangos, kompetencijų panaudojimą visuomenei naudingoms paslaugoms teikti	Kitos lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
3.4. Skatinti savanorystės bei moksleivių ir studentų praktikos formas bibliotekos veikloje	Gauti ir atlikti Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacijos veiklas	Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Koordinuoti bibliotekos savanorių, moksleivių ir studentų praktikos platformas	Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
3.5. Užtikrinti kokybišką informacijos išteklių kaupimą ir atnaujinimą	Komplektuoti gyventojų poreikius atitinkantį dokumentų fondą, prioritetą skiriant moksleivių programinės literatūros komplektavimui	Kultūros ministerijos lėšos Biudžeto lėšos Rėmėjų lėšos	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė

atsižvelgiant į gyventojų poreikius.	Užtikrinti viešosios bibliotekos elektroninio katalogo pildymą	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Sudaryti sąlygas vartotojams naudotis elektroniniais informacijos šaltiniais: TBA ir TBA-S paslauga, ELVIS elektroninės knygos	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
3.6. Organizuoti intensyvią bibliotekos paslaugų viešinio kompaniją	Išleisti reklaminės medžiagos, sukurti vaizdo ir garso reklaminę medžiagą	Projektų lėšos Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Dalyvauti žiniasklaidos organizuojamose bibliotekos pristatymo laidose.	Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
	Skleisti gerą patirtį apie sėkmingai įgyvendintas veiklas, pasiektus rezultatus: VB socialiniuose tinkluose, Asociacijos, IFLA, LNB projektuose, konkursuose	Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
3.7. Užtikrinti saugią bibliotekų veiklą ekstremalių situacijų metu	Saugaus darbo organizavimo priemonių parengimas	Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
3.8. Didinti bibliotekų veiklos efektyvumą	Analizuoti bibliotekose teikiamų tradicinių ir naujų paslaugų poveikį ir poreikį kiekvienais metais atliekant anketinę apklausą. Atsižvelgus į tyrimo apklausos rezultatus koreguoti paslaugų turinį	Žmogiškieji ištekliai	2024–2026 m.	I.V.Stančiauskienė
Vertinimo kriterijus	Dokumentų fondo atsinaujinimas. Stabilus vartotojų skaičius. Kuriamas nuolat besimokančios organizacijos modelis. Išauga bibliotekos žinomumas visuomenėje.	Rezultatai. Pažangus įstaigos, jos veiklą ir projektų valdymas. Pasiiekta 15 proc. fondo atnaujinimas . Pasiiekta, kad 20 proc. įsigyjamų dokumentų sudarytų moksleiviams rekomenduojama literatūra. Stabilus registruotų vartotojų skaičius (13000). Ugdymo įstaigoms bibliotekos teikia paslaugas padedančias ugdyti moksleivių kompetencijas. Darbuotojai įgyja gebėjimus dirbti su naujomis technologijomis, gali mokyti gyventojus. Bibliotekų darbuotojai dalyvauja kultūros, švietimo ugdymo konferencijose ir pristato sėkmingas iniciatyvas. Anketinėje apklausoje dalyvauja ne mažiau 10 proc. respondentų.		

