

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos
direktorės 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. Kk-132

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Viešoji biblioteka) yra neformaliojo švietimo, informacijos ir kultūros centras. 2024 m. Viešoji biblioteka organizuos veiklas atsižvelgdama į rajono bendruomenės poreikius. Viešosios bibliotekos ir 30 padalinių veiklos suteiks rajono bendruomenei galimybę mokytis visą gyvenimą, prisidės prie bendruomenės kultūrinių ir edukacinių poreikių tenkinimo. Viešoji biblioteka nuolat ieško papildomų finansavimo šaltinių, diegia naujas paslaugas vartotojams, nuolat atnaujina spaudinių fondą. Veiklos planuojamos vadovaujantis Seimo nutarimais, skelbiančiais įžymiems asmenims skirtus metus. 2024-ieji Lietuvos Respublikos Seimo paskelbti NATO ir Europos Sąjungos, Dainų šventės bei Diplomatus Lozoraičių metais. Sieksime atkreipti visuomenės dėmesį į šių datų svarbą organizuodami kultūros ir literatūros renginius. Toliau tęsime 2023 m. pradėtą veiklą su medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) gyventojų kompetencijų ugdymu. Sieksime, kad MIRKT taptų įrankiu pilietinei visuomenei telkti, piliečių tapatumo jausmui bei sąmoningumui stiprinti. Pagal parengtas MIRKT mokymų programas bus siūlomi mokymai gyventojams aktualiomis temomis: informacijos ir paieškos strategijos, medijų įvairovė ir prieigos būdai, informacijos vertinimas ir atranka, žalingos informacijos rūšys ir atpažinimo būdai, legalus informacijos naudojimas ir kūrimas, saugumas internete. O specifinėmis MIRKT temomis bibliotekoje visuomenę švies kviestiniai specialistai.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Viešosios bibliotekos 2024 m. veiklos planas sudarytas siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą, Viešajai bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Viešoji biblioteka siekia įgyvendinti strateginius tikslus:

1 tikslas. Tobulinti bibliotekų infrastruktūrą modernizuojant patalpas ir diegiant naujas technologijas.

Uždaviniai:

- 1.1. Gerinti bibliotekų materialinę bazę ir infrastruktūrą pritaikant jas inovatyviai veiklai.
- 1.2. Užtikrinti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) funkcionavimą.

2 tikslas. Ugdyti gyventojų kultūrinės, medijų ir MIRKT kompetencijas gerinant bibliotekų paslaugų kokybę bei prieinamumą.

Uždaviniai:

- 2.1. Sudaryti sąlygas gauti aukštos kokybės informacines ir kultūrinės paslaugas.
- 2.2. Organizuoti kokybišką kultūros sklaidą ir prieinamumą rajono gyventojams, stiprinti bibliotekos, kultūros, švietimo institucijų, savivaldos ir nevyriausybinį sektorių bendradarbiavimą.

2.3. Efektyviai įgyvendinti Skaitymo skatinimo programą 2022–2024 m.

2.4. Didinti neformaliojo ugdymo, integralaus su švietimo turiniu, paslaugų įvairovę, vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose.

2.5. Užtikrinti gyventojų socialinės atskirties mažinimą didinant bibliotekų paslaugų prieinamumą.

3 tikslas. Tobulinti bibliotekų valdymą ugdant darbuotojų profesionalumą, plečiant partnerystės ryšius ir siekiant gerų veiklos rezultatų.

Uždaviniai:

3.1. Tobulinti valdymo kokybę vykdant efektyvų rajono viešųjų bibliotekų veiklos planavimą ir vadybą.

3.2. Užtikrinti kokybišką informacijos išteklių kaupimą, atnaujinimą ir pasiekiamumą atsižvelgiant į gyventojų poreikius.

3.3. Organizuoti intensyvių bibliotekose teikiamų paslaugų ir veiklos viešinimą, informacijos sklaidą.

3.4. Atlikti Viešosios bibliotekos bei padalinių darbuotojų veiklos vertinimą ir vartotojų pasitenkinimo bibliotekose teikiamomis paslaugomis tyrimą.

III. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2024 M. VEIKSMŲ PLANAS

<i>1 tikslas. Tobulinti bibliotekų infrastruktūrą modernizuojant patalpas ir diegiant naujas technologijas.</i>							
<i>1.1 uždavinys. Gerinti bibliotekų materialinę bazę ir infrastruktūrą pritaikant jas inovatyviai veiklai.</i>							
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vyk-dymo termi-nai	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	
						Biudžeto lėšos	Kitos lėšos
1.1.1.	Vykdyti Viešosios bibliotekos ir 30 padalinių infrastruktūros ir materialinės bazės gerinimo darbus.	Įsigyti RFID įėjimo kontrolės apsaugos vartelius ir sumontuoti bei pritaikyti prie LIBIS programos ir elektroninio katalogo Viešojoje bibliotekoje.	2 RFID įėjimo kontrolės apsaugos varteliai	II–IV ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Įrengti oro kondicionierius padalinių bibliotekose.	2 vnt.	II–IV ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Atlikti dalinį viešosios bibliotekos patalpų remontą. Suremontuoti darbo kabinetus.	Pagal poreikį	II–IV ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Atnaujinti kompiuterinę įrangą darbuotojams ir lankytojams.	3 kompiuterinės įrangos vienetai	I–IV ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Įrengti naują erdvę – Sensorinį kambarį Viešojoje bibliotekoje.	1 vnt.	I–III ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	

		Atlikti dalinį Liučiūnų padalinio patalpų remontą.	1 vnt.	I–III ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Aprūpinti padalinius sensorinių skaitymų ugdymui skirtu priemonių paketu.	30 padalinių	I–III ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Aprūpinti bibliotekas kanceliarinėmis ir ūkinėmis prekėmis.	Pagal poreikį	I–IV ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Įsigyti ir įrengti knygomatą.	1 knygomatas	II–III ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
1.2 uždavinys. Užtikrinti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemo (LIBIS) funkcionavimą.							
1.2.1.	Administruoti LIBIS programą, naudojantis Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos rekomendacijomis.	LIBIS programos funkcionalumo užtikrinimas.	Veikianti programa	I–IV ketv.	M. Zaleskis V. Gerdžiūtė	Biudžeto lėšos	
1.2.2.	Tobulinti darbuotojų darbo su LIBIS įgūdžius.	*Vykdėti darbuotojų, dirbančių su LIBIS, stebėseną; *konsultuoti naujus darbuotojus.	31	I–IV ketv.	M. Zaleskis V. Gerdžiūtė V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	
1.2.3.	Užtikrinti informacijos išteklių fondo prieinamumą ir panaudojimą.	Konsultuoti ir individualiai apmokyti vartotojus naudotis http://ibiblioteka.lt .	30 proc. skaitytojų	I–IV ketv.	K. Meilutė ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
2 tikslas. Ugdyti gyventojų kultūrinės, medijų ir informacinio raštingumo (MIR) kompetencijas gerinant bibliotekų paslaugų kokybę ir prieinamumą.							
2.1 uždavinys. Sudaryti sąlygas gauti aukštos kokybės informacines ir kultūrinės paslaugas.							
2.1.1.	Pildyti dokumentų fondą naujais dokumentais, atitinkančiais skaitytojų poreikius.	*Dokumentų (knygų) skaičius, vnt.; *spaudos užsakymas; *elektroninės spaudos užsakymas.	10 000 vnt. 5 000 vnt. 31 vnt.	I–IV ketv.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.2.	Organizuoti Kauno rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, tenkinti jų poreikius.	Bibliotekų lankytojų skaičius, vnt.	195 000	I–IV ketv.	Skaitytojų aptarnavimo skyrius ir padaliniai	Žmogiškieji ištekliai	
		Išduotų dokumentų skaičius, vnt.	240 000	I–IV ketv.	Skaitytojų aptarnavimo skyrius ir padaliniai	Žmogiškieji ištekliai	

		Interneto naudotojų skaičius, vnt.	55 500	I–IV ketv.	Skaitytojų aptarnavimo skyrius ir padaliniai	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.3.	Tęsti informacijos išteklių fondo elektroninės bazės kūrimą.	Viešosios bibliotekos elektroninį katalogą papildyti naujais įrašais.	1 300	I–IV ketv.	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.4.	Užtikrinti informacijos išteklių fondo kokybę, prieinamumą ir panaudojimą.	Įsigyti naujų dokumentų panaudojant Kultūros ministerijos ir Kauno rajono savivaldybės finansavimą.	Gautas finansavimas	I–IV ketv.	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius	Biudžeto lėšos	Kultūros ministerijos lėšos
		Vykdyti padalinių bibliotekų dokumentų fondų patikrinimą.	9 padaliniai	I–IV ketv.	Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Nurašyti susidėvėjusius, neaktualaus, pasenusio turinio ir kt. dokumentus.		I–IV ketv.	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.5.	Užtikrinti kokybiškas, patogias ir šiuolaikiškas paslaugas vartotojams.	*Teikti TBA ir TBA-S (tarpbibliotekinio abonemento) paslaugą; *teikti paslaugas per knygomatus 5 bibliotekose.	Dokumentų užsakymų skaičius, pagal poreikį. 5 knygomatai	I–IV ketv.	E. Birgolienė B. Ruzgienė A. Zykutė V. Steponaitienė D. Šarakauskaitė V. Stancelienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti knygomatų priežiūrą ir šalinti gedimus.	Techninės įrangos gedimų taisymas, darbuotojų mokymai pagal poreikį	I–IV ketv.	M. Zaleskis	Žmogiškieji ištekliai	
2.2 uždavinys. Organizuoti kokybišką įvairių formų kultūros sklaidą ir prieinamumą rajono gyventojams, stiprinti bibliotekos, kultūros, švietimo institucijų, savivaldos ir nevyriausybinių sektorių bendradarbiavimą.							
2.2.1.	Užtikrinti bendruomenės poreikius atitinkančią kultūrinę veiklą, kokybiškų renginių	Organizuoti kokybiškus renginius, parodas ir kitas veiklas, skirtas LR Seimo paskelbtiems metams (NATO ir ES, Dainų šventės metams) paminėti:	1 viktorina	I–IV ketv.	S. Žydaitienė E. Matveičikienė E. Birgolienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	

	įvairovę, didinti jų prieinamumą.	*sukurti muzikinę viktoriną Dainų šventės metams; *organizuoti renginių ES dieniai; *rengti dokumentų ekspozicijas.	1 renginys 25 ekspozicijos				
		Organizuoti veiklas, skirtas Valstybinėms šventėms, kalendorinėms ir kitoms minėtinoms datoms pažymėti: *sukurti ir vesti edukacijas, skirtas Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios įvykiams atminti bei Užgavėnėms, šv.Velykoms ir šv. Kalėdoms pažymėti; *parengti dokumentų ir virtualių parodų ciklą, skirtą minėtinoms datoms paminėti: Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieniai, Tarptautinei paminklų ir paminklinių vietovių apsaugos dieniai, Baltijos kelio dieniai ir kt.	6 naujos edukacijos, vedamos po 2 kartus VB; 30 edukacijų padalinių bibliotekose; 70 parodų; 3 virtualios parodos VB ir padalinių bibliotekose	I–IV ketv.	K. Meilutė V. Steponaitienė B. Legaudienė V. Tamašauskienė S. Žydaitienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti tvarumą skatinančias veiklas Viešojoje bibliotekoje: *kūrybinės dirbtuvės moksleiviams „Knygų gydytojas“; *kūrybinės dirbtuvės moksleiviams ir suaugusiesiems „Naujas knygos gyvenimas“; *akcija „Žalioji biblioteka – tvarios ateities kūrėjai“; *kūrybinis „Minecraft“ konkursas „Gamtai draugiškas namas“; Prisidėti prie LR Aplinkos ministerijos akcijos „Klimato savaitė“ veiklą.	6 kūrybinės dirbtuvės; 6 kūrybinės dirbtuvės; 6 kūrybinės dirbtuvės; 1 konkursas; 3 edukacijos	I–IV ketv.	V. Steponaitienė B. Legaudienė K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti renginių ciklą, skirtą Lietuvių kalbos dienoms:	1 konkursas Viešojoje	I ketv.	S. Žydaitienė V. Tamašauskienė R. Jakimenko E. Matveičikienė	Žmogiškieji ištekliai	

		<p>*dailyrasčio konkursas „Lietuvos metai“, skirtas Kristijono Donelaičio 310-osioms gimimo metinėms paminėti;</p> <p>*Virgilijaus Jankausko fotografijų parodos „Donelaitis“ pristatymas;</p> <p>*renginys „Kalba – valstybės sargas“ – Kalbos premijos laureatės Violetos Bakutienės literatūrinė programa;</p> <p>*edukacija „Hologramų kūrimas“;</p> <p>*edukacinė viktorina „Lietuvių kalbos labirintais“, skirta moksleiviams;</p> <p>*kūrybinės komiksų dirbtuvės „Lietuvių kalbos patarlės ir priežodžiai“;</p> <p>*iniciatyva „Aš – knygos ambasadorius“, skirta Knygnešio ir Tarptautinei vaikiškos knygos dienai;</p> <p>*kilnojamoji paroda „Užsienio profesionalai – Lietuvai“. Parengė Lietuvos nacionalinė M. Mažvydo biblioteka;</p> <p>*garsiniai literatūriniai gimtosios kalbos puoselėtojų S. Daukanto, M. Valančiaus, Maironio ir Vydūno eilių skaitymai „Atėjome į Lietuvą ilgam“;</p> <p>*dokumentų ekspozicija „XIX a. pabaigos ir XX a. pradžios lietuvių literatūros klasikai“.</p>	<p>bibliotekoje ir padaliniuose;</p> <p>1 renginys Viešojoje bibliotekoje;</p> <p>1 renginys VB</p> <p>1 renginys VB</p> <p>3 edukacijos VB 1 viktorina VB</p> <p>3 dirbtuvės VB</p> <p>1 iniciatyva VB</p> <p>1 paroda VB</p> <p>30 skaitymų VB ir padaliniuose</p> <p>1 ekspozicija VB</p>		V. Steponaitienė A. Bartulė Padalinių darbuotojai		
		Organizuoti kūrybinių dirbtuvių, edukacijų ir garsinių skaitymų ciklą šeimoms Viešojoje bibliotekoje (šeštadieniais).	10 edukacijų	I–IV ketv.	K. Meilutė B. Legaudienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti meninių rankdarbių kūrimo užsiėmimų ciklą suaugusiesiems „Susitikime kūryboje“ Viešojoje bibliotekoje.	40 susitikimų	I–IV ketv.	K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	

		Organizuoti kultūros paso meninę, kūrybiškumą ugdančią edukaciją moksleiviams „Piešimas šviesa, fotografija kitaip“.	Pagal poreikį	I–IV ketv.	K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti virtualių parodų ciklą Lietuvos kultūrai nusipelnusių žmonių jubiliejams paminėti.	3 virtualios parodos	I–IV ketv.	V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti aukšto meninio lygio renginius Viešojoje bibliotekoje.	6 renginiai	I–IV ketv.	E. Matveičikienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Rengti profesionalaus, aukšto meninio lygio dailininkų, fotografų, tautodailininkų, meno mėgėjų parodas bei parodų pristatymus Viešojoje ir padalinių bibliotekose.	20 parodų	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Rengti projektą, skirtą meno ir kultūros sklaidai, bendruomenės kultūriniam, meniniam ir švietėjiškiems poreikiams tenkinti, kūrybinėms iniciatyvoms įgyvendinti.	1 projektas	I–IV ketv.	S. Žydaitienė		
2.2.2.	Organizuoti renginius, parodas, edukacijas ir kitas veiklas, užtikrinančias kultūros paveldo, žymių žmonių bei etninės kultūros plėtrą ir sklaidą visuomenėje.	Organizuoti renginius, skirtus: * Knygnešio, Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos, Europos paveldo dienoms paminėti; * kraštiečių knygų pristatymams (literatūrologės I. Stepukonienės ir sudarytojos R. Pauliukaitienės).	3 renginiai 2 renginiai	I–IV ketv.	R. Jakimenko S. Žydaitienė V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Parengti dokumentų ekspozicijas ir virtualių parodų ciklą, skirtą Kauno rajono paveldui, žymiesiems kraštiečiams atminti.	3 ekspozicijos 3 virtualios parodos	I–IV ketv.	R. Jakimenko V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Parengti ir vesti edukacijas, įveiklinant sukurtus inovatyvius kraštotyrinius darbus (virtualus turas „Išmanusis kultūros kelias Kauno rajone“, edukacinis stalo žaidimas „Būkime keliautojais ir atradėjais“; interaktyvus žaidimas „50 istorijos pėdsakų Kauno rajone“) ir „Ozobot“ robotukus.	20 edukacijų VB ir padaliniuose		V. Steponaitienė R. Jakimenko Padalinių darbuotojai		

		Vesti kultūrinę, etninę Kultūros paso edukaciją „Mitre marš pri Babas“.	Pagal poreikį	I–IV ketv.	S. Žydaitienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti iniciatyvos „Ką gali kūrėjo rankos“ tęstines veiklas, aktualizuojančias Kauno rajono kuriančios bendruomenės darbus.	Nufotografuoti 10 Kauno rajono kuriančių menininkų darbus	III–IV ketv.	V. Tamašauskienė K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
		Rengti Kauno rajono žymius žmones įamžinantį inovatyvų projektą, bendradarbiaujant su kūrybinių industrijų atstovais.	1 projektas	I–IV ketv	V. Steponaitienė R. Jakimenko	Žmogiškieji ištekliai	
		Kurti kraštotyrinių straipsnių apie Kauno rajono kraštą duomenų bazę bibliotekos el. svetainėje: *pildyti kraštotyrinių straipsnių katalogą; *atrinkti ir suskaitmeninti kraštotyrinio pobūdžio straipsnius iš respublikinės ir rajoninės periodinės spaudos.	300 įrašų 70 skaitmeninių įrašų	I–IV ketv.	R. Jakimenko	Žmogiškieji ištekliai	
		Pildyti svetainėje www.krsvbiblioteka.lt naujais įrašais skiltis „Informacija apie Kauno rajoną“, el. žinyną „Kauno rajono kraštas“.	20 įrašų	I–IV ketv.	R. Jakimenko	Žmogiškieji ištekliai	
		Teikti individualias konsultacijas gyventojams apie kultūros paveldo objektų paiešką svetainėse www.epaveldas.lt , https://kvr.kpd.lt .	Pagal poreikį	I–IV ketv.	R. Jakimenko	Žmogiškieji ištekliai	
2.2.3.	Stiprinti bibliotekos, kultūros, švietimo institucijų, savivaldos ir nevyriausybinį kultūrinį bendradarbiavimą.	Bendradarbiauti su kitomis kultūros, švietimo ir mokslo, socialinėmis bei nevyriausybinėmis organizacijomis (Garliavos lopšeliu-darželiu „Uosiukas“, Garliavos kultūros centru, Kauno rajono švietimo centru, Istorine Lietuvos Respublikos prezidentūra, Kauno karo muziejumi, Kauno rajono muziejumi, Audiosensorine ir kitomis Lietuvos bibliotekomis, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, Kauno rajono visuomenės sveikatos biuru, socialinėmis	Pagal poreikį	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	

		įstaigomis, bendruomenėmis, asociacija „Daugiau negu biblioteka“ ir kt.).					
		Dalyvauti tęstinėse bendruomeninio projekto „Šiuolaikinė seniūnija“ veiklose ir užtikrinti bendradarbiavimą su Kauno rajono bendruomenėmis, Garliavos kultūros centru.	2 renginiai	III–IV ketv.	K. Meilutė V. Tamašauskienė D. Minkevičiūtė	Žmogiškieji ištekliai	
		Bendradarbiaujant su asociacija „Daugiau negu biblioteka“ rengti ir įgyvendinti projektus, skirtus rajono bendruomenės kultūrinėms ir informacinėms kompetencijoms ugdyti, sveikai gyvensenai skatinti.	4 projektai	I–IV ketv.	V. Tamašauskienė S. Žydaitienė Ž. Žukauskienė V. Steponaitienė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
		Vykdyti 2022–2024 metų „Pelloplast“ projekto tyrimą, kuriuo siekiama išsiaiškinti, kaip efektyviai papildomas knygų viršelių padengimas apsaugine plėvele gali išsaugoti knygų estetinę išvaizdą bei prailginti tarnavimo laiką.	Tyrimui pateikti 150-ies knygų patikrinimo ataskaitas, 2 vnt.	I–IV ketv	V. Tamašauskienė E. Birgiolienė N. Dapkevičienė	Žmogiškieji ištekliai	
2.2.4.	Teikti bendruomenei bibliotekines, informacines ir kultūrinės paslaugas netradicinėse erdvėse.	Vesti edukacijas: *Garliavos šeimų piknike „Išjunk TV“; *Garliavos miesto šventėje; *Ilgakiemio laisvalaikio salėje, vakaronėje „Močiutės pyragas“; *VšĮ „Akviloje“; *Garliavos neįgaliųjų draugijoje; *Kauno rajono Trečiojo amžiaus universitete; *Vilniaus knygų mugėje 2024; *Kauno rajono bendruomenėse; *Kauno rajono seniūnijų šventėse; *Aitvarų festivalyje Zapyškyje „Tarp žemės ir dangaus“.	3 edukacijos 3 edukacijos 1 edukacija 5 edukacijos 5 edukacijos Pagal poreikį 1 edukacija Pagal poreikį Pagal poreikį 1 edukacija	I–IV ketv	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
2.2.5.	Aktyvinti savanorystės idėją, sudaryti galimybes savanoriams dalyvauti bibliotekos organizuojamoje veikloje.	Priimti savanorius į bibliotekos veiklas pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos (JST) savanorystės programą (gavus akreditaciją).	2 savanoriai	I–IV ketv.	A. Bartulė V. Steponaitienė	Žmogiškieji ištekliai	

		Viešinti savanorystės programos įgyvendinimą bibliotekoje ir stiprinti savanorystės idėjų sklaidą Kauno rajono bendruomenei socialinių tinklų kanalais.	Parašyti 2 straipsnius	I–IV ketv.	A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	
		Kviesti savanorius atlikti socialines pilietines veiklas VB Vaikų centre, koordinuoti jų veiklą.	5 savanoriai	I–IV ketv.	V. Steponaitienė	Žmogiškieji ištekliai	
2.2.6.	Skatinti bibliotekos ryšius su akademine bendruomene per studentų praktiką bibliotekoje.	Kviesti universitetų studentus atlikti praktiką bibliotekoje, koordinuoti jų veiklą, teikti universitetams praktikos ataskaitas, o praktikantų gerąsias patirtis viešinti bibliotekos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose stiprinant bibliotekos kaip atviros ir šiuolaikiškos įstaigos įvaizdį.	2 praktikantai	I–IV ketv.	A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	
2.3 uždavinys. Efektyviai įgyvendinti Skaitymo skatinimo programą 2022–2024 m.							
2.3.1.	Rengti ir įgyvendinti kultūrinės skaitymo skatinimo akcijas ir veiklas. Bendradarbiauti kitų atminties institucijų vykdomuose projektuose.	Sukurti sensorinę edukacinę programą, aktualizuojančią skaitymo skatinimą ir įgalinančią meninę bei patyriminę teksto suvoktį, pagal LKT finansuotą projektą „Atver[s]k“.	1 programa	I–IV ketv.	S. Žydaitienė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
		Organizuoti sensorinius skaitymus kitokių poreikių skaitytojams.	30 edukacijų	I–IV ketv.	S. Žydaitienė B. Legaudienė K. Meilutė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Kurti ir plėsti veikiančių skaitymo skatinimo klubų veiklą, sudarant galimybes į veiklas įsitraukti kuo įvairesnėms visuomenės grupėms: *organizuoti skaitymo skatinimo veiklas klubuose „0+“, „Smalsučiai“, Suaugusiųjų skaitytojų klube, virtualiame klube „[ne]skaitei?“, Ringaudų bibliotekos klube „Pažinkime vienas kitą per knygą“.	4 klubai	I–IV ketv.	B. Legaudienė V. Steponaitienė D. Minkevičiūtė S. Žydaitienė E. Birgiolienė A. Bartulė V. Mitkuvienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti teatralizuotus skaitymus vaikams.	8 užsiėmimai	I–IV ketv.	B. Legaudienė	Žmogiškieji ištekliai	

		Organizuoti akcijos „Vasara su knyga“ veiklų vykdymą VB ir padalinių bibliotekose.	Iki 1 150 dalyvių. 4 300 perskaitytų knygų	I–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Dalyvauti Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos projekte „Knygų startas“.	Pažymėjimų skaičius	I–IV ketv.	E. Birgiolienė B. Ruzgienė B. Legaudienė padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	LNMM bibliotekos lėšos
		Teikti projektų paraiškas LKT, skaitymo skatinimo veikloms vykdyti.	2 projektai	I–IV ketv.	B. Legaudienė E. Matveičikienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti garsinius literatūrinius S. Daukanto, M. Valančiaus, Maironio ir Vydūno eilių skaitymus „Atėjome į Lietuvą ilgam“ bendradarbiaujant su LBD Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos skyriumi.	25 skaitymai	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti skaitymui skatinti skirtų interaktyvių instaliacijų su teatralizuota edukacija parodas ir pristatymus.	10 pristatymų padaliniuose	I–IV ketv.	D. Minkevičiūtė	Žmogiškieji ištekliai	
		Naudojant vaizdinį metodą, parengti ir vykdyti edukacinę skaitymo skatinimo veiklą vaikams „Raidžių joga“.	20 edukacijų	I–IV ketv.	B. Legaudienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Koordinuoti virtualaus skaitytojų klubo „[ne]skaitei?“ veiklas.	1 savaitinis įrašas socialiniame tinkle „Facebook“ ir bibliotekos interneto svetainėje.	I–IV ketv.	A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti ilgalaikį projektą „Atidaus skaitymo lavinimo pradiniame ugdyme dirbtuves“, bendradarbiaujant su Akademijos mokykladarželiu „Gilė“.	2 konkursai	I–IV ketv.	S. Žydaitienė	Žmogiškieji ištekliai	

2.3.2.	Viešinti geriausias, išliekamąją meninę, estetinę ir (ar) mokslinę vertę turinčias knygas, organizuoti knygos sklaidai skirtus renginius.	Sukurti vaizdinę naujai gautų knygų viešinimo medžiagą ir pateikti ją VB bei padalinių socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje.	Reklamuoti 400 knygų.	I–IV ketv	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Prisidėti prie respublikinės „Metų knygos rinkimų“ akcijos. Organizuoti akcijos viešinimą, prieinamumą, skatinti balsavimą.	10 edukacijų 250 lankytojų 15 viešinimo pranešimų	I–II ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti susitikimus su rašytojais, knygų sudarytojais.	5 renginiai 250 lankytojų	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti knygos pristatymo konkursą „Jeigu knyga prabiltų“.	1 konkursas	I–II ketv.	B. Legaudienė V. Steponaitienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti Knygos festivalį Viešojoje bibliotekoje, skirtą Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai.	1 renginys	III ketv.	S. Žydaitienė VB darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
2.3.3.	Stiprinti mokinių skaitymo kompetenciją pasitelkiant kūrybiškas literatūros populiarinimo formas.	Vykdyti Kultūros paso edukaciją, stiprinančią mokinių skaitymo ir kūrybinio rašymo kompetencijas, „Fotografiniai vaizdai ir rašymo dirbtuvės“.	Pagal poreikį	I–IV ketv.	K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
2.4 uždavinys. Didinti neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę, vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo (MIR) kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose.							
2.4.1.	Plėsti esamas ir diegti naujas IT bei elektronines paslaugas Viešojoje ir padalinių bibliotekose, pritaikyti jas skaitytojams aptarnauti. Ugdyti gyventojų technologines ir skaitmenines kompetencijas.	Teikti skaitmeninio raštingumo paslaugas rajono gyventojams individualiai ir grupėmis: *konsultuoti ir mokyti naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis; *vesti skaitmeninio raštingumo mokymus; *teikti individualias skaitmeninio raštingumo konsultacijas.	Pagal poreikį 10 mokymų 2 300 konsultacijų	I–IV ketv.	K. Meilutė M. Zaleskis Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti informacinių technologijų dieną Viešojoje bibliotekoje:	10 edukacijų 1 k. per mėnesį	I–IV ketv.	V. Steponaitienė K. Meilutė Š. Ašmantas	Žmogiškieji ištekliai	

		*vykdyti moksleivių bendrąsias bei skaitmenines kompetencijas ugdančias edukacijas, panaudojant bibliotekos turimas šiuolaikines informacines technologijas ir įrangą (3D spausdintuvus, VR akiniai, robotikos, inžinierinis, kūrybinis paketai ir kt.), bendradarbiaujant su mokyklomis.			M. Zaleskis		
		Tęsti moksleivių IT neformalųjį ugdymą, skatinant kūrybiškumo kompetencijas ir savirealizaciją Viešosios bibliotekos būreliuose: „Technologinės dirbtuvės“, Meninės fotografijos studija, „Menas + technologijos“.	1 200 lankytojų	I–IV ketv	V. Steponaitienė Š. Ašmantas K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti „Suaugusiųjų mokymosi savaitę“, Senjorų dienos internete 2024“, Pasaulinės informacinių technologijų, Saugaus interneto dienų veiklas.	25 edukacijos 650 lankytojų	I–IV ketv	VB ir padalinių darbuotojai K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
		Inovatyviai pristatyti elektroninius dokumentus, prenumeruojamas duomenų bazes, elektronines knygas, panaudojant išmanųjį ekraną „Prestigio“ ir kt. įrangą.	10 mokymų	I–IV ketv.	V. Steponaitienė K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
2.4.2.	Prisidėti prie gyventojų medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) kompetencijų ugdymo.	Rengti renginius, skirtus visuomenės pilietiniam sąmoningumui ugdyti.	2 renginiai 80 lankytojų	I–IV ketv	E. Matveičikienė A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti tęstinius MIRKT mokymus: *Bibliotekų specialistams; *Kauno rajono gyventojams; *Trečiojo amžiaus universiteto studentams.	500 dalyvių	I–IV ketv.	K. Meilutė V. Steponaitienė Padalinių darbuotojai		
		Organizuoti Medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) edukacijas, viktorinas ir kt. veiklas moksleiviams, pasitelkiant kūrybines ir analitines medijų raštingumo priemones.	10 edukacijų 3 viktorinas 260 lankytojų	I–IV ketv.	V. Steponaitienė K. Meilutė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Reguliariai kartą per mėnesį parengti ir bibliotekos socialinių tinklų paskyrose bei interneto svetainėje paskelbti medijų ir	12 pranešimų	I–IV ketv.	A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	

		informacinio raštingumo (MIRKT) kompetencijas ugdantį informacinį pranešimą pasirinkta aktualia MIRKT tema.					
2.4.3.	Organizuoti vaikų užimtumą vasaros atostogų metu.	Rengti vaikų kūrybiškumo ugdymo vasaros užimtumo programą.	1 programa, 31 užsiėmimas, 420 lankytojų	II–III ketv.	J. Bartkevičiūtė VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti vaikų vasaros stovyklą Viešojoje bibliotekoje. Rašyti projektą į Kauno r. sav. vaikų stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų programą.	1 projektas	I–II ketv.	J. Bartkevičiūtė VB darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
		Dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“.	4 iniciatyvos	II–III ketv.	J. Bartkevičiūtė	Žmogiškieji ištekliai	
2.4.4.	Skatinti bendruomenės viso gyvenimo mokymąsi ir organizuoti klubų, būrelių kultūrinės ir kūrybinės veiklas.	Prisidėti prie TAU universiteto veiklų ir renginių organizavimo Viešojoje ir Kačerginės bibliotekose, bendradarbiaujant su Kauno rajono švietimo centru. Vesti kultūrinės, kūrybinės edukacijas TAU studentams (suaugusiesiems).	VB ir Kačerginės bibliotekų TAU veikla Pagal poreikį	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Rašyti projektą Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų konkursui.	1 projektas	II–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
		Organizuoti klubų ir būrelių kultūrinę bei kūrybinę veiklą VB ir padaliniuose.	11 klubų	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
2.5 uždavinys. Užtikrinti gyventojų socialinės atskirties mažinimą bei žmonių su negalia socialinę integraciją didinant bibliotekų paslaugų prieinamumą.							
2.5.1.	Pritaikyti esamas ir diegti naujas kultūrinės, edukacinės ir informacinės paslaugas įvairių individualios pagalbos poreikių turintiems vartotojams.	Organizuoti iniciatyvos „Biblioteka visiems“ veiklas, skatinančias kitokių poreikių žmonių įsitraukimą į kultūrinį gyvenimą: *edukacinius sensorinius skaitymus pagal parengtas metodines priemones; *edukacijas, skirtas atmintinoms dienoms kitaip galintiems paminėti.	35 edukacijos 500 lankytojų	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	

		Organizuoti renginius, didinančius profesionaliojo meno prieinamumą Kauno rajono neįgaliesiems, ypač judėjimo negalią turintiems bendruomenės nariams, laimėjus finansavimą projektui „Teatrinės iniciatyvos Kauno rajone“.	4 renginiai (jeigu projektas bus finansuojamas)	I–IV ketv.	E. Matveičikienė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
		Organizuoti meno terapijos seansus suaugusiesiems bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru pagal LKT finansuojamą projektą „Atver[s]k“.	7 seansai	I–IV ketv.	S. Žydaitienė ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
		Bendradarbiaujant su socialinėmis įstaigomis, organizuoti biblioterapijos ir meno terapijos užsiėmimus: *Garliavos neįgaliųjų draugijoje; *Socialinės terapijos namuose „Akvila“; *Vilkijos neįgaliųjų sąjungoje; *Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namuose.	20 užsiėmimų	I–IV ketv.	S. Žydaitienė K. Meilutė J. Bačėnienė D. Jankauskienė G. Demenienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti senjorų ir asmenų, turinčių negalią, gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą organizuojant mobiliąją biblioteką: *Garliavos neįgaliųjų draugijoje; *asmenims, turintiems negalią, į namus.	23 mobiliosios bibliotekos išvykos	I–IV ketv.	B. Ruzgienė Padalinių darbuotojos	Žmogiškieji ištekliai	
		Koordinuoti „Elvis“ autobusiuko keliones Kauno rajone ir užtikrinti sklandų bibliotekininkų tapimo nemokamos garsinių knygų bibliotekos „Elvis“ administratoriais procesą.	4 „Elvis“ autobusiuko apsilankymai; 4 nauji „Elvis“ administratoriai Kauno rajone	I–IV ketv.	A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	
		Bendradarbiaujant su Lietuvos audiosensorine biblioteka teikti virtualios bibliotekos ELVIS (garsinių knygų platforma) prieigą tikslinei asmenų grupei.	Pagal poreikį	I–IV ketv.	E. Birgiolienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	

		Vadovaujantis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtomis gairėmis, vykdyti lengvai suprantamos kalbos diegimo į bibliotekos interneto svetainę procesus: *rengti kitaip galintiems vartotojams pritaikytus tekstus lengvai suprantama kalba pagal nustatytus lengvai suprantamos kalbos reikalavimus; *organizuoti parengto teksto patvirtinimo procedūrą siunčiant atitinkamoms institucijoms ir jų akredituotiems tikrintojams; *patvirtintus tekstus paskelbti bibliotekos interneto svetainėje ir taip padidinti bibliotekos paslaugų prieinamumą, įtraukiant lengvą protinę negalią ar kitų specialiųjų poreikių turinčius vartotojus.	Pagrindiniai informaciniai bibliotekos interneto svetainės tekstai apie bibliotekoje teikiamas paslaugas	I–IV ketv.	A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	
		Viešinti VB ir padalinių iniciatyvos „Biblioteka visiems“ vykdomas veikas.	3 paskelbti straipsniai	I–IV ketv.	A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	
3 tikslas. Tobulinti bibliotekų valdymą ugdant darbuotojų profesionalumą, plečiant partnerystės ryšius ir siekiant gerų veiklos rezultatų.							
3.1 uždavinys. Tobulinti valdymo kokybę vykdant efektyvų rajono viešųjų bibliotekų veiklos planavimą ir vadybą.							
3.1.1.	Užtikrinti darnų Viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklų planavimą, atsiskaitymą.	Rengti metinius ir mėnesio veiklų planus, žodines ir statistines ataskaitas Kauno rajono savivaldybei ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.	Parengti metinius, mėnesio ir kt. veiklų planus Parengti ataskaitas	I–IV ketv.	I. V. Stančiauskienė J. Bartkevičiūtė V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	
	Užtikrinti VB Skaitytojų aptarnavimo skyriaus veiklos krypčių nustatymą, žmogiškųjų išteklių naudojimo planavimą ir kontrolę.	*Organizuoti, planuoti, analizuoti bei vertinti Skaitytojų aptarnavimo skyriaus veiklą. *Rengti mėnesio veiklų planus, koordinuoti jų vykdymą.	Parengti mėnesio ir kt. veiklų planus Parengti ataskaitas	I–IV ketv.	V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	

3.1.2.	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir profesionalumo tobulinimą rengiant Viešosios bibliotekos dalykinius ir išvažiuojamuosius seminarus.	Suorganizuoti pasitarimų ir seminarų.	Pasitarimų ir seminarų skaičius Dalyvių skaičius	I–IV ketv.	I. V. Stančiauskienė J. Bartkevičiūtė	Biudžeto lėšos	Projekto lėšos
		Vykdyti projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ Savivaldybės viešosios bibliotekos mokymosi aplinkos administratoriaus funkcijas.	Pagal poreikį	I–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.3.	Dalyvauti tarptautiniuose kultūriniuose, Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, Kauno apskrities viešosios bibliotekos kvalifikacijos kėlimo mokymuose ir seminaruose.	Pagal patvirtintas programas.	Kvalifikaciją pakėlusiu darbuotojų skaičius	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Biudžeto lėšos	
3.1.4.	Konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą VB padaliniams.	*Teikti metodines konsultacijas LIBIS programos, naujų IT paslaugų, skaitmeninio raštingumo, vaikų nerformaliojo ugdymo klausimais. Apmokyti naujus darbuotojus. *Organizuoti metodines išvykas.	Suteiktų konsultacijų skaičius Metodinių išvykų skaičius.	I–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė VB darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.5.	Organizuoti išvažiuojamąsias edukacijas padalinių bibliotekoms.	Vesti edukacijas kontaktiniu ir nuotoliniu būdu padalinių bibliotekose.	20 edukacijų 750 lankytojų	I–IV ketv.	VB darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.6.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėse sistemose.	Prekių, paslaugų, darbų pirkimų vykdymas centralizuotoje elektroninėje „Mano konkursas“ sistemoje, CVP IS ir CPO sistemoje. Raštu sudarytų sutarčių skelbimas CVP IS sistemoje. Parengti 2023 m. viešųjų pirkimų planą ir juo vadovaujantis organizuoti viešuosius pirkimus. Parengti ataskaitas.	Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarka, Viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir	I–IV ketv.	D. Noreikienė L. Vaškevičienė	Biudžeto lėšos	

			vidaus kontrolės tvarkos aprašu				
3.1.7.	Užtikrinti kokybišką LBD Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos skyriaus veiklą.	*Dalyvauti akcijoje „Gerumas šildo“ Vilkijos vaiko ir šeimos gerovės centre „Nemuno krašto vaikai“, Ežerėlio slaugos namuose; *dalyvauti konferencijose ir kitose skelbiamose bibliotekininkų akcijose ar iniciatyvose.	2 apsilankymai Pagal poreikį	I–IV ketv.	LBD Kauno rajono skyriaus pirmininkė D. Jankauskienė	LBD Kauno rajono skyriaus lėšos	
3.2 uždavinys. Užtikrinti kokybišką informacijos išteklių kaupimą, atnaujinimą ir pasiekiamumą atsižvelgiant į gyventojų poreikius.							
3.2.1.	Komplektuoti rajono bibliotekų knygų, periodinių leidinių ir kitų dokumentų fondą.	Papildyti LIBIS elektroninį katalogą naujai gautų dokumentų įrašais. Fondą komplektuoti atsižvelgiant į vartotojų poreikius. Išskirtinį dėmesį skirti mokyklų programinės literatūros bei lietuvių rašytojų knygų komplektavimui.	Fondą papildyti 2000 vnt.pavadinimų 10000 egz.dokumentų	I–IV ketv.	J. Simuntytė	Žmogiškieji ištekliai	
		Komplektuoti garsines knygas.	Fondą papildyti garsinėmis knygomis (10-ies pavadinimų).	I–IV ketv.	J. Simuntytė	Žmogiškieji ištekliai	Kultūros ministerijos
		Komplektuoti trimates knygas.	Fondą papildyti trimatėmis knygomis (3 pavadinimų, 30 egz.)	I–IV ketv.	J. Simuntytė	Žmogiškieji ištekliai	Kultūros ministerijos
3.2.2.	Atlikti 2023 m. suaugusiųjų negrožinės literatūros fondo komplektavimo, skaitymo ir paklausos tyrimą Viešojoje bibliotekoje ir pasirinktose padalinių bibliotekose iš kiekvienos komplektavimo grupės.	Pateikti tyrimo išvadas ir veiklos tobulinimo rekomendacijas.	Parengti gaires.	I–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė V. Gerdžiūtė	Žmogiškieji ištekliai	
3.3 uždavinys. Organizuoti intensyvių bibliotekose teikiamų paslaugų ir veiklos viešinimą, informacijos sklaidą.							

3.3.1.	Gerinti informacijos apie biblioteką prieinamumą vykdant bibliotekų veiklos sklaidą socialiniuose tinkluose, spaudoje, siekti padidinti bibliotekos paskyrų socialiniuose tinkluose sekėjų skaičių, pagerinti įrašų matomumo rodiklius, skatinti sekėjų interaktyvumą kuriant įtraukų turinį.	Rengti informacinius pranešimus socialiniuose tinkluose, rašyti straipsnius į spaudą.	1 000 pranešimų socialiniuose tinkluose, 8 straipsniai spaudoje.	I–IV ketv.	A. Bartulė padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
3.3.2.	Rengti reklaminę medžiagą, straipsnius, kuriant vaizdo siužetus apie naujas bibliotekos paslaugas.	Parengti informacinius lankstinukus, vaizdo (video) klipus.	2 lankstinukai, 1 vaizdo siužetas.	I–IV ketv.	VB darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
3.4 uždavinys. Atlikti Viešosios bibliotekos bei padalinių darbuotojų veiklos vertinimą ir vartotojų pasitenkinimo bibliotekose teikiamomis paslaugomis tyrimą.							
3.4.1.	Nustatyti metų veiklos užduotis darbuotojams ir atlikti pasiektų rezultatų vertinimą pagal pareigybių pavaldumą.	Atlikti metinius darbuotojų veiklos vertinimus.	Parengtų vertinimo išvadų skaičius – 57.		Administracija	Žmogiškieji ištekliai	
3.4.2.	Atlikti gyventojų apklausą, išanalizuoti bibliotekose teikiamų tradicinių ir naujų paslaugų poveikį bei poreikį.	Atlikti gyventojų apklausas. Išvadas pristatyti darbuotojų gamybiniuose pasitarimuose. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus, nustatyti veiklų prioritetus.	Apklausti iki 1 100 respondentų.	IV ketv.	J. Bartkevičiūtė A. Bartulė V. Gerdžiūtė	Žmogiškieji ištekliai	