

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės viešosios bibliotekos
direktoriaus 2025 m. gruodžio d. įsakymu Nr. Kk-

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka ir 30 padalinių (toliau – Viešoji biblioteka) yra neformaliojo švietimo, informacijos ir kultūros centras. 2026 m. Viešoji biblioteka planuoja veiklas, atsižvelgdama į rajono bendruomenės poreikius. Viešosios bibliotekos ir jos 30 padalinių veikla sudarys sąlygas gyventojams mokytis visą gyvenimą, skatins kultūrinį aktyvumą ir prisidės prie bendruomenės edukacinių poreikių tenkinimo.

Viešosios bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos kultūros politikos strategija „Kultūra 2030“, Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo 2021–2030 m. plėtros programa, Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos medijų ir informacinio raštingumo ugdymo strateginėmis kryptimis, Kauno rajono savivaldybės 2022–2027 m. strateginiu plėtros planu, Kauno rajono savivaldybės 2025–2027 m. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų planu bei Skaitymo skatinimo 2025–2027 m. veiksmų planu.

Stiprindama ryšius su bendruomene, Viešoji biblioteka su padaliniais sieks telkti įvairias visuomenės grupes ir skatinti jų aktyvų dalyvavimą bibliotekos veiklose bei renginiuose. Aktyviai įsitrauks į nacionalines ir Kauno rajono iniciatyvas, tęs ir stiprins partnerystes su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka ir Kauno apskrities viešąja biblioteka, įgyvendindama bendrus projektus ir programas. Įstaiga prisidės prie skaitymo skatinimo veiklų ir iniciatyvų, siekdama gerinti visuomenės skaitymo įpročius, kultūrinį sąmoningumą ir informacinį raštingumą.

Vadovaudamasi bibliotekų manifestu „Biblioteka visiems“, Viešoji biblioteka su padaliniais organizuos sensorinius skaitymus moksleiviams ir garsinius skaitymus vyresnio amžiaus žmonėms. Bendruomenės įtrauktį skatins susitikimai, diskusijos, meno parodų pristatymai, edukacinės veiklos, dokumentų ir virtualios parodos. Planuojama rengti medijų ir informacinio raštingumo mokymus aktualiomis temomis bei specialias medijų ir informacinio raštingumo dienas. Tęsimos skaitymo skatinimo veiklos Kauno rajone ir dalyvavimas Lietuvos Respublikos projekte „Prisijungusi Lietuva“ padės stiprinti gyventojų skaitmeninius gebėjimus.

Viešosios bibliotekos misija – plėtoti įtraukias ir inovatyvias paslaugas, tenkinančias bendruomenės informacinius, kultūrinius ir edukacinius poreikius, skatinti skaitymą ir mokymąsi visą gyvenimą, stiprinti socialinę įtrauktį bei užtikrinti kokybišką ir turiningą laisvalaikį kiekvienam bendruomenės nariui.

Viešosios bibliotekos vizija – būti atvira visuomenei žinių ir informacijos skleidėja.

Pagrindinės veiklos kryptys:

- Viešoji biblioteka – moderni, šiuolaikiška įstaiga;
- Viešoji biblioteka – visuomenei mokytis, socializuotis ir kultūrinėms veikloms;
- Viešosios bibliotekos efektyvi vadyba.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

Viešosios bibliotekos 2026 m. veiklos planas sudarytas siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą, Viešajai bibliotekai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Viešoji biblioteka siekia įgyvendinti strateginius tikslus:

1 tikslas. Plėsti bibliotekos paslaugas atnaujinant infrastruktūrą ir didinant informacinių paslaugų prieinamumą bei įvairovę.

Uždaviniai:

1.1. Plėtoti, modernizuoti ir tausoti IRT infrastruktūrą, užtikrinant gyventojų galimybes aktyviai dalyvauti skaitmeninėje visuomenėje ir naudotis pažangiais technologiniais sprendimais.

1.2. Didinti bibliotekos viešųjų elektroninių paslaugų įvairovę, funkcionalumą ir prieinamumą, kuriant inovatyvias, vartotojams patogias ir šiuolaikiškus poreikius atliepiančias paslaugas.

2 tikslas. Organizuoti Kauno rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą, padidinti kultūros paslaugų patrauklumą ir įtraukumą.

Uždaviniai:

2.1. Kaupti ir formuoti universalų dokumentų fondą, sudaryti sąlygas gauti aukštos kokybės informacines ir kultūrinės paslaugas.

2.2. Organizuoti kokybišką kultūros sklaidą ir gerinti jos prieinamumą rajono gyventojams, stiprinti bibliotekos, ryšius su kultūros, švietimo institucijomis, savivaldos ir nevyriausybinio sektoriais.

2.3. Užtikrinti nuoseklų ir rezultatyvų Skaitymo skatinimo programos 2025–2027 m. įgyvendinimą, stiprinant partnerystes ir įtraukiant skirtingas auditorijas.

2.4. Plėsti su švietimo turiniu integralaus neformaliojo ugdymo paslaugas, sistemingai gerinti gyventojų medijų raštingumą, kritinį mąstymą ir atsparumą informacinėms grėsmėms, sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.

2.5. Didinti socialiai pažeidžiamų gyventojų ir žmonių su negalia įtrauktį, plečiant prieinamų bibliotekos paslaugų spektrą ir gerinant jų prieinamumą visose bibliotekos erdvėse.

3 tikslas. Tobulinti bibliotekų valdymą, grindžiamą veiksmingu ir efektyviu veiklų įgyvendinimu, sistemingu darbuotojų kompetencijų ugdymu, plėtojant partnerystės ryšius ir siekiant gerų veiklos rezultatų.

Uždaviniai:

3.1. Stiprinti valdymo kokybę diegiant efektyvų veiklų planavimą, nuoseklią veiklos rodiklių stebėseną ir modernius vadybos principus.

3.2. Plėtoti kryptingą bibliotekos paslaugų komunikaciją ir viešinimą, stiprinant sklaidą skirtingose auditorijose ir didinant paslaugų matomumą.

3.3. Vykdyti nuolatinį bibliotekų darbuotojų veiklos vertinimą ir sistemingai tirti vartotojų pasitenkinimą, siekiant gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą.

I. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2026 M. VEIKSMŲ PLANAS

1 tikslas. Plėsti bibliotekos paslaugas atnaujinant infrastruktūrą, didinant prieinamumą bei informacinių paslaugų įvairovę.
1.1 uždavinys. Plėtoti, modernizuoti ir tausoti IRT infrastruktūrą, užtikrinant gyventojų galimybes aktyviai dalyvauti skaitmeninėje visuomenėje ir naudotis pažangiais technologiniais sprendimais.

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vyk-dymo terminai	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	
						Biudžeto lėšos	Kitos lėšos
1.1.1.	Gerinti bibliotekų materialinę bazę, pritaikyti inovatyvioms veikloms.	Įsigyti Vilkijos bibliotekai naujus baldus, pritaikytus naujoms patalpoms.	Pagal poreikį.	I–III ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Atnaujinti kompiuterinę įrangą darbuotojams ir lankytojams.	5 kompiuterinės įrangos vienetai.	I–III ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Įsigyti automobilį.	1 vnt.	I–II ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
		Aprūpinti bibliotekas kanceliarinėmis ir ūkinėmis prekėmis.	Pagal poreikį.	I–IV ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos	
1.2 uždavinys. Didinti bibliotekos viešųjų elektroninių paslaugų įvairovę, funkcionalumą ir prieinamumą, kuriant inovatyvias, vartotojams patogias ir šiuolaikiškus poreikius atliepiančias paslaugas.							
1.2.1.	Siekti integralios virtualios informacinės sistemos (LIBIS) prieinamumo ir kokybės.	Papildyti naujais bibliografiniais įrašais LIBIS jungtinį katalogą.	1 200 vnt.	I–IV ketv.	J. Simunytė D. Vepštienė	Biudžeto lėšos Kitos lėšos	
		Apskaitos dokumentų LIBIS sistemoje formavimas (lydraščiai, inventorinės knygos, nurašymo aktai).	12 lydraščių; 12 inventorinių knygų.	I–IV ketv.	J. Simunytė V. Gerdžiūtė	Žmogiškieji išteklių	
1.2.2.	Tobulinti darbuotojų darbo su LIBIS įgūdžius, siekiant užtikrinti informacijos išteklių fondo prieinamumą ir panaudojimą.	*Vykdyti darbuotojų, dirbančių su LIBIS, stebėseną; *konsultuoti naujus darbuotojus; *informuoti ir individualiai apmokyti vartotojus naudotis el. paslaugų portalu http://ibiblioteka.lt	VB ir 30 padalinių; Pagal poreikį; 10 proc. skaitytojų.	I–IV ketv.	M. Zaleskis V. Gerdžiūtė V. Steponaitienė K. Meilutė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji išteklių	
1.2.3.	Užtikrinti bendruomenės nariams prieinamumą prie informacijos išteklių ir turimos technologinės bazės.	Užtikrinti vartotojams galimybę naudotis interneto prieiga.	110 tūkst. interneto seansų.	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji išteklių	
		Vykdyti bibliotekos interneto svetainės techninę priežiūrą, atlikti kompiuterių tinklų diagnostiką, įdiegti antivirusines ir turinio filtravimo programas.	Interneto svetainė; kompiuterių skaičius;	I–IV ketv.	M. Zaleskis	Žmogiškieji išteklių	

			viešosios informacijos filtravimo programa;				
		Išlaikyti interneto prieigos vietas, kuriose interneto greitis ne mažesnis kaip 30 Mbps.	211 kompiuterizuotų darbo vietų.	I–IV ketv.	M. Zaleskis	Biudžeto lėšos	
		Užtikrinti belaidžio interneto veikimą.	31 „Wi-Fi“ taškas.	I–IV ketv.	M. Zaleskis	Biudžeto lėšos	
1.2.4.	Didinti elektroninės ir spausdintos informacijos prieinamumą lankytojams su negalia.	Nemokamos virtualios garsinių knygų bibliotekos ELVIS skaitytojų aptarnavimo užtikrinimas Kauno rajone bendradarbiaujant su Lietuvos audiosensorine biblioteka.	VB ir 30 padalinių palaipsniui augantis vartotojų skaičius.	I–IV ketv.	E. Birgiolienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
1.2.5.	Užtikrinti paslaugų vartotojams patogumą ir šiuolaikiškumą.	*Teikti TBA ir TBA-S (tarpbibliotekinio abonemento) paslaugą; *5 bibliotekų knygų fondų dokumentais aprūpinti 6 knygomatus.	Dokumentų užsakymų skaičius pagal poreikį; 6 knygomatai.	I–IV ketv.	E. Birgiolienė R. Jakimenko N. Dapkevičienė A. Zykutė D. Šarakauskaitė V. Stancelienė G. Vaitaitytė	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti knygomatų priežiūrą ir šalinti gedimus. Techninės įrangos gedimų taisymas, darbuotojų mokymai	Pagal poreikį.	I–IV ketv.	M. Zaleskis	Biudžeto lėšos	
2 tikslas. Organizuoti Kauno rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą bei padidinti kultūros paslaugų patrauklumą ir įtraukumą.							
2.1 uždavinys. Kaupti ir formuoti universalų dokumentų fondą bei sudaryti sąlygas gauti aukštos kokybės informacines ir kultūrines paslaugas.							
2.1.1.	Komplektuoti rajono bibliotekų knygų, periodinių leidinių ir kitų dokumentų fondą.	Fondą komplektuoti atsižvelgiant į vartotojų poreikius. Išskirtinį dėmesį skirti mokyklų programinės literatūros bei lietuvių rašytojų knygų komplektavimui: *dokumentų (knygų) skaičius, vnt.; *spaudos užsakymas; *elektroninės spaudos užsakymas.	11 000 vnt. 5 000 vnt. 2 vnt.	I–IV ketv.	Administracija J. Simunytė	Žmogiškieji ištekliai	Kultūros ministerijos Biudžeto lėšos Savivaldybės lėšos Kitos lėšos
		Komplektuoti trimačius dokumentus.	3 pavadinimų, 30 egz.	I–IV ketv.	J. Simunytė	Žmogiškieji ištekliai	Kultūros ministerijos lėšos

2.1.2.	Organizuoti Kauno rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, atitinkantį jų poreikius.	Bibliotekų lankytojų skaičius, vnt.	220 000 vnt.	I–IV ketv.	Skaitytojų aptarnavimo skyrius ir padaliniai	Žmogiškieji ištekliai	
		Išduotų dokumentų skaičius, vnt.	250 000 vnt.	I–IV ketv.	Skaitytojų aptarnavimo skyrius ir padaliniai	Žmogiškieji ištekliai	
		Registruotų vartotojų skaičius, vnt.	14 000 vnt.	I–IV ketv.	Skaitytojų aptarnavimo skyrius ir padaliniai	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.3.	Tęsti informacijos išteklių fondo elektroninės bazės kūrimą.	Viešosios bibliotekos elektroninį katalogą papildyti naujais įrašais.	1 200 įr.	I–IV ketv.	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.4.	Užtikrinti informacijos išteklių fondo kokybę, prieinamumą ir panaudojimą.	Išigyti naujų dokumentų panaudojant Kultūros ministerijos ir Kauno rajono savivaldybės finansavimą.	Gautas finansavimas.	I–IV ketv.	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius	Biudžeto lėšos	Kultūros ministerijos lėšos
		Vykdyti Ežerėlio padalinio dokumentų fondo patikrinimą.	1 padalins.	I–II ketv.	J. Simuntytė G.Jaugienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Nurašyti susidėvėjusius, nepaklausius, praradusius aktualumą dokumentus.	Pagal poreikį.	I–IV ketv.	J. Simuntytė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
2.2 uždavinys. Organizuoti kokybišką įvairių formų kultūros sklaidą ir prieinamumą rajono gyventojams, stiprinti bibliotekos, ryšius su kultūros, švietimo institucijomis, savivaldos ir nevyriausybinio sektoriais.							
2.2.1.	Užtikrinti bendruomenės poreikius atitinkančią kultūrinę veiklą, kokybiškų renginių įvairovę, didinti jų prieinamumą.	Organizuoti kokybiškus renginius ir parodas, skirtas LR Seimo paskelbtiems atmintiniams / proginiais metams: *rengti renginius; *rengti dokumentų ekspozicijas.	3 renginiai; 31 paroda.	I–IV ketv.	E. Matveičikienė V. Tamašauskienė V.Steponaitienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti renginius, viktorinas, iniciatyvas, dokumentų ir virtualias parodas, skirtas Valstybinėms šventėms pažymėti: *pristatyti ekspoziciją „Sausio 13-osios įvykiams Sitkūnuose atminti“; *organizuoti minėjimo renginius šioms valstybinėms šventėms: Vasario 16-ajai – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11-ajai – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena;	4 renginiai; 70 dokumentų parodų; 10 edukacijų; 7 virtualios parodos.	I–IV ketv.	I. V. Stančiauskienė V. Steponaitienė S. Mesropjan E. Matveičikienė K. Meilutė R. Jakimenko B. Legaudienė N. Dapkevičienė E. Birgiolienė V.Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos

		Liepos 6-ajai – Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) dienos; *sukurti ir vesti edukacijas, skirtas Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Liepos 6-osios įvykiams atminti; *ekspozicijos „Sausio 13-osios įvykiams Sitkūnuose atminti“ vertimas į anglų kalbą; *laimėjus projektą „Laisvės balsai mūsų istorijoje“, organizuoti renginių ciklą, skirtą valstybės šventėms – Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai – įprasminti; *organizuoti kasmetinį Knygos festivalį. Rašyti projektą, skirtą Knygos festivaliui. *Laimėjus LKT projektą „Scenos pokalbiai“, įgyvendinti renginių ciklą, skirtą vienišiams ir vienišumą jaučiantiems bendruomenės nariams.	1 vertimas. 3 renginiai; 2 edukacijos; 1 konkursas. 1 festivalis. 6 renginiai.		I. Palubeckienė M. Zaleskis Padalinių darbuotojai		
		Organizuoti renginių ciklą, skirtą Lietuvių kalbos dienoms: renginiai, edukacijos, viktorinos, konkursas, iniciatyvos, dokumentų ekspozicijos.	4 renginiai; 1 konkursas; 30 edukacijų; 2 sensoriniai skaitymai; 31 dokumentų paroda.	I ketv.	V. Steponaitienė E. Matveičikienė V. Tamašauskienė B. Legaudienė R. Jakimenko A. Bartulė K. Meilutė J. Bartkevičiūtė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti kūrybinių dirbtuvių, edukacijų ir garsinių skaitymų ciklą šeimoms Viešojoje bibliotekoje (šeštadieniais).	10 edukacijų.	I–IV ketv.	K. Meilutė B. Legaudienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti meninių rankdarbių kūrimo užsiėmimų ciklą suaugusiesiems „Susitikime kūryboje“ Viešojoje bibliotekoje.	44 susitikimai.	I–IV ketv.	K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti profesionaliojo meno sklaidą Viešojoje bibliotekoje kokybiškais renginiais.	10 renginių.	I–IV ketv.	E. Matveičikienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Rengti profesionaliojo meno atstovų (aukšto meninio lygio dailininkų, fotografų) ir tautodailininkų, meno mėgėjų parodas bei parodų pristatymus Viešojoje ir padalinių bibliotekose.	20 parodų.	I–IV ketv.	E. Matveičikienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti renginius, didinančius kino kultūros prieinamumą Kauno rajone, ypatingą	5 kino renginiai;	I–IV ketv.	E. Matveičikienė V. Steponaitienė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos

		dėmesį skiriant socialinę atskirtį patiriantiems žmonėms, laimėjus finansavimą projektui „Kinas iš arčiau: kino kultūra Kauno rajone“. Dalyvauti kino festivalyje „Nepatogus kinas“.	2 kino dirbtuvės. 4 renginiai.		A. Bartulė I. Palubeckienė S. Mesropjan Padalinių darbuotojai		
		Rengti ir Lietuvos kultūros tarybai teikti projektus, skirtus meno ir kultūros sklaidai, bendruomenės kultūriniais, meniniams ir edukaciniais poreikiams tenkinti, kūrybinėms iniciatyvoms įgyvendinti.	4 projektai.	I–IV ketv.	S. Mesropjan E. Matveičikienė B. Legaudienė I. Palubeckienė V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
2.2.2.	Organizuoti renginius, parodas, edukacijas ir kitas veiklas, skirtas kultūros paveldui ir etninei kultūrai puoselėti bei populiarinti visuomenėje.	Organizuoti veiklas, skirtas reikšmingoms kultūros ir paveldo datoms paminėti, taip pat kraštiečiams ir jų kūrybai pristatyti. (Knygnešio, Europos, Europos paveldo dienoms).	4 renginiai; 4 susitikimai; 2 dokumentų ekspozicijos; 3 virtualios parodos.	I–IV ketv.	V. Tamašauskienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti iniciatyvą, aktualizuojančią rajono kultūrinio turizmo maršrutus ir paveldą, skatinti bendruomenės įsitraukimą: pažintiniai žygiai „Istoriniai žingsniai“ padalinių bibliotekose.	10 pažintinių žygių.	I–IV ketv.	V. Tamašauskienė K. Meilutė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Laimėjus LKT projektą „Kai susitinkame prie vieno stalo“, vykdyti veiklas, atskleidžiančias regiono kultūros paveldą ir šiuolaikines kūrybos formas; *Rengti inovatyvų projektą Lietuvos kultūros tarybai, užtikrinantį žymių žmonių, istorinių įvykių bei etninės kultūros plėtrą ir sklaidą visuomenėje.	9 veiklos. 1 projektas.	I–IV ketv	S. Mesropjan V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	Projektinės lėšos
		Skaitmeninti ir viešinti Kauno r. kraštotyrinį paveldą bibliotekos svetainėje, renkant, sisteminant ir aktualizuojant informaciją apie svarbius istorinius bei kultūrinius įvykius, žymius kraštiečius ir jų kūrybą, papildant kraštotyros duomenų bazes svetainėje.	100 įrašų.	I–IV ketv.	V. Tamašauskienė	Žmogiškieji ištekliai	
2.2.3.	Stiprinti bibliotekos bendradarbiavimą su kultūros, švietimo institucijomis, savivaldos	Bendradarbiauti su kitomis kultūros, švietimo, mokslo, socialinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant stiprinti bendras iniciatyvas ir skatinti kultūrinį išprusimą bei socialinę integraciją.	Pagal poreikį.	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	

[illegible]

2.3.1.	Rengti ir įgyvendinti kultūrinės skaitymo skatinimo akcijas ir veiklas. Bendradarbiauti kitų atminties institucijų vykdomuose projektuose.	*Tęsti Sensorinės edukacinės programos veiklas sensoriniame kambaryje. *Lietuvos kultūros tarybai teikti naujus projektus skaitymo skatinimo veikloms vykdyti.	30 edukacijų. 1 projektas.	I–IV ketv.	B. Legaudienė S. Mesropjan V. Steponaitienė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
		Organizuoti sensorinius skaitymus kitaip galintiems skaitytojams. Organizuoti skaitymo skatinimo konkursą.	25 edukacijos. 1 konkursas.	I–IV ketv.	B. Legaudienė I. Palubeckienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti skaitymo skatinimo iniciatyvą ir įrengti 2 instaliacijas, skirtas interaktyviai balsuoti už patinkančią knygą Suaugusiųjų abonemente ir Vaikų centre.	1 iniciatyva; 2 instaliacijos.	I–IV ketv.	B. Legaudienė R. Jakimenko E. Birgiolienė N. Dapkevičienė D. Minkevičiūtė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti biblioterapijos praktines veiklas tikslinei asmenų grupei.	10 užsiėmimų.	I–IV ketv.	I. Palubeckienė K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
		Sukurti naujas skaitymo skatinimo edukacijas ir sensorinius skaitymus moksleiviams.	3 edukacijos; 1 sensoriniai skaitymai.	I–IV ketv.	B. Legaudienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti ir įgyvendinti interaktyvių instaliacijų, skatinančių skaityti, pristatymus su teatralizuota edukacija.	1 interaktyvi instaliacija; 10 instaliacijų pristatymų.	I–IV ketv.	D. Minkevičiūtė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti ankstyvojo skaitymo skatinimo veiklas.	9 veiklos.	I–IV ketv.	B. Legaudienė D. Minkevičiūtė	Žmogiškieji ištekliai	
		Plėtoti veikiančių skaitytojų klubų veiklą (pagal poreikį – kurti naujus), sudarant galimybes į veiklas įsitraukti kuo įvairesnėms visuomenės grupėms.	7 klubai	I–IV ketv.	B. Legaudienė R. Jakimenko Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Dalyvauti Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos projekte „Knygų startas“.	Pažymėjimų skaičius	I–IV ketv.	N. Dapkevičienė B. Legaudienė V. Steponaitienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	LNMM bibliotekos lėšos
		Vykdyti ilgalaikį projektą „Atidaus skaitymo įgūdžių lavinimo pradiniam ugdyme dirbtuvės“, bendradarbiaujant su Akademijos mokykla-darželiu „Gilė“.	1 konkursas	II ketv.	I. Palubeckienė B. Legaudienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Dalyvauti skaitymo skatinimo akcijoje „Vasara su knyga“.	1 akcija	II–III ketv.	J. Bartkevičiūtė V. Steponaitienė	Žmogiškieji ištekliai	

					E. Birgiolienė R. Jakimenko N. Dapkevičienė Padalinių darbuotojai		
		Pažymint Nacionalinę Lietuvos bibliotekų savaitę, organizuoti: akciją „Telegrama bibliotekininkui“, akciją „Tapk knygos žmogumi“.	2 akcijos	II ketv.	V. Steponaitienė K. Meilutė B. Legaudienė I. Palubeckienė A. Bartulė D. Minkevičiūtė E. Matveičikienė Padalinių darbuotojai Asociacija „Daugiau negu biblioteka“	Žmogiškieji ištekliai	
2.3.2.	Viešinti geriausias knygas, turinčias išliekamąją meninę, estetinę ir (ar) mokslinę vertę, organizuoti knygų kultūros sklaidai skirtus renginius.	Sukurti vaizdinę naujai gautų knygų viešinimo medžiagą ir pateikti ją VB bei padalinių socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje.	Reklamuoti 400 knygų.	I–IV ketv	R. Jakimenko B. Legaudienė V. Gerdžiūtė A. Bartulė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Prisidėti prie nacionalinės „Metų knygų rinkimų“ akcijos. Organizuoti akcijos viešinimą, prieinamumą, skatinti balsavimą.	10 edukacijų; 250 lankytojų; 10 viešinimo pranešimų.	I–II ketv.	A. Bartulė VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti susitikimus su rašytojais, knygų sudarytojais.	8 renginiai; 250 lankytojų.	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
2.3.3.	Stiprinti mokinių skaitymo kompetenciją pasitelkiant kūrybiškas literatūros populiarinimo formas.	Organizuoti Kultūros paso menines, kūrybiškumą ugdančias edukacijas moksleiviams: „Piešimas šviesa, fotografija kitaip“, „Pasakojimų kelionė M. K. Čiurlionio spalvomis“, „M. K. Čiurlionio sapnų pasaulyje: kai garsai tampa spalvomis“.	Pagal poreikį	I–IV ketv.	K. Meilutė G. Palubeckienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Parengti paraiškas naujoms Kultūros paso edukacijoms vykdyti.	2 paraiškos	I–IV ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė	Žmogiškieji ištekliai	

2.4 uždavinys. Plėsti su švietimo turiniu integralaus neformaliojo ugdymo paslaugas, sistemingai ugdant gyventojų medijų raštingumą, kritinį mąstymą ir atsparumą informacinėms grėsmėms, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.

2.4.1.	Igyvendinti Kauno r. sav. 2025–2027 m. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano veiklas.	Ugdyti vyresnio amžiaus žmonių skaitmeninius įgūdžius per individualizuotus mokymus.	80 dalyvių.	I–IV ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Rašyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai projektą.	15 dalyvių; 10 edukacijų.	I–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė K.Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
2.4.2.	Plėsti esamas ir diegti naujas IT bei elektronines paslaugas Viešojoje ir padalinių bibliotekose, pritaikyti jas skaitytojams aptarnauti. Ugdyti gyventojų technologines ir skaitmenines kompetencijas.	Teikti skaitmeninio raštingumo paslaugas rajono gyventojams individualiai ir grupėmis: *konsultuoti ir mokyti naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis; *vesti skaitmeninio raštingumo mokymus; *teikti individualias skaitmeninio raštingumo konsultacijas.	Pagal poreikį; 10 mokymų; 2 300 konsultacijų.	I–IV ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė M. Zaleskis Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Tęsti moksleivių IT neformalųjį ugdymą, skatinant kūrybiškumą ir savirealizaciją Viešosios bibliotekos būreliuose „Technologinės dirbtuvės“ bei Meninės fotografijos ir video kūrimo studija.	1600 lankytojų.	I–IV ketv.	Š. Ašmantas K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
		Viešosios bibliotekos būrelio „Technologinės dirbtuvės“ moksleivių darbų pristatymas	3 pristatymai.	I–IV ketv.	Š. Ašmantas	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti moksleiviams ir suaugusiems skirtas Suaugusiųjų mokymosi savaitės, Senjorų dienų internete, Pasaulinės informacinių technologijų plėtros, Saugėsio interneto dienų veiklas.	31 edukacija; 1 konkursas; 650 lankytojų.	I–IV ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė J. Bartkevičiūtė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Inovatyviai pristatyti elektroninius dokumentus, prenumeruojamas duomenų bazes, elektronines knygas panaudojant išmanųjį ekraną „Prestigio“ ir kt. įrangą.	2 integruoti mokymai.	I–IV ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė	Žmogiškieji ištekliai	
2.4.3.	Dalyvauti Lietuvos respublikiniame projekte „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“	Vesti mokymus suaugusiems gyventojams Viešojoje ir padalinių bibliotekose pagal „Prisijungusi Lietuva“ mokymų programą.	10 mokymų; 80 dalyvių.	I ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė J. Bačėnienė J. Bartkevičiūtė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Rašyti projektus, skirtus vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų	2 projektai	I–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos

		vartojimo prevencijos programų konkursams. Laimėjimo atveju vykdyti veiklas.			I. Palubeckienė VB ir padalinių darbuotojai		
2.4.4.	Prisidėti prie gyventojų medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) kompetencijų ugdymo.	Rengti renginius, skirtus visuomenės pilietiniam sąmoningumui ugdyti.	2 renginiai; 80 lankytojų.	I–IV ketv.	E. Matveičikienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti tęstinius MIRKT mokymus: *bibliotekų specialistams; *Kauno rajono gyventojams; *Trečiojo amžiaus universiteto studentams.	20 mokymų; 300 dalyvių.	I–IV ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) edukacijas, viktorinas ir kt. veiklas moksleiviams, pasitelkiant kūrybines ir analitines medijų raštingumo priemones.	8 edukacijos; 2 viktorinos; 250 lankytojų.	I–IV ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
2.4.5.	Organizuoti moksleivių užimtumą jų atostogų metu.	Rengti moksleivių vasaros atostogų užimtumo programą, skatinančią skaityti ir ugdančią vaikų kūrybiškumą.	1 programa; 64 užsiėmimai; 660 lankytojų.	II–III ketv.	J. Bartkevičiūtė V. Steponaitienė VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti moksleivių vasaros stovyklą Viešojoje bibliotekoje ir padaliniuose. Rašyti projektus į Kauno r. sav. vaikų stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų programą.	2 projektai.	I–II ketv.	J. Bartkevičiūtė V. Steponaitienė VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Projekto lėšos
		Dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“.	2 iniciatyvos.	II–III ketv.	J. Bartkevičiūtė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti moksleivių užimtumą rudens, žiemos ir pavasario atostogų metu Viešojoje bibliotekoje.	1 programa; 24 užsiėmimai.	I–IV ketv.	V. Steponaitienė B. Legaudienė I. Palubeckienė K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
2.4.6.	Skatinti bendruomenės viso gyvenimo mokymąsi ir organizuoti klubų, būrelių kultūrinės bei kūrybines veiklas.	Prisidėti prie TAU universiteto veiklų ir renginių organizavimo Viešojoje ir Kačerginės bibliotekose, bendradarbiaujant su Kauno rajono švietimo centru. Vesti kultūrinės, kūrybines edukacijas TAU studentams (suaugusiesiems).	VB ir Kačerginės bibliotekų TAU veikla. Pagal poreikį.	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Organizuoti klubų ir būrelių kultūrinę bei kūrybinę veiklą VB ir padaliniuose.	10 klubų.	I–IV ketv.	VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	

2.5 uždavinys. Didinti socialiai pažeidžiamų gyventojų ir žmonių su negalia įtrauktį, plečiant prieinamų bibliotekos paslaugų spektrą ir gerinant jų prieinamumą visose bibliotekos erdvėse.

2.5.1.	Pritaikyti esamas ir diegti naujas kultūrinės, edukacinės, informacinės paslaugas įvairių negalių ir specialiųjų poreikių turintiems vartotojams.	Organizuoti iniciatyvos „Biblioteka visiems“ veiklas, skatinančias kitaip galinčių žmonių įsitraukimą į kultūrinį gyvenimą.	15 edukacijų; 200 lankytojų.	I–IV ketv.	K. Meilutė B. Legaudienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Biblioterapijos praktiniai užsiėmimai „Biblioterapija: savęs pažinimas per knygą“ Kauno rajono socialinių paslaugų centro skyriaus Krizių centro gyventojams.	9 užsiėmimai.	I–IV ketv.	K. Meilutė I. Palubeckienė	Žmogiškieji ištekliai	
		Vykdyti senjorų ir negalią turinčių asmenų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą organizuojant mobiliąją biblioteką.	30 asm.	I–IV ketv.	R. Jakimenko Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Bendradarbiaujant su Lietuvos audiosensorine biblioteka teikti virtualios nemokamos garsinių knygų bibliotekos ELVIS administratoriaus paslaugas tikslinei asmenų grupei.	Pagal poreikį	I–IV ketv.	E. Birgiolienė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
		Viešinti VB ir padalinių iniciatyvos „Biblioteka visiems“ vykdomas veiklas.	2 straipsniai	I–IV ketv.	A. Bartulė	Žmogiškieji ištekliai	
2.5.2.	Užtikrinti informacijos teikimą asmenims su negalia.	Bazinės informacijos apie bibliotekos teikiamas paslaugas pritaikymas vartotojams bibliotekos svetainėje, turintiems intelekto negalią ar kitų specialiųjų poreikių. Informacijos rengimas ir pateikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, informacijos vertimo (į lengvai suprantamą kalbą ir gestų kalbą) bei tinkamumo patvirtinimo procesų koordinavimas.	1 tekstas lengvai suprantama kalba (angl. <i>easy-to-read</i>), pristatantis bazinę informaciją apie pagrindines bibliotekos teikiamas paslaugas; 1 vaizdo siužetas gestų kalba. Informacijos, pažymėtos specialiais nustatytais	I–IV ketv.	A. Bartulė M. Zaleskis V. Steponaitienė	Žmogiškieji ištekliai	

			ženkliais, skelbimas bibliotekos interneto svetainėje.				
3 tikslas. Tobulinti bibliotekų valdymą, grindžiamą veiksmingu ir efektyviu veiklų įgyvendinimu, sistemingu darbuotojų kompetencijų ugdymu, plėtojant partnerystės ryšius ir siekiant gerų veiklos rezultatų.							
3.1 uždavinys. Stiprinti valdymo kokybę diegiant efektyvų veiklų planavimą, nuoseklią veiklos rodiklių stebėseną ir modernius vadybos principus.							
3.1.1.	Užtikrinti kokybišką 2026 m. patvirtinto Finansinio biudžeto projekto vykdymą.	Vykdyti planingą lėšų įsisavinimą. Rengti mėnesines finansines ataskaitas.	Parengti	I–IV ketv.	I. V. Stančiauskienė R. Martinavičienė	Biudžeto lėšos	
		Rengti metinę vadovo ataskaitą. Parengti finansinės apskaitos metines ataskaitas.	Parengti metines ataskaitas.	IV ketv.	I. V. Stančiauskienė R. Martinavičienė	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.2.	Užtikrinti darnų Viešosios bibliotekos ir jos padalinių veiklų planavimą, atsiskaitymą.	Rengti metinius ir mėnesio veiklų planus, žodines ir statistines ataskaitas Kauno rajono savivaldybei ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, LR Kultūros ministerijai.	Parengti metinius, mėnesio veiklų planus; Parengti ataskaitas.	I–IV ketv.	I. V. Stančiauskienė J. Bartkevičiūtė V. Steponaitienė J. Simuntytė	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.3.	Užtikrinti viešosios bibliotekos ir padalinių veiklos kryptį nustatymą, žmoniškųjų išteklių naudojimo planavimą ir kontrolę.	*Organizuoti, planuoti, analizuoti bei vertinti Viešosios bibliotekos ir padalinių veiklas. *Rengti mėnesio veiklų planus, koordinuoti jų vykdymą.	Parengti mėnesio ir kt. veiklų planus; Parengti ataskaitas.	I–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė V. Steponaitienė J. Simuntytė	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.4.	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir profesionalumo tobulinimą rengiant Viešosios bibliotekos dalykinius ir išvažiuojamuosius seminarus, projektus.	Suorganizuoti pasitarimų ir seminarų.	Pasitarimų ir seminarų skaičius – 6, dalyvių skaičius – 55	I–IV ketv.	I. V. Stančiauskienė J. Bartkevičiūtė	Biudžeto lėšos	
		Vykdyti projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ Savivaldybės viešosios bibliotekos mokymosi aplinkos administratoriaus funkcijas.	55 darbuotojai.	I–IV ketv.	J. Bartkevičiūtė V. Steponaitienė	Žmogiškieji ištekliai	

3.2.1.	Gerinti informacijos apie biblioteką prieinamumą vykdant bibliotekų veiklos sklaidą socialiniuose tinkluose, spaudoje.	Rengti informacinius pranešimus socialiniuose tinkluose, rašyti straipsnius į spaudą.	100 pranešimų socialiniuose tinkluose; 4 straipsniai spaudoje; 360 pranešimų padalinių socialiniuose tinkluose.	I–IV ketv.	A. Bartulė Padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
3.2.2.	Rengti reklaminę medžiagą, straipsnius, kuriant vaizdo siužetus apie naujas bibliotekos paslaugas.	Parengti informacinius lankstinukus, vaizdo (video) klipus.	3 lankstinukai; 3 vaizdo siužetai.	I–IV ketv.	A. Bartulė D. Minkevičiūtė V. Tamašauskienė K. Meilutė	Žmogiškieji ištekliai	
3.3 uždavinys. Vykdyti nuolatinį bibliotekų darbuotojų veiklos vertinimą ir sistemingai tirti vartotojų pasitenkinimą, siekiant gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą.							
3.3.1.	Nustatyti metų veiklos užduotis darbuotojams ir atlikti pasiektų rezultatų vertinimą pagal pareigybės pavidumą.	Atlikti metinius darbuotojų veiklos vertinimus.	60 – parengtų vertinimo išvadų skaičius.		Administracija	Žmogiškieji ištekliai	
3.3.2.	Atlikti gyventojų apklausą, išanalizuoti bibliotekose teikiamų tradicinių ir naujų paslaugų poveikį bei poreikį.	Atlikti gyventojų apklausas. Išvadas pristatyti darbuotojų gamybiniuose pasitarimuose. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus, nustatyti veiklų prioritetus.	Apklausti iki 1 300 respondentų.	IV ketv.	J. Bartkevičiūtė V. Gerdžiūtė A. Bartulė VB ir padalinių darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	
3.3.3.	Gerinti mokiniams rekomenduojamos programinės literatūros fondo komplektavimą, siekiant kokybiškesnio vartotojų aprūpinimo dokumentais VB ir padaliniuose.	Atlikti 2025–2026 m. programinės literatūros įsigijimo, skaitymo ir paklausos analizę.	1 apžvalginė analizė.	I–IV ketv.	J. Simuntytė V. Gerdžiūtė	Žmogiškieji ištekliai	